

MODALITA' E TERMINI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI FINALIZZATI A FAVORIRE FORME DI GESTIONE ASSOCIATA TRA COMUNI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI E/O SERVIZI AI SENSI DELLA DGR N. 270 DEL 01.06.2012 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI APPORTATE DALLA DGR N. 400 DEL 06.08.2012.

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

INDICE

1. Finalità del contributo.
2. Soggetti destinatari del contributo.
3. Spese relative a funzioni/servizi gestiti in forma associata.
4. Modalità di ripartizione dei fondi a sostegno dell'associazionismo comunale.
5. Determinazione criteri di attribuzione del contributo per le Unioni di Comuni e Convenzioni tra Comuni.
6. Determinazione criteri di attribuzione del contributo per le Comunità Montane.
7. Contenuto delle domande di contributo e relativa documentazione.
8. Termine e modalità di presentazione delle domande.
9. Cause di esclusione.
10. Istruttoria.
11. Concessione del contributo.
12. Modalità di erogazione del contributo.
13. Trasmissione del bilancio consuntivo 2011 (parte riservata alle sole Unioni di Comuni e Comunità Montane).
14. Rendicontazione del contributo (parte riservata alle sole Convezioni tra Comuni).
15. Revoca del contributo e rideterminazione del contributo.

1. Finalità del contributo.

Il contributo è destinato alle forme associative di cui al punto 2, per l'effettivo svolgimento di funzioni/servizi rientranti nell'elenco riportato nell'Allegato B) della DGR n. 270 del 01.06.2012 e s.m.i.

Per "servizio in gestione associata" si intende un reparto organizzativo semplice o complesso composto di persone e mezzi per la gestione integrata e associata di servizi ai cittadini. Vi fanno capo attività per l'esercizio di una funzione propria dei comuni deputata all'erogazione di servizi finali ai cittadini ovvero di supporto e strumentali.

2. Soggetti destinatari del contributo.

Ai sensi della DGR n. 270 del 01.06.2012 e s.m.i., sono destinatarie del contributo ordinario annuale:

a) le Unioni di Comuni del Lazio previste dall'art. 32 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., già costituite alla data del 31 dicembre 2011 ed attualmente esistenti, che esercitano effettivamente almeno due funzioni o servizi comunali rientranti nell'elenco di cui all'Allegato B) della DGR n. 270/2012 e s.m.i., per un periodo non inferiore a 5 anni;

b) le Comunità Montane del Lazio che siano state delegate dai Comuni appartenenti alle stesse alla data del 31.12.2011 per un periodo non inferiore a 5 anni, a svolgere almeno due funzioni o servizi comunali ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rientranti nell'elenco di cui all'Allegato B) della DGR n. 270/2012 e s.m.i.

Le Comunità Montane possono richiedere il finanziamento per i soli servizi gestiti su delega dei comuni appartenenti alle stesse;

c) le Convenzioni tra Comuni del Lazio di cui all'art. 30 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., già costituite entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di contributo, ai sensi dell'Avviso da approvarsi con Determinazione del Direttore regionale Enti Locali e Sicurezza, in esecuzione della DGR n. 270/2012 e successive modificazioni ed integrazioni apportate dalla DGR n. 400 del 6 agosto 2012, le quali esercitano effettivamente almeno una funzione o servizio rientrante nell'elenco di cui all'Allegato B) della DGR n. 270/2012 e s.m.i., per un periodo non inferiore a 5 anni.

Non sono considerate destinatarie dei finanziamenti regionali a sostegno dell'associazionismo comunale:

- le Convenzioni tra Comuni ed enti diversi dai Comuni (Unioni di Comuni, Consorzi etc.);
- le Convenzioni costituite esclusivamente ai sensi della legge n. 328/2000;
- le Convenzioni che contemplano la sola funzione del segretario comunale.

3. Spese relative a funzioni/servizi gestiti in forma associata.

a) Spese ammesse a contributo.

- **Unioni di Comuni e Comunità Montane.**

Per le Unioni di Comuni e le Comunità Montane, i contributi sono destinati esclusivamente al finanziamento delle spese correnti impegnate nell'esercizio finanziario 2011 per l'effettivo svolgimento di funzioni/servizi rientranti nell'elenco di cui all'Allegato B) della DGR n. 270 del 01.06.2012 e s.m.i., certificate a firma del legale rappresentante e del responsabile del servizio finanziario dell'ente.

- **Convenzioni.**

Per le Convenzioni costituite ai sensi della lettera c) del punto 2 della DGR n. 270/2012 e della DGR n. 400/2012, i contributi sono destinati al finanziamento delle spese correnti risultanti dal

bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012 per l'effettivo svolgimento di almeno una funzione o servizio rientrante nell'elenco di cui all'Allegato B) della DGR n. 270 del 01.06.2012 e s.m.i., certificate a firma del legale rappresentante e del responsabile del servizio finanziario del comune capofila della Convenzione.

b) Spese non ammesse a finanziamento.

Non sono finanziabili, per tutte le forme associative di cui al punto 2:

- le spese in conto capitale;
- le spese relative agli organi istituzionali della forma associativa;
- le spese concernenti i servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica);
- le spese concernenti i servizi che le Comunità Montane debbono necessariamente gestire ai sensi della vigente normativa (forestazione, prevenzione incendi, vigilanza sulla raccolta dei funghi e dei tartufi);
- le spese concernenti i servizi il cui esercizio associato è già finanziato, in tutto o in parte, per gli anni 2011 e 2012, da soggetti pubblici o privati, ivi comprese le altre Direzioni regionali della Regione Lazio.

Relativamente alle Convenzioni di cui al punto 2, lett. c), non saranno prese in considerazione le spese relative alle funzioni nel settore sociale sostenute ai sensi della legge n. 328/2000, nonché le spese concernenti in via esclusiva il servizio di segretario comunale.

Nel predisporre la richiesta di finanziamento, gli enti interessati sono tenuti a detrarre l'importo delle spese non finanziabili sopra indicate, nonché l'entità dei finanziamenti ricevuti, dall'ammontare delle spese dichiarate nella domanda di contributo. Le stesse non saranno, in ogni caso, prese in considerazione da parte della struttura regionale competente, ai fini della determinazione del contributo.

4. Modalità di ripartizione dei fondi a sostegno dell'associazionismo comunale.

Ai sensi della DGR n. 270 del 01.06.2012 e della DGR n. 400 del 6 agosto 2012, i fondi disponibili in bilancio regionale a sostegno dell'associazionismo intercomunale per l'annualità 2012 saranno ripartiti nelle modalità che seguono:

Fondi statali.

Il riparto delle risorse statali assegnate alla Regione Lazio, pari a complessivi € 1.076.785,89, dovrà effettuarsi ai sensi della DGR n. 270/2012 con le modificazioni ed integrazioni apportate dalla deliberazione n. 400 del 6 agosto 2012.

L'importo complessivo di € 1.076.785,89 è dato dalla somma di € 345.897,88, derivanti dallo stanziamento previsto dall'articolo 53, comma 10, della legge n. 388/2000 e di € 730.888,01, derivanti dallo stanziamento previsto dall'art. 1, comma 154, della legge n. 266/2005 (€ 345.897,88 + € 730.888,01).

Nell'ambito di tale riparto, la suddetta somma di €730.888,01 viene attribuita alle sole Unioni di Comuni per lo svolgimento dei servizi in forma associata, nel rispetto dei vincoli di destinazione stabiliti dalla legislazione statale e pertanto, la stessa dovrà essere ripartita tra le Unioni di Comuni costituite ai sensi della DGR n. 270/2012, Allegato A), punto 2, lettera a) e s.m.i.

Le rimanenti risorse statali, pari a € 345.897,88, saranno distribuite in favore delle Unioni di Comuni e delle Comunità Montane nelle seguenti percentuali:

- 50%, pari a € 172.948,94, in favore delle Unioni di Comuni costituite ai sensi della DGR n. 270/2012, Allegato A), punto 2, lettera a) e della DGR n. 400/2012;
- 50%, pari a € 172.948,94, in favore delle Comunità Montane costituite ai sensi della DGR n. 270/2012, Allegato A), punto 2, lettera b) e della DGR n. 400/2012;

Fondi regionali.

Ai sensi della DGR n. 270/2012 e della DGR n. 400/2012, i fondi regionali finalizzati ad incentivare le forme associative per l'annualità 2012, saranno ripartiti, al netto della quota destinata all'ARALL (€ 2.088.388,00 - € 2.000,00), per un totale di € 2.086.388,00, nelle modalità seguenti:

- 40%, pari a € 834.555,20 in favore delle Unioni di Comuni costituite ai sensi della lett. a) del punto 2, Allegato A) della DGR n. 270/2012 e s.m.i.;
- 40%, pari a € 834.555,20 in favore delle Comunità Montane di cui alla lett. b) del punto 2, Allegato A) della DGR n. 270/2012 e s.m.i.;
- 20%, pari a € 417.277,60, in favore delle Convenzioni tra Comuni di cui alla lettera c) del punto 2, Allegato A) della DGR n. 270/2012 e s.m.i.

Al fine di assicurare una più ampia partecipazione da parte delle Comunità Montane ai contributi in questione, viene fissato un limite massimo della quota di finanziamento delle risorse regionali, pari a € 150.000,00 per Comunità Montana, fatte salve le disposizioni di cui al punto 7, Allegato A) della DGR n. 270/2012 e s.m.i., nella parte in cui si prevede che, in relazione a ciascun fondo, l'importo finanziabile non può, in ogni caso, eccedere il totale delle spese correnti dichiarate nella domanda di contributo.

Nel presente anno, verranno finanziate anche le Convenzioni tra Comuni. Al fine di incentivare tale forma associativa, il contributo per ciascuna Convenzione è determinato fino ad un limite massimo della quota di finanziamento pari a € 15.000,00, salve le disposizioni di cui al punto 7 della DGR n. 270/2012 e s.m.i.

5. Determinazione criteri di attribuzione del contributo per le Unioni di Comuni e Convenzioni tra Comuni.

A seguito della ripartizione di cui al punto 4, ciascun fondo, sia di natura regionale a favore di Unioni di Comuni e Convenzioni tra Comuni, sia di natura statale, limitatamente alle sole Unioni di Comuni, sarà erogato secondo i seguenti criteri:

- per il **20%**, in ragione della spesa corrente pro capite, per l'esercizio associato di funzioni di cui all'Allegato B) della DGR n. 270 del 01.06.2012 e s.m.i. (¹);
- per il **20%**, in ragione dei seguenti fattori di aggregazione:

a) Entità demografica dell'Unione o della Convenzione (²)

Il punteggio da attribuire a tale variabile è così definito:

- fino a 5.000 abitanti.....	1 punto
- da 5.001 a 10.000 abitanti... ..	2 punti
- da 10.001 a 20.000 abitanti.....	3 punti
- da 20.001 a 30.000 abitanti.....	2 punti
- oltre 30.000 abitanti.....	1 punto

b) Numero di Comuni associati (³)

Il punteggio da attribuire a tale variabile è così definito:

- Unioni o Convenzioni costituite da 2 Comuni	1 punto
- Unioni o Convenzioni costituite da 3 a 5 Comuni	2 punti
- Unioni o Convenzioni costituite da 3 a 5 Comuni di cui almeno 3 sotto i 3000 abitanti	3 punti
- Unioni o Convenzioni costituite da oltre 5 Comuni.....	4 punti
- Unioni o Convenzioni costituite da oltre 5 Comuni di cui almeno 5 sotto i 3000 abitanti.....	5 punti

Unioni.

Ai fini della determinazione del contributo, si terrà conto del numero dei Comuni facenti parte dell'Unione alla data del 31.12.2011.

Convenzioni.

Ai fini della determinazione del contributo, si terrà conto del numero dei Comuni aderenti alla Convenzione alla data di cui al punto 2, lettera c).

c) Densità demografica (⁴)

Il punteggio da attribuire a tale variabile è così definito:

fino a 50 ab/Kmq	5 punti
da 51 a 100 ab/Kmq.....	4 punti
da 101 a 150 ab/Kmq.....	3 punti
da 151 a 200 ab/Kmq.....	2 punti
oltre 200 ab/Kmq.....	1 punto

- La popolazione residente nei Comuni dell'Unione o della Convenzione è valutata alla data del 01.01.2011 (ultimo dato ufficiale disponibile).

- per il **60 %**, in ragione del seguente fattore di aggregazione:

a) Numero di funzioni e/o servizi conferiti all'Unione o alla Convenzione.

Ai fini del contributo si computano i soli servizi che:

- sono stati trasferiti dai Comuni aderenti alla forma associativa;
- sono effettivamente gestiti;
- rientrano nell'elenco di cui all'Allegato B) della DGR n. 270 del 01.06.2012 e s.m.i.

Il punteggio da attribuire a tale variabile è definito secondo la tabella di cui all'Allegato B) della DGR n. 270/2012 e s.m.i.

Ai fini del contributo si computano solo i servizi finanziabili ai sensi del punto 3, lett. a).

Si evidenzia che sarà attribuito punteggio solo alle funzioni corrispondenti a quelle indicate nella tabella.

Si precisa, inoltre, che saranno ammessi a finanziamento esclusivamente i servizi delegati con apposito provvedimento formale da parte del Comune aderente alla forma associativa e per i quali risulta effettuato il relativo impegno formale di spesa sul bilancio dell'ente.

Per le Convenzioni tra Comuni l'importo massimo finanziabile è pari a € 15.000,00 per ciascuna Convenzione, salve le disposizioni di cui al punto 7 della DGR n. 270/2012 e s.m.i.

Nell'ipotesi di mancata erogazione delle risorse regionali destinate alle Convenzioni tra Comuni per mancata trasmissione delle domande di contributo ovvero nel caso in cui residuino somme successivamente al riparto tra le Convenzioni ammesse a finanziamento, si provvederà alla ripartizione delle somme medesime fra le Unioni di Comuni costituite ai sensi del punto 2, lett. a), secondo i criteri di cui al punto 5.

6. Determinazione criteri di attribuzione del contributo per le Comunità Montane.

A seguito della ripartizione di cui al punto 4, ciascun fondo, sia di natura regionale che di trasferimento statale destinato alle Comunità Montane, sarà erogato secondo i seguenti criteri:

- per il **20%**, in ragione della spesa corrente pro capite, per l'esercizio associato di funzioni di cui all'Allegato B) della DGR n. 270 del 01.06.2012 e s.m.i. (5);
- La popolazione residente nei Comuni della Comunità Montana è valutata alla data del 01.01.2011 (ultimo dato ufficiale disponibile).
- per il **20%**, in ragione dei seguenti fattori di aggregazione:

a) Numero di Comuni associati (6).

Il punteggio da attribuire a tale variabile è così definito:

Delega conferita da un numero di Comuni inferiore o uguale al 50% degli appartenenti alla Comunità Montana.....	1 punto
Delega conferita da un numero di Comuni superiore al 50% degli appartenenti alla Comunità Montana.....	2 punti
Delega conferita da tutti i Comuni appartenenti alla Comunità Montana.....	3 punti

Ai fini della determinazione del contributo, si terrà conto del numero dei comuni deleganti alla data del 31.12.2011.

- per il **60 %**, in ragione del seguente fattore di aggregazione:

a) Numero di funzioni e/o servizi delegati alla Comunità Montana.

Ai fini del contributo si computano i soli servizi che:

- sono stati delegati alla Comunità Montana;
- sono effettivamente gestiti;
- rientrano nell'elenco di cui all'Allegato B) della DGR n. 270 del 01.06.2012 e s.m.i.

Il punteggio da attribuire a tale variabile è definito secondo la tabella di cui all'Allegato B) della DGR n. 270 del 01.06.2012 e s.m.i.

Ai fini del contributo si computano solo i servizi finanziabili ai sensi del punto 3, lett. a) e rientranti nell'elenco di cui all'Allegato B) della deliberazione citata, secondo la quantificazione contenuta nella stessa tabella.

Saranno, inoltre, ammessi a finanziamento esclusivamente i servizi delegati con apposito provvedimento formale del Comune facente parte della Comunità Montana e per i quali risulta effettuato il relativo impegno formale di spesa sul bilancio dell'ente.

Per le Comunità Montane, l'importo massimo finanziabile, relativamente ai soli fondi regionali, è di € 150.000,00 per Comunità Montana, salve le disposizioni di cui al punto 7 della DGR n. 270/2012 e s.m.i.

Nell'ipotesi di mancata erogazione delle risorse regionali destinate alle Comunità Montane per mancata presentazione delle domande di contributo ovvero nel caso in cui residuino somme successivamente al riparto tra le Comunità Montane ammesse a finanziamento, si provvederà alla ripartizione delle somme medesime fra le Unioni di Comuni costituite ai sensi del punto 2, lett. a), Allegato A) della DGR n. 270/2012 e s.m.i., secondo i criteri di cui al punto 5 della DGR n. 270/2012 e s.m.i.

7. Contenuto delle domande di contributo e relativa documentazione.

Ai sensi della DGR n. 400 del 6 agosto 2012, le domande già presentate ai sensi dell'Avviso approvato con Determinazione dirigenziale n. A05434 del 6 giugno 2012 dovranno essere ripresentate in conformità alle previsioni e ai termini del presente Avviso. Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate alla luce dell'Avviso approvato con Determinazione dirigenziale n. A05434 del 6 giugno 2012.

La domanda di contributo è da ritenersi unica e valida ai fini della distribuzione della totalità dei fondi regionali disponibili sul capitolo R41900 del bilancio nell'esercizio finanziario 2012 per l'esercizio associato di funzioni e servizi, ivi comprese le eventuali ulteriori risorse rese disponibili o stanziare sul capitolo citato per le medesime finalità, nonché ai fini del riparto dei fondi statali a sostegno dell'associazionismo assegnati alla Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2012 a favore delle Unioni di Comuni e delle Comunità Montane.

La domanda di contributo, debitamente compilata **in ogni sua parte** e sottoscritta dal legale rappresentante, nonché dal responsabile del servizio finanziario della forma associativa (o del Comune capofila della Convenzione), deve essere redatta, **a pena di esclusione**, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica, ***Schede A), B) e C)*** allegate al presente provvedimento, scaricabile dal sito web della Regione Lazio www.regione.lazio.it → "Servizi on line" → "Pubblicità Legale".

In particolare, le richieste di contributo dovranno contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

Per le Unioni costituite ai sensi del punto 2, lett. a).

- Domanda di contributo, secondo il modello della ***Scheda A)***, allegata al presente Avviso, sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente e dal responsabile del servizio finanziario.
- Copia autentica dello statuto dell'Unione aggiornato con le modifiche intervenute alla data di presentazione della domanda (qualora i medesimi statuti siano già stati trasmessi alla struttura regionale competente, è sufficiente indicarne gli estremi unitamente alla dichiarazione che non hanno subito variazioni).
- Copia conforme della delibera consiliare di trasferimento della funzione o del servizio all'Unione e relativa delibera di accettazione del trasferimento e di attivazione della funzione/servizio da parte del competente organo dell'Unione di Comuni (**qualora le medesime delibere siano già state trasmesse alla struttura regionale competente è sufficiente indicarne gli estremi**).
- Copia conforme del bilancio consuntivo 2011, ai sensi del punto 13.

Per le Comunità Montane di cui al punto 2, lett. b).

- Domanda di contributo, secondo il modello della ***Scheda B)*** allegata al presente Avviso, sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente e dal responsabile del servizio finanziario.
- Copia conforme della delibera consiliare dei Comuni di delega alla Comunità Montana dell'esercizio in forma associata della funzione o del servizio e relativa delibera di accettazione della delega affidata, da parte del competente organo della Comunità Montana (**qualora le medesime delibere siano già state trasmesse alla struttura regionale competente è sufficiente indicarne gli estremi**).
- Copia conforme del bilancio consuntivo 2011, ai sensi del punto 13.

Per le Convenzioni tra Comuni di cui al punto 2, lett. c).

- Domanda di contributo, secondo il modello della **Scheda C)** allegata al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante e dal responsabile del servizio finanziario del Comune capofila della Convenzione.
- Copia conforme della Convenzione sottoscritta.
- Copia conforme della delibera consiliare di approvazione della Convenzione dei Comuni aderenti.

Qualora la copia conforme della Convenzione e/o della delibera dei Comuni aderenti sopra citate siano state già trasmesse alla struttura regionale competente, è sufficiente indicarne gli estremi.

8. Termine e modalità di presentazione delle domande.

Le domande di contributo di al punto 7 dovranno essere inviate mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, **entro e non oltre il giorno 10 settembre 2012**, alla Regione Lazio - Direzione Regionale Enti Locali e Sicurezza, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 – Roma **oppure** all'Area di Coordinamento Territoriale con sede nella provincia di riferimento, rispettivamente ai seguenti indirizzi:

Regione Lazio
Direzione Regionale Enti Locali e Sicurezza
Area “Coordinamento Territoriale di Frosinone”
Piazzale De Mattheis snc 03100 FROSINONE

Regione Lazio
Direzione Regionale Enti Locali e Sicurezza
Area “Coordinamento Territoriale di Latina”
Via Villafranca 04100 LATINA

Regione Lazio
Direzione Regionale Enti Locali e Sicurezza
Area “Coordinamento Territoriale di Rieti”
Via Sacchetti Sasseti, 50 02100 RIETI

Regione Lazio
Direzione Regionale Enti Locali e Sicurezza
Area “Coordinamento Territoriale di Viterbo”
Piazza della Rocca, 31 01100 VITERBO

Per le domande presentate a mano, le stesse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 17 del giorno 10 settembre 2012**.

Per le domande recapitate mediante servizio postale farà fede unicamente il relativo timbro di accettazione posto sul plico da parte dell'ufficio postale ricevente, mentre per le domande

presentate a mano farà fede la data apposta dal servizio “Spedizione/Accettazione” della Regione Lazio o delle suddette Aree di Coordinamento Territoriale.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura **“DOMANDA AI SENSI DELLA D.G.R. n. 270 del 01.06.2012 e della DGR n. 400 del 06.08.2012 – Associazionismo comunale 2012.**

Al fine di consentire una più agevole consultazione dello stesso da parte degli Enti interessati, il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web della Regione Lazio www.regione.lazio.it, con apposita comunicazione nella sezione “Servizi on line” → “Pubblicità Legale”.

9) Cause di esclusione.

Non saranno prese in considerazione:

- le istanze pervenute oltre il termine perentorio del **10 settembre 2012**;
- le istanze pervenute tramite una procedura differente da quella descritta nel punto 8;
- le istanze pervenute da soggetti che non possiedano i requisiti espressamente previsti dal punto 2, lettere a), b) e c) del presente atto;
- le istanze non redatte secondo lo schema di domanda previsto dal presente Avviso;
- le istanze prive di sottoscrizione da parte del legale rappresentante della forma associativa e dal responsabile del servizio finanziario;
- le istanze pervenute da parte dell’ente non ammesso a partecipare al finanziamento 2012 ai sensi della DGR n. 303/2011, Allegato A) punto 8.

10. Istruttoria.

Le richieste di contributo di cui al punto 8 saranno oggetto di un controllo formale sulla ricevibilità da parte della Direzione Regionale Enti Locali e Sicurezza, Ufficio di Staff del Direttore regionale “Enti Locali e Concertazione Istituzionale”, nonché delle relative di Aree di Coordinamento Territoriale, per le domande pervenute presso le Aree medesime, consistente in:

- protocollazione;
- verifica dei termini e delle modalità di presentazione delle richieste;
- verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 2;
- verifica della presenza dei documenti essenziali di cui al punto 7;
- redazione elenchi delle richieste.

Trasmissione domande presentate presso le Aree di Coordinamento Territoriale.

Entro 5 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, le Aree di Coordinamento Territoriale trasmetteranno le domande di contributo pervenute, unitamente alle informazioni sopra indicate, alla Direzione Regionale Enti Locali e Sicurezza.

Le richieste di contributo saranno oggetto di apposita istruttoria da parte della Direzione Enti Locali e Sicurezza – Ufficio di Staff del Direttore regionale “Enti Locali e Concertazione Istituzionale”.
La rilevazione dei dati posti a base del riparto avviene sulla base della certificazione prodotta, ferma restando la facoltà, da parte della competente struttura regionale, di chiedere chiarimenti e documentazione integrativa in merito alle dichiarazioni rese, nonché di rettificare gli importi ai sensi del punto 3.

11. Concessione del contributo.

I contributi vengono concessi con Determinazione del Direttore regionale Enti Locali e Sicurezza alle forme associative che ne abbiano titolo sulla base della documentazione trasmessa nei limiti dello stanziamento di bilancio.

Per le Convenzioni tra Comuni l'importo massimo finanziabile è pari a € 15.000,00 per ciascuna Convenzione.

Per le Comunità Montane, l'importo massimo finanziabile, relativamente ai soli fondi regionali, è di € 150.000,00 per Comunità Montana.

Per tutte le forme associative e in relazione a ciascun fondo, l'importo finanziabile non può, in ogni caso, eccedere il totale delle spese correnti dichiarate nella domanda di contributo.

12. Modalità di erogazione del contributo.

Il contributo è erogato a seguito di apposita istruttoria delle domande e della relativa documentazione previa Determinazione di concessione del contributo a cura della Direzione Regionale Enti Locali e Sicurezza, nelle seguenti modalità:

- Unioni di Comuni e Comunità Montane.

Per le Unioni di Comuni e le Comunità Montane, il contributo è erogato in unica soluzione.

- Convenzioni.

Per le Convenzioni tra Comuni costituite ai sensi della lettera c) del punto 2, il contributo è erogato in favore del Comune capofila della Convenzione nelle seguenti modalità: il 50%, a seguito della verifica istruttoria della domanda e della relativa documentazione ed il restante 50% a seguito di riscontro della rendicontazione delle spese sostenute effettuato a cura dell'Ufficio di staff del Direttore regionale “Enti Locali e Concertazione Istituzionale”.

13. Trasmissione del bilancio consuntivo 2011 (parte riservata alle sole Unioni di Comuni e Comunità Montane).

Al fine di agevolare l'accertamento dei servizi dichiarati nella domanda di contributo, le Unioni di Comuni e le Comunità Montane sono tenute a trasmettere alla Direzione Regionale Enti Locali e Sicurezza – Ufficio di Staff del Direttore regionale “Enti Locali e Concertazione Istituzionale” copia conforme del bilancio consuntivo 2011, **limitatamente alla parte riferita alle voci di spesa per le quali si richiede il contributo**, se già approvato, a corredo della domanda di contributo. In ogni caso, lo stesso dovrà essere trasmesso entro il termine perentorio del **31.12.2012**, **pena la**

revoca del contributo eventualmente concesso per l'annualità 2012, nonché l'esclusione dalla partecipazione alle domande di contributo per l'annualità 2013.

La struttura regionale competente provvede ad effettuare un "monitoraggio" a campione dei bilanci consuntivi trasmessi dagli enti beneficiari, al fine di accertarne la rispondenza alle spese dichiarate nella domanda di contributo.

14. Rendicontazione del contributo (parte riservata alle sole Convezioni tra Comuni).

Entro il termine perentorio del **15 marzo 2013**, la Convenzione beneficiaria del contributo è tenuta a rendicontare le spese preventivate e di seguito impegnate nell'anno di presentazione della domanda (anno 2012) ed in coerenza con le finalità del finanziamento concesso, secondo le modalità riportate nel modello di cui al **Modulo 1**).

La rendicontazione deve contenere, nel limite del contributo concesso ed in coerenza con le finalità per cui è stato accordato, l'elenco analitico delle spese impegnate per la gestione di servizi e/o funzioni, corredato dall'elenco delle determinazioni di impegno delle spese stesse e deve essere sottoscritta dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dal responsabile del servizio finanziato.

La forma associativa deve rendicontare tutti i servizi finanziati (anche parzialmente rispetto al valore attribuito al servizio) e l'importo del contributo ricevuto. Qualora la stessa non rendiconti uno o più servizi finanziati, il contributo eventualmente concesso sarà decurtato di una somma pari al/i valore/i del/i servizio/i finanziato/i e non rendicontato/i.

Nel caso in cui la rendicontazione non sia presentata o non venga effettuata secondo le modalità ed i termini di cui sopra, si procederà alla **revoca del contributo**, provvedendo al recupero della somma già erogata, nonché degli interessi legali decorrenti dalla data di erogazione del contributo stesso alla data di restituzione.

15. Revoca e rideterminazione del contributo.

Oltre alle ipotesi previste nei punti 12 e 13, qualora la struttura regionale competente accerti che il contributo è stato destinato totalmente o parzialmente a spese non attinenti alle finalità per cui è stato concesso ovvero la mancata effettuazione dei servizi oggetto di finanziamento, si provvederà alla revoca totale o parziale del contributo.

Nel caso di revoca totale, la somma da recuperare è data dalla somma già erogata più gli interessi legali decorrenti dalla data di erogazione del contributo stesso alla data di restituzione.

Nel caso di revoca parziale la somma da recuperare è pari al valore del/i servizio/i finanziati più gli interessi legali decorrenti dalla data di erogazione del contributo stesso alla data di restituzione.

Il contributo eventualmente concesso sarà, altresì, oggetto di rideterminazione da parte della struttura regionale competente qualora la medesima accerti, in sede di controllo dei bilanci consuntivi 2011, che nelle spese correnti indicate nella domanda di contributo sono computate anche le spese non finanziabili di cui alla lett. b) del punto 3.

NOTE:

(¹) Tale variabile è il risultato del seguente calcolo:

Totale spese **Totale Popolazione**

L'indicatore "**Totale spese**" è da intendersi riferito al totale delle spese correnti impegnate dall'Unione nell'esercizio finanziario 2011 per le Unioni di Comuni o al totale delle spese correnti risultanti dal bilancio di previsione per l'anno 2012 per le Convenzioni tra Comuni.

L'indicatore "**Totale popolazione**" è da intendersi riferito alla popolazione complessiva dell'Unione di Comuni aderenti al 31.12.2011 o della Convenzione tra Comuni aderenti alla data di cui al punto 2, lett. c), determinata dalla somma della popolazione residente al 01.01.2011 nei singoli Comuni facenti parte della medesima.

FONTE: dati forniti dall'Area Sistema Statistico della Regione Lazio al 01/01/2011 (ultimo dato ufficiale disponibile).

(²) Tale variabile è da intendersi riferita alla popolazione complessiva dell'Unione di Comuni o della Convenzione, determinata dal totale della popolazione residente al 01.01.2011 nei singoli Comuni associati.

FONTE: dati forniti dall'Area Sistema Statistico della Regione Lazio al 01/01/2011 (ultimo dato ufficiale disponibile).

(³) Il numero degli abitanti è da intendersi riferito alla popolazione residente al 01.01.2011 nei singoli Comuni associati.

Ai fini della determinazione del contributo, si terrà conto del numero dei comuni facenti parte dell'Unione alla data del 31.12.2011 o della Convenzione alla data di cui al punto 2, lettera c).

FONTE: dati forniti dall'Area Sistema Statistico della Regione Lazio al 01/01/2011 (ultimo dato ufficiale disponibile).

(⁴) Tale variabile è il risultato del seguente calcolo:

Totale popolazione **Kmq totali**

L'indicatore "**Totale popolazione**" è da intendersi riferito alla popolazione complessiva dell'Unione di Comuni aderenti al 31.12.2011 o della Convenzione tra Comuni aderenti alla data di cui al punto 2, lettera c), determinata dalla somma della popolazione residente al 01.01.2011 nei singoli Comuni facenti parte della medesima Unione o Convenzione.

L'indicatore "**Kmq totali**" è da intendersi riferito all'estensione territoriale dell'Unione di Comuni o della Convenzione, determinata dalla somma della superficie in kmq dei singoli Comuni associati alla data del 31.12.2011 nel caso di Unione o alla data di cui al punto 2, lettera c), in caso di Convenzione.

FONTE: dati forniti dall'Area Sistema Statistico della Regione Lazio al 01/01/2011 (ultimo dato ufficiale disponibile).

(⁵) Tale variabile è il risultato del seguente calcolo:

Totale spese
Totale Popolazione

L'indicatore "Totale spese" è da intendersi riferito al totale delle spese correnti impegnate dall'ente nell'esercizio finanziario 2011 per la gestione associata di funzioni/servizi.

L'indicatore "Totale popolazione" è da intendersi riferito alla popolazione complessiva della Comunità Montana delegata dai comuni presenti al 31.12.2011, determinata dalla somma della popolazione residente al 01.01.2011 nei singoli Comuni facenti parte della medesima.

FONTE: dati forniti dall'Area Sistema Statistico della Regione Lazio al 01/01/2011 (ultimo dato ufficiale disponibile).

(6) *La delega è calcolata con riferimento a ciascun servizio effettuato.*

**ELENCO FUNZIONI/SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA
OGGETTO D'INCENTIVAZIONE REGIONALE (Allegato B, DGR n. 270/2012 e s.m.i.)**

<u>FUNZIONI GENERALI AMMINISTRATIVE, CONTABILI E GESTIONALI</u>	Servizio interamente svolto in gestione associata* PUNTI	Servizio svolto in parte in gestione associata PUNTI
- Segreteria generale (1), personale	5	2
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2	1
- Gestione economica e finanziaria e controllo di gestione	4	1
- Ufficio tecnico (2)	3	1
- Servizi informatici, CED, informativo-statistico	4	2

<u>FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE</u>	Servizio interamente svolto in gestione associata* PUNTI	Servizio svolto in parte in gestione associata PUNTI
- Polizia municipale, commerciale e amministrativa	5	0

<u>FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE</u>	Servizio interamente svolto in gestione associata* PUNTI	Servizio svolto in parte in gestione associata PUNTI
- Servizi di assistenza sociale (inabili, handicappati, tossicodipendenti)	5	2
- Servizi di assistenza domiciliare	5	2
- Servizi per l'infanzia e i minori, asili nido	4	1
- Servizio necroscopico e cimiteriale	1	0

<u>FUNZIONI ATTINENTI AL TURISMO, ALLA CULTURA E ALL'ISTRUZIONE PUBBLICA</u>	Servizio interamente svolto in gestione associata* PUNTI	Servizio svolto in parte in gestione associata PUNTI
- Biblioteche	2	0
- Attività culturali, servizi per i giovani, turismo	4	2
- Gestione degli impianti sportivi e ricreativi	2	0
- Trasporto scolastico e mense scolastiche	5	2

<u>FUNZIONI ATTINENTI ALLO SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO</u>	Servizio interamente svolto in gestione associata*	Servizio svolto in parte in gestione associata
	<u>PUNTI</u>	<u>PUNTI</u>
- Affissioni e pubblicità	1	0
- Servizi relativi all'industria	1	0
- Servizi relativi al commercio	1	0
- Servizi relativi all'artigianato	1	0
- Servizi relativi all'agricoltura	1	0
- Sportello unico per le imprese	3	1

<u>GESTIONE DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE</u>	Servizio interamente svolto in gestione associata*	Servizio svolto in parte in gestione associata
	<u>PUNTI</u>	<u>PUNTI</u>
- Urbanistica (3)	3	1
- Gestione ambientale (4)	4	2
- Gestione e manutenzione verde pubblico	4	1
- Protezione civile	2	0

<u>FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI</u>	Servizio interamente svolto in gestione associata*	Servizio svolto in parte in gestione associata
	<u>PUNTI</u>	<u>PUNTI</u>
- Manutenzione strade comunali, segnaletica	1	0
- Illuminazione pubblica e servizi connessi	4	0
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi	5	3

***per intero servizio come descritto**

- 1) comprende: servizio notifiche e URP;
- 2) comprende: servizi catastali;
- 3) comprende: permessi a costruire, edilizia convenzionata, progettazione opere, lavori pubblici, gestione appalti e contratti;
- 4) comprende: raccolta e smaltimento dei rifiuti, lotta e prevenzione al randagismo.

su carta intestata dell'Unione di Comuni

MODULO DI DOMANDA

Alla Regione Lazio
Direzione Regionale Enti Locali
e Sicurezza
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
Ufficio di Staff "Enti Locali e
Concertazione Istituzionale"
00145 ROMA
OPPURE
All' Area "Coordinamento
Territoriale di....."

Oggetto: Domanda di contributo annuale a favore delle Unioni di Comuni costituite ai sensi della DGR n. 270 del 01.06.2012, Allegato A, punto 2, lett. a) e della DGR n. 400 del 06.08.2012.

Il sottoscritto.....
in qualità di Presidente dell'Unione di Comuni di
con sede legale ubicata nel Comune di.....
Via.....
CAP.....Provincia.....Tel.....
Fax.....E-mail.....
Sito internet.....
Codice Fiscale ente... ..
Codice IBAN ente
Segretario (nome e cognome).....
Tel.....Fax.....
e-mail.....
Responsabile del procedimento (nome e cognome).....
Tel.....Fax.....
e-mail.....
Unità personale impiegato:.....

costituita dai seguenti Comuni:

1:.....
Via.....

C.A.P.....Comune.....

Prov.....

Tel.....

2:.....

Via.....

C.A.P.....Comune.....

Prov.....

Tel.....

3:.....

Via.....

C.A.P.....Comune.....

Prov.....

Tel.....

4:.....

Via.....

C.A.P.....Comune.....

Prov.....

Tel.....

5:.....

Via.....

C.A.P.....Comune.....

Prov.....

Tel.....

6:.....

Via.....

C.A.P.....Comune.....

Prov.....

Tel.....

7:.....

Via.....

C.A.P.....Comune.....

Prov.....

Tel.....

numero totale dei comuni facenti parte dell'Unione di Comuni al 31.12.2011.....

termini di durata dell'Unione

CHIEDE

- di poter accedere al contributo ordinario a sostegno dell'associazionismo intercomunale ai sensi della **DGR n. 270/2012** e della **DGR n. 400/2012**, attestando che i servizi trasferiti in gestione associata sono effettivamente esercitati, secondo i riportati elenchi:

<u>FUNZIONI GENERALI AMMINISTRATIVE, CONTABILI E GESTIONALI</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Segreteria generale (1), personale		
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
- Gestione economica e finanziaria e controllo di gestione		
- Ufficio tecnico (2)		
- Servizi informatici, CED, informativo-statistico		

<u>FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Polizia municipale, commerciale e amministrativa		

<u>FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Servizi di assistenza sociale (inabili, handicappati, tossicodipendenti)		
- Servizi di assistenza domiciliare		
- Servizi per l'infanzia e i minori, asili nido		
- Servizio necroscopico e cimiteriale		

<u>FUNZIONI ATTINENTI AL TURISMO, ALLA CULTURA E ALL'ISTRUZIONE PUBBLICA</u>	Barrare con una <i>x</i> il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Biblioteche		
- Attività culturali, servizi per i giovani, turismo		
- Gestione degli impianti sportivi e ricreativi		
- Trasporto scolastico e mense scolastiche		

<u>FUNZIONI ATTINENTI ALLO SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO</u>	Barrare con una <i>x</i> il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Affissioni e pubblicità		
- Servizi relativi all'industria		
- Servizi relativi al commercio		
- Servizi relativi all'artigianato		
- Servizi relativi all'agricoltura		
- Sportello unico per le imprese		

<u>GESTIONE DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE</u>	Barrare con una <i>x</i> il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Urbanistica (3)		
- Gestione ambientale (4)		
- Gestione e manutenzione verde pubblico		
- Protezione civile		

<u>FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI</u>	Barrare con una <i>x</i> il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Manutenzione strade comunali, segnaletica		
- Illuminazione pubblica e servizi connessi		
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi		

1) comprende: servizio notifiche e URP;

2) comprende: servizi catastali;

3) comprende: permessi a costruire, edilizia convenzionata, progettazione opere, lavori pubblici, gestione appalti e contratti;

4) comprende: raccolta e smaltimento dei rifiuti, lotta e prevenzione al randagismo.

Funzioni e/o servizi	Comuni che hanno conferito il servizio	Estremi atto formale di conferimento/delega	Data di attivazione del servizio	Termine servizio	Spese impegnate nell'esercizio finanziario 2011	Estremi provvedimenti d'impegno spese anno 2011

DICHIARA CHE

- l'Unione dei Comuni ha impegnato nell'esercizio 2011 per spese correnti (*) finalizzate alla gestione delle funzioni e/o servizi trasferiti di cui all'Allegato B) della DGR n. 270 del 01.06.2012 e s.m.i., l'importo complessivo di €..... come specificato in dettaglio nella tabella sotto indicata:

- che **nel corso dell'anno 2011** sono intervenute le seguenti variazioni:

- il servizio.....è stato conferito/delegato in gestione associata a decorrere dal.....
- il servizio.....non è più gestito in forma associata dall'Unione a decorrere dal.....
- il Comune di.....è entrato a far parte dell'Unione di.....a decorrere dal
- il Comune di.....non fa più parte dell'Unione di.....a decorrere dal.....

- che **nel corso dell'anno 2012** sono intervenute le seguenti variazioni:

- il servizio.....è stato conferito/delegato in gestione associata a decorrere dal.....
- il servizio.....non è più gestito in forma associata dall'Unione a decorrere dal.....
- il Comune di.....è entrato a far parte dell'Unione di.....a decorrere dal
- il Comune di.....non fa più parte dell'Unione di.....a decorrere dal.....

Allega la seguente documentazione:

-
-
-

Data.....

BOLLO
DELL'ENTE

IL RAPPRESENTANTE
LEGALE DELL'ENTE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

su carta intestata della Comunità Montana

MODULO DI DOMANDA

Alla Regione Lazio
Direzione Regionale
Enti Locali e Sicurezza
Ufficio di Staff “Enti Locali e
Concertazione Istituzionale”
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 ROMA
OPPURE
All’Area “Coordinamento
Territoriale di.....”

Oggetto: Domanda di contributo annuale a favore delle Comunità Montane svolgenti l’esercizio associato di funzioni comunali ai sensi della DGR n. 270 del 01.06.2012, Allegato A, punto 2, lett. b) e della DGR n. 400 del 06.08.2012.

Il sottoscritto.....
in qualità di Presidente della Comunità Montana.....
con sede legale ubicata nel Comune di.....
Via.....
CAP.....Provincia.....Tel.....
Fax.....E-mail.....
Codice Fiscale ente.....
Codice IBAN ente.....
Segretario (nome e cognome).....
Telefono Fax.....
e-mail.....
Responsabile del procedimento (nome e cognome).....
Telefono.....Fax.....E-mail.....
svolgente l’esercizio associato di funzioni per i Comuni
di.....
.....
Anno di costituzione.....
Unità personale impiegato.....

CHIEDE

- di poter accedere al contributo ordinario a sostegno dell'associazionismo intercomunale ai sensi della **DGR n. 270 del 01.06.2012** e della **DGR n. 400 del 06.08.2012**, attestando che i servizi delegati in gestione associata sono effettivamente esercitati, secondo i riportati elenchi:

<u>FUNZIONI GENERALI AMMINISTRATIVE, CONTABILI E GESTIONALI</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Segreteria generale (1), personale		
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
- Gestione economica e finanziaria e controllo di gestione		
- Ufficio tecnico (2)		
- Servizi informatici, CED, informativo-statistico		

<u>FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Polizia municipale, commerciale e amministrativa		

<u>FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Servizi di assistenza sociale (inabili, handicappati, tossicodipendenti)		
- Servizi di assistenza domiciliare		
- Servizi per l'infanzia e i minori, asili nido		
- Servizio necroscopico e cimiteriale		

<u>FUNZIONI ATTINENTI AL TURISMO, ALLA CULTURA E ALL'ISTRUZIONE PUBBLICA</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto

- Biblioteche		
- Attività culturali, servizi per i giovani, turismo		
- Gestione degli impianti sportivi e ricreativi		
- Trasporto scolastico e mense scolastiche		

<u>FUNZIONI ATTINENTI ALLO SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Affissioni e pubblicità		
- Servizi relativi all'industria		
- Servizi relativi al commercio		
- Servizi relativi all'artigianato		
- Servizi relativi all'agricoltura		
- Sportello unico per le imprese		

<u>GESTIONE DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Urbanistica (3)		
- Gestione ambientale (4)		
- Gestione e manutenzione verde pubblico		
- Protezione civile		

<u>FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Manutenzione strade comunali, segnaletica		
- Illuminazione pubblica e servizi connessi		
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi		

1) comprende: servizio notifiche e URP;

2) comprende: servizi catastali;

3) comprende: permessi a costruire, edilizia convenzionata, progettazione opere, lavori pubblici, gestione appalti e contratti;

4) comprende: raccolta e smaltimento dei rifiuti, lotta e prevenzione al randagismo.

Funzioni e/o servizi	Comuni conferenti delega	Estremi atto formale di conferimento/delega	Data conferimento delega	Scadenza delega	Spese impegnate esercizio finanziario 2011	Estremi provvedimenti d'impegno spese anno 2011

DICHIARA CHE

- per le funzioni e/o servizi conferiti in gestione associata, la Comunità Montana ha impegnato nell'esercizio 2011 per spese correnti (*), complessivi €.....

SPESE CORRENTI

Interventi	Personale	Acquisto beni di consumo e/o	Prestazioni di servizi	Interessi passivi e oneri finanziari	Altri	Totale
Servizi						

- il servizio.....è stato delegato in gestione associata a decorrere dal.....
- il servizio.....non è più gestito in forma associata a decorrere dal.....

- **che nel corso dell'anno 2012** sono intervenute le seguenti variazioni:

- il servizio.....è stato delegato in gestione associata a decorrere dal.....
- il servizio.....non è più gestito in forma associata a decorrere dal.....

Allega la seguente documentazione:

-
-

Data.....

BOLLO
DELL'ENTE

IL RAPPRESENTANTE
LEGALE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

su carta intestata (del Comune capofila) della Convenzione tra Comuni

MODULO DI DOMANDA

Alla Regione Lazio
Direzione Regionale Enti Locali
e Sicurezza
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
Ufficio di Staff “Enti Locali e
Concertazione Istituzionale”
00145 ROMA
OPPURE
All’ Area “Coordinamento
Territoriale di.....

Oggetto: Domanda di contributo annuale a favore delle Convenzioni tra Comuni ai sensi del punto 2, lett. c) dell’Allegato A della DGR n. 270 del 01.06.2012 e della DGR n. 400 del 06.08.2012.

Il sottoscritto.....
in qualità di legale rappresentante del Comune di, capofila della Convenzione sottoscritta
tra i Comuni di
con sede legale ubicata nel Comune di.....
Via.....
CAP.....Provincia.....Tel.....
Fax.....E-mail.....
Sito internet.....
Codice Fiscale
Codice IBAN
Segretario (nome e cognome).....
Tel.....Fax.....
e-mail.....
Responsabile del procedimento (nome e cognome).....
Telefono.....Fax.....
e-mail.....
numero totale dei comuni facenti parte della Convenzione.....
termini di durata della Convenzione.....
Unità personale impiegato.....

costituita dai seguenti Comuni:

1:.....

Via.....
C.A.P.....Comune.....Prov.....
Tel.....

2:.....
Via.....
C.A.P.....Comune.....Prov.....
Tel.....

3:.....
Via.....
C.A.P.....Comune.....Prov.....
Tel.....

4:.....
Via.....
C.A.P.....Comune.....Prov.....
Tel.....

5:.....
Via.....
C.A.P.....Comune.....Prov.....
Tel.....

6:.....
Via.....
C.A.P.....Comune.....Prov.....
Tel.....

7:.....
Via.....
C.A.P.....Comune.....Prov.....
Tel.....

numero totale dei comuni facenti parte della Convenzione tra i Comuni di.....
termini di durata della Convenzione.....

CHIEDE

- di poter accedere al contributo ordinario a sostegno dell'associazionismo comunale ai sensi della **DGR n. 270 del 01.06.2012 e della DGR n. 400 del 06.08.2012**, attestando che i servizi trasferiti in gestione associata sono effettivamente esercitati, secondo i riportati elenchi:

<u>FUNZIONI GENERALI AMMINISTRATIVE, CONTABILI E GESTIONALI</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Segreteria generale (1), personale		
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
- Gestione economica e finanziaria e controllo di gestione		
- Ufficio tecnico (2)		
- Servizi informatici, CED, informativo-statistico		

<u>FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Polizia municipale, commerciale e amministrativa		

<u>FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Servizi di assistenza sociale (inabili, handicappati, tossicodipendenti)		
- Servizi di assistenza domiciliare		
- Servizi per l'infanzia e i minori, asili nido		
- Servizio necroscopico e cimiteriale		

<u>FUNZIONI ATTINENTI AL TURISMO, ALLA CULTURA E ALL'ISTRUZIONE PUBBLICA</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Biblioteche		
- Attività culturali, servizi per i giovani, turismo		
- Gestione degli impianti sportivi e ricreativi		
- Trasporto scolastico e mense scolastiche		

<u>FUNZIONI ATTINENTI ALLO SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO</u>	Barrare con una x	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto

	il servizio svolto	
- Affissioni e pubblicità		
- Servizi relativi all'industria		
- Servizi relativi al commercio		
- Servizi relativi all'artigianato		
- Servizi relativi all'agricoltura		
- Sportello unico per le imprese		

<u>GESTIONE DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE</u>	Barrare con una <i>x</i> il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Urbanistica (3)		
- Gestione ambientale (4)		
- Gestione e manutenzione verde pubblico		
- Protezione civile		

<u>FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI</u>	Barrare con una <i>x</i> il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Manutenzione strade comunali, segnaletica		
- Illuminazione pubblica e servizi connessi		
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi		

1) comprende: servizio notifiche e URP;

2) comprende: servizi catastali;

3) comprende: permessi a costruire, edilizia convenzionata, progettazione opere, lavori pubblici, gestione appalti e contratti;

4) comprende: raccolta e smaltimento dei rifiuti, lotta e prevenzione al randagismo.

Funzioni e/o servizi	Comuni che hanno conferito il servizio	Estremi atto formale di conferimento / delega	Data di attivazione del servizio	Termine servizio	Spese impegnate nell'esercizio finanziario 2012	Estremi provvedimenti d'impegno spese anno 2012

DICHIARA

- che la Convenzione tra Comuni ha impegnato nell'esercizio 2012 per spese correnti (*) finalizzate alla gestione delle funzioni e/o servizi trasferiti di cui all'Allegato B) della DGR n. 270 del 01.06.2012 e s.m.i., l'importo complessivo di €..... come specificato in dettaglio nella tabella sotto indicata:

SPESE CORRENTI

Interventi	Personale	Acquisto beni di	Prestazioni di servizi	Interessi passivi e oneri	Altri	Totale

MODELLO DI RENDICONTAZIONE PER CONTRIBUTO CONCESSO NELL'ANNO 2012 A FAVORE DELLE CONVENZIONI TRA COMUNI COSTITUITE AI SENSI DELLA DGR. n. 270 del 01.06.2012 e della DGR n. 400 del 06.08.2012.

(Riservato esclusivamente alle Convenzioni tra Comuni).

Termine perentorio di scadenza presentazione rendicontazione: **15 giugno 2013.**

Denominazione Convenzioni tra Comuni di

IMPORTO CONCESSO: €con Determinazione Dirigenziale n... del

Descrizione di <u>tutti i</u> <u>servizi/funzioni finanziati</u> nell'anno 2012	Descrizione analitica delle spese impegnate nell'anno 2012 in relazione al corrispondente servizio	Estremi provvedimenti d'impegno spese anno 2012	Importi spese impegnate anno 2012
1)			
2)			
3)			

IMPORTO TOTALE RENDICONTATO: €

SI CERTIFICA CHE

- **Le spese rendicontate si riferiscono esclusivamente ad interventi volti alla gestione associata oggetto di finanziamento per l'anno 2012.**
- **I servizi finanziati sono stati effettivamente sostenuti nell'anno 2012.**

In caso di mancata rendicontazione di uno o più servizi:

- **indicare il/servizio/i non rendicontati/i:**

Servizio/i:

.....
.....

N.B: Sono escluse dalla rendicontazione le spese non finanziabili ai sensi della DGR n. 270 del 01.06.2012 e s.m.i., Allegato A), punto 3.

**IL RAPPRESENTANTE
LEGALE**

**BOLLO
DELL'ENTE**

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL RESPOSANSABILE
DEL/I SERVIZIO/I FINANZIATI**