

MODALITA' E TERMINI PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI REGIONALI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE DEI PICCOLI COMUNI.

*“Sulle tracce del passato... per vivere il presente”*

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**1) Finalità degli interventi finanziari**

La Regione Lazio adotta, per l'esercizio finanziario 2014, il presente avviso con la finalità di promuovere lo sviluppo economico e sociale dei piccoli comuni e migliorare la qualità di vita delle comunità in essi situate.

La Regione intende sostenere, in particolare, gli interventi finalizzati alla eliminazione delle barriere architettoniche, all'allestimento di punti di comunicazione e divulgazione, nonché, in generale, alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale dei comuni, utilizzando le risorse disponibili sul capitolo R48503 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, sulla base dei criteri e modalità individuati con D.G.R. n 582 del 02/09/2014.

**2) Soggetti destinatari dei finanziamenti**

Possono presentare richiesta di contributo i Comuni del Lazio, con popolazione fino a 5000 abitanti alla data del 01/01/2013.

**3) Tipologia di interventi**

Le domande potranno riguardare le seguenti tipologie di intervento in conto capitale:

- Eliminazione delle barriere architettoniche su edifici di proprietà comunale o ad uso pubblico;
- Allestimento punti di comunicazione e divulgazione (es. Allestimento e messa a norma di locali, acquisto materiale informatico);
- Recupero e manutenzione di manufatti (ad esempio fontanili, ex lavatoi, magazzini, etc.) di proprietà comunale;
- Recupero di particolari beni di interesse storico, artistico e culturale (ad esempio portali, edicole, chiostri, affreschi, etc.) di proprietà comunale o inseriti nell'ambito di strutture ad uso pubblico.
- Interventi di recupero di manufatti oggetto di degrado e/o atti vandalici su edifici di proprietà comunale.

I comuni interessati potranno presentare un solo progetto.

Non saranno ammessi al finanziamento gli stessi progetti per i quali i comuni abbiano già ottenuto un finanziamento regionale. Sono fatti salvi i progetti che costituiscono prosecuzione di quelli in essere.

**4) Contenuto delle domande di contributo e relativa documentazione**

Le richieste di contributo finanziario dovranno contenere, a pena di nullità, la seguente documentazione:

- Domanda di contributo, secondo il modello della *scheda A* allegata al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente.
- Scheda-progetto, secondo il modello della *scheda B* allegata al presente bando, compilata in ogni sua parte e debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Ente.
- Deliberazione di Giunta comunale di approvazione del progetto come da *scheda B*.

Inoltre, al fine di consentire alla struttura regionale competente di adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs.14 marzo 2013, n. 33 inerente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", si richiede, unicamente per le domande presentate a mano, secondo le modalità di cui al successivo punto 5, di presentare, unitamente alla documentazione sopraindicata, anche un supporto informatico CD contenente la scansione del progetto (*scheda B*) in formato elettronico PDF.

Non è consentita la trasmissione differita della documentazione.

## **5) Termini e modalità di presentazione delle domande di contributo**

Le domande di cui al punto 4 dovranno essere presentate, **entro 20** giorni dalla data di pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, del presente Avviso pubblico, tramite PEC o direttamente a mano ai seguenti indirizzi, secondo la sottoindicata suddivisione territoriale:

### **AREA COORDINAMENTO TERRITORIALE DI FROSINONE:**

**PEC:** [coordinamentoterritoriale-fr@regione.lazio.legalmail.it](mailto:coordinamentoterritoriale-fr@regione.lazio.legalmail.it)

**INDIRIZZO:** PIAZZALE MATTHAEIS, 41 03010 FROSINONE

Per i Comuni della provincia di **Frosinone** ed i sottoelencati **Comuni della provincia di Roma:**

Affile, Arcinazzo Romano, Bellegra, Canterano, Capranica Prenestina, Carpineto Romano, Casape, Castel San Pietro Romano, Cerreto Laziale, Ciciliano, Colonna, Gavignano, Gerano, Gorga, Jenne, Montelanico, Pisoniano, Poli, Rocca Canterano, Rocca di Cave, Rocca Santo Stefano, Roiate, San Gregorio da Sassola, San Vito Romano, Vallepietra.

### **AREA COORDINAMENTO TERRITORIALE DI LATINA:**

**PEC:** [coordinamentoterritoriale-lt@regione.lazio.legalmail.it](mailto:coordinamentoterritoriale-lt@regione.lazio.legalmail.it)

**INDIRIZZO:** VIA VILLAFRANCA 2/E 04100 LATINA

Per i Comuni della provincia di **Latina** ed il sottoelencato **Comune della provincia di Roma:**

Nemi

### **AREA COORDINAMENTO TERRITORIALE DI RIETI**

**PEC:** [sviluppoentilocali@regione.lazio.legalmail.it](mailto:sviluppoentilocali@regione.lazio.legalmail.it)

**INDIRIZZO:** VIA SACCHETTI SASSETTI, 50 02100 RIETI

Per i Comuni della provincia di **Rieti** ed i sottoelencati **Comuni della provincia di Roma:**

Agosta, Anticoli Corrado, Arsoli, Camerata Nuova, Cervara di Roma, Cineto Romano, Licenza, Mandela, Marano Equo, Monteflavio, Montorio Romano, Moricone, Nerola, Percile, Riofreddo, Roccagiovine, Roviano, Sambuci, San Polo dei Cavalieri, Sant' Angelo Romano, Saracinesco, Torrita Tiberina, Vallinfreda, Vicovaro, Vivaro Romano.

## **AREA COORDINAMENTO TERRITORIALE DI VITERBO**

PEC:: [coordinamentoterritoriale-vt@regione.lazio.legalmail.it](mailto:coordinamentoterritoriale-vt@regione.lazio.legalmail.it)

INDIRIZZO: PIAZZA DELLA ROCCA, 31 01100 VITERBO

Per i Comuni della provincia di **Viterbo** ed i sottoelencati **Comuni della provincia di Roma**:

Allumiere, Canale Monterano, Civitella San Paolo, Filacciano, Magliano Romano, Mazzano Romano, Nazzano, Ponzano Romano, Sant'Oreste.

Per le domande presentate a mano, le stesse dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 17 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione, sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio, del presente avviso; in tal caso farà fede la data apposta dal servizio "Accettazione/Spedizione" dell'Area di Coordinamento Territoriale di competenza, come sopra indicato.

**Unitamente alla domanda presentata a mano e alla documentazione di cui al precedente punto 4, il Comune dovrà presentare anche un supporto informatico CD contenente la scansione del progetto (scheda B) in formato elettronico PDF.**

Sul plico contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura; " **DOMANDA AI SENSI DELLA D.G.R. n. 582 del 02/09/2014**".

### **6) Cause di esclusione**

Non saranno prese in considerazione:

- le istanze pervenute oltre il termine di cui al punto 5 del presente avviso;
- le istanze pervenute con modalità e a indirizzo diversi da quelli indicati al punto 5 del presente avviso;
- le istanze pervenute da soggetti che non possiedono i requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso;
- le istanze prive di sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'Ente;
- la scheda B priva di sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'Ente;
- le istanze prive anche di una sola delle documentazioni di cui al punto 4;
- la mancata indicazione, all'interno della scheda progetto B, della descrizione analitica dei costi per la realizzazione degli interventi.

### **7) Istruttoria e valutazione dei progetti**

Le richieste di contributo di cui al punto 4 saranno oggetto:

- di un controllo formale, da parte delle Aree di Coordinamento territoriali della Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport, sulla ricevibilità delle richieste ad esse pervenute, consistente in:
  - protocollazione;
  - verifica dei termini e delle modalità di presentazione delle richieste;
  - verifica dell'idoneità dei soggetti proponenti ai sensi dell'art. 2 del presente avviso;
  - verifica della presenza dei documenti essenziali di cui al punto 4.

I competenti uffici delle suddette Aree Territoriali redigeranno appositi elenchi delle richieste pervenute contenenti le informazioni di cui sopra e li trasmetteranno, unitamente alla pratica in originale, all' Area "Politiche per lo sviluppo socio-economico dei Comuni, Servitù militari ed Università agrarie", entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Le richieste di contributo saranno poi valutate da una apposita commissione, nominata con apposito atto, la quale svolgerà le seguenti attività:

- valutazione degli interventi nonché della congruità delle spese dichiarate a preventivo in conformità alle finalità di cui al presente avviso;
- redazione di un'apposita graduatoria dei progetti presentati ritenuti ammissibili, con relativa assegnazione dei contributi fino ad esaurimento dello stanziamento disponibile;
- individuazione dei progetti non ammissibili ai sensi di quanto previsto dall'avviso.

**Con riferimento al piano economico di cui alla scheda B, si fa presente che le spese tecniche saranno ammissibili nella misura massima del 10% dell'importo del contributo concedibile.**

## 8) Commissione di valutazione e criteri di valutazione

La commissione di cui al punto 7 procederà alla valutazione delle istanze pervenute secondo i seguenti criteri generali:

| <b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>  | <b>FINO A PUNTI</b> |
|--|---------------------|
| <b>1) Interventi</b><br>-Eliminazione delle barriere architettoniche su edifici di proprietà comunale o ad uso pubblico 8 punti<br>-Allestimento punti di comunicazione e divulgazione (es. Allestimento e messa a norma di locali, acquisto materiale informatico) 5 punti<br>-Recupero e manutenzione di manufatti (ad esempio fontanili, ex lavatoi, magazzini, etc.) di proprietà comunale 3 punti<br>-Recupero di particolari beni di interesse storico, artistico e culturale (ad esempio portali, edicole, chiostri, affreschi, etc.) di proprietà comunale o inseriti nell'ambito di strutture ad uso pubblico 2 punti<br><br>-Interventi di recupero di manufatti oggetto di degrado e/o atti vandalici 1 punto | <b>8</b>            |
| <b>2) Indice di dipendenza <sup>(1)</sup></b><br>Più del 100% 8 punti<br>Tra 80 e 99% 6 punti<br>Tra il 65 e 79% 4 punti<br>Tra il 50 e il 64% 2 punti   | <b>8</b>            |
| <b>3) Densità demografica <sup>(2)</sup></b><br>Meno di 50 8 punti<br>Tra 51 e 100 5 punti<br>Tra 101 e 150 2 punti  | <b>8</b>            |
| <b>4) Ampiezza demografica <sup>(3)</sup></b><br>Comuni fino a 2000 abitanti 8 punti<br>Comuni da 2001 a 5000 abitanti 6 punti   | <b>8</b>            |
| <b>5) Montanità <sup>(4)</sup></b><br>Comuni totalmente o parzialmente montani 8 punti   | <b>8</b>            |
| <b>6) Incremento occupazionale</b><br>Progetti che prevedono un incremento occupazionale 5 punti   | <b>5</b>            |

|   |              |
|---|--------------|
|   |              |
| 7) <b>Sussidiarietà</b><br>coinvolgimento di una o più associazioni, comitati o categorie professionali, o altri enti o istituzioni pubbliche   | 5<br>5 punti |
| 8) <b>Incremento medio annuo della popolazione non residente</b>  | <b>15</b>    |
| fino al 30%   | 5 punti      |
| fino al 60%   | 10 punti     |
| oltre il 60%  | 15 punti     |
| 9) <b>Valutazione della qualità dei progetti presentati (impatto del progetto sul territorio in termini di ricadute dello stesso sullo sviluppo socio-economico dei comuni, originalità del progetto, cantierabilità, patrimoni destinati a gestione sociale)</b> | <b>35</b>    |
|   |              |
| <b>TOTALE</b>   | <b>100</b>   |

La popolazione residente è valutata alla data del 01/01/2013.

## 9) Approvazione della graduatoria e concessione dei finanziamenti

I provvedimenti di approvazione delle graduatorie e di concessione dei contributi saranno adottati con determinazione dirigenziale.

I contributi saranno concessi secondo l'ordine della graduatoria approvata e comunque fino ad esaurimento della disponibilità delle risorse finanziarie stanziare nel bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2014.

Per ciascun progetto, il limite massimo del contributo regionale è di € 40.000,00, in conto capitale.

Nel caso in cui il costo del progetto fosse superiore al suddetto limite massimo, il beneficiario dovrà garantire, all'atto dell'accettazione del finanziamento, la copertura dell'eventuale ulteriore eccedenza.

Nel caso in cui, per effetto dell'esaurimento delle disponibilità finanziarie, il Comune fosse ammesso al contributo per un importo inferiore a quello massimo ammissibile e richiesto per la realizzazione del progetto, il Comune, in caso di accettazione del progetto, sarà tenuto alla rimodulazione dello stesso.

## 10) Erogazione dei contributi e rendicontazione

I contributi, saranno erogati con le seguenti modalità:

- il **10%**, da utilizzare per le spese di progettazione e di espletamento delle procedure di gara, alla trasmissione, da parte del legale rappresentante del soggetto beneficiario, di quanto di seguito specificato:
  1. accettazione del finanziamento;
  2. copia conforme all'originale dell'atto di nomina del responsabile unico del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, ovvero per le competenze di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 163/2006;

- 3.nel caso di progetti aventi un costo superiore al contributo massimo previsto dal presente avviso, l'impegno, da parte del beneficiario, alla copertura della parte eccedente;
- 4.nel caso in cui, per effetto dell'esaurimento delle disponibilità finanziarie, il Comune fosse ammesso al contributo per un importo inferiore a quello massimo ammissibile e richiesto per la realizzazione del progetto, trasmissione del nuovo quadro economico rimodulato.
- il **40%** alla presentazione del verbale di consegna dei lavori e del contratto di appalto;
  - il **30%** alla presentazione della dichiarazione del direttore dei lavori attestante il raggiungimento del 50 per cento dello stato di avanzamento dei lavori;
  - il **20%** o il minore importo necessario a seguito dell'inoltro dell'atto di definizione ed approvazione della spesa complessiva effettivamente occorsa per la realizzazione dell'opera. Il suddetto atto dovrà essere corredato della rendicontazione analitica dei costi sostenuti nonché dei relativi documenti giustificativi di spesa quietanzati.

Le percentuali di cui sopra (40%, 30%, 20%) sono calcolate sull'intero ammontare dell'importo finanziato detratto il ribasso d'asta, ed IVA corrispondente, praticato dalla ditta aggiudicataria dei lavori.

La Regione Lazio si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione a giustificazione del contributo concesso nonché di effettuare controlli sul progetto realizzato.

## **11) Tempi di conclusione dei progetti, proroghe e varianti**

Il termine massimo per la conclusione del progetto e la rendicontazione delle spese sostenute è di 12 mesi dalla formale accettazione del finanziamento, che dovrà essere comunicata entro 10 gg dal ricevimento della comunicazione di ammissione al finanziamento, salvo richiesta di proroga all'Area di Coordinamento Territoriale di riferimento di cui all'art. 5 del presente avviso.

Eventuale richiesta di proroga dovrà essere inoltrata, entro il termine massimo indicato nel cronoprogramma di cui al punto 12, e comunque non oltre il termine dei 12 mesi dalla formale accettazione del finanziamento.

La richiesta di proroga, da trasmettere all'Area di Coordinamento territoriale di riferimento, sarà concessa nei seguenti casi:

1. approvazione, da parte dell'Ente beneficiario, di una variante in corso d'opera ai sensi della vigente normativa;
2. eventuale impossibilità di anticipazioni di cassa da parte dell'Ente beneficiario, attestata dal Responsabile del Servizio Finanziario.
3. ritardi dovuti ad acquisizione di autorizzazioni, nulla osta e concessioni da parte di soggetti terzi nonché dovuti ad agenti atmosferici di carattere eccezionale, debitamente giustificati, che non consentono la conclusione del progetto nei termini previsti.

La proroga, qualora concessa, non potrà essere superiore a 120 giorni, decorrenti dalla data di conclusione del progetto, indicata nel cronoprogramma di cui sopra.

Le varianti approvate dal Comune, fatta eccezione per gli interventi disposti dal Direttore dei Lavori per risolvere aspetti di dettaglio, nei limiti di cui all'art. 132, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 e s.m., dovranno essere trasmesse all'Area di Coordinamento Territoriale di riferimento, di cui al punto 5, corredate da una breve relazione che dovrà evidenziare e motivare le modifiche da apportare al progetto originario; in ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi e l'oggetto dell'intervento ammesso a finanziamento.

L'Area di Coordinamento Territoriale di riferimento valuterà le variazioni e ne verificherà la loro ammissibilità, dandone tempestiva comunicazione al soggetto beneficiario.

## **12) Cronoprogramma**

Contestualmente all'inizio del progetto, il soggetto beneficiario provvederà ad inviare dettagliato cronoprogramma inerente i tempi di realizzazione del progetto.

In particolare, nel suddetto cronoprogramma dovrà anche essere indicata la data di inizio e fine del progetto.

Al fine di avere un quadro complessivo delle attività poste in essere e monitorare l'andamento di ogni singolo progetto, la Regione si riserva di richiedere ulteriore documentazione e di svolgere sopralluoghi anche per valutare la conformità degli interventi realizzati in relazione al progetto ammesso a contributo.

Qualora dai sopralluoghi effettuati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di avvio del progetto, la Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport potrà procedere alla revoca del finanziamento concesso.

## **13) Revoca del contributo**

Il contributo sarà revocato, oltre che nei casi di cui all'art. 12, qualora il progetto non sia concluso entro il termine massimo di 12 mesi e non sia concessa l'apposita proroga di cui all'art. 11.

Il contributo sarà inoltre revocato qualora si accerti che il finanziamento sia stato destinato totalmente o parzialmente a spese non attinenti alle finalità per cui è stato concesso.

In tali casi si provvederà alla parziale o totale revoca e la somma da recuperare sarà comprensiva degli interessi legali decorrenti dalla data di erogazione del contributo stesso.

Il finanziamento è altresì revocato nei seguenti casi:

- formale rinuncia al contributo assegnato;
- mancata realizzazione del progetto;
- mancata o irregolare rendicontazione del progetto.

Nel caso di revoca del contributo il soggetto beneficiario sarà tenuto alla restituzione delle somme già erogate.

In caso di mancata restituzione, l'Amministrazione, previa diffida ad adempiere nel termine perentorio di 30 giorni, formulata e trasmessa dal Direttore della Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport, provvederà al recupero coattivo delle somme erogate.

## **14) Informazioni e responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la Dott. ssa Claudia Basile presso la Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport, Area Politiche per lo Sviluppo socio-economico dei comuni, Servitù Militari ed Università Agrarie.

Per informazioni attinenti al presente avviso rivolgersi ai nominativi di seguito indicati:

### **Area Coordinamento Territoriale di Latina**

Dott. Angelo Guastini, tel. 0773/446408

[aguastini@regione.lazio.it](mailto:aguastini@regione.lazio.it)

### **Area Coordinamento Territoriale di Rieti**

Dott. Demetrio De Nicola, tel. 0746/264417

[ddenicola@regione.lazio.it](mailto:ddenicola@regione.lazio.it)

### **Area Coordinamento Territoriale di Frosinone**

Dott. Daniele Tasca, tel. 0775/851472

[dtasca@regione.lazio.it](mailto:dtasca@regione.lazio.it)

### **Area Coordinamento Territoriale di Viterbo**

Dott.ssa Emanuela Martini, tel. 0761/298409

[e.martini@regione.lazio.it](mailto:e.martini@regione.lazio.it)

## **NOTE:**

<sup>1)</sup> **Indice di dipendenza:** *L'indice descrive il peso della popolazione non attiva (bambini e anziani) sulla popolazione potenzialmente attiva (15-64 anni). E' il risultato del seguente calcolo:*

$$\frac{\text{Popolazione da 0-14 anni} + \text{Popolazione oltre 65 anni}}{\text{Popolazione da 15-64 anni}} * 100$$

*Tale indicatore è direttamente correlato alla marginalità economica-sociale. Maggiore è la % derivante dal calcolo di cui sopra, maggiore è il carico di persone da mantenere per ogni lavoratore potenziale quindi maggiore è la marginalità economica-sociale che consente l'attribuzione di un punteggio più elevato.*

**FONTE:** *Dati Istat al 01/01/2013*

<sup>(2)</sup> **Densità demografica:** *E' la misura del numero di persone che abitano in una determinata area. L'indice ha lo scopo di evidenziare le difficoltà legate alla piccola dimensione unite con la dispersione degli abitanti nel territorio con i conseguenti svantaggi relativi all'accesso ai servizi e alla mobilità. E' il risultato del seguente calcolo:*

$$\frac{\text{Totale popolazione}}{\text{Kmq totali}}$$

*Tale indicatore è inversamente correlato alla marginalità economica-sociale. Minore è il valore del calcolo di cui sopra, minore è la densità ossia la popolazione per kmq quindi maggiore è la marginalità economica-sociale che consente l'attribuzione di un punteggio più elevato.*

**FONTE:** *Dati forniti dall'Area Sistema statistico Regione Lazio al 01/01/2013*

<sup>(3)</sup> **Ampiezza demografica.** **FONTE:** *Dati ISTAT al 01/01/2013.*

<sup>(4)</sup> **Montanità.** **FONTE:** *Dati UNCEM- Unione Nazionale dei Comuni e delle Comunità Montane per l'anno 2002 (SIM-Sistema Informativo della Montagna).*

(scheda A)

su carta intestata del Comune

All' Area Coordinamento Territoriale  
di.....  
Via .....  
Cap.....

La/Il sottoscritta/o.....

in qualità di Rappresentante legale del Comune di .....

Prov.....

chiede che il proprio Ente sia ammesso alla concessione del contributo previsto per la  
realizzazione del progetto.....(*titolo*)

individuato secondo le modalità previste dalla **DGR n. 582 del 02/09/2014** e dal successivo  
avviso.

Dichiara, altresì, che per il progetto in questione non ha ricevuto altri finanziamenti  
regionali.

Il Rappresentante legale dell'Ente

## SCHEDA PROGETTO

### *PARTE PRIMA*

#### DATI GENERALI

Comune di ..... Provincia .....

Indirizzo.....

Telefono..... Fax.....

e-mail.....

sito internet.....

Sindaco (Nome e Cognome).....

Segretario comunale (Nome e Cognome).....

Telefono ..... Fax.....

e-mail.....

Referente del progetto (Nome e Cognome).....

Telefono..... Fax.....

e-mail.....

**PARTE SECONDA**

**DATI DEL PROGETTO**

Titolo:.....

Deliberazione di Giunta comunale di approvazione del progetto:

N: .....del.....

Indicare il tipo di intervento per cui si richiede il contributo (barrare con una X):

- Eliminazione delle barriere architettoniche su edifici di proprietà comunale o ad uso pubblico;
- Allestimento punti di comunicazione e divulgazione (es. Allestimento e messa a norma di locali, acquisto materiale informatico);
- Recupero e manutenzione di manufatti (ad esempio fontanili, ex lavatoi, magazzini, etc.) di proprietà comunale;
- Recupero di particolari beni di interesse storico, artistico e culturale (ad esempio portali, edicole, chiostri, affreschi, etc.) di proprietà comunale o inseriti nell'ambito di strutture ad uso pubblico.
- Interventi di recupero di manufatti oggetto di degrado e/o atti vandalici.

Descrizione del contenuto, dei tempi e delle modalità di esecuzione del progetto:.....

.....

.....

.....

.....

.....



Costo del progetto: €.....

Contributo richiesto: €.....

Durata del progetto (espressa in mesi):.....

Specificare, apponendo una X nella casella sotto riportata, se il progetto prevede un incremento occupazionale:

Indicare, se presente, il coinvolgimento di associazioni, comitati o categorie professionali o altri enti o istituzioni pubbliche:.....

Specificare quali e le modalità del coinvolgimento:

.....

.....

.....

.....

Specificare, apponendo una X nella casella sotto riportata se, nel territorio del Comune, vi è un incremento medio annuo della popolazione non residente:

SI

NO

In caso di incremento medio annuo della popolazione, specificarne la misura:

fino al 30%

fino al 60%

oltre il 60%

**DESCRIZIONE ANALITICA DEI COSTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:**

| <b>TIPOLOGIA DI SPESA</b> | <b>COSTO (IVA INCLUSA)</b> |
|---------------------------|----------------------------|
|                           |                            |
|                           |                            |
|                           |                            |
|                           |                            |
|                           |                            |
|                           |                            |
|                           |                            |
|                           |                            |

**Si ricorda che le spese tecniche saranno ammissibili nella misura massima del 10% dell'importo del contributo concedibile.**

Il Rappresentante legale dell'Ente



**ELENCO ANALITICO DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE**

**EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE**

| N. prog. | Estremi documento di spesa |        |      | Soggetto emittente<br>il doc. di spesa | Oggetto del doc. di spesa | Importo<br>liquidato | Estremi quietanza |        |      |
|----------|----------------------------|--------|------|--|---------------------------|----------------------|-------------------|--------|------|
|          | Natura<br>documento        | Numero | Data |  |                           |                      | Natura doc.       | Numero | Data |
|          |                            |        |      |  |                           |                      |                   |        |      |
|          |                            |        |      |  |                           |                      |                   |        |      |
|          |                            |        |      |  |                           |                      |                   |        |      |
|          |                            |        |      |  |                           |                      |                   |        |      |
|          |                            |        |      |  |                           |                      |                   |        |      |
|          |                            |        |      |  |                           |                      |                   |        |      |
|          |                            |        |      |  |                           |                      |                   |        |      |

**TOTALE** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma del dichiarante**

**Nominativo, telefono, fax, e-mail del responsabile della rendicontazione:.....**

*Si allega copia conforme all'originale dei documenti giustificativi di spesa con le relative quietanze di pagamento.*