

AVVISO PUBBLICO

ALLEGATO 1

Avviso pubblico “Contributi sulla spesa di acquisto di attrezzature necessarie per il potenziamento dei corpi e servizi di polizia locale” L.R. n. 1/2005 art. 8, comma 1, lettera a) a favore dei Comuni ed Unioni dei Comuni della Regione Lazio.

1. DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

I destinatari del contributo sono Comuni ed Unioni di Comuni, distinti nelle tre sottoelencate fasce demografiche:

1. I^a fascia a favore dei Comuni con popolazione sino a 5.000 abitanti (che dovranno compilare lo schema di domanda A);
2. II^a fascia a favore dei Comuni o Unioni di Comuni con popolazione da 5.001 sino a 10.000 abitanti (che dovranno compilare lo schema di domanda B);
3. III^a fascia a favore dei Comuni o Unioni di Comuni superiore a 10.000 abitanti (che dovranno compilare lo schema di domanda C).

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammesse a contributo le domande finalizzate all'acquisto di attrezzature necessarie per il potenziamento dei corpi e servizi di polizia locale presentate **entro 20 gg** dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio del presente avviso pubblico.

3. RIPARTIZIONE DELLE SOMME DISPONIBILI IN BILANCIO IN FUNZIONE DELL'AMPIEZZA DEMOGRAFICA DEI COMUNI

Le risorse finanziarie pari ad €. 1.200.000,00 verranno ripartite secondo le seguenti fasce demografiche:

4. I^a fascia pari al 20% delle risorse disponibili in bilancio a favore dei Comuni con popolazione sino a 5.000 abitanti, pari ad €. 240.000/00;
5. II^a fascia pari al 30% delle risorse disponibili in bilancio a favore dei Comuni o Unioni di Comuni con popolazione da 5.001 sino a 10.000 abitanti, pari ad €. 360.000/00;
6. III^a fascia pari al 50% delle risorse disponibili in bilancio a favore dei Comuni o Unioni di Comuni superiore a 10.000 abitanti, pari ad €. 600.000/00.

4. CONTRIBUTO REGIONALE

- il contributo regionale da erogare ai Comuni appartenenti alla **I^a fascia** (Comuni con popolazione **sino a 5.000 abitanti**) è pari al 90% della spesa complessiva, ma in ogni caso, non potrà superare l'importo massimo di **€. 20.000,00**.
- il contributo regionale da erogare a favore dei Comuni o Unione dei Comuni appartenenti alla **II^a fascia** (Comuni o Unioni di Comuni con popolazione **da 5.001**

sino a 10.000 abitanti) è pari al 90% della spesa complessiva, ma in ogni caso non potrà superare l'importo massimo di **€. 30.000,00**.

- il contributo regionale da erogare a favore dei Comuni o Unione dei Comuni appartenenti alla **III^a fascia** (Comuni o Unioni di Comuni con **popolazione superiore a 10.000 abitanti**) è pari al 90% della spesa complessiva, ma in ogni caso non potrà superare l'importo massimo di **€. 50.000,00**.

Ciascun Ente o Unione dei comuni non potrà presentare più di un progetto.

Gli Enti Locali che hanno il servizio di Polizia Locale in forma associata non potranno presentare domanda di contributo singolarmente.

5. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo si intende concesso a seguito di apposita comunicazione agli Enti Locali ammessi a contributo.

L'erogazione del contributo è disposta in due rate:

- la prima rata, pari al 70% del contributo assegnato successivamente alla formale accettazione del contributo e della nomina del RUP, entro 10 giorni dalla comunicazione di concessione del contributo all'Ente;
- la seconda rata, pari al restante 30% del contributo assegnato, a conclusione dell'intervento, subordinatamente alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute con la relativa documentazione amministrativa e contabile, che dovrà avvenire entro e non oltre 12 mesi dall'accettazione del contributo da parte dell'Ente.

Nel caso in cui l'Ente non fornisca idonea rendicontazione, nei modi e nei termini previsti nel suddetto avviso, il contributo verrà revocato con l'obbligo di restituzione di quanto già erogato.

6. CRITERI DI PRIORITA' PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle istanze pervenute avverrà attribuendo ad esse un punteggio di merito rapportabile ai seguenti parametri:

Caratteristiche funzionali prioritarie delle attrezzature che si intendono acquistare.

La Commissione tecnica all'atto dell'insediamento stabilirà la gradazione dei punteggi degli automezzi e delle attrezzature sottoelencate:

- autovetture punti 20;
- informatica punti 15;
- motoveicoli punti 10;
- motocicli punti 10;
- strumenti di controllo e di rilevazione di velocità, tasso alcolico ed altro punti 10;

Rapporto tra popolazione residente nel centro dell'Ente locale e popolazione residente in zone decentrate:

Affile, Arcinazzo Romano, Bellegra, Canterano, Capranica Prenestina, Carpineto Romano, Casape, Castel Madama, Castel San Pietro Romano, Cave, Cerreto Laziale, Ciciliano, Colferro, Colonna, Galliciano nel Lazio, Gavignano, Genazzano, Gerano, Gorga, Jenne, Labico, Montecompatri, Montelanico, Monte Porzio Catone, Olevano Romano, Palestrina, Pisoniano, Poli, Rocca Canterano, Rocca di Cave, Rocca Priora, Rocca Santo Stefano, Roiate, San Cesareo, San Gregorio da Sassola, San Vito Romano, Subiaco, Tivoli, Vallepietra, Valmontone, Zagarolo.

- **AREA COORDINAMENTO TERRITORIALE DI LATINA:**

PEC: coordinamentoterritoriale-lt@regione.lazio.legalmail.it

INDIRIZZO: VIA VILLAFRANCA 2/E 04100 LATINA

Per i Comuni della provincia di **Latina** ed i sottoelencati **Comuni della provincia di Roma:**

Albano, Anzio, Ardea, Ariccia, Artena, Castel Gandolfo, Ciampino, Fiumicino, Frascati, Genzano di Roma, Grottaferrata, Lanuvio, Lariano, Marino, Nemi, Nettuno, Pomezia, Rocca di Papa, Roma, Segni, Velletri.

- **AREA COORDINAMENTO TERRITORIALE DI RIETI**

PEC: sviluppoentilocali@regione.lazio.legalmail.it

INDIRIZZO: VIA SACCHETTI SASSETTI, 50 02100 RIETI

Per i Comuni della provincia di **Rieti** ed i sottoelencati **Comuni della provincia di Roma:**

Agosta, Anticoli Corrado, Arsoli, Camerata Nuova, Cervara di Roma, Cineto Romano, Fonte Nuova, Guidonia Montecelio, Licenza, Mandela, Marano Equo, Marcellina, Mentana, Monteflavio, Montelibretti, Monterotondo, Montorio Romano, Moricone, Nerola, Palombara Sabina, Percile, Riofreddo, Roccagiovine, Roviano, Sambuci, San Polo dei Cavalieri, Sant' Angelo Romano, Saracinesco, Torrita Tiberina, Vallinfreda, Vicovaro, Vivaro Romano.

- **AREA COORDINAMENTO TERRITORIALE DI VITERBO**

PEC: coordinamentoterritoriale-vt@regione.lazio.legalmail.it

INDIRIZZO: PIAZZA DELLA ROCCA, 31 01100 VITERBO

Per i Comuni della provincia di **Viterbo** ed i sottoelencati **Comuni della provincia di Roma:**

Allumiere, Anguillara Sabazia, Bracciano, Campagnano di Roma, Canale Monterano, Capena, Castelnuovo di Porto, Cerveteri, Civitavecchia, Civitella San Paolo, Fiano Romano, Filacciano, Formello, Ladispoli, Magliano Romano, Manziana, Mazzano Romano, Morlupo, Nazzano, Ponzano Romano, Riano, Rignano Flaminio, Sacrofano, Santa Marinella, Sant'Oreste, Tolfa, Trevignano Romano.

Per le domande presentate a mano, le stesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 17.00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, in tal caso farà fede la data apposta dal servizio "Spedizione/Accettazione" dell' Area di Coordinamento Territoriale di competenza come sopra indicato.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura "Domanda ai sensi della D.G.R. n. 529 del 05/08/2014 - Avviso pubblico "Contributi sulla spesa di acquisto di attrezzature necessarie per il potenziamento dei corpi e servizi di polizia locale" L.R. n. 1/2005 art. 8, comma 1, lettera a) a favore dei Comuni ed Unioni dei Comuni della Regione Lazio.

Saranno escluse le domande pervenute con modalità e ad indirizzo diversi da quelli sopraindicati.

7.2 Schema di domanda e documentazione da allegare

I Comuni o le Unioni dei Comuni dovranno presentare la domanda redatta secondo lo schema, a firma del legale rappresentante dell'Ente, in tutte le sue parti, secondo tale ripartizione:

- I^a fascia - Comuni con popolazione sino a 5.000 abitanti (**Schema di domanda A**);
- II^a fascia - Comuni o Unioni di Comuni con popolazione da 5.001 sino a 10.000 abitanti (**Schema di domanda B**);
- III^a fascia - Comuni o Unioni di Comuni superiore a 10.000 abitanti (**Schema di domanda C**);

Lo schema di domanda dovrà essere, **a pena di nullità**, corredato dalla delibera di giunta di approvazione del progetto.

Inoltre, al fine di consentire alla struttura regionale competente, di adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs.14 marzo 2013, n. 33 inerente “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, si richiede, unicamente per le domande presentate a mano, secondo le modalità di cui al punto 7.1, di presentare, unitamente alla documentazione sopraindicata, anche un supporto informatico CD contenente la scansione dello schema di domanda di riferimento (scheda di domanda A o B o C) in formato elettronico PDF.

Non è consentita la trasmissione differita della documentazione.

7.3 Istruttoria degli atti e approvazione della graduatoria

Le domande presentate dagli Enti Locali, secondo le modalità ed i termini stabiliti ai punti 7.1 e 7.2 saranno oggetto:

- di un controllo formale, da parte delle Aree di Coordinamento Territoriale, sulla ricevibilità delle richieste ad esse pervenute, consistente in:
 - protocollazione;
 - verifica dei termini e delle modalità di presentazione delle richieste;
 - verifica della presenza dei documenti essenziali di cui al punto 7.2;
 - verifica dell'ammissibilità delle attrezzature richieste.
- I competenti uffici delle suddette Aree di Coordinamento Territoriali redigeranno appositi elenchi delle richieste pervenute contenenti le informazioni di cui sopra e li trasmetteranno, unitamente alla pratica in originale, all'Area Politiche per lo sviluppo socio-economico dei Comuni, Servitù militari ed Università agrarie, entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Le richieste di contributo saranno poi valutate da una Commissione tecnica, nominata con apposito atto, costituita da personale regionale appartenente alla Direzione Regionale competente in materia di polizia locale, composta da un dirigente in qualità di presidente, da due funzionari di categoria “D” in qualità di membri. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da personale di categoria “C”. La commissione, stabilirà il termine di conclusione dei lavori della stessa, e dovrà svolgere le seguenti attività:

- valutazione degli interventi, nonchè della congruità delle spese dichiarate a preventivo in conformità alle finalità di cui al presente avviso;
- redazione di tre distinte graduatorie, redatte tenuto conto dei criteri di cui al punto 6, con relativa assegnazione dei contributi fino ad esaurimento dello stanziamento disponibile:
 - 1.) graduatoria relativa alle istanze di contributo presentate dai Comuni appartenenti alla I^a fascia, cioè con popolazione sino a 5.000 abitanti, per complessivi € 240.000/00 ;

2) graduatoria relativa alle istanze di contributo presentate dai Comuni o Unioni di Comuni appartenenti alla II^a fascia, cioè con popolazione da 5.001 sino a 10.000 abitanti, per complessivi €. 360.000/00;

3) graduatoria relativa alle istanze di contributo presentate dai Comuni o Unioni di Comuni appartenenti alla III^a fascia, cioè con popolazione superiore a 10.000 abitanti, per complessivi €. 600.000/00;

- individuazione dei progetti esclusi/non ammissibili, per ogni singola fascia, ai sensi di quanto previsto dall'avviso.

Nel caso si verificano situazioni di pari-merito le risorse disponibili saranno assegnate in percentuale dell'importo del progetto presentato sino ad esaurimento delle risorse stesse.

Nel caso in cui si dovessero verificare economie all'interno di una o più fasce demografiche, dette somme verranno riassegnate proporzionalmente alle altre fasce demografiche.

7.4 Esclusioni e revoche

Non saranno ammessi a contributo:

- Gli Enti Locali o Unione dei Comuni che hanno presentato identiche richieste nel precedente avviso e che sono state finanziate;
- Gli Enti Locali che hanno presentato domande di contributo singolarmente avendo il servizio di Polizia Locale in forma associata;
- Gli Enti locali che hanno presentato le domande di contributo per l'acquisto di divise, armamento, mobili e arredi, spese per il personale di polizia locale, videosorveglianza, ristrutturazione di immobili, nonché per i corsi di formazione e aggiornamento professionale.

L'esclusione della domanda avverrà, inoltre, nei seguenti casi:

- presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal punto 7.1;
- domande pervenute con modalità e ad indirizzo diversi da quello indicati dal punto 7.1;
- documentazione irregolare e/o incompleta;
- progetti non coerenti con gli obiettivi del bando e/o in mancanza dei requisiti di ammissibilità.
- domande prive della firma di sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'Ente.

I contributi concessi saranno revocati qualora L'Ente:

- non realizzi il progetto nei tempi e nei modi stabiliti;
- non fornisca il rendiconto corredato dalla relativa documentazione amministrativa e contabile;
- comunichi la mancata realizzazione del progetto cofinanziato per responsabilità attribuibile alla propria Amministrazione.

In caso di revoca del contributo il beneficiario dovrà restituire le somme già erogate.

La Regione Lazio ha facoltà di verificare l'attuazione degli interventi al fine di stabilirne la conformità al progetto presentato.

7.5 Termine per la realizzazione del progetto e proroga

Il termine previsto per la realizzazione del progetto e per la rendicontazione delle spese sostenute è entro e non oltre 12 mesi dall'accettazione del contributo da parte dell'Ente.

Qualora il progetto non sia realizzato entro tale termine, fatta salva una sola possibilità di proroga, il contributo sarà revocato con l'obbligo di restituzione del medesimo.

La richiesta di proroga dovrà essere preventivamente richiesta al responsabile dell'Area di Coordinamento Territoriale di competenza con adeguate motivazioni, e sarà subordinata a specifica autorizzazione.

7.6 Modifiche progettuali

Qualsiasi modifica al progetto ammesso a contributo dovrà essere preventivamente richiesta al responsabile dell'Area di Coordinamento Territoriale di competenza e adeguatamente motivata. Allo scopo l'Ente proponente dovrà inoltrare una richiesta contenente le motivazioni delle modifiche da approvare. L'attuazione delle modifiche sarà subordinata alla preventiva autorizzazione da parte del responsabile dell'Area di Coordinamento Territoriale di competenza.

7.7 Rendicontazione

Il Responsabile del progetto dell'Ente dovrà presentare il rendiconto all'Area di Coordinamento Territoriale di competenza entro il termine di realizzazione del progetto di cui al punto 7.5.

Trattandosi di un cofinanziamento, l'Ente beneficiario deve rendicontare complessivamente sia il contributo regionale concesso che la quota a proprio carico.

Il rendiconto consta di due parti: una amministrativa e una contabile;

- la parte amministrativa consiste nella redazione di una relazione dalla quale si evincono gli interventi realizzati ed i relativi risultati conseguiti;
- la parte contabile consiste nell'attestazione da parte del responsabile del servizio finanziario o – se competente in materia – del responsabile del servizio interessato alla realizzazione del progetto, che dia conto delle avvenute spese, con allegati impegni di spesa, fatture, determine di liquidazione e mandati di pagamento.

Note: Per ampiezza demografica Fonte ISTAT al 01/01/2013

Responsabile del procedimento

D.ssa Maria Luisa Caruso

presso la Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport

Area Politiche per lo sviluppo socio-economico dei Comuni, Servitù militari ed università agrarie.

Telefono 06.51685123 – 06.51683451

e-mail: mcaruso@regione.lazio.it

Per informazioni al presente avviso rivolgersi ai nominativi di seguito indicati:

Area Territoriale di Latina

Dott. Angelo Guastini, tel. 0773/446408

aguastini@regione.lazio.it

Area Territoriale di Rieti

D.ssa Nicoletta Cipolloni, tel. 0746/264468

ncipolloni@regione.lazio.it

Area Territoriale di Frosinone

Dott. Daniele Tasca, tel. 0775/851472

dtasca@regione.lazio.it

Area Territoriale di Viterbo

D.ssa Emanuela Martini, tel. 0761/298409

e.martini@regione.lazio.it

SCHEMA DI DOMANDA A

(1^ fascia Comuni fino a 5.000 abitanti)

MODULO DI DOMANDA PER I COMUNI FINO A 5.000 abitanti

AREA DI COORDINAMENTO TERRITORIALE

DI

Via.....

C.A.P.....

.....

Oggetto: Richiesta contributo inerente D.G.R. n. 529 del 05/08/2014 - Avviso pubblico "Contributi sulla spesa di acquisto di attrezzature necessarie per il potenziamento dei corpi e servizi di polizia locale" L.R. n. 1/2005 art. 8, comma 1, lettera a).

<i>ENTE RICHIEDENTE</i>

Il sottoscritto.....

in qualità di rappresentante legale dell' Ente

.....

con sede legale ubicata in

.....

Via.....
.....

CAP.....Provincia di

.....

Tel.....

Fax.....
E- mail.....
PEC.....

CHIEDE

di poter usufruire del contributo per l' acquisto di attrezzature necessarie per il potenziamento dei corpi e servizi di polizia locale, in quanto l'Ente da me rappresentato:

E' un Ente Locale che gestisce il servizio di polizia locale in forma singola

- (Si)
- (NO)

.....

Indirizzo della sede del comando di polizia locale

.....

<p>CRITERI DI PRIORITA' NELLA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE</p> <p>Compilare gli spazi tratteggiati e barrare le caselle che interessano . Fare riferimento al paragrafo 6.) dei criteri del bando.</p> <p>QUANTITA', TIPOLOGIA ED IMPORTO SINGOLO DELLE ATTREZZATURE CHE SI INTENDONO ACQUISTARE</p> <p><input type="checkbox"/> Autovetture.....</p> <p><input type="checkbox"/> Informatica</p>

.....
.....
.....
.....

motoveicoli.....
.....
.....
.....

motocicli.....
.....
.....
.....

strumenti di controllo e di rilevazione di velocità.....
tasso alcolico.....
.....
.....

altro.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

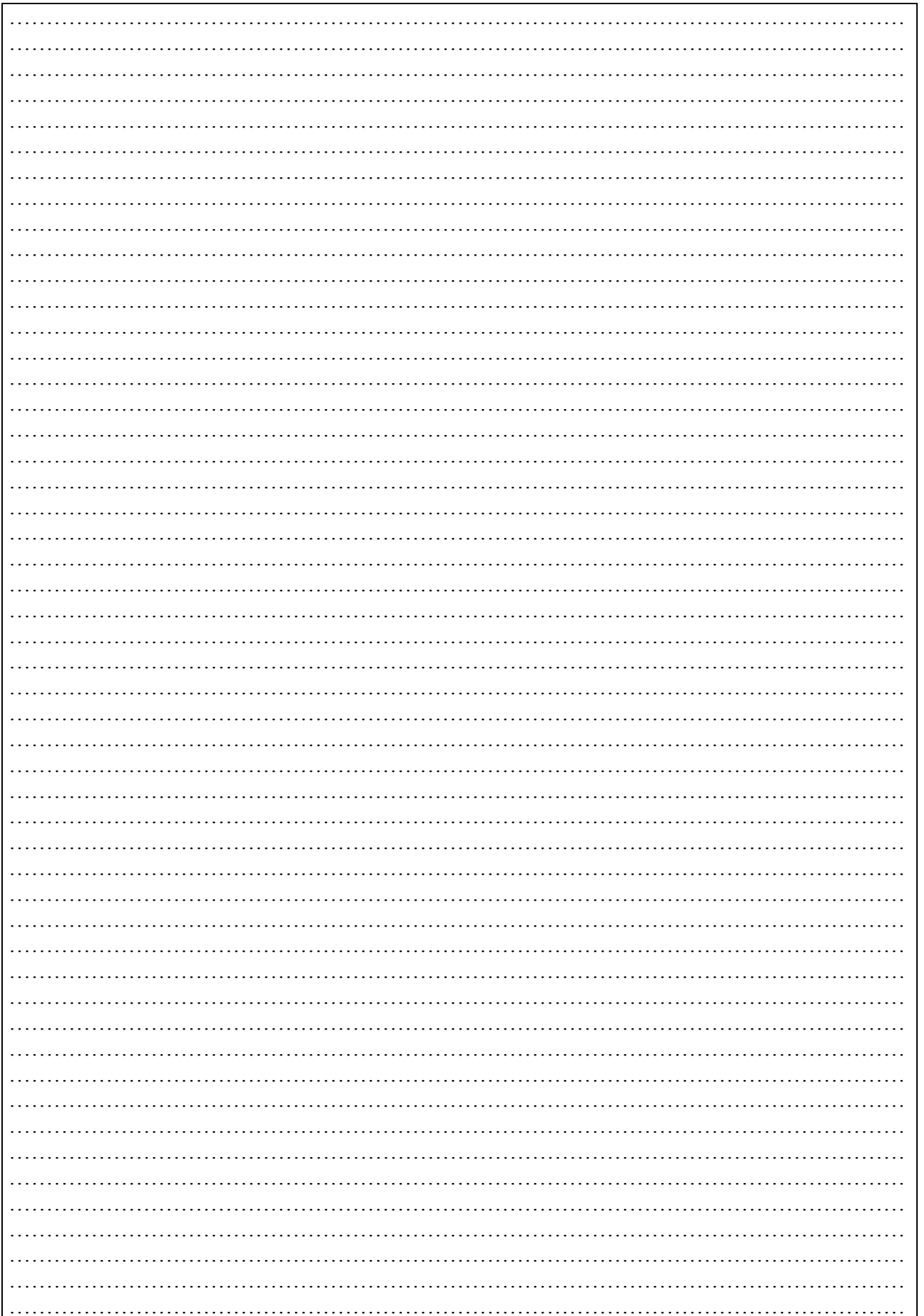
TEMPI E MODALITA' DI REALIZZAZIONE

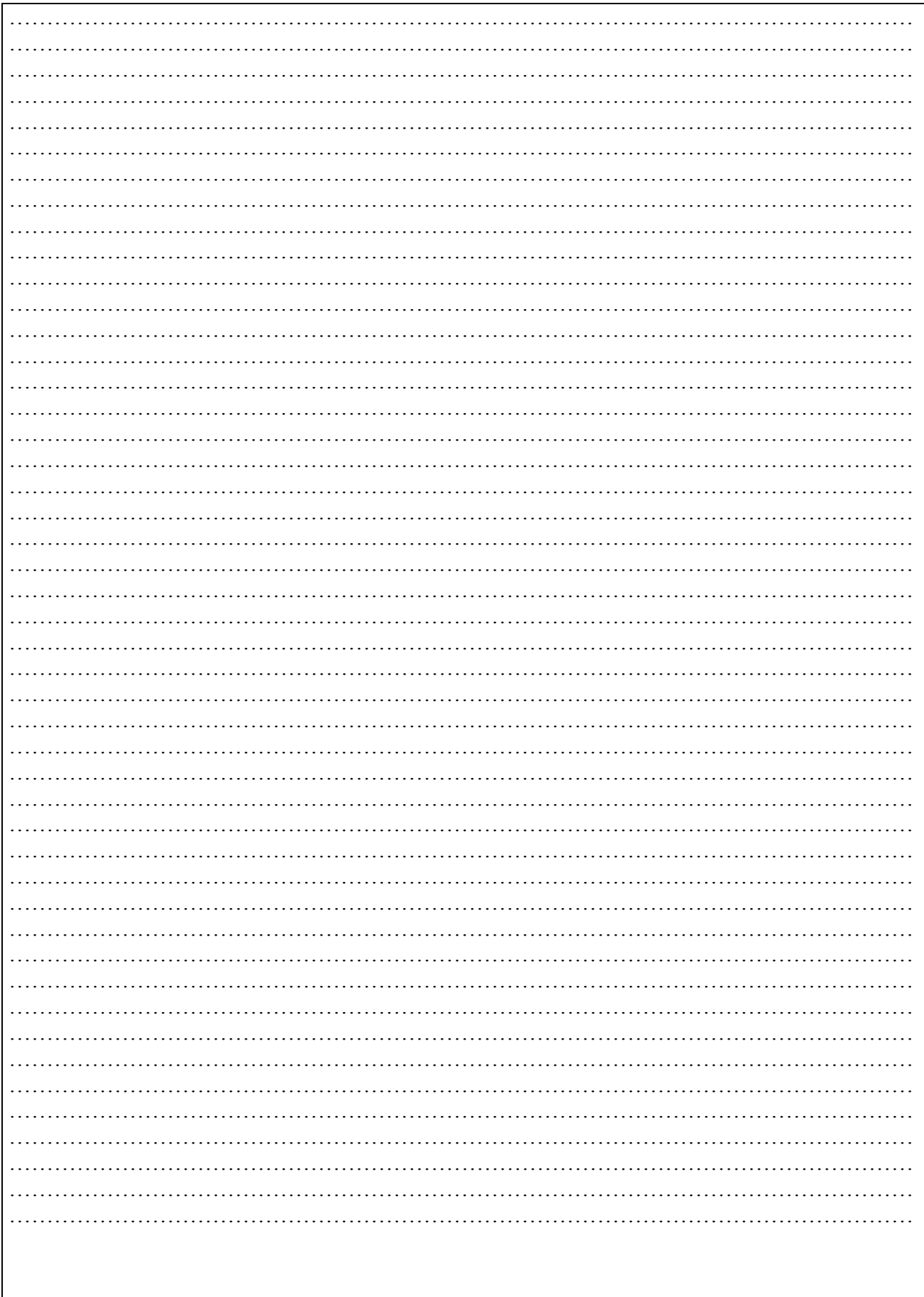
(entro 12 mesi dall'accettazione del contributo assegnato da parte dell'Ente, salvo una proroga debitamente autorizzata)

RELAZIONE

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO DA CUI SI DESUME, IN PARTICOLARE, IL MIGLIORAMENTO ED IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE NEL CONTESTO TERRITORIALE, NONCHE' LA DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA, QUALITA' ED EFFICACIA DEGLI STRUMENTI RICHIESTI, RISPETTO ALLE CRITICITA' DEL SERVIZIO RAPPRESENTATE DALL'ENTE.

.....
.....





CRITERI DI PRIORITA' NELLA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Compilare gli spazi tratteggiati e barrare le caselle che interessano . Fare riferimento al paragrafo 6.) dei criteri del bando.

Caratteristiche geografico- ambientali

Rapporto tra popolazione residente nel centro dell'Ente locale e popolazione residente in zone decentrate

a. Popolazione residente

.....

b. Popolazione residente nel centro

.....

c. Popolazione residente in zone decentrate

.....

Rapporto tra gli ultimi due dati (b./c.) – dividere i dati numerici

.....

Frequenza erogazione contributi.

Contributi concessi per l'acquisto di attrezzature necessarie al potenziamento del servizio di polizia locale:

Contributo concesso anno 2012 (SI) (NO)

Contributo concesso anno 2010 (SI) (NO)

barrare le caselle che interessano

Incremento della popolazione residente.

Incremento in percentuale della popolazione residente nei periodi estivi o comunque in determinati periodi dell'anno per gli elevati flussi turistici.

Incremento della popolazione fino al 30%.....

.....

.....

.....

.....

Incremento della popolazione fino al 60%.....

.....

.....

.....

.....

Incremento della popolazione oltre il 60%.....

.....

.....

.....

.....

Contributo richiesto alla Regione sull'importo complessivo dell'intervento/i.

- €. (costo totale dell'intervento/i).....
- €. (contributo regionale pari al 90% della spesa complessiva, con importo massimo concedibile pari ad **€. 20.000/00**)
- €. (quota a carico del Comune)

RESPONSABILE DEL PROGETTO

.....
Tel. Cell.....
E.mail Fax.....

A tale scopo

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', AFFERMA:

1. di essere consapevole che la carenza o la non conformità dei documenti con le prescrizioni richieste dal bando, comporterà l' esclusione dalla graduatoria;
2. che il progetto dovrà essere realizzato entro 12 mesi dall'accettazione del contributo da parte dell'Ente, salvo proroga debitamente autorizzata;
3. che i dati esposti e le dichiarazioni fatte ai fini dell'acquisizione di eventuale punteggio di priorità, sono veritiere e fondate su fonti documentarie ufficiali o su stime ricavate da elementi di valutazione reali e comunque reperibili;
4. di autorizzare la Regione Lazio al trattamento dei dati ex. L.675/95 e successive modificazioni e integrazioni;
5. di autorizzare la Regione Lazio a dare pubblicità ai progetti approvati, anche a mezzo stampa e per via telematica.
6. di non chiedere e /o ricevere fondi da altri Enti pubblici per il medesimo progetto.

ALLEGA INOLTRE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- 1. Delibera di Giunta di approvazione del progetto;**
- 2. Schema di domanda A, in cui si specificano :**
 - **l' intervento/i da realizzare;**
 - **le risorse strumentali da acquistare;**
 - **il costo totale dell' intervento/i;**
 - **il contributo regionale (percentuale 90% del costo totale) per un importo massimo concedibile pari ad €. 20.000/00;**

- **l'impegno a finanziare con fondi propri una quota percentuale dell' intervento pari ad almeno il 10%;**
- **gli obiettivi, le finalità e la congruità del progetto in rapporto alla soluzione di specifiche criticità rappresentate dall' Ente.**

.....li.....

In fede

.....

Il legale rappresentante
Sindaco o chi ne fa le veci

SCHEMA DI DOMANDA B

(II^a fascia Comuni ed Unioni da 5.001 a 10.000 abitanti)

MODULO DI DOMANDA PER I COMUNI ED UNIONI DA 5.001 a 10.000 abitanti

AREA DI COORDINAMENTO TERRITORIALE

DI

Via.....

C.A.P.....

.....

Oggetto: Richiesta contributo inerente D.G.R. n. 529 del 05/08/2014 - Avviso pubblico “Contributi sulla spesa di acquisto di attrezzature necessarie per il potenziamento dei corpi e servizi di polizia locale” L.R. n. 1/2005 art. 8, comma 1, lettera a).

<i>ENTE RICHIEDENTE</i>

Il sottoscritto.....

in qualità di rappresentante legale dell' Ente

.....

con sede legale ubicata in

.....

Via.....

.....

CAP.....Provincia di

.....

Tel.....

Fax.....

E- mail.....

PEC.....

CHIEDE

CRITERI DI PRIORITA' NELLA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Compilare gli spazi tratteggiati e barrare le caselle che interessano . Fare riferimento al paragrafo 6.) dei criteri del bando.

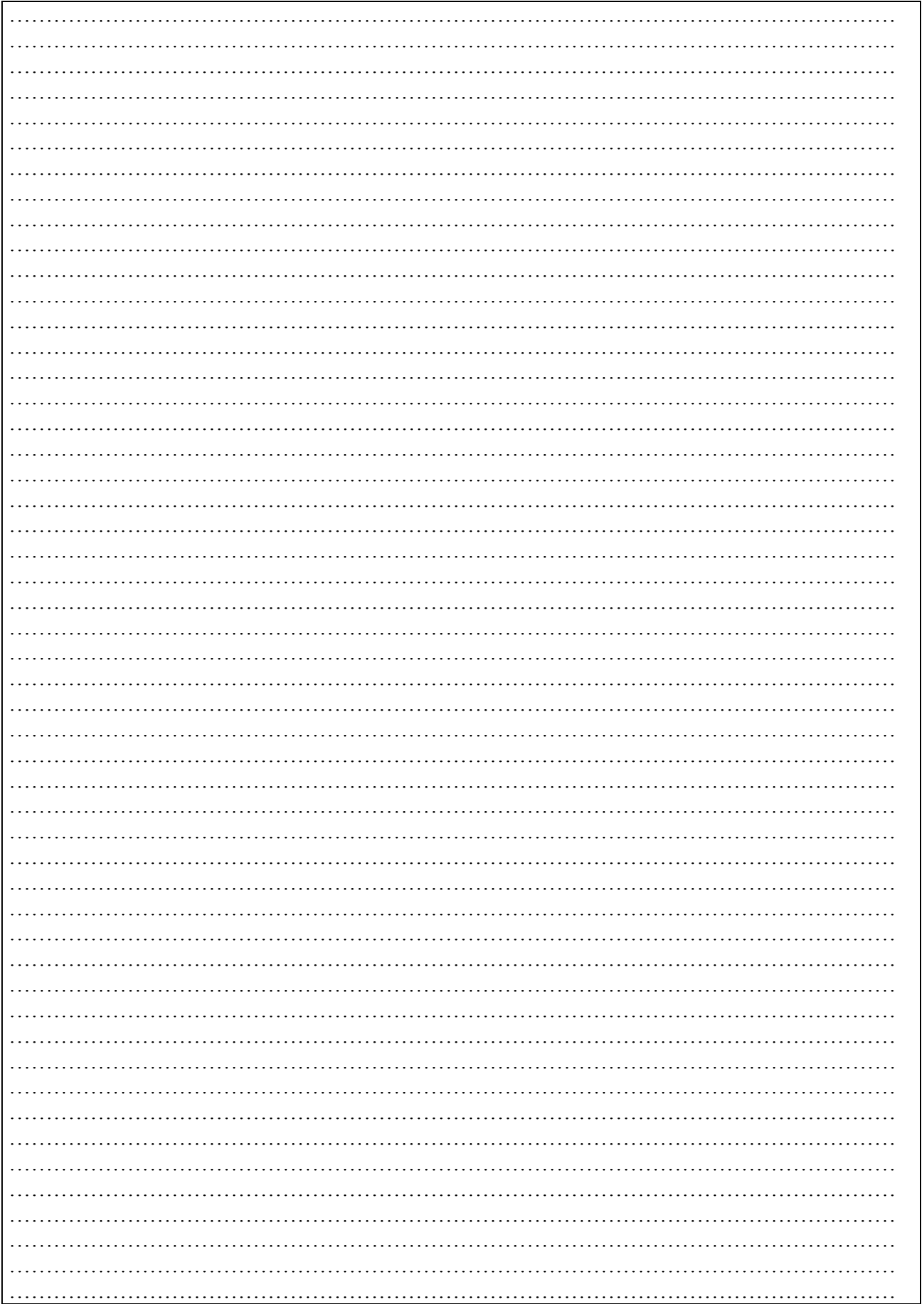
QUANTITA', TIPOLOGIA ED IMPORTO SINGOLO DELLE ATTREZZATURE CHE SI INTENDONO ACQUISTARE

Autovetture.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informatica
.....
.....
.....
.....

motoveicoli.....
.....
.....
.....

motocicli.....
.....
.....
.....



A large rectangular area containing numerous horizontal dotted lines, typical of a writing template or a form for text entry.

CRITERI DI PRIORITA' NELLA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Compilare gli spazi tratteggiati e barrare le caselle che interessano . Fare riferimento al paragrafo 6.) dei criteri del bando.

Caratteristiche geografico- ambientali

Rapporto tra popolazione residente nel centro dell'Ente locale e popolazione residente in zone decentrate

a. Popolazione residente

.....

b. Popolazione residente nel centro

.....

c. Popolazione residente in zone decentrate

.....

Rapporto tra gli ultimi due dati (b./c.) – dividere i dati numerici

.....

Frequenza erogazione contributi.

Contributi concessi per l'acquisto di attrezzature necessarie al potenziamento del servizio di polizia locale:

Contributo concesso anno 2012 (SI) (NO)

Contributo concesso anno 2010 (SI) (NO)

barrare le caselle che interessano

Incremento della popolazione residente.

Incremento in percentuale della popolazione residente nei periodi estivi o comunque in determinati periodi dell'anno per gli elevati flussi turistici.

Incremento della popolazione fino al 30%.....

.....

.....

.....

.....

Incremento della popolazione fino al 60%.....

.....

.....

.....

.....

Incremento della popolazione oltre il 60%.....

.....

.....

.....

.....

Contributo richiesto alla Regione sull'importo complessivo dell'intervento/i.

- €. (costo totale dell'intervento/i).....
- €. (contributo regionale pari al 90% della spesa complessiva, con importo massimo concedibile pari ad €. 30.000/00)
- €. (quota a carico del Comune)

RESPONSABILE DEL PROGETTO

.....

Tel. Cell.....

E.mail Fax.....

A tale scopo

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', AFFERMA:

1. di essere consapevole che la carenza o la non conformità dei documenti con le prescrizioni richieste dal bando, comporterà l'esclusione dalla graduatoria;
2. che il progetto dovrà essere realizzato entro 12 mesi dall'accettazione del contributo da parte dell'Ente, salvo proroga debitamente autorizzata;
3. che i dati esposti e le dichiarazioni fatte ai fini dell'acquisizione di eventuale punteggio di priorità, sono veritiere e fondate su fonti documentarie ufficiali o su stime ricavate da elementi di valutazione reali e comunque reperibili;
4. di autorizzare la Regione Lazio al trattamento dei dati ex. L.675/95 e successive modificazioni e integrazioni;

5. di autorizzare la Regione Lazio a dare pubblicità ai progetti approvati, anche a mezzo stampa e per via telematica.
6. di non chiedere e /o ricevere fondi da altri Enti pubblici per il medesimo progetto.

ALLEGA INOLTRE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- 1. Delibera di Giunta di approvazione del progetto;**
- 2. Schema di domanda B, in cui si specificano :**
 - **l' intervento/i da realizzare;**
 - **le risorse strumentali da acquistare;**
 - **il costo totale dell' intervento/i;**
 - **il contributo regionale (percentuale 90% del costo totale) per un importo massimo concedibile pari ad €. 30.000/00;**
 - **l'impegno a finanziare con fondi propri una quota percentuale dell' intervento pari ad almeno il 10%;**
 - **gli obiettivi, le finalità e la congruità del progetto in rapporto alla soluzione di specifiche criticità rappresentate dall' Ente.**

.....li.....

In fede

.....
Il legale rappresentante
Sindaco o chi ne fa le veci

SCHEMA DI DOMANDA C

(III^ fascia Comuni ed Unioni con popolazione superiore a 10.000 ab.)

MODULO DI DOMANDA PER I COMUNI ED UNIONI

con popolazione superiore a 10.000 abitanti

AREA DI COORDINAMENTO TERRITORIALE

DI

Via.....

C.A.P.....

.....

Oggetto: Richiesta contributo inerente D.G.R. n. 529 del 05/08/2014 - Avviso pubblico "Contributi sulla spesa di acquisto di attrezzature necessarie per il potenziamento dei corpi e servizi di polizia locale" L.R. n. 1/2005 art. 8, comma 1, lettera a).

ENTE RICHIEDENTE

Il sottoscritto.....

in qualità di rappresentante legale dell' Ente

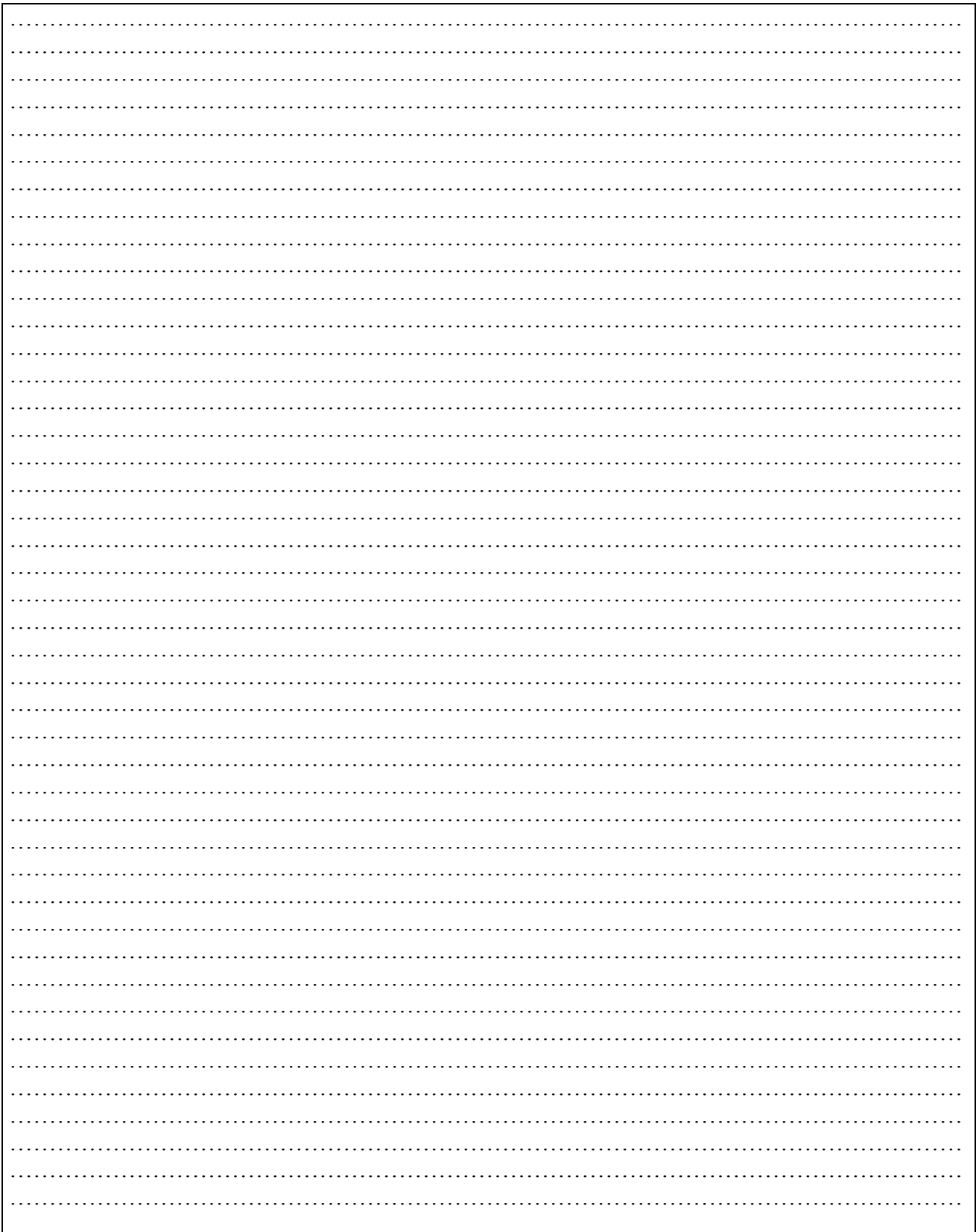
.....

con sede legale ubicata in

.....

Via.....

.....



CRITERI DI PRIORITA' NELLA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Compilare gli spazi tratteggiati e barrare le caselle che interessano . Fare riferimento al paragrafo 6.) dei criteri del bando.

Caratteristiche geografico- ambientali

Rapporto tra popolazione residente nel centro dell'Ente locale e popolazione residente in zone decentrate

a. Popolazione residente

.....

b. Popolazione residente nel centro

.....

c. Popolazione residente in zone decentrate

.....

Rapporto tra gli ultimi due dati (b./c.) – dividere i dati numerici

.....

Frequenza erogazione contributi.

Contributi concessi per l'acquisto di attrezzature necessarie al potenziamento del servizio di polizia locale:

Contributo concesso anno 2012 (SI) (NO)

Contributo concesso anno 2010 (SI) (NO)

barrare le caselle che interessano

Incremento della popolazione residente.

Incremento in percentuale della popolazione residente nei periodi estivi o comunque in determinati periodi dell'anno per gli elevati flussi turistici.

Incremento della popolazione fino al 30%.....

.....

.....

.....

.....

Incremento della popolazione fino al 60%.....

.....

.....

.....

.....

Incremento della popolazione oltre il 60%.....

.....

.....

.....

.....

Contributo richiesto alla Regione sull'importo complessivo dell' intervento/i.

- €. (costo totale dell' intervento/i).....
- €. (contributo regionale pari al 90% della spesa complessiva, con importo massimo concedibile pari ad **€. 50.000/00**)
- €. (quota a carico del Comune)

RESPONSABILE DEL PROGETTO

.....

Tel. Cell.....

E.mail Fax.....

A tale scopo

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', AFFERMA:

1. di essere consapevole che la carenza o la non conformità dei documenti con le prescrizioni richieste dal bando, comporterà l' esclusione dalla graduatoria;
2. che il progetto dovrà essere realizzato entro 12 mesi dall' accettazione del contributo da parte dell'Ente, salvo proroga debitamente autorizzata;
3. che i dati esposti e le dichiarazioni fatte ai fini dell' acquisizione di eventuale punteggio di priorità, sono veritiere e fondate su fonti documentarie ufficiali o su stime ricavate da elementi di valutazione reali e comunque reperibili;
4. di autorizzare la Regione Lazio al trattamento dei dati ex. L.675/95 e successive modificazioni e integrazioni;
5. di autorizzare la Regione Lazio a dare pubblicità ai progetti approvati, anche a mezzo stampa e per via telematica.
6. di non chiedere e /o ricevere fondi da altri Enti pubblici per il medesimo progetto.

ALLEGA INOLTRE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- 1. Delibera di Giunta di approvazione del progetto;**
- 2. Schema di domanda C, in cui si specificano :**
 - **l' intervento/i da realizzare;**
 - **le risorse strumentali da acquistare;**

- **il costo totale dell' intervento/i;**
- **il contributo regionale (percentuale 90% del costo totale) per un importo massimo concedibile pari ad €. 50.000/00;**
- **l'impegno a finanziare con fondi propri una quota percentuale dell' intervento pari ad almeno il 10%;**
- **gli obiettivi, le finalità e la congruità del progetto in rapporto alla soluzione di specifiche criticità rappresentate dall' Ente.**

.....li.....

In fede

.....

Il legale rappresentante
Sindaco o chi ne fa le veci