

MODALITA' E TERMINI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI FINALIZZATI A FAVORIRE FORME DI GESTIONE ASSOCIATA TRA COMUNI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI E/O SERVIZI AI SENSI DELLA DGR N. 387 DEL 19 NOVEMBRE 2013.

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

INDICE

1. Finalità del contributo.
2. Soggetti destinatari del contributo.
3. Spese relative a funzioni/servizi gestiti in forma associata.
4. Modalità di ripartizione dei fondi a sostegno dell'associazionismo comunale.
5. Determinazione criteri di attribuzione del contributo per le Unioni di Comuni.
6. Determinazione criteri di attribuzione del contributo per le Comunità Montane.
7. Contenuto delle domande di contributo e relativa documentazione.
8. Termine e modalità di presentazione delle domande.
9. Cause di esclusione.
10. Istruttoria.
11. Concessione del contributo.
12. Modalità di erogazione del contributo.
13. Revoca del contributo e rideterminazione del contributo.

1. Finalità del contributo.

Il contributo è destinato alle forme associative di cui al punto 2, per l'effettivo svolgimento di funzioni/servizi rientranti nell'elenco riportato nell'Allegato B) della DGR n. 387 del 19 novembre 2013.

2. Soggetti destinatari del contributo.

Ai sensi della DGR n. 387 del 19 novembre 2013, sono destinatarie del contributo ordinario annuale:

a) le Unioni di Comuni del Lazio previste dall'art. 32 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., già costituite alla data del 31 dicembre 2012 ed in essere, che esercitano effettivamente almeno due funzioni o servizi comunali rientranti nell'elenco di cui all'Allegato B) della DGR n. 387 del 19 novembre 2013, per un periodo non inferiore a 5 anni;

b) le Comunità Montane del Lazio che siano state delegate dai Comuni appartenenti alle stesse alla data del 31.12.2012 per un periodo non inferiore a 5 anni, a svolgere almeno due funzioni o servizi comunali ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rientranti nell'elenco di cui all'Allegato B) della DGR n. 387 del 19 novembre 2013.

Le Comunità Montane possono richiedere il finanziamento per i soli servizi gestiti su delega dei comuni appartenenti alle stesse.

Ai fini della determinazione del contributo, non si terrà conto dei Comuni che, pur usufruendo della funzione e/o servizio, non appartengono all'Unione di Comuni o alla Comunità Montana.

3. Spese relative a funzioni/servizi gestiti in forma associata.

a) Spese ammesse a contributo.

- Unioni di Comuni e Comunità Montane.

Per le Unioni di Comuni e le Comunità Montane, i contributi sono destinati esclusivamente al finanziamento delle spese correnti impegnate nell'esercizio finanziario 2012 per l'effettivo svolgimento di funzioni/servizi rientranti nell'elenco di cui all'Allegato B) della DGR n. 387 del 19 novembre 2013, certificate a firma del legale rappresentante e del responsabile del servizio finanziario dell'ente.

b) Spese non ammesse a finanziamento.

Non sono finanziabili, per tutte le forme associative di cui al punto 2:

- le spese in conto capitale;
- le spese relative agli organi istituzionali della forma associativa;
- le spese concernenti i servizi demografici;
- le spese concernenti i servizi che le Comunità Montane debbono necessariamente gestire ai sensi della vigente normativa;
- le spese concernenti i servizi il cui esercizio associato è già finanziato, in tutto o in parte, per gli anni 2012 e 2013, da soggetti pubblici o privati, ivi comprese le altre Direzioni regionali della Regione Lazio.

Nel predisporre la richiesta di finanziamento, gli enti interessati sono tenuti a detrarre l'importo delle spese non finanziabili sopra indicate, nonché l'entità dei finanziamenti ricevuti, dall'ammontare delle spese dichiarate nella domanda di contributo. Le stesse non saranno, in ogni

caso, prese in considerazione da parte della struttura regionale competente, ai fini della determinazione del contributo.

4. Modalità di ripartizione dei fondi a sostegno dell'associazionismo comunale.

Ai sensi della DGR n. 387 del 19 novembre 2013, i fondi disponibili in bilancio regionale a sostegno dell'associazionismo intercomunale per l'annualità 2013 saranno ripartiti nelle modalità che seguono:

Fondi statali.

La quota destinata alle Unioni di Comuni e alle Comunità Montane ai sensi dell'articolo 53, comma 10, legge n. 388/2000, pari a € 446.040,44, è ripartita nelle modalità seguenti:

- **35%**, pari a € 156.114,15, in favore delle Unioni di Comuni costituite ai sensi della lett. a) del punto 2;
- **65%**, pari a € 289.926,29, in favore delle Comunità Montane di cui alla lett. b) del punto 2.

Fondi regionali.

I fondi regionali finalizzati ad incentivare le forme associative disponibili sul capitolo R41900 del bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2013, pari a € 89.000,00, saranno ripartiti, al netto di € 1.000,00 destinati all'A.R.A.L.L. (€ 90.000,00 - € 1.000,00), nelle modalità seguenti:

- **35%**, pari a € 31.150,00, in favore delle Unioni di Comuni costituite ai sensi della lett. a) del punto 2;
- **65%**, pari a € 57.850,00, in favore delle Comunità Montane di cui alla lett. b) del punto 2.

5. Determinazione criteri di attribuzione del contributo per le Unioni di Comuni.

A seguito della ripartizione di cui al punto 4, ciascun fondo, sia di natura regionale che statale a favore delle Unioni di Comuni, sarà erogato secondo i seguenti criteri:

- per il **20%**, in ragione della spesa corrente pro capite, per l'esercizio associato di funzioni di cui all'Allegato B) della DGR n. 387 del 19 novembre 2013 ⁽¹⁾;

- per il **20%**, in ragione dei seguenti fattori di aggregazione:

a) Entità demografica dell'Unione (²)

Il punteggio da attribuire a tale variabile è così definito:

- fino a 15.000 abitanti.....	2 punti
oltre i 15.000 abitanti.....	5 punti

b) Numero di Comuni associati (³)

Il punteggio da attribuire a tale variabile è così definito:

- Unioni costituite da 2 Comuni	1 punto
- Unioni costituite da 3 a 5 Comuni	2 punti
- Unioni costituite da 3 a 5 Comuni di cui almeno 3 sotto i 3000 abitanti	3 punti
- Unioni costituite da oltre 5 Comuni.....	4 punti
- Unioni costituite da oltre 5 Comuni di cui almeno 5 sotto i 3000 abitanti.....	5 punti

Ai fini della determinazione del contributo, si terrà conto del numero dei Comuni facenti parte dell'Unione alla data del 31.12.2012.

c) Densità demografica (⁴)

Il punteggio da attribuire a tale variabile è così definito:

fino a 50 ab/Kmq	5 punti
da 51 a 100 ab/Kmq.....	4 punti
da 101 a 150 ab/Kmq.....	3 punti
da 151 a 200 ab/Kmq.....	2 punti
oltre 200 ab/Kmq.....	1 punto

- La popolazione residente nei Comuni dell'Unione è valutata alla data del 31.12.2012.

- per il **60 %**, in ragione del seguente fattore di aggregazione:

a) Numero di funzioni e/o servizi conferiti all'Unione di Comuni.

Ai fini del contributo si computano i soli servizi che:

- sono stati trasferiti dai Comuni aderenti alla forma associativa;
- sono effettivamente gestiti;
- rientrano nell'elenco di cui all'Allegato B) della DGR n. 387 del 19 novembre 2013.

Il punteggio da attribuire a tale variabile è definito secondo la tabella di cui all'Allegato B) della suddetta deliberazione.

Ai fini della determinazione del contributo, saranno computati esclusivamente i servizi finanziabili ai sensi del punto 3, lett. a).

Sarà, inoltre, attribuito punteggio solo alle funzioni corrispondenti a quelle appositamente indicate in tabella.

Ai fini della determinazione del servizio/funzione, non saranno conteggiati i Comuni aderenti all'Unione in data successiva al 30.11.2012.

6. Determinazione criteri di attribuzione del contributo per le Comunità Montane.

A seguito della ripartizione di cui al punto 4, ciascun fondo, sia di natura regionale che di trasferimento statale, destinato alle Comunità Montane, sarà erogato secondo i seguenti criteri:

- per il **20%**, in ragione della spesa corrente pro capite, per l'esercizio associato di funzioni di cui all'Allegato B) della DGR n. 387 del 19 novembre 2013 ⁽⁵⁾;
- La popolazione residente nei Comuni della Comunità Montana è valutata alla data del 31.12.2012.
- per il **20%**, in ragione dei seguenti fattori di aggregazione:

a) Numero di Comuni associati ⁽⁶⁾.

Il punteggio da attribuire a tale variabile è così definito:

Delega conferita da un numero di Comuni inferiore al
50% degli appartenenti alla Comunità Montana.....0 punti

Delega conferita da un numero di Comuni uguale al
50% degli appartenenti alla Comunità Montana.....1 punto

Delega conferita da un numero di Comuni superiore al
50% degli appartenenti alla Comunità Montana..... 2 punti

Delega conferita da tutti i Comuni appartenenti
alla Comunità Montana..... 3 punti

Ai fini della determinazione del contributo, si terrà conto del numero dei comuni deleganti alla data del 31.12.2012.

- per il **60 %**, in ragione del seguente fattore di aggregazione:

a) Numero di funzioni e/o servizi delegati alla Comunità Montana.

Ai fini del contributo si computano i soli servizi che:

- sono stati delegati alla Comunità Montana;
- sono effettivamente gestiti;
- rientrano nell'elenco di cui all'Allegato B) della DGR n. 387 del 19 novembre 2013.

Il punteggio da attribuire a tale variabile è definito secondo la tabella di cui all'Allegato B) della deliberazione sopra citata.

Ai fini del contributo saranno computati esclusivamente i servizi finanziabili ai sensi del punto 3, lett. a), rientranti nell'elenco di cui all'Allegato B), secondo la quantificazione contenuta nella stessa tabella.

Ai fini della determinazione del servizio/funzione, non saranno conteggiati i comuni aderenti alla Comunità Montana in data successiva al 30.11.2012.

7. Contenuto delle domande di contributo e relativa documentazione.

La domanda di contributo è da ritenersi unica e valida ai fini della distribuzione della totalità dei fondi regionali disponibili sul capitolo R41900 del bilancio nell'esercizio finanziario 2013 per l'esercizio associato di funzioni e servizi, ivi comprese le eventuali ulteriori risorse stanziare sul capitolo citato per le medesime finalità, nonché ai fini del riparto dei fondi statali a sostegno dell'associazionismo assegnati alla Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2013, in favore delle Unioni di Comuni e delle Comunità Montane.

La domanda di contributo, debitamente compilata **in ogni sua parte** e sottoscritta dal legale rappresentante, nonché dal responsabile del servizio finanziario della forma associativa, è redatta, **a pena di esclusione**, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica, ***Schede A)*** e ***B)*** allegata al presente provvedimento, scaricabile dal sito web della Regione Lazio www.regione.lazio.it → sezione "Argomenti" → "Autonomie locali" → "Documentazione" → "Avvisi e bandi".

In particolare, le richieste di contributo dovranno contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

Per le Unioni costituite ai sensi del punto 2, lett. a).

- Domanda di contributo, secondo il modello della ***Scheda A)***, allegata al presente Avviso, sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente e dal responsabile del servizio finanziario.
- Copia autentica dello statuto dell'Unione aggiornato con le modifiche intervenute alla data di presentazione della domanda (qualora i medesimi statuti siano già stati trasmessi alla

struttura regionale competente, è sufficiente indicarne gli estremi unitamente alla dichiarazione che non hanno subito variazioni).

- Copia conforme della delibera consiliare di trasferimento della funzione o del servizio all'Unione e relativa delibera di accettazione del trasferimento e di attivazione della funzione/servizio da parte del competente organo dell'Unione di Comuni (qualora le medesime delibere siano già state trasmesse alla struttura regionale competente è sufficiente indicarne gli estremi).
- Relazione tecnica a firma del legale rappresentante e del responsabile del servizio finanziario dell'Unione di comuni, che dovrà attestare per ciascuna funzione e/o servizio svolto nell'anno 2012:
 - a) il personale impiegato;
 - b) l'ammontare delle risorse utilizzate;
 - c) il capitolo di spesa del bilancio dell'Unione afferente a ciascuna funzione/servizio;
 - d) gli estremi delle determinazioni d'impegno relative a ciascun servizio/funzione indicato nella domanda di contributo;
 - e) le economie conseguite da ciascun Comune.

Per le Comunità Montane di cui al punto 2, lett. b).

- Domanda di contributo, secondo il modello della **Scheda B)** allegata al presente Avviso, sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente e dal responsabile del servizio finanziario.
- Copia conforme della delibera consiliare dei Comuni di delega alla Comunità Montana dell'esercizio in forma associata della funzione o del servizio e relativa delibera di accettazione della delega affidata, da parte del competente organo della Comunità Montana (qualora le medesime delibere siano già state trasmesse alla struttura regionale competente è sufficiente indicarne gli estremi).
- Relazione tecnica a firma del legale rappresentante e del responsabile del servizio finanziario della Comunità Montana, che dovrà attestare per ciascuna funzione e/o servizio svolto nell'anno 2012:
 - a) il personale impiegato;
 - b) l'ammontare delle risorse utilizzate;
 - c) il capitolo di spesa del bilancio della Comunità Montana afferente a ciascuna funzione/servizio;
 - d) gli estremi delle determinazioni d'impegno relative a ciascun servizio/funzione indicato nella domanda di contributo;
 - e) le economie conseguite da ciascun Comune.

8. Termine e modalità di presentazione delle domande.

La domanda di contributo di cui al punto 7, corredata di apposita documentazione, dovrà essere inviata mediante una delle seguenti modalità:

- a) **a mezzo PEC, entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 10 dicembre 2013**, casella di Posta Elettronica Certificata: protocollo@regione.lazio.legalmail.it , indirizzata a:

Direzione Regionale “Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport” – Area Politiche per lo Sviluppo Socio-economico dei Comuni, Servitù militari ed Università Agrarie”, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 – Roma;

- b) **a mano**, entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 10 dicembre 2013, presso il seguente indirizzo:

Regione Lazio – Direzione Regionale “Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport” – Area Politiche per lo Sviluppo Socio-economico dei comuni, Servitù militari ed Università Agrarie”, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 – Roma;

- c) **a mano**, entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 10 dicembre 2013, presso l’Area di Coordinamento Territoriale con sede nella provincia di riferimento, rispettivamente ad uno dei seguenti indirizzi:

**Regione Lazio
Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport
Area “Coordinamento Territoriale di Frosinone”
Piazzale De Mattheis snc 03100 FROSINONE**

**Regione Lazio
Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport
Area “Coordinamento Territoriale di Latina”
Via Villafranca 04100 LATINA**

**Regione Lazio
Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport
Area “Coordinamento Territoriale di Rieti”
Via Sacchetti Sassetti, 50 02100 RIETI**

**Regione Lazio
Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport
Area “Coordinamento Territoriale di Viterbo”
Piazza della Rocca, 31 01100 VITERBO**

Sul plico contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura **“ASSOCIAZIONISMO COMUNALE 2013 - DOMANDA AI SENSI DELLA D.G.R. N. 387 del 19 NOVEMBRE 2013”**.

Al fine di consentire una più agevole consultazione dello stesso da parte degli Enti interessati, il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web della Regione Lazio www.regione.lazio.it, con apposita comunicazione nella sezione “Argomenti” → “Autonomie locali” → “Documentazione” → “Avvisi e bandi”.

9) Cause di esclusione.

Non saranno prese in considerazione:

- le istanze pervenute oltre il termine perentorio del **10 dicembre 2013**;
- le istanze pervenute tramite una procedura differente da quella descritta nel punto 8;
- le istanze pervenute da soggetti che non possiedano i requisiti espressamente previsti dal punto 2, lettere a) e b) del presente atto;
- le istanze non redatte secondo lo schema di domanda previsto dal presente Avviso;
- le istanze prive di sottoscrizione da parte del legale rappresentante della forma associativa e dal responsabile del servizio finanziario.

10. Istruttoria.

Trasmissione domande presentate presso le Aree di Coordinamento Territoriale.

Entro 2 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, le Aree di Coordinamento Territoriale trasmettono le domande di contributo pervenute, debitamente protocollate, unitamente ad apposito elenco delle domande medesime, alla Direzione Regionale “Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport” – “Area Politiche per lo Sviluppo Socio-economico dei Comuni, Servitù Militari ed Università Agrarie”.

Le richieste di contributo di cui al punto 8, previo controllo formale sulla ricevibilità da parte della Direzione Regionale “Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport – Area Politiche per lo Sviluppo Socio-economico dei Comuni, Servitù Militari ed Università Agrarie”, sono appositamente istruite dalla stessa ai fini della verifica dei requisiti di ammissibilità al contributo.

La rilevazione dei dati posti a base del riparto avviene sulla base della certificazione prodotta, ferma restando la facoltà, da parte della competente struttura regionale, di chiedere chiarimenti e documentazione integrativa in merito alle dichiarazioni rese, nonché di rettificare gli importi ai sensi del punto 3.

11. Concessione del contributo.

I contributi vengono concessi con Determinazione del Direttore Regionale “Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport” alle forme associative che ne abbiano titolo sulla base della documentazione trasmessa, a seguito dell’istruttoria eseguita dall’“Area Politiche per lo Sviluppo Socio-economico dei Comuni, Servitù Militari ed Università Agrarie”.

L’importo finanziabile relativo a ciascun fondo, nonché il contributo complessivo non può, in ogni caso, eccedere il totale delle spese correnti ammesse a finanziamento.

12. Modalità di erogazione del contributo.

Il contributo è erogato in unica soluzione a cura della Direzione Regionale “Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport” – “Area Politiche per lo Sviluppo Socio-economico dei Comuni, Servitù militari e Università Agrarie”.

13. Revoca e rideterminazione del contributo.

Qualora la struttura regionale competente accerti che il contributo è stato destinato totalmente o parzialmente a spese non attinenti alle finalità per cui è stato concesso ovvero la mancata effettuazione dei servizi oggetto di finanziamento, si provvederà alla revoca totale o parziale del contributo.

Nel caso di revoca totale, la somma da recuperare è data dalla somma già erogata più gli interessi legali decorrenti dalla data di erogazione del contributo stesso alla data di restituzione.

Nel caso di revoca parziale la somma da recuperare è pari al valore del/i servizio/i finanziati più gli interessi legali decorrenti dalla data di erogazione del contributo stesso alla data di restituzione.

Il contributo eventualmente concesso sarà, altresì, oggetto di rideterminazione da parte della struttura regionale competente qualora la medesima accerti che nelle spese correnti indicate nella domanda di contributo sono computate anche le spese non finanziabili di cui alla lett. b) del punto 3.

NOTE:

(¹) Tale variabile è il risultato del seguente calcolo:

Totale spese
Totale Popolazione

L'indicatore "**Totale spese**" è da intendersi riferito al totale delle spese correnti impegnate dall'Unione di Comuni nell'esercizio finanziario 2012.

L'indicatore "**Totale popolazione**" è da intendersi riferito alla popolazione complessiva dell'Unione di Comuni aderenti al 31.12.2012, determinata dalla somma della popolazione residente al 31.12.2012 nei singoli Comuni facenti parte della medesima.

FONTE: dati forniti dall'Area Sistema Statistico della Regione Lazio al 31.12.2012.

(²) Tale variabile è da intendersi riferita alla popolazione complessiva dell'Unione di Comuni, determinata dal totale della popolazione residente al 31.12.2012 nei singoli Comuni associati.

FONTE: dati forniti dall'Area Sistema Statistico della Regione Lazio al 31.12.2012.

(³) Il numero degli abitanti è da intendersi riferito alla popolazione residente al 31.12.2012 nei singoli Comuni associati.

Ai fini della determinazione del contributo, si terrà conto del numero dei comuni facenti parte dell'Unione alla data del 31.12.2012.

FONTE: dati forniti dall'Area Sistema Statistico della Regione Lazio al 31.12.2012.

(⁴) Tale variabile è il risultato del seguente calcolo:

Totale popolazione
Kmq totali

L'indicatore "**Totale popolazione**" è da intendersi riferito alla popolazione complessiva dell'Unione di Comuni aderenti al 31.12.2012, determinata dalla somma della popolazione residente al 31.12.2012 nei singoli Comuni facenti parte della medesima.

L'indicatore "**Kmq totali**" è da intendersi riferito all'estensione territoriale dell'Unione di Comuni, determinata dalla somma della superficie in kmq dei singoli Comuni associati alla data del 31.12.2012.

FONTE: dati forniti dall'Area Sistema Statistico della Regione Lazio al 31.12.2012.

(⁵) Tale variabile è il risultato del seguente calcolo:

Totale spese
Totale Popolazione

L'indicatore "**Totale spese**" è da intendersi riferito al totale delle spese correnti impegnate dall'ente nell'esercizio finanziario 2012 per la gestione associata di funzioni/servizi.

L'indicatore "**Totale popolazione**" è da intendersi riferito alla popolazione complessiva della Comunità Montana delegata dai comuni presenti al 31.12.2012, determinata dalla somma della popolazione residente al 31.12.2012 nei singoli Comuni facenti parte della medesima.

FONTE: dati forniti dall'Area Sistema Statistico della Regione Lazio al 31.12.2012.

(⁶) La delega è calcolata con riferimento a ciascun servizio effettuato.

**ELENCO FUNZIONI/SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA
OGGETTO D'INCENTIVAZIONE REGIONALE DI CUI ALL'ALLEGATO B) DELLA
DGR. N. 387 DEL 19.11.2013**

<u>FUNZIONI GENERALI AMMINISTRATIVE, CONTABILI E GESTIONALI</u>	Servizio interamente svolto in gestione associata* <u>PUNTI</u>	Servizio svolto in parte in gestione associata <u>PUNTI</u>
- Segreteria generale (1), personale	5	2
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2	1
- Gestione economica e finanziaria e controllo di gestione	4	1
- Ufficio tecnico (2)	3	1
- Servizi informatici, CED, informativo	4	2

<u>FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI</u>	Servizio interamente svolto in gestione associata* <u>PUNTI</u>	Servizio svolto in parte in gestione associata <u>PUNTI</u>
- Manutenzione strade comunali, segnaletica	5	2
- Illuminazione pubblica e servizi connessi	5	2
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi	5	3

<u>GESTIONE DEL TERRITORIO, AMBIENTE</u>	Servizio interamente svolto in gestione associata* <u>PUNTI</u>	Servizio svolto in parte in gestione associata <u>PUNTI</u>
- Urbanistica (3)	5	3
- Gestione ambientale (4)	5	3
- Gestione e manutenzione verde pubblico	3	1
- Protezione civile	5	3

<u>FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE</u>	Servizio interamente svolto in gestione associata* <u>PUNTI</u>	Servizio svolto in parte in gestione associata <u>PUNTI</u>
- Servizi di assistenza sociale (inabili, handicappati, tossicodipendenti)	5	3
- Servizi di assistenza domiciliare	5	3

- Servizi per l'infanzia e i minori, asili nido	5	3
- Servizio necroscopico e cimiteriale	3	1

<u>FUNZIONI ATTINENTI AL TURISMO, ALLA CULTURA E ALL'ISTRUZIONE PUBBLICA</u>	Servizio interamente svolto in gestione associata* <u>PUNTI</u>	Servizio svolto in parte in gestione associata <u>PUNTI</u>
- Biblioteche	1	0
- Attività culturali, servizi per i giovani, turismo	2	0
- Gestione degli impianti sportivi e ricreativi	1	0
- Trasporto scolastico e mense scolastiche	5	2

<u>FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE</u>	Servizio interamente svolto in gestione associata* <u>PUNTI</u>	Servizio svolto in parte in gestione associata <u>PUNTI</u>
- Polizia municipale, commerciale e amministrativa	5	3

<u>FUNZIONI ATTINENTI ALLO SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO</u>	Servizio interamente svolto in gestione associata* <u>PUNTI</u>	Servizio svolto in parte in gestione associata <u>PUNTI</u>
- Affissioni e pubblicità	1	0
- Servizi relativi all'industria	1	0
- Servizi relativi al commercio	1	0
- Servizi relativi all'artigianato	1	0
- Servizi relativi all'agricoltura	1	0
- Sportello unico per le imprese	3	1

***per intero servizio come descritto**

1) comprende: servizio notifiche e URP;

2) comprende: servizi catastali;

3) comprende: permessi a costruire, edilizia convenzionata, progettazione opere, lavori pubblici, gestione appalti e contratti;

4) comprende: raccolta e smaltimento dei rifiuti, lotta e prevenzione al randagismo.

su carta intestata dell'Unione di Comuni

MODULO DI DOMANDA

Alla Regione Lazio
Direzione Regionale "Politiche
Sociali, Autonomie, Sicurezza e
Sport"
Area "Politiche per lo Sviluppo
Socio-economico dei Comuni,
Servitù Militari ed Università
Agrarie"
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 ROMA
OPPURE
All'Area "Coordinamento
Territoriale di....."

Oggetto: Domanda di contributo annuale a favore delle Unioni di Comuni costituite ai sensi della DGR n. 387 del 19 novembre 2013, Allegato A, punto 2, lett. a).

Il sottoscritto.....
in qualità di Presidente dell'Unione di Comuni di
con sede legale ubicata nel Comune di.....
Via.....
CAP.....Provincia.....Tel.....
Fax..... E-mail.....
Sito internet.....
Codice Fiscale ente... ..
Codice IBAN ente
Segretario (nome e cognome).....
Tel.....Fax.....
e-mail.....
Responsabile del procedimento (nome e cognome).....
Tel..... Fax.....
e-mail.....
Unità personale impiegato:.....

costituita dai seguenti Comuni:

1:.....
Via.....
C.A.P.....Comune.....
Prov.....
Tel.....

2:.....
Via.....
C.A.P.....Comune.....
Prov.....
Tel.....

3:.....
Via.....
C.A.P.....Comune.....
Prov.....
Tel.....

4:.....
Via.....
C.A.P.....Comune.....
Prov.....
Tel.....

5:.....
Via.....
C.A.P.....Comune.....
Prov.....
Tel.....

6:.....
Via.....
C.A.P.....Comune.....
Prov.....
Tel.....

7:.....
Via.....
C.A.P.....Comune.....
Prov.....
Tel.....

numero totale dei comuni facenti parte dell'Unione di Comuni al 31.12.2012.....

termini di durata dell'Unione

CHIEDE

- di poter accedere al contributo ordinario a sostegno dell'associazionismo intercomunale ai sensi della **DGR n. 387 del 19 novembre 2013**, attestando che i servizi trasferiti in gestione associata sono effettivamente esercitati, secondo i riportati elenchi:

**ELENCO FUNZIONI/SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA
OGGETTO D'INCENTIVAZIONE REGIONALE**

<u>FUNZIONI GENERALI AMMINISTRATIVE, CONTABILI E GESTIONALI</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Segreteria generale (1), personale		
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
- Gestione economica e finanziaria e controllo di gestione		
- Ufficio tecnico (2)		
- Servizi informatici, CED, informativo		

<u>FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Manutenzione strade comunali, segnaletica		
- Illuminazione pubblica e servizi connessi		
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi		

<u>GESTIONE DEL TERRITORIO, AMBIENTE</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Urbanistica (3)		
- Gestione ambientale (4)		
- Gestione e manutenzione verde pubblico		
- Protezione civile		

<u>FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Servizi di assistenza sociale (inabili, handicappati, tossicodipendenti)		
- Servizi di assistenza domiciliare		
- Servizi per l'infanzia e i minori, asili nido		
- Servizio necroscopico e cimiteriale		

<u>FUNZIONI ATTINENTI AL TURISMO, ALLA CULTURA E ALL'ISTRUZIONE PUBBLICA</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Biblioteche		
- Attività culturali, servizi per i giovani, turismo		
- Gestione degli impianti sportivi e ricreativi		
- Trasporto scolastico e mense scolastiche		

<u>FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Polizia municipale, commerciale e amministrativa		

<u>FUNZIONI ATTINENTI ALLO SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Affissioni e pubblicità		
- Servizi relativi all'industria		
- Servizi relativi al commercio		
- Servizi relativi all'artigianato		
- Servizi relativi all'agricoltura		
- Sportello unico per le imprese		

***per intero servizio come descritto**

1) comprende: servizio notifiche e URP;

2) comprende: servizi catastali;

3) comprende: permessi a costruire, edilizia convenzionata, progettazione opere, lavori pubblici, gestione appalti e contratti;

4) comprende: raccolta e smaltimento dei rifiuti, lotta e prevenzione al randagismo.

Funzioni e/o servizi <i>(specificare dettagliatamente le funzioni e/o servizi*)</i>	Elenco Comuni che hanno conferito il servizio	Estremi atto formale di conferimento/ delega	Data di attivazione del servizio	Termine servizio	Spese impegnate nell'esercizio finanziario 2012

* Non è ammessa la semplice elencazione delle funzioni per numero (es. funzione 01, 03, 08 etc...)

DICHIARA CHE

ATTESTA

- che **nel corso dell'anno 2012** sono intervenute le seguenti variazioni:

- il servizio.....è stato conferito/delegato in gestione associata a decorrere dal.....
- il servizio.....non è più gestito in forma associata dall'Unione a decorrere dal.....
- il Comune di.....è entrato a far parte dell'Unione di.....a decorrere dal
- il Comune di.....non fa più parte dell'Unione di.....a decorrere dal.....

- **che nel corso dell'anno 2013** sono intervenute le seguenti variazioni:

- il servizio.....è stato conferito/delegato in gestione associata a decorrere dal.....
- il servizio.....non è più gestito in forma associata dall'Unione a decorrere dal.....
- il Comune di.....è entrato a far parte dell'Unione di.....a decorrere dal
- il Comune di.....non fa più parte dell'Unione di.....a decorrere dal.....

Allega la seguente documentazione:

-
-
- Relazione tecnica

Data.....

BOLLO
DELL'ENTE

IL RAPPRESENTANTE
LEGALE DELL'ENTE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

su carta intestata della Comunità Montana

MODULO DI DOMANDA

Alla Regione Lazio
Direzione Regionale “Politiche
Sociali, Autonomie, Sicurezza e
Sport”
Area “Politiche per lo Sviluppo
Socio-economico dei Comuni,
Servitù Militari ed Università
Agrarie”
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 ROMA
OPPURE
All’ Area “Coordinamento
Territoriale di.....”

Oggetto: **Domanda di contributo annuale a favore delle Comunità Montane svolgenti l’esercizio associato di funzioni comunali ai sensi della DGR n. 387 del 19 novembre 2013, Allegato A, punto 2, lett. b).**

Il sottoscritto.....
in qualità di Presidente della Comunità Montana.....
con sede legale ubicata nel Comune di.....
Via.....
CAP.....Provincia.....Tel.....
Fax.....E-mail.....
Codice Fiscale ente.....
Codice IBAN ente.....
Segretario (nome e cognome).....
Telefono Fax.....
e-mail.....
Responsabile del procedimento (nome e cognome).....
Telefono.....Fax.....E-mail.....
svolgente l’esercizio associato di funzioni per i Comuni
di.....
.....

Anno di costituzione.....

Unità personale impiegato.....

CHIEDE

- di poter accedere al contributo ordinario a sostegno dell'associazionismo intercomunale ai sensi della **DGR n. 387 del 19 novembre 2013**, attestando che i servizi delegati in gestione associata sono effettivamente esercitati, secondo i riportati elenchi:

ELENCO FUNZIONI/SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA OGGETTO D'INCENTIVAZIONE REGIONALE

<u>FUNZIONI GENERALI AMMINISTRATIVE, CONTABILI E GESTIONALI</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Segreteria generale (1), personale		
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
- Gestione economica e finanziaria e controllo di gestione		
- Ufficio tecnico (2)		
- Servizi informatici, CED, informativo		

<u>FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Manutenzione strade comunali, segnaletica		
- Illuminazione pubblica e servizi connessi		
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi		

<u>GESTIONE DEL TERRITORIO, AMBIENTE</u>	Barrare con una x il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Urbanistica (3)		
- Gestione ambientale (4)		
- Gestione e manutenzione verde pubblico		
- Protezione civile		

<u>FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE</u>	Barrare con una <i>x</i> il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Servizi di assistenza sociale (inabili, handicappati, tossicodipendenti)		
- Servizi di assistenza domiciliare		
- Servizi per l'infanzia e i minori, asili nido		
- Servizio necroscopico e cimiteriale		

<u>FUNZIONI ATTINENTI AL TURISMO, ALLA CULTURA E ALL'ISTRUZIONE PUBBLICA</u>	Barrare con una <i>x</i> il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Biblioteche		
- Attività culturali, servizi per i giovani, turismo		
- Gestione degli impianti sportivi e ricreativi		
- Trasporto scolastico e mense scolastiche		

<u>FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE</u>	Barrare con una <i>x</i> il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Polizia municipale, commerciale e amministrativa		

<u>FUNZIONI ATTINENTI ALLO SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO</u>	Barrare con una <i>x</i> il servizio svolto	Specificare le attività poste in essere nell'ambito del servizio svolto
- Affissioni e pubblicità		
- Servizi relativi all'industria		
- Servizi relativi al commercio		
- Servizi relativi all'artigianato		
- Servizi relativi all'agricoltura		
- Sportello unico per le imprese		

***per intero servizio come descritto**

1) comprende: servizio notifiche e URP;

2) comprende: servizi catastali;

3) comprende: permessi a costruire, edilizia convenzionata, progettazione opere, lavori pubblici, gestione appalti e contratti;

4) comprende: raccolta e smaltimento dei rifiuti, lotta e prevenzione al randagismo.

Funzioni e/o servizi <i>(specificare dettagliatamente le funzioni e/o servizi*)</i>	Elenco Comuni conferenti delega	Estremi atto formale di conferimento/delega	Data conferimento delega	Scadenza delega	Spese impegnate esercizio finanziario 2012

** Non è ammessa la semplice elencazione delle funzioni per numero (es. funzione 01, 03, 08 etc...)*

DICHIARA CHE

- per le funzioni e/o servizi conferiti in gestione associata, la Comunità Montana ha impegnato nell'esercizio 2012 per spese correnti (*), complessivi €.....

ATTESTA

- che **nel corso dell'anno 2012** sono intervenute le seguenti variazioni:

- il servizio.....è stato delegato in gestione associata a decorrere dal.....
- il servizio.....non è più gestito in forma associata a decorrere dal.....

- che **nel corso dell'anno 2013** sono intervenute le seguenti variazioni:

- il servizio.....è stato delegato in gestione associata a decorrere dal.....
- il servizio.....non è più gestito in forma associata a decorrere dal.....

Allega la seguente documentazione:

-
-
- Relazione tecnica

Data.....

BOLLO
DELL'ENTE

IL RAPPRESENTANTE
LEGALE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO