



All. Scheda A Tirocinio

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo - Regione Lazio 2014 /  
2020**

**Asse I OCCUPAZIONE**  
**Priorità d'investimento 8.i**  
**Obiettivo specifico 8.5**

**Scheda Tirocinio**

**Allegato A**

**Alla Nota Attuativa**  
**Relativa all'Avviso Pubblico**  
**"Candidatura per i servizi del Contratto di**  
**Ricollocazione"**



## Sommario

|  |   |
|--|---|
| 1. OGGETTO E FINALITÀ.....   | 3 |
| 2. DESTINATARI .....   | 3 |
| 3. SOGGETTI PROMOTORI .....  | 3 |
| 4. SOGGETTI OSPITANTI .....  | 3 |
| 5. MODALITÀ ATTUATIVE .....  | 4 |
| 6. DURATA .....  | 4 |
| 7. SOSPENSIONE DEL TIROCINIO.....  | 4 |
| 8. INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE AL TIROCINIO .....  | 5 |
| 9. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PERCORSO DI TIROCINIO .....  | 5 |
| 10. RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO OCCUPAZIONALE E REMUNERAZIONE DEL SOGGETTO ACCREDITATO TITOLARE DEL CDR. .... | 5 |
| 11. ELENCO ALLEGATI.....   | 7 |



## 1. Oggetto e finalità

La presente Scheda ha l'obiettivo di fornire indicazioni attuative per favorire l'attivazione di percorsi di tirocinio previsti all'interno del percorso "Contratto di Ricollocazione", così come stabilito al punto 9 dell'Avviso Pubblico "Candidatura per i Servizi del Contratto di Ricollocazione".

I percorsi di tirocinio dovranno essere attivati nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 199/2013 "Attuazione dell'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013, in applicazione dell'art. 1, co. 34, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini. Revoca DGR n. 151 del 13 marzo 2009".

## 2. Destinatari

I destinatari dei percorsi di tirocinio sono i disoccupati ammessi in graduatoria e firmatari del Contratto di Ricollocazione.

## 3. Soggetti Promotori

I Soggetti Promotori del tirocinio sono i soggetti accreditati ai sensi della DGR 198/2014 e s.m.i., ammessi in graduatoria sottoscrittori del Contratto di Ricollocazione con il destinatario.

## 4. Soggetti Ospitanti

I Soggetti Ospitanti sono quelli individuati all'Art. 4 dell'allegato A alla DGR 199/2013 e s.m.i, ovvero imprese, fondazioni, associazioni e studi professionali del Lazio (con sede operativa nel Lazio).

La sede di realizzazione dei tirocini deve essere situata nel territorio della Regione Lazio.

I Soggetti Ospitanti devono rispettare le condizioni e i requisiti previsti dagli Artt. 4 e 6 dell'Allegato A alla DGR 199/2013 e s.m.i..

Sono esclusi gli enti pubblici.

In particolare, può attivare un tirocinio, il soggetto che:

- non ha effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio nella medesima sede operativa;
- non ha in corso procedure di cassa integrazione guadagni, ordinaria, straordinaria o in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio nella medesima sede operativa;
- non ha intrattenuto con il destinatario rapporti di lavoro nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;



- rispetta i limiti numerici di cui all'art. 7 della DGR 199/2013 e s.m.i..

Inoltre, il soggetto ospitante non può:

- utilizzare il tirocinio per sostituire personale nei periodi di malattia, maternità o ferie e personale assunto con contratto a termine;
- ospitare, in qualità di tirocinanti, i lavoratori licenziati o dimessi dallo stesso nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio

## 5. Modalità attuative

L'attivazione del percorso di tirocinio comporta la sospensione temporanea dell'attività di accompagnamento del CdR e dell'eventuale indennità di partecipazione al destinatario, ove prevista.

Qualora al termine del tirocinio il destinatario non dovesse stipulare un contratto di lavoro subordinato, dovrà rientrare nel percorso di accompagnamento personalizzato previsto dal CdR per il periodo rimanente; in tal caso si riattiva, ove previsto, anche il riconoscimento dell'indennità di partecipazione spettante al destinatario del CdR.

Ai fini dell'attivazione del tirocinio è richiesta la sottoscrizione della Convenzione tra Soggetto Promotore Accreditato e Soggetto Ospitante, con la conseguente definizione del progetto formativo per ciascun tirocinante.

La Convenzione e il Progetto Formativo devono essere predisposti mediante il sistema informativo regionale "Tirocini online" (<http://www.regione.lazio.it/sil/tirocini/>) e ivi iscritti.

**Per quanto non espressamente previsto nella presente Scheda, si rimanda alla DGR 199/2013 e s.m.i.**

## 6. Durata

I tirocini hanno una durata minima di due mesi prorogabile fino a un massimo di sei mesi.

Nel caso in cui il tirocinio venga prorogato ed abbia, quindi, una durata superiore a sei mesi, il Contratto di Ricollocazione si considera risolto: in tal caso, al Soggetto Promotore Accreditato saranno rimborsate le sole ore svolte per l'orientamento specialistico, come previsto dal punto 13 "Parametri finanziari e Voci di Spesa" dell'Avviso "Candidatura per i Servizi del Contratto di Ricollocazione

## 7. Sospensione del tirocinio

La sospensione del tirocinio è regolata dalla DGR 199/2013.

Nel caso in cui la sospensione del tirocinio sia superiore a 6 mesi il Contratto di ricollocazione si considera risolto.

Il periodo di sospensione non concorre al calcolo della durata del tirocinio.

## 8. Indennità di partecipazione al tirocinio

L'Indennità di partecipazione al tirocinio, d'importo lordo mensile di minimo euro 400,00, è corrisposta dal soggetto ospitante secondo le modalità previste all'art.13 dell'allegato A alla DGR 199/2013 e s.m.i.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio pari al 70%, su base mensile.

## 9. Documentazione attestante il percorso di tirocinio

Al fine del riconoscimento del percorso di tirocinio, il soggetto accreditato dovrà produrre, conservare e rendere disponibile a controlli, la seguente documentazione:

- ✓ Comunicazione Avvio Tirocinio (All. 1)
- ✓ Registro Presenze (All. 2);
- ✓ Certificazione delle competenze acquisite durante il tirocinio (All. 3).

Al termine del tirocinio qualora venga stipulato un contratto di lavoro, nelle modalità descritte al punto 7 della "Nota Attuativa", il Soggetto Accreditato dovrà inviare:

- ✓ Documentazione comprovante l'avvenuta assunzione, in caso di stipula del contratto di lavoro subordinato (UNILAV - comunicazione obbligatoria).

Il Soggetto Accreditato dovrà inviare, la documentazione precedentemente detta, tramite SI\_MON LAVORO (in via transitoria la documentazione dovrà essere inviata, tramite PEC, al seguente indirizzo [areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it](mailto:areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it)).

## 10. Raggiungimento del risultato occupazionale e remunerazione del Soggetto Accreditato titolare del CdR.

Nel caso in cui il destinatario del CdR sottoscriva, al termine del percorso di tirocinio, un contratto di lavoro subordinato, il CdR è risolto per il raggiungimento del risultato occupazionale. Di conseguenza, il Soggetto Accreditato sarà remunerato in base alla tipologia del contratto attivato e alla durata dello stesso, secondo quanto previsto dall'Avviso "Candidatura per i Servizi del Contratto di Ricollocazione".

Si rimanda al punto 7 della "Nota Attuativa" per le Modalità di presentazione della domanda di rimborso da parte dei Soggetti Accreditati.



## 11. Elenco Allegati

- Allegato 1 Comunicazione Avvio Tirocinio
- Allegato 2 Registro Presenze;
- Allegato 3 Certificazione delle competenze acquisite durante il tirocinio.
- Documentazione comprovante l'avvenuta assunzione, in caso di stipula del contratto di lavoro subordinato (UNILAV - comunicazione obbligatoria).