



All Scheda B Form\_CdR

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro**  
**Direzione Regionale Lavoro**

**Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo**  
**Regione Lazio 2014 / 2020**

**Asse I OCCUPAZIONE**  
**Priorità d'investimento 8.i**  
**Obiettivo specifico 8.5**

**Scheda Formazione**

**Allegato B**

**Alla Nota Attuativa**  
**Relativa all'Avviso Pubblico**  
**"Candidatura per i servizi del Contratto di**  
**Ricollocazione"**



## Sommario

1. OGGETTO E FINALITÀ .....	3
2. DESTINATARI .....	3
3. SOGGETTI ATTUATORI .....	3
4. CARATTERISTICHE DEI PERCORSI .....	4
5. DURATA .....	4
6. MODALITÀ ATTUATIVE .....	4
7. PARAMETRI DI COSTO .....	5
8. TIPOLOGIA DEI PERCORSI FORMATIVI .....	6
9. PRESENTAZIONE DEI PERCORSI .....	8
10. VERIFICA DEL PERCORSO FORMATIVO .....	10
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RIMBORSO DA PARTE DEI SOGGETTI ACCREDITATI .....	11
12. CONTROLLI .....	11
13. TUTELA DELLA PRIVACY .....	12
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	12
15. ELENCO DEGLI ALLEGATI .....	12



## 1. Oggetto e finalità

La presente Scheda ha l'obiettivo di fornire indicazioni operative per l'attivazione dei percorsi formativi previsti all'interno dell'intervento "Contratto di Ricollocazione", così come stabilito al punto 9 dell'Avviso Pubblico "Candidatura per i Servizi del Contratto di Ricollocazione".

Tali percorsi hanno l'obiettivo di adeguare le competenze dei disoccupati ai fabbisogni professionali individuati dai Soggetti Accreditati che accompagnano i destinatari del CdR nel percorso di ricollocazione professionale, attraverso l'aggiornamento o la specializzazione delle competenze possedute.

## 2. Destinatari

I destinatari dei percorsi formativi sono i disoccupati ammessi in graduatoria e firmatari del Contratto di Ricollocazione (in seguito CdR).

## 3. Soggetti Attuatori

I soggetti attuatori dei percorsi formativi, che devono essere progettati tenendo conto delle competenze del destinatario titolare del CdR e, nel contempo, delle vacancies occupazionali coerenti con il percorso di ricollocazione intrapreso, sono i Soggetti Accreditati ai sensi della DGR 198/2014 e s.m.i firmatari del Contratto di Ricollocazione.

I progetti formativi, a pena di inammissibilità, possono essere presentati da:

- a) Soggetti Accreditati ai sensi della DGR 198/2014 e s.m.i che siano anche accreditati per la Formazione ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per la macrotipologia formazione continua, formazione superiore e/o utenze speciali.

Tali soggetti possono erogare la formazione solo nel caso in cui siano in possesso dell'Accreditamento a specifici sub-settori economici della classificazione ISFOL – ORFEO, coerenti con i profili dalle vacancies occupazionali individuate nella progettazione del percorso formativo.

Qualora il Soggetto Accreditato firmatario del CdR non sia anche in possesso dell'Accreditamento ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i o non sia in possesso dell'Accreditamento agli specifici sub-settori economici della classificazione ISFOL-Orfeo coerenti con le vacancies occupazionali individuate, si dovrà procedere secondo le seguenti modalità:

- in ATI/ATS con i Soggetti Accreditati ai sensi della DGR 968/2007e s.m.i. per la macrotipologia formazione continua, formazione superiore e/o utenze speciali.

La scelta dell'Ente Accreditato ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. avverrà in relazione agli specifici sub-settori economici della classificazione ISFOL – ORFEO coerenti con i fabbisogni occupazionali individuati dal Soggetto Accreditato DGR 198/2014 e s.m.i. nella fase di progettazione del percorso formativo.



Nel caso in cui non venga riscontrata coerenza tra i sub-settori della classificazione ISFOL-ORFEO e quanto richiesto dai profili professionali individuati, il progetto formativo sarà dichiarato inammissibile.

Le attività formative devono essere svolte nella sede del Soggetto Attuatore (DGR 198/2014 e s.m.i), nel caso che abbia anche l'Accreditamento per la Formazione oppure nella sede dell'Ente Accreditato per la formazione (DGR 968/2014 e s.m.i.)

#### 4. Caratteristiche dei percorsi

Il Soggetto Accreditato, in base all'esito dell'azione di orientamento specialistico e attraverso l'attività di scouting delle vacancies occupazionali può proporre al destinatario, entro i sei mesi di durata massima del CdR, un percorso di Formazione.

Tale percorso dovrà essere formulato per aggiornare o per specializzare le competenze dei destinatari, secondo le seguenti modalità:

- Formazione per adeguamento delle competenze, da 50 a 100 ore.
- Formazione per specializzazione delle competenze, da 101 a 150 ore.

Il numero massimo degli allievi sono pari alle vacancies occupazionali individuate dal Soggetto Attuatore (comunque non superiori a 15 allievi per corso), per cui il percorso formativo sarà avviato anche con un solo corsista.

Non sono previste modalità di formazione a distanza (FAD).

I percorsi così descritti devono fare riferimento alle unità di competenza dei profili formativi definiti nell'ambito dei settori produttivi e delle aree professionali del Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi (di seguito "Repertorio"), pubblicato sul sito istituzionale [http://www.regione.lazio.it/rl\\_formazione/?vw=newsDettaglio&id=83](http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=newsDettaglio&id=83).

Le competenze acquisite a seguito dei percorsi progettati in coerenza con il Repertorio potranno essere oggetto di validazione e certificazione nell'ambito del sistema di certificazione delle competenze di cui al d.lgs. n. 13/2013.

Al termine del percorso, esclusivamente per coloro che hanno frequentato almeno l'80% delle ore previste, il Soggetto Accreditato alla formazione rilascia un attestato di frequenza corredato da una attestazione delle competenze acquisite.

#### 5. Durata

Le attività formative devono concludersi entro e non oltre 2 mesi a decorrere dalla data in cui viene comunicata dalla Regione Lazio l'approvazione del progetto formativo.

#### 6. Modalità attuative

L'attivazione dei percorsi formativi comporta la sospensione temporanea dell'attività di accompagnamento prevista dal CdR e dell'eventuale indennità di partecipazione erogata al destinatario.



Qualora, al termine del percorso formativo, il destinatario non dovesse stipulare un contratto di lavoro subordinato, dovrà rientrare nel percorso di accompagnamento personalizzato previsto dal CdR per il periodo rimanente; in tal caso, se il destinatario mantiene i requisiti<sup>1</sup>, si riattiva anche il riconoscimento dell'indennità di partecipazione spettante per il CdR.

All'interno del percorso formativo per la specializzazione delle competenze, può essere previsto lo stage (pari al 30% delle ore previste) che dovrà essere coerentemente con le competenze richieste. L'attività formativa rimanente deve essere somministrata presso la sede dell'ente accreditato ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i.

## 7. Parametri di costo

Per la determinazione del costo di ogni percorso formativo si applicano le seguenti unità di costo standard:

- ✓ UCS nazionale Fascia C - € 73,13 ora/corso; € 0,80 ora/allievo
- ✓ UCS nazionale Fascia B - € 117,00 ora/corso; € 0,80 ora/allievo

Il valore del percorso formativo è determinato secondo la formula seguente:

$$(UCS \text{ ora corso} * \text{tot h}) + (UCS \text{ ora allievo} * \text{tot h} * \text{tot allievi})$$

I parametri indicati sono applicati in base alla fascia di appartenenza del docente secondo quanto previsto dal Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE 2007-2013.

Tenendo conto di quanto disposto dalla "Nota tecnica metodologica per i Percorsi di formazione professionali finalizzati all'occupazione" il costo rimborsato per singolo destinatario è fissato a € 3.000,00, per la durata max prevista del percorso formativo (max 150 ore).

Di conseguenza, qualora il corso abbia una durata inferiore, il valore sopraindicato sarà riparametrato in base alle ore effettive del percorso formativo presentato applicando un costo orario di 20€/h, per singolo destinatario.

Per la formazione di adeguamento delle competenze si utilizzerà la base di calcolo UCS nazionale Fascia C mentre per la Formazione per la specializzazione di competenze si userà la base di calcolo UCS nazionale Fascia B.

Per il calcolo del costo del percorso formativo vedi Allegato 17.

## **Criterio di riconoscimento del rimborso**

I costi sostenuti per l'erogazione dei percorsi formativi, calcolati tramite applicazione di UCS sono rimborsati a processo<sup>2</sup>, in coerenza con la tipologia delle stesse UCS applicabili come sopra descritte.

<sup>1</sup> Per i requisiti dei destinatari del CdR si rimanda a quanto previsto a punto 4 dell'Avviso "Adesione dei disoccupati al Contratto di Ricollocazione"

<sup>2</sup> Il rimborso per il percorso formativo è riconosciuto per l'intero valore qualora venga svolto regolarmente per tutta la sua durata prevista, con una frequenza minima da parte dei disoccupati del 70% delle ore previste.



Sarà ritenuto raggiunto l'obiettivo del risultato qualora il destinatario stipulerà un contratto di lavoro quale:

- Contratto a tempo indeterminato;
- Contratto a tempo determinato o di somministrazione  $\geq$  di 12 mesi;
- Contratto a tempo determinato o di somministrazione 6 – 11 mesi.

Il riconoscimento del risultato al soggetto attuatore delle UCS nel caso di stipula di contratti di lavoro per i destinatari dell'operazione, saranno erogati entro 90 giorni dalla stipula del contratto verificata attraverso la comunicazione obbligatoria;

In applicazione della normativa vigente qualora il risultato occupazionale venga raggiunto mediante proroga di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata iniziale pari a due mesi, il riconoscimento dei costi avverrà entro 120 giorni dalla proroga che ha determinato il raggiungimento di almeno 6 mesi di durata del contratto, verificata attraverso la comunicazione obbligatoria e con lo stesso datore di lavoro.

Il rimborso a risultato è riconosciuto come previsto dalla Nota Tecnica Metodologica approvata con Determinazione Dirigenziale n. G07749/2015 e rettificata con Determinazione Dirigenziale n. G12012/2015, per ogni disoccupato che sottoscrive un contratto di lavoro nelle modalità sopra indicate.

L'OI si riserva, d'intesa con l'AdG, la facoltà di modificare modalità nel caso si dovessero delineare specifiche esigenze o problematiche sulla base dell'andamento della misura e degli esiti del monitoraggio.

Il riconoscimento al soggetto attuatore delle UCS e quindi degli importi sopra indicati saranno erogati al termine dell'operazione.

Se il destinatario dell'operazione abbandona il percorso formativo prima del 70% delle ore previste il destinatario incorrerà nelle sanzioni previste nel Contratto di ricollocazione. In questo caso, al soggetto attuatore il costo del percorso formativo verrà riparametrato in base alle ore effettivamente svolte.

Se il soggetto accreditato non porta a termine l'operazione per suo inadempimento non sarà riconosciuto alcun rimborso.

## 8. Tipologia dei percorsi formativi

Obiettivi	Adeguare le competenze dei disoccupati ai fabbisogni professionali individuati dai Soggetti Accreditati, attraverso l'aggiornamento o la specializzazione delle competenze possedute.
Soggetti Attuatori	I soggetti attuatori dei percorsi formativi, che devono essere progettati tenendo conto delle competenze del destinatario titolare del CdR e, nel contempo, delle vacancies occupazionali coerenti con il percorso di ricollocazione intrapreso, sono i Soggetti Accreditati ai sensi della DGR 198/2014 e s.m.i, firmatari del Contratto di Ricollocazione. I progetti formativi, <u>a pena di inammissibilità</u> , possono essere presentati da: a) Soggetti Accreditati ai sensi della DGR 198/2014 e s.m.i che siano anche



	<p>accreditati per la Formazione ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. per la macrotipologia formazione continua e/o formazione superiore e/o utenze speciali.</p> <p>Tali soggetti possono erogare la formazione solo nel caso in cui siano in possesso dell'Accreditamento a specifici sub-settori economici della classificazione ISFOL – ORFEO, coerenti con i profili dalle vacancies occupazionali individuate nella progettazione del percorso formativo.</p> <p>Qualora il Soggetto Accreditato firmatario del CdR non sia anche in possesso dell'Accreditamento ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i o non sia in possesso dell'Accreditamento agli specifici sub-settori economici della classificazione ISFOL-Orfeo coerenti con le vacancies occupazionali individuate, si dovrà procedere secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in ATI/ATS con i Soggetti Accreditati ai sensi della DGR 968/2007e s.m.i. per la macrotipologia formazione continua, formazione superiore e/o utenze speciali.</li> </ul> <p>La scelta dell'Ente Accreditato ai sensi della DGR 968/2007 e s.m.i. avverrà in relazione agli specifici sub-settori economici della classificazione ISFOL – ORFEO coerenti con i fabbisogni occupazionali individuati dal Soggetto Accreditato DGR 198/2014 e s.m.i. nella fase di progettazione del percorso formativo.</p>
<p>Caratteristiche dei percorsi</p>	<p>I percorsi formativi, devono essere progettati in relazione alle unità di competenza dei profili formativi definiti nell'ambito dei settori produttivi e delle aree professionali del Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi.</p> <p>I percorsi sono finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento competenze (minimo 50 massimo 100 ore)</li> <li>- Specializzazione (minimo 101 massimo 150 ore).</li> </ul> <p>Il numero massimo degli allievi sono pari alle vacancies occupazionali individuate dal Soggetto Attuatore (comunque non superiori a 15 allievi per corso). Per cui il percorso formativo sarà avviato anche con un solo corsista.</p> <p>Non sono previste modalità di formazione a distanza (FAD).</p> <p>Fermo restando quanto disposto dalla direttiva di accreditamento di cui alla DGR 968/2007 e s.m.i., la composizione del gruppo classe prevede un massimo di 15 allievi.</p> <p>Al termine del percorso, esclusivamente per coloro i quali abbiano frequentato almeno l'80% delle ore previste, il Soggetto Accreditato alla formazione rilascerà un attestato di frequenza corredato da un'attestazione delle competenze acquisite.</p>
<p>Parametri di costo</p>	<p>Per la determinazione del costo di ogni percorso formativo si applicano le seguenti unità di costo standard:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UCS nazionale Fascia C - € 73,13 ora/corso; € 0,80 ora/allievo;</li> <li>- UCS nazionale Fascia B - € 117,00 ora/corso; € 0,80 ora/allievo.</li> </ul> <p>Il valore del percorso formativo è determinato secondo la formula seguente:</p> $(UCS \text{ ora corso} * \text{tot h}) + (UCS \text{ ora allievo} * \text{tot h} * \text{tot allievi})$ <p>Tenendo conto di quanto disposto dalla "Nota tecnica metodologica per i Percorsi di formazione professionali finalizzati all'occupazione" il costo rimborsato per singolo destinatario è fissato a € 3.000,00, per la durata max prevista del percorso</p>



	<p>formativo (max 150 ore).</p> <p>Di conseguenza, qualora il corso abbia una durata inferiore, il valore sopraindicato sarà riparametrato in base alle ore effettive del percorso formativo presentato applicando un costo orario di 20€/h, per singolo destinatario.</p> <p>Per la formazione di adeguamento delle competenze si utilizzerà la base di calcolo UCS nazionale Fascia C, mentre per la Formazione per la specializzazione di competenze si userà la base di calcolo UCS nazionale Fascia B.</p> <p>Per il calcolo del costo del percorso formativo vedi Allegato 17.</p>
Risultati attesi dal percorso formativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formazione: adeguamento o specializzazione delle competenze e specialistica;</li> <li>2. Attestazione delle competenze acquisite, in relazione alle unità di competenza del repertorio, per i percorsi correlati allo stesso;</li> <li>3. Inserimento lavorativo del disoccupato mediante la stipula di una delle tipologie contrattuali previste dall'Avviso "Candidatura per i Servizi del Contratto di Ricollocazione".</li> </ol>
Documentazione da produrre in fase di consuntivazione delle attività realizzate	<p>Lo svolgimento delle attività formative deve essere documentato, entro 60 giorni dalla loro conclusione.</p> <p>Per il dettaglio della documentazione da produrre si rimanda al punto 12 del presente Documento.</p>

## 9. Presentazione dei percorsi

Il progetto formativo dovrà essere presentato, a pena di esclusione, attraverso posta certificata all'indirizzo [affarigenerali0805@regione.lazio.legalmail.it](mailto:affarigenerali0805@regione.lazio.legalmail.it) e può essere presentato soltanto nel periodo di validità del Contratto di ricollocazione e, comunque, successivamente al servizio di Orientamento specialistico di durata pari a 24 ore.

Farà fede la data e l'orario della ricevuta della PEC inviata.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, per mezzo del formulario pubblicato sul sito <http://www.portalavoro.regione.lazio.it> della Regione Lazio con la modulistica predisposta dalla Regione Lazio per la presente Scheda Formazione (Allegato 1, 2, 3, 4 e 5). Tutti i modelli dovranno essere debitamente compilati, firmati nelle parti richieste e scansionati. Alla domanda dovrà essere altresì allegata la scansione leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del referente di progetto eventualmente delegato da parte del rappresentante legale; in questo ultimo caso la domanda dovrà essere accompagnata anche dalla delega personale del rappresentante legale firmata e scansionata.

Per una sicura, efficace ed efficiente gestione delle domande pervenute tutti gli allegati alla mail, indicati precedentemente dovranno essere inviati esclusivamente in formato PDF. Inoltre, sempre a pena di esclusione, l'oggetto della PEC con la quale il soggetto proponente invia la domanda di finanziamento dovrà contenere la seguente dicitura: "CdR – Percorso Formativo presentato da ....."(INDICARE GENERALITÀ DEL SOGGETTO ACCREDITATO RICHIEDENTE).

La modulistica per la presentazione del percorso deve essere debitamente firmata, pena l'inammissibilità dello stesso.



La documentazione da presentare, a pena di esclusione, è la seguente:

- domanda di partecipazione sottoscritta dal Rappresentante Legale o suo delegato (Allegato 1);
- convenzione sottoscritta dal legale rappresentante (o dal suo delegato) (Allegato 2);
- formulario del percorso formativo, in cui dovranno essere indicate le competenze del destinatario e le vacancies occupazionali, individuate dal Soggetto Accreditato in coerenza con il percorso di ricollocazione intrapreso con il destinatario (Allegato 3);
- curriculum vitae del personale docente e non docente previsto nel corso ed indicato nel formulario di progetto;
- dichiarazione sostitutiva della certificazione antimafia.(Allegato 15)

In caso di ATI/ATS, oltre alla documentazione sopraelencata, dovranno essere presentati anche:

- Dichiarazione a costituirsi in ATI/ATS (Allegato 16 qualora ci sia la necessità di costituzione, altrimenti l'atto dell'avvenuta costituzione);
- Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi e clausola anti pantouflage (Allegato 4)
- Documento di riconoscimento in corso di validità e leggibile del rappresentante legale o suo delegato;
- Eventuale delega del rappresentante legale qualora il percorso formativo sia presentato da persona delegata.

Il formulario del percorso formativo dovrà contenere:

- sub-settori economici della classificazione ISFOL – ORFEO per i quali si è accreditato l'Ente di Formazione;
- sub-settori economici della classificazione ISFOL – ORFEO della vacancies occupazionale;
- Competenze richieste della vacancies occupazionale
- competenze del destinatario
- coerenza tra le competenze richieste e le competenze del destinatario;
- articolazione e contenuti dell'offerta formativa, in cui deve essere descritta l'articolazione dei moduli didattici, in riferimento alle specifiche Unità di Competenza riconducibili alle figure professionali del Repertorio Regionale delle Competenze e dei Profili Formativi.

Tale elenco non è esaustivo delle sezioni previste, ma rappresenta una indicazione per la corretta compilazione del formulario.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, per mezzo della modulistica sopraelencata e allegata alla presente Scheda.

Tutti i modelli dovranno essere debitamente compilati, firmati nelle parti richieste e scansionati.



## 10. Verifica del percorso formativo

Un nucleo di valutazione appositamente costituito dalla Direzione Regionale Lavoro verifica:

- Il rispetto dei requisiti di ammissibilità del Soggetto attuatore. In caso di ATI/ATS si verificheranno anche i requisiti del mandante;
- Corrispondenza dei sub-settori economici della classificazione ISFOL – ORFEO tra l'Ente Accreditato che eroga la formazione e quelle della vacancies occupazionale;
- La completezza della domanda e degli allegati richiesti;
- La coerenza progettuale delle proposte formative che devono:
  - Rivolgersi esclusivamente ai destinatari di cui al punto 4) dell'Avviso "Candidatura per i servizi del Contratto di Ricollocazione";
  - Essere progettati in relazione alle unità di competenza dei profili formativi definiti nell'ambito dei settori produttivi e delle aree professionali del Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi e/o in relazione ai moduli delle competenze di base e trasversali.
  - Essere progettati in relazione alle competenze del destinatario e alle vacancies occupazionali, individuate dal Soggetto Accreditato (DGR 198/2015 e s.m.i.) in coerenza con il percorso di ricollocazione intrapreso con il destinatario.
- Rispettare quanto disposto al punto 9 con riguardo, in particolare a:
  - Obiettivi del percorso formativo;
  - Caratteristiche del percorso formativo;
  - Parametri di costo;
  - Risultati attesi.

La Regione Lazio si impegna a verificare l'ammissibilità dei percorsi formativi entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione degli stessi

Verificata l'ammissibilità, i percorsi formativi saranno approvati con Atto del direttore Regionale Lavoro.

Al Soggetto Accreditato sarà data comunicazione dell'ammissione del percorso tramite PEC da parte dell'Area Attuazione Interventi della Direzione regionale Lavoro.

Il progetto approvato sarà inserito nel sistema informativo SiMonLavoro dal Soggetto Accreditato (DGR 198/2015 e s.m.i.).

Entro 15 giorni dalla comunicazione della approvazione del percorso, il Soggetto Accreditato dovrà inviare tramite SI\_MON LAVORO la seguente documentazione (in via transitoria la documentazione dovrà essere inviata, tramite PEC, al seguente indirizzo **areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it**):

- Comunicazione Avvio Progetto (Allegato 5 );
- Calendario didattico settimanale (Allegato 6);



- Anagrafica Allievi (Allegato 7);
- Elenco del personale coinvolto (Allegato 8).

## 11. Modalità di presentazione della domanda di rimborso da parte dei Soggetti Accreditati

Il Soggetto Accreditato deve presentare la domanda di rimborso (Allegato 9) entro 60 giorni dalla conclusione delle attività formative.

Alla domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione.

- Comunicazione di conclusione del percorso (Allegato 10);
- Relazione delle attività svolte;
- fattura (fattura elettronica)<sup>3</sup> o altro documento contabile equivalente, intestata a Regione Lazio, completo di marca da bollo di € 2,00 (o di indicazione di eventuale esenzione), recante i riferimenti del Soggetto Accreditato
- Copia del registro presenze del destinatario (Allegato 11);
- Copia del riepilogo presenze allievi (Allegato 12);
- Timesheet risorse impegnate nel progetto (Allegato 13);
- Attestati di frequenza rilasciati dall'Ente Accreditato (DGR 968/07 e s.m.i) ai destinatari che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore previste dal percorso formativo.

Gli attestati dovranno essere corredata delle competenze acquisite (Allegato 14).

## 12. Controlli

Conformemente alla normativa di riferimento ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, sono previsti i seguenti controlli:

- controlli documentali: volti ad accertare la conformità della domanda di rimborso e la regolarità della realizzazione delle misure conformemente a quanto previsto dalla presente Scheda;
- verifica dell'effettivo raggiungimento del risultato, attraverso il controllo della documentazione di supporto richiesta;
- verifiche in loco, mirate a verificare l'effettiva e congrua erogazione e fruizione del servizio, in fase di realizzazione e/o a conclusione delle azioni su base campionaria.

I soggetti attuatori coinvolti nell'attuazione dell'Azione regionale, sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse.

---

<sup>3</sup> Qualora il soggetto attuatore sia un soggetto pubblico accreditato ai sensi della DGR 198/2014 e s.m.i. per i servizi per il lavoro generali e/o specialistici, in sostituzione della fattura elettronica dovrà essere inviato altro documento contabile avente valore probante equivalente (nota di debito o altro documento già utilizzato dalla Regione che non preveda l'IVA).



La Regione Lazio si riserva la facoltà di chiedere al soggetto accreditato ogni chiarimento e integrazione necessaria ai fini del controllo; questi ultimi sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati dall'Amministrazione. In presenza di irregolarità sono applicate le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dall'Avviso Pubblico "Candidatura per i servizi del Contratto di Ricollocazione".

### 13. Tutela della Privacy

Per quanto riguarda le condizioni di tutela della privacy, si rimanda a quanto disposto dal punto 18 dell'Avviso Pubblico "Candidatura per i servizi del Contratto di Ricollocazione".

### 14. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il funzionario Dott. Claudio Priori, fino alla costituzione del nucleo di valutazione, successivamente sarà individuato quale responsabile un funzionario dell'Area Attuazione Interventi.

Richieste di informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente Scheda possono essere inoltrate al seguente indirizzo mail: [contrattoricollocazione@regione.lazio.it](mailto:contrattoricollocazione@regione.lazio.it).

Le domande più frequenti saranno trasformate in FAQ e pubblicate, periodicamente, sul sito Porta Lavoro della Regione Lazio.

### 15. Elenco degli Allegati

- Allegato 1 Domanda di partecipazione
- Allegato 2 Convenzione
- Allegato 3 Formulario
- Allegato 4 Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi e clausola anti pantouflage
- Allegato 5 Comunicazione Avvio Progetto
- Allegato 6 Calendario didattico settimanale
- Allegato 7 Anagrafica Allievi
- Allegato 8 Elenco del personale coinvolto
- Allegato 9 Domanda di rimborso
- Allegato 10 Comunicazione di conclusione del percorso
- Allegato 11 Registro presenze del destinatario
- Allegato 12 Riepilogo presenze allievi
- Allegato 13 Timesheet risorse impegnate nel progetto
- Allegato 14 Attestati di frequenza
- Allegato 15 Dichiarazione sostitutiva della certificazione antimafia
- Allegato 16 Dichiarazione a costituirsi in ATI/ATS (qualora ci sia la necessità di costituzione).
- Allegato 17 Indicazioni per la rendicontazione del percorso formativo