



Prot. n. GR/12/15- 438063

Roma, li 10.08.2015

OGGETTO: GARA COMUNITARIA CENTRALIZZATA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO CUP OCCORRENTE ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE LAZIO. RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO PERVENUTE A 7 AGOSTO 2015

Domanda 1

Si chiede se nel calcolo del fatturato specifico sia possibile conteggiare anche il fatturato derivante da servizi CUP telefonico prestato per conto delle Aziende Sanitarie Locali

Risposta 1

Come riportato nel paragrafo 4 del Disciplinare, *“per fatturato per servizi analoghi si intende il fatturato realizzato dall'impresa concorrente/RTI/Consorzio per servizi di prenotazione/cassa/supporto amministrativo svolti anche in ambito non sanitario”*. Al fine di soddisfare il requisito, possono essere considerate tutte le attività afferenti le predette tre macro categorie di servizi.

Domanda 2

Si chiede se nel calcolo del fatturato specifico sia possibile conteggiare altri servizi di front office erogati per conto di enti locali e non per servizi sanitari.

Risposta 2

Si rimanda a quanto riportato nel paragrafo 4 dal Disciplinare: *“per fatturato per servizi analoghi si intende il fatturato realizzato dall'impresa concorrente/RTI/Consorzio per servizi di prenotazione/cassa/supporto amministrativo svolti anche in ambito non sanitario”*. Al fine di soddisfare il requisito, possono essere considerate tutte le attività afferenti le predette tre macro categorie di servizi.

Domanda 3

Si chiede se, relativamente al paragrafo 5, pag. 18 del Disciplinare sia possibile produrre un'unica relazione tecnica valida per l'intero lotto, all'interno della quale evidenziare le parti inerenti in via esclusiva ciascuna azienda sanitaria e riportare un volta soltanto, sempre specificandolo, le parti comuni a tutte le ASL del Lotto.

Risposta 3

Si conferma.

Domanda 4

Si chiede se per quanto riguarda la capacità economica, si faccia riferimento al totale del fatturato realizzato nel triennio 2012 – 2013 – 2014 oppure sul fatturato medio nei tre anni

Risposta 4

Al fine di soddisfare il requisito economico si deve fare riferimento al fatturato realizzato complessivamente nel triennio.

Domanda 5

Si chiede se nel monte ore riportato nella tabella di cui al punto I del capitolato tecnico siano ricomprese le ore lavorative di dirigenti/responsabili.

Risposta 5

Come indicato al paragrafo I del Capitolato in tabella viene riportato *“il numero di sedi oggetto del servizio, le attività, il numero postazioni disponibili (attive e non attive) e il monte ore indicativo nei 24 mesi di durata del servizio”*. Tale monte ore si riferisce, pertanto, esclusivamente alle attività prestate presso gli sportelli Front Office e le postazioni di Back Office, relativamente al servizio CUP.

Domanda 6

Si chiede se i software richiesti al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico siano riferiti a quelli relativi al PC, lettori ottici e stampanti o ad altri tipi di software a supporto dei due applicativi Recupewb e SGP

Risposta 6

Come riportato al paragrafo 5 del Capitolato *“è compito della Ditta fornire i personal computer, lettori ottici, stampanti e relativi software necessari all'esecuzione del servizio”*. Evidentemente i software sono relativi al funzionamento dei PC, lettori ottici, e stampanti forniti dalla Ditta partecipante.

Domanda 7

Si chiede se in ogni AS all'incaricato Referente della Ditta aggiudicatrice, saranno presenti fisicamente anche degli incaricati della AS.

Risposta 7

In fase di esecuzione del servizio, ciascuna Azienda Sanitaria, in aggiunta al RUP e al DEC, potrà nominare una specifica figura che supporterà le predette nelle attività di esecuzione del servizio

Domanda 8

Si richiede se, relativamente al requisito economico, per servizi analoghi si possano intendere: servizi di portineria consistente nell'allestimento di presidi permanenti e fissi presso i locali di portineria delle sedi dell'ateneo con funzione anche di centralino prima informazione e orientamento al pubblico nella sorveglianza e chiusura delle biblioteche dell'Ateneo, nello svolgimento di compiti di fattorinaggio e nell'esecuzione di servizi ausiliari e strumentali, comprendenti la registrazione e l'archiviazione di dati e documenti informatici e cartacei, la gestione ordinaria dell'archivio cartaceo relativo alla carriera degli studenti, la vigilanza sui locali e le strutture, il controllo dei titoli di accesso in occasione di eventi a pagamento, l'apertura e la chiusura delle sedi del servizio, la vigilanza sul patrimonio bibliotecario e documentale. L'assistenza all'utenza, compiti di fattorinaggio

Risposta 8

Come riportato nel paragrafo 4 del Disciplinare, *“per fatturato per servizi analoghi si intende il fatturato realizzato dall'impresa concorrente/RTI/Consorzio per servizi di prenotazione/cassa/supporto amministrativo svolti anche in ambito non sanitario”*. Al fine di soddisfare il requisito, possono essere considerate tutte le attività afferenti le predette tre macro categorie di servizi.

Cordiali saluti,

Il Responsabile del Procedimento
(Avv. Elisabetta Longo)

