



**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE  
PRESSO LE SEDI DELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE  
DELLA REGIONE LAZIO**

**DISCIPLINARE DI GARA**



## INDICE

<b>Premessa</b> .....	2
<b>1. Oggetto</b> .....	7
<b>2. Importo e Durata del Servizio</b> .....	8
<b>3. Sopralluoghi</b> .....	11
<b>4. Modalità di partecipazione</b> .....	12
<b>5. Requisiti di partecipazione</b> .....	13
<b>6. Modalità di presentazione dell'offerta</b> .....	16
<b>7. Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE</b> .....	34
<b>8. Avalimento</b> .....	40
<b>9. Modalità di aggiudicazione delle gara</b> .....	42
<b>10. Procedura di aggiudicazione della gara</b> .....	50
<b>11. Adempimenti successivi alla comunicazione di aggiudicazione</b> .....	54
<b>12. Garanzia definitiva</b> .....	55
<b>13. Stipula delle Convenzioni ed emissione degli Ordinativi di Fornitura</b> .....	56
<b>14. Subappalto</b> .....	56
<b>15. Trattamento dati personali</b> .....	57
<b>16. Messaggistica</b> .....	57
<b>17. Allegati</b> .....	58



## **Premessa**

Il presente documento disciplina la gara comunitaria centralizzata a procedura aperta, suddivisa in 13 lotti, finalizzata alla stipula di una Convenzione per l'affidamento del servizio di Ristorazione presso le sedi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Lazio, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) in data 20.12.17 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) nonché pubblicato sul “*Profilo di committente*” della Stazione Appaltante [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nella sezione “*Bandi di gara*”.

La presente procedura, altresì, è bandita ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*”, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 e del D.P.C.M. 24 dicembre 2015 (*Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi*), nonché ai sensi dell'articolo 1, comma 68, lettera c) della Legge Regionale 11 agosto 2008, n. 14 e s.m.i. e dei relativi atti attuativi approvati per favorire il processo di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi nel Sistema Sanitario Regionale, in nome e per conto delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito denominato “Sistema”) accessibile all'indirizzo [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nell'Allegato 5 – Istruzioni di gara al Disciplinare medesimo.

La Regione Lazio in qualità di Stazione Appaltante e di Soggetto Aggregatore è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura aperta centralizzata finalizzata all'acquisizione del servizio, nonché della sottoscrizione, per ciascun Lotto, della relativa Convenzione.

Le singole Aziende Sanitarie ed Ospedaliere utilizzano le Convenzioni quadro mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura (i.e. Contratto), nelle modalità indicate al paragrafo 13 “Stipula delle Convenzioni ed emissione degli Ordinativi di fornitura” del presente Disciplinare.

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni legate alla procedura di gara e relative ad elementi amministrativi e tecnici, da parte degli operatori economici interessati, dovranno pervenire



alla Stazione Appaltante tramite la funzionalità “Messaggistica” presente all’interno del Sistema entro le ore 12:00 del giorno 07.03.17. Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno pubblicate, entro le ore 12.00 del 22.03.17, sul sito [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it), nella sezione “Bandi in corso” all’interno del “Dettaglio Bando” concernente la procedura di gara.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica [supportoregionelazio@bravosolution.com](mailto:supportoregionelazio@bravosolution.com) o consultare l’Allegato 5 – Istruzioni di gara al presente Disciplinare di gara.

Tutte le comunicazioni effettuate sul sito [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it), nella sezione “Bandi in corso” all’interno del “Dettaglio Bando” concernente la procedura di gara, avranno valore di notifica, e, pertanto, è onere dell’operatore economico verificarne il contenuto fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l’espletamento della gara.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Regione Lazio ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

Si specifica inoltre che, fatto salvo quanto ulteriormente indicato in merito all’utilizzo del sistema di messaggistica, qualsiasi comunicazione diretta agli operatori economici, ai sensi dell’articolo 76 del D. Lgs. n. 50/2016, avverrà a mezzo PEC, o strumento analogo negli altri Stati membri, e sarà indirizzata al recapito a tal fine espressamente segnalato in sede di registrazione e, successivamente, in sede di presentazione dell’offerta. Pertanto, sarà onere di tutti gli operatori economici rendere note eventuali variazioni dei suddetti recapiti che dovessero intervenire nel corso della procedura alla Stazione Appaltante, la quale, diversamente, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito di ogni comunicazione.

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell’articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l’Avvocato Donato Cavallo.

Le singole Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, all’atto di sottoscrizione del Contratto di Fornitura, provvederanno alla nomina del proprio Responsabile del Procedimento e del Direttore dell’Esecuzione, laddove necessario. Il Responsabile del Procedimento dell’Azienda Sanitaria o Ospedaliera, in coordinamento con il Direttore dell’Esecuzione ove nominato, assume relativamente



al singolo Contratto di Fornitura attuativo della Convenzione, i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

In considerazione della peculiarità del settore oggetto della gara e, in particolare, dalla necessità di selezionare operatori economici in grado di garantire un adeguato livello del servizio – tenuto conto della rilevanza delle prestazioni per gli utenti finali – la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. n. 50/2016 ritiene necessario richiedere requisiti di partecipazione che riguardano la capacità economica e finanziaria dell'Operatore economico concorrente come indicato al paragrafo 4 "Requisiti di partecipazione", numero 5) e 6) del presente Disciplinare di gara.

I Codici Identificativi di Gara (CIG) dei Lotti che costituiscono la procedura in oggetto, così come indicati nel Bando di gara, sono quelli di seguito riportati:

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione Lotto</b>	<b>Codice CIG</b>	<b>Importo CIG</b>
1	ASL ROMA 1	Lotto 1: 73267300DE	€ 500,00
2	ASL ROMA 2	Lotto 2: 73267419EF	€ 500,00
3	ASL ROMA 3	Lotto 3: 73267587F7	€ 200,00
4	ASL ROMA 4 – ASL VITERBO	Lotto 4: 7326764CE9	€ 500,00
5	ASL RIETI – ASL ROMA 5	Lotto 5: 7326772386	€ 500,00
6	ASL ROMA 6	Lotto 6: 7326795680	€ 200,00
7	ASL LATINA	Lotto 7: 7326802C45	€ 200,00
8	AO SAN GIOVANNI	Lotto 8: 732681355B	€ 200,00
9	AO SANT'ANDREA	Lotto 9: 7326821BF3	€ 200,00
10	ASL FROSINONE	Lotto 10: 7326826017	€ 500,00
11	POLICLINICO TOR VERGATA	Lotto 11: 7326832509	€ 200,00



<b>Lotto</b>	<b>Descrizione Lotto</b>	<b>Codice CIG</b>	<b>Importo CIG</b>
12	POLICLINICO UMBERTO I	Lotto 12: 7326837928	€ 500,00
13	IFO – INMI SPALLANZANI	Lotto 13: 732684716B	€ 200,00

È possibile formulare offerta per uno o più lotti, nel rispetto delle modalità di partecipazione e delle modalità di aggiudicazione riportate di seguito.

In particolare:

- il soggetto che intenda partecipare a più Lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma individuale o associata e, in caso di RTI, Reti o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa;
- a ciascun concorrente che risulti primo in graduatoria potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di 3 Lotti in ragione dell'ordine decrescente di rilevanza economica dei Lotti per i quali sia risultato primo nella graduatoria a condizione che su tutti i Lotti siano presentate offerte in numero tale da permettere lo scorrimento della graduatoria;

Non troveranno applicazione i limiti sul massimo di 3 (tre) Lotti aggiudicabili ad un medesimo Concorrente e sarà, quindi, possibile procedere con l'aggiudicazione ad uno stesso Concorrente di un numero di lotti superiore nelle seguenti ipotesi:

- a. nel caso in cui detto Concorrente risulti il solo Concorrente ad aver presentato offerta - o comunque il solo nella graduatoria anche per la successiva esclusione di altri concorrenti - per ulteriori Lotti rispetto ai 3 (tre) lotti allo stesso aggiudicati attraverso l'applicazione della regola sul limite di aggiudicazione dei lotti dianzi esposta;
- b. nel caso in cui due o più concorrenti, già aggiudicatari di n. 3 (tre) Lotti ciascuno, secondo il predetto ordine decrescente, siano gli unici ad aver presentato offerte valide per uno o più dei restanti Lotti; in tal caso, detti Lotti saranno aggiudicati al concorrente risultato primo nelle relative graduatorie di merito.

### **Definizioni**

**Aggiudicatario o Fornitore:** l'operatore economico che all'esito della presente procedura di gara potrà stipulare la Convenzione con la Stazione Appaltante;



**Bando:** il bando di gara pubblicato su GURI e GUUE avente ad oggetto “Gara per l'affidamento del servizio di Ristorazione presso le sedi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Lazio”;

**Disciplinare:** il presente documento, contenente le modalità di partecipazione alla “Gara per l'affidamento del servizio di Ristorazione presso le sedi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Lazio”;

**Convenzione:** l'atto che all'esito della presente procedura di gara, la Stazione Appaltante stipula con il Fornitore qualificato, conformemente all'Allegato 5 al Disciplinare di gara – Schema di Convenzione;

**Azienda o Committente:** ognuno dei singoli soggetti, Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Lazio, in nome e per conto dei quali la procedura di gara viene indetta ed aggiudicata;

**Specifiche Tecniche:** l'insieme delle caratteristiche tecniche e merceologiche esplicitate nel Capitolato Tecnico;

**Stazione Appaltante:** la Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio.

**Istruzioni di gara:** il documento, di cui all'Allegato 5 al Disciplinare, contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo del Sistema e le modalità di presentazione dell'offerta;

**Sistema:** il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui si avvale la Stazione Appaltante per l'espletamento della presente gara, accessibile all'indirizzo [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it).

### **Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs.7 marzo 2005 n. 82;
- indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate;
- la dotazione hardware e software minima riportata nella home page del portale all'indirizzo <https://www.centraleacquisti.regione.lazio.it>, nella sezione “Requisiti di Sistema”.



Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale di *e-procurement* della Centrale Acquisti della Regione Lazio. Con il primo accesso al portale (Sezione “Registrazione” disponibile nella *home Page* del sito [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it)) all’operatore economico (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d’Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 6 “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d’impresa e GEIE” del Disciplinare” è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l’operatore riceverà via e-mail una *user-id* ed una *password* per effettuare il primo accesso al Sistema. A tal fine, l’operatore economico ha l’obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nell’Allegato 5 – “Istruzioni di gara” al Disciplinare.

Gli operatori economici non ancora registrati sul portale di *e-procurement* della Centrale Acquisti della Regione Lazio, che intendono partecipare alla procedura di gara, sono invitati ad effettuare la registrazione e l’accesso alla sezione dedicata alla gara almeno 48 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## 1. Oggetto

L’oggetto dell’appalto è la stipula di una Convenzione per l’affidamento del servizio di Ristorazione presso le sedi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Lazio.

L’utenza che usufruisce del servizio di Ristorazione è rappresentata dai degenti ricoverati nei presidi ospedalieri e nelle strutture sanitarie territoriali, sia in regime normale sia in *day-hospital* (DH), nonché dai dipendenti per le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere dotate di mensa.

Il servizio di ristorazione potrà essere organizzato in due tipologie:

- in **legame “fresco-caldo”** qualora le Aziende Contraenti abbiano un centro di cottura interno al presidio che verrà affidato all’OEA in comodato d’uso gratuito;
- in **legame “fresco-caldo”** o in **legame “refrigerato”** qualora le Aziende Contraenti utilizzino un centro di cottura esterno ai Presidi, di proprietà dell’OEA. In tale caso, è facoltà dell’OEA proporre nella propria Relazione tecnica la modalità da utilizzare per l’erogazione del servizio per singolo presidio, tenuto conto che la soluzione proposta non dovrà comportare alcun onere economico aggiuntivo per le Aziende Sanitarie.



Nell'Allegato 1 al presente Capitolato è riportato per singola Azienda la modalità da utilizzare per l'erogazione del servizio.

Il Documento di Valutazione dei Rischi, Allegato al presente Disciplinare di Gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard e dei costi relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

In adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'Azienda Sanitaria Contraente presso cui deve essere eseguito l'Ordinativo di Fornitura, prima dell'inizio dell'esecuzione e sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto, si impegna ad integrare il D.U.V.R.I. predisposto dalla Stazione Appaltante, riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui l'OEA è destinato ad operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività e ne quantifica gli eventuali oneri correlati. Il documento, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con l'OEA, deve essere debitamente firmato per accettazione dall'OEA, pena la nullità dell'Ordinativo di Fornitura.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

## **2. Importo e Durata del Servizio**

L'importo complessivo del servizio è pari a € 266.811.255,04 IVA esclusa al netto dei costi per rischi da interferenza (DUVRI) pari a € 416.000,00.

La Convenzione avrà durata di 24 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere prorogata per ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta della Regione Lazio, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile pari, per ogni lotto, al valore dell'aggiudicazione.

Le singole Aziende Sanitarie potranno stipulare i relativi Contratti solamente durante la validità della Convenzione (24 mesi, eventualmente prorogati per altri 12) e tali Ordinativi avranno durata sino al 60° mese successivo alla stipula del Contratto.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Aziende Sanitarie possono stipulare il contratto con il Fornitore.



La Regione Lazio si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

I valori presunti di ciascun Lotto sono stati calcolati su una stima delle quantità basata sui dati di fabbisogno espressi dalle Aziende Sanitarie. La remunerazione dei servizi avverrà sulla base degli effettivi pasti erogati, espressi in Euro, al netto dell'IVA.

Nel corso del periodo di durata del contratto, al Fornitore potrà essere richiesto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, di incrementare l'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso di esaurimento anticipato del plafond contrattuale.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di autorizzare la proroga dei contratti stipulati dalle Aziende alle condizioni originarie, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo contraente una sola volta e per un massimo di 6 mesi. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. La proroga del Contratto è subordinata alla condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio.

Di seguito l'elenco dei lotti e dei relativi importi distinti per singola Azienda Sanitaria:

Lotto	Azienda Sanitaria	Valore quinquennale per Azienda Sanitaria (IVA esclusa)	Valore quinquennale per Lotto (IVA esclusa)	Costi di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	Valore proroga per Azienda (IVA esclusa)
1	ASL ROMA 1	€ 21.536.094,00	€ 21.536.094,00	€ 34.500,00	€ 2.153.609,40
2	ASL ROMA 2	€ 29.504.887,50	€ 29.504.887,50	€ 30.100,00	€ 2.950.488,75
3	ASL ROMA 3	€ 6.797.494,00	€ 6.797.494,00	€ 25.700,00	€ 679.749,40
4	ASL VITERBO	€ 13.199.916,00	€ 19.285.993,00	€ 23.500,00	€ 1.319.991,60
	ASL ROMA 4	€ 6.086.077,00		€ 25.700,00	€ 608.607,70
5	ASL RIETI	€ 9.498.577,50	€ 26.454.619,50	€ 23.500,00	€ 949.857,75
	ASL ROMA 5	€ 16.956.042,00		€ 24.500,00	€ 1.695.604,20
6	ASL ROMA 6	€ 13.827.525,00	€ 13.827.525,00	€ 24.500,00	€ 1.382.752,50
7	ASL LATINA	€ 15.702.005,00	€ 15.702.005,00	€ 23.500,00	€ 1.570.200,50



Lotto	Azienda Sanitaria	Valore quinquennale per Azienda Sanitaria (IVA esclusa)	Valore quinquennale per Lotto (IVA esclusa)	Costi di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	Valore proroga per Azienda (IVA esclusa)
8	AO SAN GIOVANNI	€ 15.393.561,00	€ 15.393.561,00	€ 24.500,00	€ 1.539.356,10
9	AO SANT'ANDREA	€ 15.218.651,00	€ 15.218.651,00	€ 24.500,00	€ 1.521.865,10
10	ASL FROSINONE	€ 26.528.200,00	€ 26.528.200,00	€ 24.500,00	€ 2.652.820,00
11	POL. TOR VERGATA	€ 10.442.500,00	€ 10.442.500,00	€ 24.500,00	€ 1.044.250,00
12	POL. UMBERTO I	€ 29.905.820,40	€ 29.905.820,40	€ 34.500,00	€ 2.990.582,04
13	INMI SPALLANZANI	€ 4.564.037,50	€ 11.958.336,00	€ 23.500,00	€ 456.403,75
	IFO	€ 7.394.298,50		€ 24.500,00	€ 739.429,85

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, d.lgs. 50/2016 il costo della manodopera per 60 mesi è pari a:

- Lotto 1: € 9.691.242,30
- Lotto 2: € 13.277.199,38
- Lotto 3: € 3.058.872,30
- Lotto 4: € 8.678.696,85
- Lotto 5: € 11.904.578,78
- Lotto 6: € 6.222.386,25
- Lotto 7: € 7.065.902,25
- Lotto 8: € 6.927.102,45
- Lotto 9: € 6.848.392,95
- Lotto 10: € 11.937.690,00
- Lotto 11: € 4.699.125,00
- Lotto 12: € 13.457.619,18
- Lotto 13: € 5.381.251,20

La Stazione Appaltante intende tutelare e salvaguardare gli attuali livelli occupazionali, seppure in armonia con i principi di libera impresa e conformemente all'orientamento della giurisprudenza nazionale e comunitaria in tema di "clausole sociali".

A tal fine, nel rispetto della facoltà dell'Aggiudicatario di valutare la compatibilità con la propria struttura operativa e organizzazione di impresa ed in conformità ai principi di cui agli artt. 50 e 100 del D. Lgs. 50/2016, le imprese concorrenti dovranno compilare il Modello 1.2 di cui all'Allegato 1 – Schema dichiarazioni amministrative, nel quale è contenuta la dichiarazione di impegno a presentarsi presso l'Associazione territoriale cui avranno conferito mandato o, in assenza, presso la



Direzione del Lavoro competente, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, con la Rappresentanza Sindacale Aziendale e le Organizzazioni Sindacali stipulanti territorialmente competenti, per un esame della situazione, al fine di armonizzare le proposte tecnico-organizzative formulate in gara con il mantenimento dei livelli occupazionali, tenuto conto delle condizioni professionali e di utilizzo del personale già attualmente impiegato per lo svolgimento del Servizio, nonché dell'esigenza della Committente di evitare interruzioni o comunque disservizi nella fase di passaggio tra il precedente ed il nuovo affidamento.

### 3. Sopralluoghi

Ai fini di una più corretta e completa valutazione dello stato d'uso dei locali e delle attrezzature presenti nelle cucine, si consiglia agli OEA partecipanti alla procedura di gara di effettuare un sopralluogo presso i presidi delle strutture ospedaliere e territoriali delle Aziende Sanitarie. L'elenco dei presidi è riportato nell'Allegato 1 al Capitolato Tecnico.

I referenti individuati dalle singole Aziende Sanitarie, nel seguito elencati, sono tenuti a consentire i sopralluoghi di cui sopra se richiesti dai concorrenti.

ASL/AO	Riferimento	Mail	Telefono
ASL ROMA 1			
- Presidi ex Roma E	Irma Ajola	<a href="mailto:irma.ajola@aslroma1.it">irma.ajola@aslroma1.it</a>	366/6620364
- Nuovo Regina Margherita	Anna D'Ubaldi	<a href="mailto:anna.dubaldi@aslroma1.it">anna.dubaldi@aslroma1.it</a>	334/6007534
- Sant'Anna	Stefano Giuliani	<a href="mailto:stefano.giuliani@aslroma1.it">stefano.giuliani@aslroma1.it</a>	06/77302668
- DSM	Ione Moriconi	<a href="mailto:ione.moriconi@aslroma1.it">ione.moriconi@aslroma1.it</a>	06/77302444
- S.Spirito, San Filippo Neri, Oftalmico	Daniela Cappelloni	<a href="mailto:daniela.cappelloni@aslroma1.it">daniela.cappelloni@aslroma1.it</a>	06/33063179
- Presidi ex Roma E	Paola Terribile	<a href="mailto:paola.terribile@aslroma1.it">paola.terribile@aslroma1.it</a>	06/68352977
ASL ROMA 2			
- Presidi ex Roma B	Massimiliano Pasquale Coluzzi	<a href="mailto:massimiliano.pasqualecoluzzi@aslroma2.it">massimiliano.pasqualecoluzzi@aslroma2.it</a>	06/41433907
- Presidi ex Roma C	Claudio Pasquinelli	<a href="mailto:claudio.pasquinelli@aslroma2.it">claudio.pasquinelli@aslroma2.it</a>	06/51005500
ASL ROMA 3	MariaRosaria Cecere	<a href="mailto:mariarosaria.cecere@aslroma3.it">mariarosaria.cecere@aslroma3.it</a>	06/56482114
ASL ROMA 4	Santi Tricamo	<a href="mailto:santi.tricamo@aslroma4.it">santi.tricamo@aslroma4.it</a>	06/96669578
ASL ROMA 5	Marilù Saletta	<a href="mailto:marilu.saletta@aslromag.it">marilu.saletta@aslromag.it</a>	0774/701053
ASL ROMA 6	Giuliano Battista	<a href="mailto:giuliano.battista@aslroma6.it">giuliano.battista@aslroma6.it</a>	'0693273287
ASL VITERBO	Antonella Proietti	<a href="mailto:antonella.proietti@aslvt.it">antonella.proietti@aslvt.it</a>	0761/1339361
ASL LATINA	Patrizia Barboni	<a href="mailto:p.barboni@ausl.latina.it">p.barboni@ausl.latina.it</a>	329/2609077
ASL RIETI	Edoardo Petrongari	<a href="mailto:e.petrongari@asl.rieti.it">e.petrongari@asl.rieti.it</a>	0746/278221
ASL FROSINONE	Mauro Palmieri	<a href="mailto:mauro.palmieri@aslfrosinone.it">mauro.palmieri@aslfrosinone.it</a>	0775/8822136
AO SANT'ANDREA	Luca Donatini	<a href="mailto:luca.donatini@ospedalesantandrea.it">luca.donatini@ospedalesantandrea.it</a>	06/33775881
AO SAN GIOVANNI ADDOLORATA	Giuseppe Marchesani	<a href="mailto:gmaresani@hasangiovanni.it">gmaresani@hasangiovanni.it</a>	06/77056818
IFO	Monica Carlini	<a href="mailto:dietiste@ifo.gov.it">dietiste@ifo.gov.it</a>	06/52665192
INMI SPALLANZANI	Laura De Bernardo	<a href="mailto:laura.debernardo@inmi.it">laura.debernardo@inmi.it</a>	06/55170567



ASL/AO	Riferimento	Mail	Telefono
AOU TOR VERGATA	Federica Transulti	<a href="mailto:federica.transulti@ptvonline.it">federica.transulti@ptvonline.it</a>	06/20908246
AOU UMBERTO I	Andrea Petruccioli	<a href="mailto:a.petruccioli@policlinicoumberto1.it">a.petruccioli@policlinicoumberto1.it</a>	334/6398483

Ai fini dell'effettuazione del predetto sopralluogo, l'Operatore Economico concorrente deve inoltrare un'apposita richiesta, via mail utilizzando i recapiti di seguito riportati, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo e l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

Le richieste di sopralluogo dovranno, in ogni caso, essere comunicate almeno 30 giorni prima dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un dipendente/collaboratore incaricato dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso;

In caso di R.T.I./Consorzio/Reti, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa mandataria.

#### **4. Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. n. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 12.04.18**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte pervenute oltre il predetto termine.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione dell'Appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.



Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016, ciascun operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui al successivo paragrafo 5, il concorrente che intenda partecipare a più Lotti dovrà possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti per la partecipazione al Lotto di importo superiore tra quelli per cui presenta offerta.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato o per persone da nominare;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni della fornitura.

## **5. Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45, commi 1 e 2, D. Lgs. n. 50/2016. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del medesimo Decreto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, gli operatori economici devono, a pena di esclusione, possedere i requisiti di seguito individuati.

### **Requisiti di ordine generale:**

- 1) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, D. Lgs. n. 50/2016;
- 2) essere iscritti, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016;
- 3) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D. Lgs. n. 81/2008;



- 4) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- 5) avere un fatturato minimo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi di ristorazione collettiva), relativo agli ultimi tre esercizi finanziari, pari al 30% dell'importo annuo a base d'asta del Lotto di importo maggiore fra quelli cui si intende partecipare.

Il suddetto requisito deve essere specificato nell'Allegato 2 – DGUE Parte IV lettera B.

La verifica di tale requisito verrà effettuata, ai sensi dell'art. 86 co 4 e all. XVII parte I del D.Lgs 50/2016, mediante la presentazione di copia del bilancio di ciascun esercizio finanziario, regolarmente approvato alla data di pubblicazione del bando sulla GURI (27.12.17).

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del d.lgs. n.50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante in sede di ammissione delle offerte presentate dagli operatori economici.

Il predetto requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, in quanto teso a consentire la partecipazione alla presente procedura di gara di operatori economici dotati di adeguata capacità professionale correlata ai volumi di spesa appaltati e alla durata quinquennale dei contratti e che siano, altresì, in grado di provvedere, senza soluzione di continuità, alla remunerazione delle maestranze utilizzate evitando disservizi all'utenza. Il possesso del predetto requisito costituisce, altresì, indice di osservanza delle obbligazioni contrattuali necessario per ottemperare in maniera regolare e qualitativamente adeguata alle prestazioni previste nel capitolato d'appalto”.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- 6) aver regolarmente eseguito, nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando, almeno due contratti aventi ad oggetto servizi di ristorazione collettiva presso Aziende sanitarie pubbliche o private;
- 7) essere in possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 o equivalente.



- 8) Essere in possesso della Certificazione di Sistema di Gestione Ambientale tipo ISO 14001, EMAS o equivalente.
- 9) Essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 22000:2005 (Sicurezza alimentare) o equivalente.

Il possesso delle certificazioni di cui ai predetti numeri 8, 9 e 10, è documentato mediante certificazione prodotta ed inserita nella busta n. 1, in copia autenticata. In caso di procedura di certificazione in atto, deve essere fornita dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione deve essere prodotta prima della sottoscrizione della Convenzione, pena la decadenza dall'eventuale aggiudicazione. Ai sensi dell'articolo 87, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, sono comunque ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.

In caso di partecipanti con idoneità plurisoggettiva il requisito relativo all'iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, di cui al precedente punto 2, deve essere posseduto:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

In relazione ai requisiti sopra individuati, si precisa che:

- in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di ordine generale e quello di cui ai punti 6), 8), 9) e 10) devono essere posseduti e dichiarati/documentati da ognuno dei componenti del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o da ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto. Si precisa che in caso di raggruppamento verticale o misto, detti requisiti e certificazioni devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete per la parte della prestazione ad esse attribuita. A tal proposito si specifica che il requisito di cui al punto 10) afferisce alla prestazione principale ("Servizi di ristorazione e distribuzione di pasti"), mentre le certificazioni di cui ai punti 8) e 9) afferiscono a tutte le prestazioni principali e secondarie richieste per l'esecuzione dell'appalto.
- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. n. 50/2016, si applica quanto disposto dall'articolo 47, comma 1 e 2 dello stesso Decreto; i **requisiti**



**di ordine generale** devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre;

- in relazione ai **requisiti di cui ai punti 5) e 7)**, gli stessi devono essere posseduti cumulativamente in caso di partecipazione di uno dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), D.Lgs. n. 50/2016.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È ammessa altresì la facoltà di ricorrere al subappalto, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **6. Modalità di presentazione dell'offerta**

Con riferimento a ciascuno dei Lotti cui l'operatore economico intende partecipare, l'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di *e-procurement* relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- una sola **busta chiusa n. 1 – Documentazione Amministrativa;**
- una sola **busta chiusa n. 2 – Offerta Tecnica;**
- una sola **busta chiusa n. 3 – Offerta Economica.**

Per accedere alla sezione dedicata alla gara l'operatore economico deve:

1. accedere al Portale [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it);
2. inserire le chiavi di accesso (*username* e *password*) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "*Rdo*";
4. accedere alla sezione "*Rdo per tutti*";
5. cliccare sull'evento di interesse ("*Rdo*" corrispondente/i al/i lotto/i cui si intende partecipare);
6. cliccare "*Esprimi Interesse*", per accedere alla sezione dedicata alla gara e confermare cliccando su "*OK*";



Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al Sistema e inserimento delle offerte si rimanda all'Allegato 5 – Istruzioni di gara al Disciplinare.

Si rappresenta che in caso di partecipazione a più Lotti da parte del medesimo operatore economico (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 6 "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE" del Disciplinare"), è facoltà del medesimo operatore presentare la Documentazione amministrativa in unica copia, da inserire nella sezione "*Risposta di qualifica*" del 1° tra i lotti a cui intende partecipare. È fatta salva la necessità di includere nella Documentazione amministrativa tutte le dichiarazioni e i documenti richiesti ed aventi specifica attinenza ai singoli lotti di interesse.

Tutti i file relativi alla documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella "*Risposta di Qualifica*".

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella "*Risposta Tecnica*".

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella "*Risposta Economica*".

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito dal paragrafo 3 "*Modalità di partecipazione*" del Disciplinare.

### **Busta chiusa n. 1 – Documentazione Amministrativa**

Nella sezione denominata "*Risposta di Qualifica*" della "*Rdo*" gli operatori economici devono allegare i sotto elencati documenti (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 6 "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE" del Disciplinare"), redatti in lingua italiana.



**A.** un Indice completo del proprio contenuto.

**B.** Dichiarazione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico ovvero da un procuratore con poteri di firma, conforme a quanto riportato nell'Allegato 1 – *Schema dichiarazioni amministrative, Modello 1.1 e Modello 1.2.* al Disciplinare, attestante (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 6 “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE” del Disciplinare”):

- 1) l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nel Bando, nel Disciplinare, nel Capitolato Tecnico ed in tutti i loro allegati, nonché nei chiarimenti pubblicati sul sito [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it), nella sezione “*Bandi in corso*” all'interno del “*Dettaglio Bando*” concernente la procedura di gara;
- 2) l'impegno a mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- 3) che l'impresa, in caso di aggiudicazione, acconsentirà all'effettuazione dei controlli che il Committente, o per esso qualunque Ufficio dipendente, si riserva di disporre sulla qualità e conformità della fornitura;
- 4) che l'impresa è in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente e si impegna a rispettare gli stessi e ad applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi integrativi;
- 5) che l'Impresa è informata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara per la quale la presente dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto;
- 6) in caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette “*black list*” di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, dichiarazione in merito al possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero all'invio di apposita istanza per ottenere l'autorizzazione medesima. Il mancato possesso dell'autorizzazione in corso di validità sopra indicata o il mancato avvio del procedimento per il rilascio della medesima autorizzazione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, comporta l'esclusione dalla gara;



7) in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia, l'impegno della stessa ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/1972 e a comunicare al Committente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8) l'avvenuto esame da parte dell'impresa, con diligenza ed in modo adeguato, di tutte le prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle forniture tali da far giudicare le prestazioni realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

9) l'impegno dell'Impresa ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e, comunque, nel Bando di gara, nel Disciplinare e negli ulteriori loro allegati;

10) Nel caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo *ex* articolo 2359 del codice civile, presentazione di idonea documentazione atta a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nei casi in cui la Stazione Appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte dei concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale provvederà all'esclusione dei concorrenti stessi dalla gara.

Con riferimento alle singole dichiarazioni effettuate ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente, oltre all'elezione di domicilio e comunicazione dell'indirizzo PEC necessario alla partecipazione alla gara, di cui al paragrafo "*Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta*" del Disciplinare, indica, altresì, negli allegati di cui al *Modello 1.1*, gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati necessari all'effettuazione, da parte della Stazione Appaltante, degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

**C.** dichiarazioni, conformi a quanto riportato nell'Allegato 2 – *Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)* al Disciplinare, concernenti informazioni sull'operatore economico, sull'eventuale esercizio delle facoltà di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento e del subappalto, nonché attestanti il possesso degli ulteriori requisiti di cui al paragrafo 4 "*Requisiti di partecipazione*" del Disciplinare, fatta salva l'osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni previste nel suddetto paragrafo.

Tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto



e ad esse si applica quanto di seguito prescritto in merito all'obbligo di allegazione di copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e di eventuale della procura.

Si specifica che un **autonomo DGUE**, firmato digitalmente da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. n. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete, di eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal Disciplinare, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore della Fornitura o parti della stessa che si intendono subappaltare.

Con riferimento alla **parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori**, secondo quanto prescritto al paragrafo 13 "*Subappalto*" del Disciplinare, nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si specifica che devono essere indicati le attività o parte delle attività che si intende subappaltare e la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore della Fornitura o di parti della stessa che si intendono subappaltare, presentando altresì per ognuno di essi un autonomo DGUE.

Con riferimento alla **parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali**, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, oltre che al soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di sua conoscenza anche a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, in carica alla data di pubblicazione del Bando che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GURI:

- *in caso di impresa individuale*: titolare e direttore tecnico;
- *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttore tecnico;
- *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione ai quali sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci.



In linea con quanto stabilito dall'ANAC con Comunicato n. 1096 del 26 ottobre 2016, si precisa che per “*membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza*” devono intendersi:

- i membri del consiglio di amministrazione ai quali sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e i membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- i membri del consiglio di gestione e i membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;

mentre per “*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*” devono intendersi i soggetti i quali, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Si precisa inoltre che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GURI.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.



Con riferimento alla **parte III, lettera D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore**, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che la dichiarazione resa si intende riferita, oltre che al soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di sua conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alla **parte IV, lettera C – Capacità tecniche e professionali** si specifica che l'Operatore economico dovrà fornire indicazione, con riferimento al triennio precedente alla data di pubblicazione del bando, dei contratti concernenti i principali servizi prestati, completi delle indicazioni riguardanti l'oggetto, il destinatario, il periodo di svolgimento e l'importo, IVA esclusa, del servizio.

**D.** il documento comprovante, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, la costituzione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'operatore economico, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta, come indicato al precedente paragrafo 2 "*Importo e Durata*" del Disciplinare.

In caso di partecipazione a più lotti da parte del medesimo operatore economico, lo stesso dovrà prestare garanzie separate relative ai singoli lotti.

La cauzione deve essere costituita a favore della Regione Lazio presso la Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando la causale del versamento ovvero a scelta dell'offerente in una delle forme previste dall'articolo 93, comma 2, D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammessi versamenti in contanti ed assegni.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie e assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati, di cui all'articolo 93, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia dovrà essere prestata nei tempi e modi prescritti dal citato articolo 93 e dovrà avere validità per almeno **240 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile, a richiesta della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, gli operatori economici dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.



La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'Impresa risultasse aggiudicataria possono essere inviate alla Stazione Appaltante entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte: a) in formato cartaceo o, in alternativa, b) in formato elettronico attraverso il Sistema, il tutto con le modalità di seguito indicate.

### **Invio in formato cartaceo**

Nel caso di invio in formato cartaceo, la garanzia provvisoria e l'ulteriore documentazione dovranno essere contenute in una busta chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura sigillata in modo tale da assicurarne l'integrità e da impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni, che dovrà recare esternamente

- gli estremi del mittente (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 6 "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE" del Disciplinare"), comprensivi del numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata ove inviare comunicazioni inerenti la gara;
- gli estremi del destinatario: Regione Lazio – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma;
- la dicitura: *"Gara per l'affidamento del servizio di Ristorazione presso le sedi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Lazio – Busta n. 1 – Garanzia provvisoria"*.

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura *"Gara per l'affidamento del servizio di Ristorazione presso le sedi delle Aziende Sanitarie*



*ed Ospedaliere della Regione Lazio – Busta n. 1 – Garanzia provvisoria*” nonché la denominazione dell’Operatore Economico dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

**Invio in formato elettronico**, nei campi dedicati alla Documentazione Amministrativa:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’articolo 1, lettera p), D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005;

ovvero, in alternativa:

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall’articolo 22, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell’ipotesi di cui all’articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell’articolo 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli articoli. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell’autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di RTI/Consorzio/Rete d’Impresa/GEIE la garanzia e l’impegno dovranno essere prodotti nelle modalità sopra indicate, fermo restando quanto indicato nel paragrafo 6 “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d’impresa e GEIE” del Disciplinare”. Sono ammesse le riduzioni dell’importo della garanzia, alle condizioni e presupposti di cui all’art. 93, D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI, Reti di imprese e/o Consorzio ordinario, il Concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.



Sono ammesse riduzioni dell'importo della garanzia, alle condizioni e presupposti di cui all'articolo 93, D. Lgs. n. 50/2016. In caso di cumulo, al valore ottenuto dall'applicazione della prima o precedente riduzione dell'importo potrà essere applicata un'ulteriore riduzione.

Per poter fruire di tali benefici, l'operatore economico deve inserire a sistema le certificazioni in formato elettronico nelle seguenti modalità:

- copia informatica della/e certificazione/i, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico avente i poteri di impegnare la società nella presente procedura;

ovvero

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre:

- a) il caso di mancata sottoscrizione del Contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave;
- b) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero il caso in cui non venga fornita prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- c) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito;
- d) il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla procedura di gara;
- e) il caso di mancato versamento della sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e con decorrenza dalla stessa, della garanzia provvisoria o dell'impegno rilasciato da un fideiussore a rilasciare la garanzia provvisoria comporta l'esclusione dalla gara.



**E.** Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 (o equivalente) rilasciata da organismi accreditati;

**F.** Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale tipo ISO 14001, EMAS o equivalente rilasciata da organismi accreditati;

**G.** Certificazione UNI EN ISO 22000:2005 (Sicurezza alimentare) o equivalente rilasciata da organismi accreditati;

Le certificazioni di cui ai precedenti punti E), F) e G) devono essere prodotte in uno dei seguenti modi:

- copia informatica delle certificazioni, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000;

ovvero

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Certificatore attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In caso di procedura di certificazione in atto, deve essere fornita dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione deve essere prodotta prima della sottoscrizione della Convenzione, pena la decadenza dall'eventuale aggiudicazione. Ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, sono comunque ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.

**H.** In caso di avvalimento, la documentazione richiesta al paragrafo 8 del Disciplinare.

**I.** Attestazione di avvenuto versamento, in favore dell'ANAC, per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, della contribuzione di cui all'articolo 1, comma 67, Legge n. 266/2005 e s.m.i., per un importo pari a quello indicato nella tabella contenuta nelle Premesse al Disciplinare.

In base a quanto previsto dall'ANAC, da ultimo con Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 concernente "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2016*", gli operatori economici che intendono partecipare all'Appalto sono tenuti, quale condizione di ammissibilità, al pagamento della suddetta contribuzione e a dimostrarne, al momento della presentazione dell'offerta, l'avvenuto versamento. Si precisa che, in caso di R.T.I., il versamento



dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria o designata tale, e dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016.

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il pagamento della contribuzione deve avvenire attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione “*Contributi in sede di gara*”. Nello specifico, per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on line* al “*Servizio Riscossione Contributi*”. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica il lotto della procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “*certified by*”), MasterCard (con la gestione del protocollo “*secure code*”), Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “*Servizio riscossione*” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “*pagamenti effettuati*” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, oppure semplicemente comunicando all'addetto del punto vendita il CIG e il proprio Codice Fiscale/Partita IVA, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.Lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “*Cerca il punto vendita più vicino a te*”. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. *VAT number*) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per l'iscrizione e per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito dell'ANAC sopra indicato.



A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire nella Documentazione Amministrativa:

- in caso di versamento on line - mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express - , copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione” del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – copia per immagine (Es: scansione) dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità.

Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia della pagina web del sito dell'Autorità attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Il mancato versamento, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, della somma dovuta all'ANAC a titolo di contribuzione è causa di esclusione dalla gara.

**J.** copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.

Laddove non diversamente previsto, tutte le dichiarazioni ed i documenti richiesti alle lettere precedenti devono essere firmati digitalmente dal medesimo soggetto di cui alla lettera B (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 6 del Disciplinare).

Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia per immagine (a titolo esemplificativo: scansione) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica. Si rammenta che la falsa dichiarazione:



- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutte le imprese concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'Operatore Economico, individuata la presente procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta 1 – “Documentazione Amministrativa”.

Si specifica che, in caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria deve necessariamente comparire nel PASSOE dell'operatore economico.



Nel caso in cui un Operatore concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la Stazione Appaltante provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

## **Busta chiusa n. 2 – Offerta Tecnica**

Nella sezione denominata “*Risposta Tecnica*” della “*Rdo*” di interesse, l'operatore economico per ciascun lotto cui partecipa deve allegare i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine:

1. Indice del contenuto della busta;
2. Offerta Tecnica del servizio costituita dalla descrizione completa e dettagliata della proposta di organizzazione e gestione del servizio, strutturata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione. La relazione dovrà essere presentata in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min 1,2), della lunghezza massima di 70 (settanta) pagine, denominata – Relazione tecnica. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la relazione tecnica deve evidenziare le attività/funzioni che saranno svolte da ciascun componente del raggruppamento stesso;

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, gli operatori economici devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto con poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 6 “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE” del Disciplinare”).

L'Impresa concorrente deve inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 50/2016, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 e fatta eccezione per l'ipotesi di cui al successivo comma 6, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma



devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La dichiarazione sopra indicata deve essere inserita, quale autonomo documento, all'interno dell'Offerta Tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall'operatore economico, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 6 "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE" del Disciplinare").

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

### **Busta chiusa n. 3 – Offerta Economica**

Nella sezione denominata "*Risposta Economica*" della "*Rdo*" di interesse, l'operatore economico per ciascun Lotto cui partecipa deve:

- produrre e allegare nella Sezione "Schema di Offerta Economica", l'Offerta Economica come nell'Allegato 3 – Schema Offerta Economica al Disciplinare. L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione



Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 6 del Disciplinare);

- indicare a sistema, nel campo “*Prezzo Unitario*” il valore totale (valore complessivo dell'offerta) risultante dalla compilazione dello schema di cui all'Allegato 3 – *Schema Offerta Economica* al Disciplinare;
- allegare copia per immagine (ad esempio, scansione) del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i dei documenti di cui al primo punto elenco.

Come previsto nell'Allegato 3 al presente Disciplinare, il concorrente dovrà specificare, per ogni Lotto, i seguenti prezzi unitari:

- il prezzo unitario, IVA esclusa, offerto per la colazione;
- il prezzo unitario, IVA esclusa, offerto per il pranzo;
- il prezzo unitario, IVA esclusa, offerto per l'accesso mensa del dipendente (ove previsto);
- il prezzo unitario, IVA esclusa, offerto per la cena;
- il prezzo unitario, IVA esclusa, offerto per i cestini, ove richiesti.

La sommatoria dei prezzi unitari offerti, per colazione, pranzo e cena, per le quantità riportate nel modello di offerta economica Allegato 3 determina il valore offerto per il servizio.

Si precisa che all'interno dello stesso Lotto gli Operatori economici possono offrire prezzi differenti per ciascuna Azienda appartenente al Lotto, purché il valore dell'offerta sia inferiore al valore complessivo del Lotto posto a base d'asta.

In ogni caso i prezzi unitari offerti si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata della Convenzione e dei relativi Ordinativi di Fornitura.

Si precisa inoltre che:

- i prezzi unitari e i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;



- i prezzi unitari e i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i prezzi unitari e i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta;
- in caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 240 (duecentoquaranta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante e/o il Committente non assumeranno alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto la Convenzione.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle Imprese per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di



provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula della relativa Convenzione.

L'Aggiudicatario dell'Appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula della Convenzione e, qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

## **7. Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE**

È ammessa la partecipazione alla procedura di gara di concorrenti nella forma di R.T.I., di Consorzio di Imprese e Rete d'Impresa, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Fatto salvo quanto già prescritto nel paragrafo 4 "*Requisiti di partecipazione*" e ad integrazione di quanto indicato nel paragrafo 5 "*Modalità di presentazione dell'offerta*" del Disciplinare, gli operatori economici che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, devono osservare le seguenti specifiche condizioni:

- 1) Con riferimento alla **fase di registrazione** al portale di *e-procurement*, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola Impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.
- 2) Con riferimento alle **modalità di presentazione dell'offerta** si rappresenta che, in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE partecipanti a più lotti è facoltà del medesimo operatore economico presentare la Documentazione amministrativa in unica copia, da inserire nella sezione "Risposta di qualifica" del 1° tra i lotti a cui intende partecipare. È fatta salva la necessità di includere nella Documentazione amministrativa tutte le dichiarazioni e i documenti richiesti ed aventi specifica attinenza ai singoli lotti di interesse.
- 3) Con riferimento al contenuto della **Documentazione Amministrativa**:
  - non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio Ordinario o GEIE, ovvero che partecipi a R.T.I./Consorzi Ordinari/GEIE



diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I./ConSORZI/GEIE ai quali l'Impresa partecipa.

In caso di partecipazione in forma di consorzio, di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici devono specificare in sede di offerta (*Modello 1.1*, contenuto nell'Allegato 1 – *Schema dichiarazioni amministrative* al Disciplinare) per quale/i consorziato/i concorrono e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio, sia il Consorziato.

In caso di Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 - quater, D.L. 5/2009, e di un organo comune che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, laddove il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, si applica quanto sopra prescritto in relazione ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016.

Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa si applica quanto sopra prescritto in relazione ai R.T.I. ed ai Consorzi Ordinari.

- In caso di partecipazione in forma di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, devono essere specificate (*Modello 1.1*, contenuto nell'Allegato 1 – *Schema dichiarazioni amministrative* al Disciplinare), anche in misura percentuale, le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese (articolo 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire la fornitura per una quota pari almeno alla maggioranza relativa dell'importo complessivo dell'Appalto.
- In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE già costituito deve essere altresì allegata copia per immagine (ad esempio: scansione) /informatica del mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio o GEIE.

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituito devono invece essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, contenenti/e:

- l'indicazione dell'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza ovvero dell'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio o GEIE;



- l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di Rete d'Impresa dotata o priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, deve essere allegata copia per immagine (ad esempio: scansione) del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25, D.Lgs. n. 82/2005. La mancata sussistenza, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, di un contratto redatto in una delle suddette forme, compreso il caso di redazione con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, comporta la necessità di conferire nuovo mandato nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, e l'applicazione di quanto previsto al punto successivo, lettera b).

Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa,

- a) laddove sussista un contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, deve essere allegata, unitamente a copia per immagine (ad esempio: scansione) del contratto medesimo, copia per immagine (Es: scansione) del mandato conferito all'impresa mandataria, anche nella mera forma della scrittura privata non autenticata, sottoscritta dagli operatori economici aderenti alla rete, la dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese concorre; la dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete;
- b) in caso contrario, deve essere prodotta copia per immagine (ad esempio: scansione) del mandato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- c) in alternativa a quanto previsto nei precedenti punti a) e b), analogamente a quanto previsto per i R.T.I. costituenti, possono essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni impresa aderente alla Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, contenenti/e sia l'indicazione dell'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato in una delle forme sopra indicate, sia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016.



La dichiarazione di cui al paragrafo 6, lettera B (*modello 1.1. e modello 1.2* di cui all'Allegato 1 – *Schema dichiarazioni amministrative* al Disciplinare), deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016;
- dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 33/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, D.Lgs. n. 82/2005;
- da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 33/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, D.Lgs. n. 2/2005; ovvero dal Legale Rappresentante, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa:
- dell'impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- di ognuna delle Imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto



precedente;

In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere firmati digitalmente da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore;

- le dichiarazioni di cui al paragrafo 6, lettera B, numeri 6), 7) e 10), laddove ne ricorrano le condizioni, devono essere prodotte da tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici della fornitura;
- i plichi contenenti i documenti in formato cartaceo di cui al paragrafo 6, lettera D dovranno riportare all'esterno, oltre all'indicazione della forma giuridica attraverso la quale l'operatore economico concorre, anche l'intestazione di tutti i medesimi soggetti indicati al punto precedente.

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, i documenti di cui al paragrafo 6, lettera D, devono essere intestati a ciascuna delle Imprese raggruppande/consorzianti, con obbligo di firma da parte di ognuna di esse. In caso di R.T.I./Consorzio Ordinario già costituiti, è sufficiente la firma della sola impresa mandataria o Consorzio. In caso di partecipazione di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 tali documenti dovranno essere intestati e firmati dal Consorzio medesimo. Gli operatori economici possono godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio ordinario o, oltre al Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, tutte le imprese da quest'ultimo indicate quali esecutrici della fornitura, presentino, nelle modalità indicate nel medesimo paragrafo 6, le certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016;

- le certificazioni di conformità di cui alle lettere E, F e G devono essere prodotte da tutte le Imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici della fornitura;
- in relazione alla documentazione di cui al paragrafo 6, lettera I si precisa che, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, il versamento della contribuzione è unico e deve esser effettuato dalla impresa mandataria (o designata tale)/Consorzio;



– il documento di cui al paragrafo 6, lettera J, deve essere prodotto cumulativamente da parte del R.T.I./Consorzio;

Si specifica che nei casi sopra indicati, laddove non diversamente prescritto, in caso di partecipazione di Rete d'Impresa o GEIE, si applica quanto previsto in relazione al R.T.I.

4) Con riferimento al contenuto dell'**Offerta Tecnica** e al contenuto dell'**Offerta Economica**, tutta la documentazione in esse presente, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016;
- dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n.82/2005;
- da tutte le Imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, D.Lgs. n. 82/2005; e, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal legale rappresentante:
- dell'impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per



assumere la veste di mandataria;

- di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente.

In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere firmati digitalmente da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma dello stesso.

5) In caso di Aggiudicazione del R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa, dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante la seguente documentazione:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I./Consorzio Ordinario/Rete d'Impresa/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza alla Impresa mandataria;
- originale della cauzione definitiva, sottoscritta da parte dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, a seguito del formale conferimento del mandato di rappresentanza/costituzione del Consorzio o GEIE;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate/consorziate/aderenti alla rete, conformemente a quanto già dichiarato in sede di offerta nell'Allegato 1 – *Schema dichiarazioni amministrative, Modello 1.1 e Modello 1.2* al Disciplinare.

## **8. Avvalimento**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, D. Lgs. n. 50/2016, in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 89, D. Lgs. n. 50/2016, ad eccezione del possesso delle Certificazioni di qualità di cui al Paragrafo 5 punti 8), 9) e 10).



Per la partecipazione alla gara il concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento deve allegare la seguente documentazione:

- a pena di esclusione, una dichiarazione, contenuta nel modello di cui all'allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione, anch'essa resa mediante autonomo modello di cui all'allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) secondo le indicazioni contenute nel precedente paragrafo 5 – *Modalità di presentazione dell'offerta*, busta n. 1, lettera C), da parte dell'impresa e/o dalle imprese ausiliaria/e, attestante:
  - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 si rimanda a quanto specificato al paragrafo 6, **busta n. 1**;
  - di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;
  - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008;
  - il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa e/o dalle imprese ausiliaria/e con cui quest'ultima/e si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, secondo quanto previsto dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010:
  - l'oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - la durata;



- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Le citate dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci, la Stazione Appaltante esclude il concorrente, escute la cauzione provvisoria e trasmette gli atti all'ANAC, ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 213, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016 ed alla Autorità Giudiziaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni della Convenzione.

Secondo quanto previsto dall'art. 89, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei suoi requisiti.

## 9. Modalità di aggiudicazione delle gara

Ciascun lotto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le modalità di seguito stabilite.

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
PUNTEGGIO TECNICO ( $P_t$ )	<b>70</b>
PUNTEGGIO ECONOMICO ( $P_e$ )	<b>30</b>
<b>TOTALE (<math>P_{TOT}</math>)</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico ( $P_t$ ) sommato al punteggio economico ( $P_e$ ):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

$P_t$  = somma dei punti tecnici;

$P_e$  = punteggio attribuito all'offerta economica.

### ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO



Con riferimento dell'Offerta Tecnica, il Punteggio Tecnico (Pt) della gara, è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (Wi * V(a)i)$$

dove:

Pt(a) = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

Wi = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati, per tutti i lotti, nelle successive tabelle);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" relativo all'elemento "i", variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi;

Il punteggio di valutazione tecnica verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<u>#</u>	<u>Modalità di attribuzione del punteggio</u>	<u>Descrizione dei criteri</u>	<u>Punteggio (Wi)</u>
1	D	<p>Proposta organizzativa per l'esecuzione del servizio articolata a livello di singola Azienda Sanitaria / Presidio con particolare riferimento al personale che si intende impiegare per il servizio.</p> <p>In particolare verranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione della struttura di gestione della commessa e di ottimizzazione del personale coinvolto nell'appalto per singola Azienda Sanitaria/Presidio con espressione del monte ore annuale proposto e dei razionali che lo giustificano (max 5 punti);</li><li>• Piano operativo delle attività settimanale/mensile/annuale per figura professionale: il Piano operativo verrà valutato in</li></ul>	9



#	<u>Modalità di attribuzione del punteggio</u>	<u>Descrizione dei criteri</u>	<u>Punteggio (Wi)</u>
		termini di chiarezza ed esaustività dei contenuti (max 2 punti); <ul style="list-style-type: none"><li>• Soluzioni organizzative per la gestione del coordinamento tra il personale dell'OEA e quello dell'Azienda sanitaria e modalità di interazione (max 2 punti).</li></ul>	
2	D	Programma di formazione e aggiornamento del personale per gli addetti impiegati e per il personale di nuovo inserimento (contenuti dei piani di aggiornamento e formazione proposti, qualità ed esperienze del personale addetto alla formazione, modalità di attestazione della formazione e di verifica periodica delle conoscenze acquisite).	3
3	D	Organizzazione del processo di produzione e di confezionamento dei pasti. Esaustività e concretezza della soluzione proposta.  In particolare verranno valutate:  <b><u>Per i Lotti 3, 4, 8, 9, 12, 13</u></b> le soluzioni proposte in grado di garantire l'efficientamento del servizio e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle cucine interne (max 7 punti); <b><u>Per il Lotti 1, 2, 5, 6, 7, 10, 11</u></b> le soluzioni proposte in grado di garantire l'efficientamento (strutturale, organizzativo e funzionale) del servizio e i razionali che giustificano la scelta della modalità di erogazione del servizio (legame “Fresco Caldo” o legame “Refrigerato”) limitatamente ai presidi che non siano dotati di cucina interna. E' richiesta DEMO illustrativa della realtà produttiva utilizzata per la produzione esterna dei pasti (max 7 punti).	7



<b>#</b>	<b><u>Modalità di attribuzione del punteggio</u></b>	<b><u>Descrizione dei criteri</u></b>	<b><u>Punteggio (Wi)</u></b>
<b>4</b>	<b>D</b>	<p>Organizzazione che si intende utilizzare per il trasporto e la movimentazione interna dei pasti articolata a livello di singola Azienda Sanitaria / Presidio. In particolare, verranno valutate le soluzioni proposte per la riduzione dei tempi ed il mantenimento delle caratteristiche organolettiche dei cibi da somministrare.</p>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>D</b>	<p>Sistema informativo proposto per la prenotazione, rendicontazione dei pasti e delle diete erogate, verifica del servizio erogato e la tracciabilità delle derrate alimentari.</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio verrà valutata una versione demo del sistema informativo presentata dall'OEA</p> <p>In particolare verranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caratteristiche e funzionalità del sistema informativo con particolare riferimento a quelle adottate per garantire il controllo in tempo reale dell'andamento del servizio da parte dell'Azienda (max 2 punti);</li><li>• Concretezza dei livelli di reportistica. In particolare verranno valutate le soluzioni proposte in grado di supportare adeguatamente il sistema di monitoraggio dell'andamento del servizio (max 2 punti);</li><li>• Caratteristiche e funzionalità del sistema informativo in grado di garantire la tracciabilità di tutte le fasi del processo di erogazione del servizio, in particolare dalla fase di ricevimento e controllo delle derrate alimentari fino alla fase di consegna dei pasti (max 4 punti);</li><li>• Caratteristiche e funzionalità del sistema informativo in grado di garantire la modifica/variazione degli ordinativi dei pasti entro due ore dalla consegna (max 2 punti).</li></ul>	<b>10</b>



<b>#</b>	<b><u>Modalità di attribuzione del punteggio</u></b>	<b><u>Descrizione dei criteri</u></b>	<b><u>Punteggio (Wi)</u></b>
<b>6</b>	<b>D</b>	<p>Piano di emergenza per garantire la continuità dell'erogazione del servizio. Esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal Capitolato Tecnico.</p> <p>In particolare verranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Piano di emergenza proposto in caso di eventi atmosferici calamitosi o imprevisti che non consentano la regolare esecuzione delle fasi di processo del servizio (max 1,5 punti);</li><li>• Piano di emergenza proposto in caso di malfunzionamento del sistema informativo per la prenotazione e rendicontazione dei pasti (max 1,5 punti).</li></ul>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>T</b>	Fornitura di macchinari per la somministrazione di vitti sterili	<b>2</b>
<b>8</b>	<b>T</b>	<p>Frequenza di utilizzo di frutta biologica nei menù proposti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• frequenza di utilizzo almeno due volte a settimana (3 punti)</li><li>• frequenza di utilizzo almeno una volta a settimana (2 punti)</li><li>• frequenza di utilizzo almeno ogni due settimane (1 punto)</li><li>• frequenza di utilizzo superiore alle due settimane (0 punti)</li></ul>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>T</b>	<p>Frequenza di utilizzo di verdura nei menù proposti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• frequenza di utilizzo almeno due volte a settimana (3 punti)</li><li>• frequenza di utilizzo almeno una volta a settimana (2 punti)</li><li>• frequenza di utilizzo almeno ogni due settimane (1 punto)</li><li>• frequenza di utilizzo superiore alle due settimane (0 punti)</li></ul>	<b>3</b>
<b>10</b>	<b>D</b>	Efficacia delle proposte per la rilevazione del livello di qualità complessiva del servizio (rilevazione <i>customer satisfaction</i> ) con particolare riferimento alla definizione degli indicatori di performance aggiuntivi rispetto a quanto indicato nel	<b>3</b>



<b>#</b>	<b><u>Modalità di attribuzione del punteggio</u></b>	<b><u>Descrizione dei criteri</u></b>	<b><u>Punteggio (Wi)</u></b>
		Capitolato Tecnico che saranno utilizzati e le relative modalità di rilevazione (es. frequenza rilevazione, popolazione del campione, figure coinvolte, ecc.)	
<b>11</b>	<b>D</b>	Efficacia della proposta sulle modalità di predisposizione della Relazione semestrale sul servizio con particolare riferimento alle modalità di presentazione del documento in termini di informazioni presenti, indicatori rappresentati, livello di copertura delle fasi/attività del servizio.	<b>3</b>
<b>12</b>	<b>D</b>	Progetto che si prevede di mettere in campo per il contenimento dei rifiuti e per la riduzione degli sprechi alimentari: esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta per garantire le attività previste dal Capitolato Tecnico.	<b>2</b>
<b>13</b>	<b>T</b>	Destinazione dei pasti non somministrati ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano a fini di beneficenza distribuzione gratuita di prodotti alimentari (Si: 1 punti, No: 0 Punti)	<b>1</b>
<b>14</b>	<b>T</b>	Utilizzo di tutti prodotti per la pulizia a ridotto impatto ambientale dotati dell'etichetta Ecolabel rispetto alle seguenti categorie di prodotti (sub-punteggi cumulabili): <ul style="list-style-type: none"><li>• Detergenti multiuso, per servizi sanitari, per la pulizia di finestre e per pavimenti (Si: 1,5 punti; No: 0 punti);</li><li>• Disinfettanti (Si: 1,5 punti; No: 0 punti);</li><li>• Sgrassanti (Si: 1,5 punti; No: 0 punti);</li><li>• Detersivi per stoviglie lavaggio a macchina (Si: 1,5 punti; No: 0 punti).</li></ul>	<b>6</b>



<b>#</b>	<b><u>Modalità di attribuzione del punteggio</u></b>	<b><u>Descrizione dei criteri</u></b>	<b><u>Punteggio (Wi)</u></b>
<b>15</b>	<b>T</b>	<p>Impiego di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (Veicoli almeno euro 6, veicoli elettrici, vetture ibride) per il trasporto esterno (fuori dal perimetro dell’Azienda Sanitaria) delle merci nell'ambito dello svolgimento del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Impiego di mezzi per il trasporto a basso impatto ambientale per oltre il 95% del parco mezzi effettivamente utilizzato (6 punti);</li><li>• Impiego di mezzi per il trasporto a basso impatto ambientale oltre il 75% e fino al 95% del parco mezzi effettivamente utilizzato (4 punti);</li><li>• Impiego di mezzi per il trasporto a basso impatto ambientale compreso tra il 50% e il 75% del parco mezzi effettivamente utilizzato (2 punti);</li><li>• Impiego di mezzi per il trasporto a basso impatto ambientale inferiore al 50% del parco mezzi effettivamente utilizzato (0 punti).</li></ul>	<b>6</b>
<b>17</b>	<b>T</b>	<p>Possesso Certificazione OHSAS 18001 sulla gestione della salute e della sicurezza sul lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si (3 punti);</li><li>• No (0 punti).</li></ul> <p><i>Si precisa che il possesso della Certificazione OHSAS 18001 non potrà essere oggetto di avvalimento.</i></p>	<b>3</b>
			<b>Punteggio tecnico 70</b>

Per la determinazione del punteggio tecnico:

- ove è prevista l’attribuzione tabellare (“T”), per tutti i Lotti, la Commissione procede ad applicare la regola indicata per il rispettivo subcriterio;



- ove è prevista l’attribuzione discrezionale (“D”) dei coefficienti, per tutti i lotti, la Commissione procede, in primo luogo, all’attribuzione di un coefficiente preliminare  $V(a)p_i$  definito attraverso la media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari utilizzando il “confronto a coppie”, seguendo il criterio fondato sul calcolo dell’autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, sulla base dei seguenti criteri di preferenza, in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 2016 recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell’ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Preferenza massima	6
Preferenza grande	5
Preferenza media	4
Preferenza piccola	3
Preferenza minima	2
Parità	1

Nel caso in cui le offerte pervenute siano pari o inferiori a 3, la Commissione procede all’attribuzione di un coefficiente preliminare  $V(a)p_i$  corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante l’utilizzo della seguente scala di valutazione: - Ottimo: da 0,81 a 1 - Distinto: da 0,61 a 0,80 - Buono: da 0,41 a 0,60 - Sufficiente: da 0,21 a 0,40 - Mediocre: da 0 a 0,20.

#### ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio attribuito alle offerte economiche (max 30) verrà calcolato, sulla base del ribasso unico percentuale che sarà applicato all’importo posto a base d’asta, secondo la seguente formula:

$$P_e = C_i * 30$$

dove:

$P_e$  = punteggio attribuito all’offerta economica

$C_i$  = coefficiente attribuito all’offerta del concorrente  $i$ -esimo

30 = punteggio economico massimo attribuibile



Il coefficiente  $C_i$  è determinato come di seguito indicato:

a)  $A_i \leq A_{soglia}$

$$C_i = X * \frac{A_i}{A_{soglia}}$$

b)  $A_i > A_{soglia}$

$$C_i = X + (1 - X) * \left[ \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right]$$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso = base d'asta meno valore complessivo offerto) praticato nell'offerta del concorrente  $i$ -esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso = base d'asta meno valore complessivo offerto) praticato nell'offerta del concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute

$X = 0,90$

La predetta percentuale di ribasso unico deve intendersi offerta su tutte le componenti dell'importo complessivo a base d'asta di cui all'articolo 3 del Capitolato Tecnico.

## 10. Procedura di aggiudicazione della gara

In conformità a quanto stabilito dall'articolo 77, comma 12, D.lgs. 50/2016 e nelle more dell'adozione del Regolamento di cui all'articolo 1.2 delle Linee guida approvate da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1190 del 16 novembre 2016, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico la Stazione Appaltante nominerà, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, una Commissione di aggiudicazione composta da un numero di 3 membri e costituita con le seguenti modalità.

Il Presidente di Commissione verrà individuato, tramite sorteggio da effettuarsi alla presenza dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante, tra i nominativi appartenenti ad una lista di cui



---

potranno far parte dirigenti della Stazione Appaltante, delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio, nonché di altre Stazioni Appaltanti.

I restanti componenti della Commissione verranno individuati tramite sorteggio nelle modalità suindicate, fra i nominativi di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto, indicati dalle Aziende Sanitarie e dalla Direzione regionale competente in materia di Salute.

In sede di sorteggio verrà individuata anche una lista di soggetti pari a 3 volte il numero dei componenti della Commissione, laddove disponibili, ovvero pari al minor numero dei soggetti indicati come candidati e non precedentemente sorteggiati, che assumeranno il ruolo di sostituti e che saranno, in ipotesi, chiamati a far parte della Commissione secondo l'ordine di estrazione.

Verificata in sede di accettazione dell'incarico l'assenza in capo ai componenti della Commissione di cause di incompatibilità o di obbligo di astensione, di cui all'articolo 77, comma 6, D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà con proprio provvedimento a costituire la Commissione medesima. Per lo svolgimento del ruolo di commissario non è previsto alcun compenso.

Nella data, nell'ora e nel luogo comunicati a tutti i concorrenti che, entro il termine di cui al paragrafo 3 "Modalità di partecipazione" del Disciplinare, avranno presentato offerta, la Commissione di aggiudicazione così nominata, dichiarerà aperta la seduta pubblica, nel corso della quale si procederà alla verifica del rispetto dei termini perentori di ricezione e dell'integrità dei plichi pervenuti, nonché all'esame del contenuto dei documenti presenti nella busta n. 1 – Documentazione Amministrativa. A tale seduta può assistere un incaricato di ciascun concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

La Stazione Appaltante provvede ad effettuare un controllo completo sul contenuto di tutte le dichiarazioni e sui documenti richiesti nel Disciplinare e presentati da ciascuna impresa concorrente nella busta n. 1, a verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e procede all'ammissione alle fasi successive dei Concorrenti che hanno presentato regolare documentazione.

Saranno resi noti i Concorrenti ammessi, quelli eventualmente esclusi e quelli che dovranno procedere ad integrare le dichiarazioni/o la documentazione presentata, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di esclusione di un Concorrente nella fase di apertura della busta n.1 – *Documentazione Amministrativa*, il Sistema manterrà chiusa la busta n. 2 – *Offerta Tecnica* e la busta n. 3 – *Offerta Economica* dello stesso.



Conclusasi la verifica del contenuto della busta n. 1, la Commissione procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste n. 2 – *Offerta Tecnica* per la sola verifica del contenuto.

Successivamente, la Commissione di gara procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi sulla base dei parametri riportati al paragrafo 8 “*Modalità di aggiudicazione della gara*” del Disciplinare.

Sempre in seduta pubblica, la Commissione di aggiudicazione procederà all'apertura delle buste n. 3 – *Offerta Economica*, contenente le offerte economiche di tutti gli operatori economici, la cui offerta tecnica abbia totalizzato una valutazione pari almeno 36 punti ed alla formulazione della graduatoria.

La Commissione aprirà per prima le buste economiche relative al Lotto con valore più alto e procederà alla formulazione della graduatoria, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse, individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

Successivamente alla verifica circa l'anomalia dell'offerta, procederà alla formulazione della graduatoria solamente se l'Operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto non sia lo stesso primo classificato in precedenti 3 Lotti, nel qual caso tale Operatore economico verrà estromesso dalla graduatoria e risulterà quindi primo l'Operatore economico secondo in classifica.

Tale procedura sarà ripetuta per tutti i lotti in modo che nessun Operatore economico possa risultare aggiudicatario di più di 3 Lotti, come previsto nella premessa al presente Disciplinare di gara.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie e di punteggi nella procedura né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

Risulterà aggiudicatario della gara il Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte eventualmente risultate anormalmente basse.



In caso di *ex aequo* di due o più offerte, si procederà all'aggiudicazione della gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'Offerta Tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica dovessero risultare uguali si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3 e 6, D.Lgs. n. 50/2016, vengono sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 4 e ss. del medesimo D.Lgs.. All'esito del procedimento di verifica, la Stazione Appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

L'esito della procedura di verifica di congruità dell'offerta verrà comunicato in un'apposita seduta pubblica, nell'ambito della quale la Commissione procederà a formalizzare la proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione ai soggetti qualificati e a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare l'impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione della Convenzione con l'Aggiudicatario/i.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate con posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri stati membri, all'indirizzo indicato dal destinatario all'interno della **busta n. 1**. A tale proposito, si precisa che, in caso di partecipazione in forma di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, laddove le imprese che lo/a costituiscono rendano la predetta dichiarazione in maniera discordante tra loro, sarà ritenuta valida la sola dichiarazione resa dell'impresa individuata quale mandataria o capogruppo.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 e dell'art. 76, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 sono altresì pubblicati sul "profilo di committente" della Stazione Appaltante [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nella sezione "Bandi di gara, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, e contestualmente comunicati



ai concorrenti con le modalità sopra indicate, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

## **11. Adempimenti successivi alla comunicazione di aggiudicazione**

A conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante provvede ad effettuare i controlli in merito al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, previsti dal Disciplinare, nei confronti degli Aggiudicatari. La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

A tal fine, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, gli Aggiudicatari sono tenuti a comprovare il possesso dei requisiti e/o a confermare le dichiarazioni fornite in sede di presentazione dell'offerta.

In caso contrario o in caso di inutile decorso del suddetto termine, la Stazione Appaltante dichiara la decadenza del Fornitore qualificato dalla gara e procede ad incamerare la cauzione provvisoria e a segnalare il fatto all'ANAC.

La Stazione Appaltante procede inoltre a verificare d'ufficio, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dal singolo Aggiudicatario, in sede di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, a seguito dell'espletamento di tali verifiche, venga accertato che le stesse contengono notizie false, il singolo Aggiudicatario viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento. Detto provvedimento comporta altresì l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori (di eventuali danni diretti e indiretti subiti dalla Stazione Appaltante e/o da terzi,) nonché la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria ed all'ANAC. Anche in tal caso, la Stazione Appaltante si riserva di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35, Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 17 dicembre 2012, n. 221, e dell'art. 216, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'Aggiudicatario o gli Aggiudicatari è/sono tenuti al rimborso nei confronti della Stazione Appaltante delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara sui quotidiani a diffusione nazionale e locale e sulla GURI. Le spese saranno esattamente quantificate secondo le pubblicazioni effettuate e sarà cura della Stazione Appaltante comunicare all'Aggiudicatario/i gli importi definitivi e le modalità di versamento.



## 12. Garanzia definitiva

Una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la Stazione Appaltante procede a richiedere agli Aggiudicatari la garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, e con applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del medesimo Decreto.

La garanzia, che si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione della fornitura, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

La garanzia definitiva dovrà essere prestata alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- intestata a favore della Regione Lazio e delle Aziende contraenti;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta del Committente contraente, ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'articolo 1944, comma 2, c.c., nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.
- essere operativa per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura.

L'Aggiudicatario deve fornire la garanzia definitiva entro 15 giorni dalla data di ricevimento dalla richiesta. La garanzia si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula della Convenzione e ai singoli Ordinativi di fornitura, derivanti dall'esecuzione della fornitura, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante o del Committente, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.



La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante.

### **13. Stipula delle Convenzioni ed emissione degli Ordinativi di Fornitura**

Ad esito della procedura di gara l'aggiudicatario di ciascun lotto stipulerà con la Regione Lazio una Convenzione quadro tramite la quale si obbligherà ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. Contratto) emessi dalle Aziende per l'erogazione del servizio.

Le singole Aziende Sanitarie potranno stipulare i relativi Contratti solamente durante la validità della Convenzione (24 mesi, eventualmente rinnovati per altri 12) e tali Ordinativi avranno durata sino al 60° mese successivo alla stipula del Contratto.

### **14. Subappalto**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'articolo 105, D.Lgs. n. 50/2016, nelle modalità previste nell'Allegato 4 – *Schema di Convenzione* al presente Disciplinare.

Resta inteso che, qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dei Committenti di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le forniture o parte delle forniture o delle prestazioni che intende eventualmente subappaltare e la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore delle forniture o parte delle forniture o delle prestazioni che si intendono subappaltare, presentando, altresì, per ognuno di essi le relative dichiarazioni di cui all'Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo al Disciplinare;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, D. Lgs. n. 50/2016;
- l'Aggiudicatario deve depositare presso il Committente il contratto di subappalto,



almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al suddetto dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo Decreto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Con il deposito del contratto di subappalto è fatto obbligo all'Aggiudicatario di attestare ai sensi del DPR n. 445/2000 che, nel relativo sub-contratto, è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **15. Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo D.Lgs..

Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento della Fornitura, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante ed i Committenti, nei confronti dei quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

## **16. Messaggistica**

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni ad uno o più Concorrenti ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli operatori economici che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.



Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un Concorrente viene notificata via e-mail al Concorrente stesso. Ciascun Concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun Concorrente prendere visione dei messaggi ivi presenti.

## **17. Allegati**

Sono parte integrante del Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1 – Schema dichiarazioni amministrative

Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Allegato 3 – Schema Offerta Economica

Allegato 4 – Schema di Convezione

Allegato 5 – Istruzioni di gara