



**Regione
Lazio**

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

**SERVIZIO DI RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA
SUL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE DELLA REGIONE LAZIO**

CAPITOLATO TECNICO

PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico descrive le prestazioni che l'Aggiudicatario deve rispettare nel corso dello svolgimento del servizio di consegna, raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza della Regione Lazio sul territorio nazionale ed internazionale.

Per quanto ivi non indicato, si rimanda a quanto **espressamente previsto e disciplinato** dal Capitolato Tecnico e dalle Condizioni Generali di Contratto del Bando MePA "Servizi Postali".

DEFINIZIONI

- **Capitolato Tecnico:** l'allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che contiene la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche necessarie per la pubblicazione dei servizi offerti dall'Aggiudicatario;
- **Destinatario:** soggetto fisico o giuridico cui è indirizzata la Corrispondenza della Sede Mittente;
- **Fornitore del Servizio Universale (FSU):** il soggetto individuato dall'art. 23 del D. Lgs. n. 261/1999;
- **Giorno lavorativo:** dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;
- **Invi di Corrispondenza:** comunicazioni in forma scritta, anche generate mediante l'ausilio di mezzi telematici, su supporto materiale di qualunque natura che vengono trasportati e consegnati all'indirizzo indicato dal mittente sull'oggetto stesso o sul suo involucro;
- **Pick-Up:** servizio di ritiro a domicilio della Corrispondenza presso la Sede Mittente, in particolare le Sedi sono le seguenti:
 - Roma – sede principale Giunta - Via Rosa Raimondi Garibaldi 7;
 - Roma – Area Decentrata Agricoltura – Via Luigi Pianciani n. 16
 - Latina – Area Decentrata Agricoltura e Area Coordinamento Territoriale – Via Villafranca n. 2 scala D e scala E.
 - Latina – Genio Civile – Piazza Del Popolo n. 5
 - Frosinone – Area Decentrata Agricoltura e Area Coordinamento Territoriale – Via Vecchia n. 23
 - Frosinone – Genio Civile – Viale Mazzini n. 133
 - Cassino (FR) – Via Enrico De Nicola n. 79
 - Rieti – Area Decentrata Agricoltura – Via Raccuini n. 21/A
 - Rieti – Area Coordinamento Territoriale – Via Cintia n. 87
 - Rieti – Genio Civile – Via Flavio Sabino n. 27

- Viterbo – Area Decentrata Agricoltura – Via Romiti n. 80
- Viterbo - Area Coordinamento Territoriale e Genio Civile – Via Marconi n. 31
- **Posta ordinaria:** servizio di corrispondenza non raccomandata verso qualsiasi località del territorio nazionale secondo standard di confezionamento, peso, formato e area di destinazione;
- **Posta raccomandata:** invio di corrispondenza che fornisce al mittente la ricevuta come prova dell'avvenuta spedizione e consente di verificare lo stato di lavorazione e la percorrenza, anche in corso dell'invio stesso;
- **Sede mittente:** la sede dell'Amministrazione, indicata da quest'ultimo, presso la quale l'Aggiudicatario potrà erogare il Servizio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente paragrafo, si rinvia alle Definizioni del Bando “Servizi Postali” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip.

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza della Regione Lazio sul territorio nazionale ed internazionale, da svolgersi presso le sedi mittenti indicate dall'Amministrazione e successiva reportistica.

L'appalto include la fornitura del materiale necessario per la spedizione (es. codici a barre, cartolina per ricevuta di ritorno).

Art. 2

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio di raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza sul territorio nazionale ed internazionale della Regione Lazio si articola nelle seguenti fasi e/o operazioni:

- A. **Raccolta degli Invii Postali:** l'Aggiudicatario, per le sedi di Roma, deve assicurare, con personale e mezzi propri, dal lunedì al venerdì, in un orario compreso tra le ore 9.00 alle ore 11.00, il prelievo presso l'Ufficio indicato dall'Amministrazione di tutta la corrispondenza imbustata e chiusa in partenza (Pick-Up).

Il prelievo presso i restanti Uffici delle Sedi Mittente Provinciali deve essere, di regola, assicurato, con le stesse modalità (personale e mezzi propri) e negli stessi orari (tra le ore 9:00 e le ore 11:00) 3 giorni alla settimana, da concordare con le stesse.

L'Aggiudicatario riceverà la posta suddivisa per tipologia di spedizione (posta ordinaria, posta raccomandata semplice e posta raccomandata AR) in apposite scatole, in modo da garantire l'integrità del contenuto, la movimentazione ed il trasporto.

Sarà cura dell'Aggiudicatario fornire i contenitori in cui dovranno essere inserite le diverse tipologie di corrispondenza.

Sarà cura dell'Aggiudicatario mettere a disposizione dell'Amministrazione uno specifico modulo per la consegna giornaliera degli invii suddivisi per prodotto postale (posta ordinaria, posta raccomandata semplice e posta raccomandata AR) e per fascia di peso e riepilogato per totale, alla cui compilazione provvederà l'Ufficio responsabile della gestione della corrispondenza per la Sede Mittente.

La distinta che accompagna gli invii dovrà essere verificata dall'Aggiudicatario al momento del ritiro, datata e sottoscritta dall'incaricato al ritiro, per ricevuta di presa in carico degli invii stessi. Nel caso si riscontrino errori di compilazione o parti non compilate sulla distinta le stesse saranno modificate e/o integrate su segnalazione dell'incaricato dell'Aggiudicatario a cura del personale dell'Ufficio responsabile della gestione della corrispondenza per la Sede Mittente.

B. Lavorazione della corrispondenza attraverso l'affrancatura della stessa.

C. Recapito ai destinatari: in merito al servizio di Recapito, l'Aggiudicatario deve assicurare il servizio di recapito ai Destinatari, entro i termini di cui al successivo art. 3.

Laddove l'Aggiudicatario non riesca a coprire tutti i CAP presenti nel territorio nazionale, lo stesso ha la possibilità di affidare al Gestore universale la copertura di tali CAP. Tale affidamento al Gestore universale riguarda solo i CAP non coperti e non si riferisce a specifiche tipologie di spedizioni. Le spese per tale servizio sono onere esclusivo dell'Aggiudicatario.

In relazione alla posta ordinaria, l'Aggiudicatario provvederà a recapitare nella cassetta postale del destinatario le buste relative alla posta ordinaria registrata. Prima dell'inserimento in cassetta l'Aggiudicatario dovrà provvedere a rilevare la data, l'ora ed il luogo dove la consegna è stata effettuata.

Limitatamente alla Posta Raccomandata, l'Aggiudicatario si impegna a:

- effettuare almeno un tentativo di consegna ulteriore; nel caso in cui l'Aggiudicatario non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza del destinatario o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, l'Aggiudicatario è obbligato a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione del punto di

giacenza ove il destinatario potrà ritirare la Corrispondenza in giacenza. Qualora il punto di giacenza non sia presente nel CAP o nel Comune di consegna, l'Aggiudicatario dovrà assicurare un servizio di consegna della giacenza al Destinatario su appuntamento concordato tramite numero di telefono presente sull'avviso di giacenza;

- assicurare un tempo di giacenza pari ad almeno 30 giorni solari per la Posta Raccomandata, decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza. Il termine di giacenza decorre dalla data in cui viene effettuato il secondo tentativo di consegna;
- offrire un servizio di tracciatura tale da permettere all'Amministrazione la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, su apposita sezione dedicata del portale web dell'Aggiudicatario messo a disposizione dell'Amministrazione.

In tutti i casi di mancato recapito della Corrispondenza per motivi non imputabili all'Aggiudicatario (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, rifiuto della Corrispondenza), e nel caso degli Avvisi di ricevimento della Posta Raccomandata, l'Aggiudicatario, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna, dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione un flusso di dati riguardanti detta documentazione cartacea provvedendo alla restituzione della stessa con l'indicazione della motivazione della mancata consegna.

- D. Redazione di apposita rendicontazione delle spedizioni lavorate:** l'Aggiudicatario dovrà produrre un report analitico giornaliero che indichi il numero identificativo delle distinte di postalizzazione e per ogni tipologia di recapito, l'elenco nominativo dei destinatari, le quantità per fascia di peso e per destinazione (Roma Capitale, Regione Lazio, territorio nazionale, estero), le tariffe e gli importi parziali e totali fatturati. Inoltre, ai fini della fatturazione, il Fornitore dovrà predisporre un report analitico di rendicontazione mensile delle spedizioni lavorate che deve essere consegnato in formato digitale all'Amministrazione (in formato excel).

Art. 3

TEMPI E MODALITA' DI INOLTRO DELLA CORRISPONDENZA

Tutte le operazioni di cui sopra saranno svolte entro la stessa mattinata di raccolta e ritiro della corrispondenza e gli invii saranno immessi nel circuito nazionale di recapito entro le ore 14,00 della giornata stessa.

L'Aggiudicatario dovrà effettuare direttamente il recapito di tutta la corrispondenza destinata nel territorio della Regione Lazio e nel territorio nazionale.

Per quanto destinato ad aree/CAP non coperte dal proprio servizio, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla spedizione tramite il servizio postale universale, mediante presentazione al centro di raccolta competente nella medesima giornata del ritiro dalla sede del Committente, compatibilmente con gli orari di accettazione stabiliti da Poste Italiane.

La corrispondenza da avviare al recapito diretto sarà resa disponibile in tempo utile per poter essere distribuita sin dal mattino lavorativo successivo. La corrispondenza dovrà essere recapitata entro 3 giorni feriali se all'interno del territorio della Regione Lazio o posta raccomandata; entro 5 giorni feriali se corrispondenza destinata ad aree coperte poste al di fuori del territorio della Regione Lazio.

Art. 4

VALORE DELL'APPALTO E DURATA

L'importo a base di gara è pari ad € 190.000,00 per un periodo complessivo di mesi 12 (dodici).

La stima è stata effettuata sulla base dei dati relativi alla pregressa gestione del servizio, ossia avendo effettuato una ricognizione dei prezzi di riferimento attualmente praticati dal mercato.

Il numero complessivo di plichi movimentati nel corso del 2016 è pari a circa a 90.000 plichi l'anno, e così suddivisi:

- Posta ordinaria: 44.100 plichi l'anno
- Posta Raccomandata semplice: 13.500 plichi l'anno
- Posta Raccomandata A/R: 32.400 plichi l'anno

I dati sopra riportati hanno valore puramente indicativo e pertanto valgono ai soli fini della determinazione della relativa base d'asta e della conseguente formulazione dell'offerta degli operatori economici.

Le indicazioni del fabbisogno ivi indicato sono suscettibili di variazioni in aumento o in diminuzione in conformità a quanto previsto dall'art. 106 del codice dei contratti ed in particolare secondo quanto previsto dal comma 12. In tal caso l'Aggiudicatario è comunque tenuto all'osservanza degli stessi patti e condizioni previste dal contratto originario.

ART. 5

VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

L'operatore economico è tenuto ad allegare sulla piattaforma MEPA nell'apposito spazio la ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, in favore dell'ANAC, della contribuzione di cui

all'articolo 1, comma 67, L. 266/2005 e s.m.i.; il CIG della presente procedura è 6974258BC2; l'importo della contribuzione per gli Operatori economici è pari ad € 20,00 (venti).

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il pagamento della contribuzione deve avvenire attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara

Si precisa che, in caso di R.T.I., il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria o designata tale e dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016.

Il mancato versamento, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, della somma dovuta all'ANAC a titolo di contribuzione è causa di esclusione dalla gara.

Art. 6

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le modalità stabilite nell'allegata scheda di valutazione dell'OEPV.

Art. 7

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente che vi ha dato causa è tenuto al pagamento in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore dell'appalto.

Art. 8

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori della sfera di controllo dell'Aggiudicatario e che nessuno sforzo diligente è in grado di evitare, avuto riguardo alla diligenza professionale. Non costituiscono cause di forza maggiore la presenza di traffico, la carenza di organico o i guasti ai mezzi di trasporto.

Art. 9

CONTROLLI

La Regione Lazio effettuerà giornalmente i controlli sui rendiconti giornalieri relativi alle spedizioni effettuate quotidianamente dall'Aggiudicatario.

La Regione Lazio effettuerà mensilmente il controllo su quanto fatturato, tramite il confronto tra i riepiloghi giornalieri e il report mensile delle spedizioni dichiarate dall'Aggiudicatario.

Nel caso in cui la Regione Lazio verificasse inesattezze o incongruenze nei conteggi provvederà a darne immediata comunicazione all'Aggiudicatario per le dovute rettifiche.

Art. 10

CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

I prezzi sono da considerarsi invariabili e sono da considerarsi comprensivi di tutte le componenti necessarie per effettuare la prestazione richiesta.

Il corrispettivo dovuto si determinerà in ragione dei prezzi unitari di aggiudicazione per tipologia di spedizione e dei quantitativi lavorati, relativamente alle consegne della corrispondenza eseguite a regola d'arte e nel rispetto di quanto indicato nella documentazione di gara.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a consuntivo sulla base delle fatture emesse mensilmente dall'Aggiudicatario che devono riportare necessariamente i quantitativi lavorati nel mese precedente suddivisi per tipologia e ripartiti per fascia di peso. Le fatture saranno poste in liquidazione nel rispetto della normativa vigente.

Art. 11

GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta, in conformità a quanto previsto dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 deve essere corredata da una garanzia provvisoria, da prestarsi sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente e pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta.

La cauzione deve essere costituita a favore della Regione Lazio presso la Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando la causale del versamento.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie e assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati, di cui all'articolo 93, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia dovrà essere prestata nei tempi e modi prescritti dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile, a richiesta della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre:

- a) il caso di mancata sottoscrizione del Contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave;
- b) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero il caso in cui non venga fornita prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- c) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- d) il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta, altresì, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno rilasciato da un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016, qualora l'offerente risultasse Affidatario.

La cauzione provvisoria, nonché la citata dichiarazione di impegno di un fideiussore, possono essere inviate e fatte pervenire alla Regione Lazio entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte: a) in formato elettronico attraverso il Sistema sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005;

ovvero, in alternativa:

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo, secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione

di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile;

In caso di RTI/Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE la cauzione e l'impegno dovranno essere prodotti nelle modalità sopra indicate. Sono ammesse le riduzioni dell'importo della garanzia, secondo le condizioni e i presupposti di cui all'art. 93, D.lgs. n. 50/2016.

A seguito dell'avvenuta aggiudicazione la Stazione Appaltante provvede a richiedere all'Aggiudicatario la garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, e con applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del medesimo Decreto Legislativo.

La garanzia fideiussoria dovrà essere prestata alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta, ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'articolo 1944, comma 2, c.c., nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.

L'Aggiudicatario deve fornire la garanzia definitiva entro 5 giorni dalla data di ricevimento dalla richiesta.

La garanzia si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Art. 12

CLAUSOLA RISOLUTIVA

In aggiunta alle condizioni di risoluzione previste all'art. 12 delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO del Bando MePA "Servizi Postali", in conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353 bis c.p.

Art. 13

PENALI

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto. Nell'esecuzione del servizio, oltre all'osservanza del presente Capitolato, l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, non imputabili a cause di forza maggiore debitamente comprovate e riconosciute valide dell'Amministrazione, si riserva la facoltà di applicare delle penali per le seguenti casistiche:

- per ogni giorno di ritardo per la preparazione delle spedizioni: penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- mancata restituzione degli avvisi di ricevimento (A/R): penale di € 100,00 per singolo avviso;

- mancata predisposizione dei report di rendicontazione giornaliera delle spedizioni lavorate: penale di € 250 per singolo report non predisposto.

L'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento da trasmettersi da parte dell'Amministrazione a mezzo di PEC (posta elettronica certificata). Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione procederà al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del primo mese utile dopo la contestazione.

L'Amministrazione Regionale potrà applicare all'impresa penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto, fermo restando la richiesta di risarcimento degli eventuali maggiori danni. Al superamento del limite del 10% l'Amministrazione stessa si riserva la facoltà di risolvere il contratto con conseguente escussione della cauzione definitiva e segnalazione all'ANAC.