



***FORNITURA MATERIALE PER ALLESTIMENTO SEDI  
E CANCELLERIA SPECIALE***

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>CAPITOLATO TECNICO</b> | <b>Allegato_A</b><br><br><b>Pag: 2 di 15</b> |
|--|---------------------------|--|

**PREMESSA**

E' stata richiesta una Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 commi 2 e 6 del D.Lgs n. 50 del 18.04.16, per la fornitura di materiali per allestimento sedi e materiale di cancelleria speciale tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

**OGGETTO**

La procedura ha ad oggetto la fornitura di materiali per allestimento sedi e materiale di cancelleria speciale, di vario genere, per le esigenze della Struttura Comunicazione, Relazioni Esterne ed Istituzionali e Cerimoniale del Segretariato Generale della Regione Lazio, come meglio riportato di seguito:

| <b>FABBISOGNO MATERIALI PER ALLESTIMENTO SEDI E MATERIALI CANCELLERIA SPECIALE 2017</b> |   |                  |
|---|---|------------------|
| <b>TIPOLOGIA</b>  | <b>CARATTERISTICHE</b>  | <b>QUANTITA'</b> |
| TARGHE FOREX  | Forex da 1 cm.<br>dimensioni max cm 70x100<br>con fori 4 angoli   | 20               |
| TARGHE PLEXIGLASS   | Plexiglass/Pespex<br>Dimensioni max cm 70x100<br>con fori 4 angoli  | 10               |
| SEGNAPORTA  | Plexiglass<br>Dimensioni 15x10  | 100              |
| BIGLIETTI AUGURI SEMPLICI   | Stampa a colori fronte e retro su carta patinata da 300 gr.<br>Formato 10x15                                | 250              |
| BIGLIETTI AUGURI PIEGHEVOLI con busta   | Stampa a colori fronte e retro su carta patinata da 300 gr. forniti piegati<br>formato 21x15 (aperti 42x15) | 250              |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>CAPITOLATO TECNICO</b> | <b>Allegato_A</b><br><br><b>Pag: 3 di 15</b> |
|--|---------------------------|--|

|                               |   |                 |
|-------------------------------|---|-----------------|
| CATALOGHI/VOLUMI/<br>RAPPORTI | 300 gr copertina, interno 120gr<br>21 x 29.7 aperto A5 chiuso<br>Copertina: carta patinata opaca. Interno: carta<br>usomano | 2.000           |
| PALINE<br>per segnaletica     | Tubolari in metallo<br>zincati per esterno<br>altezza max cm 150  | 5               |
| TARGA PER PALINE              | In alluminio<br>dimensione 50x60<br>stampa in quadricromia su un lato   | 5               |
| PIEGHEVOLI                    | Carta riciclata 200gr<br>Patinata opaca<br>formato A5, aperto A4<br>piegato in 2 su Cyclus offset                           | 3.000           |
| TOVAGLIA                      | Tessuto misto raso/cotone<br>Colore blu scuro<br>f.to mt 6x2,50<br>stampa logo in quadricromia                              | 2               |
| MATERIALI E<br>MONTAGGIO      | Distanziatori, copriviti e attività di trasporto e<br>montaggio   | 10 sedi su Roma |

## **1. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto con la Ditta aggiudicataria ha una durata di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula dello stesso.

## **2. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo presunto del contratto posto a base di gara è pari ad euro 12.000 IVA esclusa.

L'importo relativo ai costi per interferenza (DUVRI) è pari a 0.

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>CAPITOLATO TECNICO</b> | <b>Allegato_A</b><br><br><b>Pag: 4 di 15</b> |
|--|---------------------------|--|

Il CIG è il seguente: Z081D5E2F7.

La Regione Lazio non assume alcun obbligo in merito al completo utilizzo del massimale contrattuale. L'aggiudicataria nulla avrà a pretendere oltre il pagamento di quanto ordinato e fornito ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

Nei limiti dell'importo del contratto possono verificarsi variazioni dei quantitativi previsti per le singole e specifiche tipologie di beni rientranti nell'ambito del contratto.

### **3. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presente RDO viene predisposta utilizzando la riga unica con l'elencazione dei materiali richiesti e delle quantità presunte.

La proposta, effettuata sul MEPA attraverso la riga unica con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta, dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura
- dettaglio tecnico ed economico della fornitura, contenente i relativi prezzi unitari.

Il prezzo offerto sarà comprensivo di trasporto, imballaggio, scarico ed ogni altra spesa accessoria relativa alla fornitura in questione e di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l'I.V.A. che sarà addebitata in fattura a norma di Legge.

Con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta le clausole contenute nella presente, nel presente Capitolato speciale.

### **4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della RDO è il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *“In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”*. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>CAPITOLATO TECNICO</b> | <b>Allegato_A</b><br><br><b>Pag: 5 di 15</b> |
|--|---------------------------|--|

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, la Stazione Appaltante effettuerà la verifica della non sussistenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché dei controlli previsti dalle normative vigenti.

Il Punto Ordinante, a suo insindacabile giudizio, potrà non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 110 del Dlgs 50/2016 la Regione, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del medesimo decreto ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. 2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

#### **5. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente che vi ha dato causa è tenuto al pagamento in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore dell'appalto.

#### **6. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E RESPONSABILITÀ CIVILE**

L'Amministrazione regionale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'aggiudicatario durante l'esecuzione della fornitura.

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>CAPITOLATO TECNICO</b> | <b>Allegato_A</b><br><br><b>Pag: 6 di 15</b> |
|--|---------------------------|--|

L'Impresa aggiudicataria è, altresì, pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, a cose e/o persone.

Ogni danno subito dalle persone incaricate del trasporto e della consegna, dai mezzi di trasporto, dalla merce trasportata, da terzi eventuali è ad esclusivo carico del Fornitore aggiudicatario che è completamente responsabile anche del rispetto di qualsiasi disposizione di legge.

Sono a carico del Fornitore aggiudicatario i rischi di perdita e danni ai prodotti oggetto della fornitura durante il trasporto e sino alla consegna all'ufficio richiedente.

#### **7. RESPONSABILE DESIGNATO DAL FORNITORE AGGIUDICATARIO**

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro il termine comunicato dal Punto Ordinante, la persona fisica designata come Responsabile del contratto, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente capitolato.

In caso di temporanea assenza, per motivi eccezionali, del personale designato, l'impresa dovrà comunicare preventivamente la persona delegata a sostituirlo, onde scongiurare disservizi.

#### **8. MODALITA' DI ESECUZIONE**

Con l'accettazione del presente capitolato, il Fornitore garantisce la conformità delle lavorazioni e dei prodotti offerti alle norme nazionali e comunitarie in materia (sia di produzione che di commercializzazione).

Di seguito si fornisce una descrizione di massima sull'esecuzione della fornitura richiesta assumendo come normalmente note al fornitore le attività di carattere tecnico ed operativo necessarie per la realizzazione della fornitura.

La stampa sul materiale deve essere eseguita a perfetta regola d'arte, esattezza nitidezza e correttezza.

Per la stampa sui prodotti ordinati di cui al presente capitolato si opererà come segue:

1. l'ufficio regionale competente indicherà le esigenze da soddisfare a mezzo e-mail o fax.

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>CAPITOLATO TECNICO</b> | <b>Allegato_A</b><br><br><b>Pag: 7 di 15</b> |
|--|---------------------------|--|

2. il Fornitore invierà un'e-mail d'avvenuta ricezione dei file e/o della richiesta di fornitura e successivamente, entro le 12h lavorative dalla notifica di ricezione, inoltrerà una bozza di stampa per l'approvazione.

L'ufficio competente risponderà, al referente indicato dall'impresa appaltatrice, a mezzo fax o e-mail di presa visione del documento e se del caso autorizzerà la stampa con il seguente messaggio: “*VISTO SI STAMPI*”

Viceversa, nel caso di incongruenze il Fornitore è obbligato a presentare una bozza di stampa per la revisione entro le 12 ore lavorative dall'invio del file da lavorare.

Le bozze devono essere rivedute e corrette finché non vengono restituite con il “*VISTO SI STAMPI*”.

Ricevuto il “*Visto si stampi*” si procederà con la stampa e la consegna di quanto richiesto nei tempi stabiliti nel presente capitolato.

## **9. ORDINAZIONI E CONSEGNE**

Le richieste di fornitura avranno inizio a decorrere dal primo giorno successivo alla stipula del contratto.

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne presso la sede della Regione Lazio in via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145, Roma o in diverso luogo richiesto dall'ufficio regionale competente.

L'Impresa aggiudicataria riceverà dalla Regione gli ordini, per iscritto, per fax o per e-mail della quantità e tipologia di materiale necessaria e dovrà concordare con la struttura il giorno e l'ora previsti per la consegna che dovrà avvenire entro il termine perentorio di 3 giorni feriali dalla data dell'ordine, salvo motivi d'urgenza o diverso accordo tra le parti.

Qualora il rispetto dei termini stabiliti per la consegna non sia possibile, per documentate cause di forza maggiore o per cause eccezionali comunque non imputabili all'aggiudicatario, quest'ultimo dovrà sempre darne preventiva e tempestiva comunicazione alla struttura ordinante.

In sede di consegna il Fornitore deve ritirare le relative ricevute, debitamente datate, timbrate e firmate dal responsabile dell'ufficio regionale competente o da un suo delegato, con

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>CAPITOLATO TECNICO</b> | <b>Allegato_A</b><br><br><b>Pag: 8 di 15</b> |
|--|---------------------------|--|

l'esplicita dichiarazione di presa a carico del materiale e con l'esatta individuazione del giorno di avvenuta consegna.

La sottoscrizione della presa in carico del materiale non costituisce accettazione e non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna ma solo al momento dell'utilizzo. Pertanto, la stazione appaltante può contestare al fornitore le eventuali difformità del materiale anche successivamente.

Qualora emergessero difformità tra quanto richiesto dall'Amministrazione e quanto fornito dalla ditta aggiudicataria, sarà compito di quest'ultima effettuare tempestivamente e a proprie spese a tutte le sostituzioni necessarie affinché la fornitura risulti conforme a quanto richiesto.

Qualora dette sostituzioni non avvengano o non possano avvenire in tempo utile, la stazione appaltante potrà applicare le penali previste nel paragrafo 17 e, inoltre, potrà, unilateralmente, a suo insindacabile giudizio, provvedere a rifornirsi del bene altrove, addebitando alla ditta inadempiente l'eventuale maggiore spesa derivante dal prezzo pagato rispetto a quello pattuito. E' facoltà dell'Amministrazione richiedere, inoltre, all'appaltatore i maggiori eventuali danni derivanti dalla mancata fornitura nei termini.

In caso di ritardo sulla consegna della fornitura superiore alle 24 ore la stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'ordine e di affidare ad altra ditta la fornitura non effettuata, addebitando i costi alla ditta inadempiente ed eventuali danni quantificati.

## **10. REPORT MATERIALE CONSEGNATO**

L'Impresa fornitrice dovrà provvedere a fornire con cadenza trimestrale, un report delle forniture effettuate con le quantità riprodotte, il prezzo unitario e totale dell'ordinativo.

Nella reportistica trimestrale deve essere, inoltre, data indicazione del valore complessivo degli ordinativi evasi dalla data di inizio del contratto e del conseguente valore residuo dato dalla differenza con il valore aggiudicato.

Il documento dovrà essere prodotto in formato elettronico tramite foglio Excel.

## **11. CORRISPETTIVI**

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>CAPITOLATO TECNICO</b> | <b>Allegato_A</b><br><br><b>Pag: 9 di 15</b> |
|--|---------------------------|--|

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla Regione Lazio per la fornitura oggetto del presente capitolato verranno calcolati sulla base dei prezzi unitari netti riportati nell'offerta economica.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a prodotti realizzati a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato subordinatamente all'accertamento, da parte del responsabile dell'ufficio competente, della rispondenza della fornitura effettuata alle prescrizioni previste in questo capitolato. In caso di esito positivo, il responsabile dell'ufficio competente emetterà l'attestazione di regolare esecuzione del contratto.

A seguito di tale attestazione, il Fornitore può emettere regolare fattura.

Tale corrispettivo sarà quindi considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dal Fornitore aggiudicatario in ragione del presente capitolato, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio imballo facchinaggio e scarico. L'aggiudicataria non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

L'amministrazione regionale, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni dettate per l'esecuzione del contratto e per le prestazioni che ne sono oggetto, ha facoltà di sospendere — in tutto o in parte — i pagamenti al Fornitore cui siano state contestate inadempienze fino a quando la stessa non si sarà adeguata agli obblighi assunti, dal presente capitolato e dal contratto.

Entro i termini previsti dalla normativa vigente e nel rispetto delle norme fiscali, il Fornitore deve presentare a fronte di ogni ordinativo la fattura corredata dalla seguente documentazione:

- richiesta di approvvigionamento della fornitura
- attestazione cartacea del visto su stampi datata e firmata
- ricevuta della consegna da parte dell'ufficio competente

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e intestate alla Regione Lazio Direzione Regionale Centrale Acquisti, Area Esecuzione Contratti Servizi e Forniture Via R. Raimondi Garibaldi n. 7 00145 ROMA P. IVA 02128631005 C.F. 80143490581, Codice Univoco Ufficio 1ZS3SV facendo riferimento alla determinazione di aggiudicazione

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
|  | <b>CAPITOLATO TECNICO</b> | <b>Allegato_A</b><br><br><b>Pag: 10 di 15</b> |
|--|---------------------------|---|

e al, nel rispetto delle modalità di fatturazione elettronica espressamente riportate sul sito della Regione Lazio.

Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente paragrafo sarà effettuato dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente comunicato alla Regione

Il Fornitore aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'aggiudicatario può sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto, pena il risarcimento del danno.

#### **11. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario prima dell'inizio dell'esecuzione è tenuta a prestare la cauzione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

#### **12. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, pena la nullità assoluta del contratto.

#### **13. SUBAPPALTO**

Il subappalto sarà ammesso nei limiti e con le modalità stabiliti dall'articolo 105 del D.Lgs 50/2016.

Il fornitore deve in particolare indicare in sede di offerte la parte della fornitura che intende subappaltare nei limiti previsti dal richiamato art. 105

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
|  | <b>CAPITOLATO TECNICO</b> | <b>Allegato_A</b><br><br><b>Pag: 11 di 15</b> |
|--|---------------------------|---|

Qualora il Fornitore ceda in subappalto senza la preventiva autorizzazione è facoltà della stazione appaltante risolvere il contratto.

Il Fornitore dovrà garantire che le imprese subappaltatrici si impegnino ad osservare le condizioni del presente capitolato, restando solidalmente responsabile con le stesse dell'adempimento di ogni obbligazione nascente dal contratto.

Poiché l'Amministrazione non intende provvedere direttamente al pagamento del subappaltatore, è fatto obbligo al Fornitore di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, una copia delle fatture quietanzate che dimostrino i pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora il Fornitore non adempia entro i termini suddetti, l'Amministrazione sospende il pagamento del corrispettivo, che sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. Il Fornitore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. In caso di violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo il contratto è risolto di diritto.

#### **14. SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il Fornitore non può sospendere l'esecuzione delle prestazioni in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Ente.

L'eventuale sospensione delle prestazioni, per decisione unilaterale del Fornitore, costituisce grave inadempienza contrattuale.

In tal caso la Stazione Appaltante potrà procedere nei confronti del Fornitore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

#### **15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E RECESSO.**

Fatte salve le ipotesi di risoluzione espressamente previste dal presente Capitolato, e dall'art. 108 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicare all'Aggiudicataria, mediante comunicazione via PEC, nei seguenti casi:

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
|  | <b>CAPITOLATO TECNICO</b> | <b>Allegato_A</b><br><br><b>Pag: 12 di 15</b> |
|--|---------------------------|---|

- a) reiterata e grave inosservanza delle modalità e delle tempistiche di realizzazione dei servizi richiesti, secondo quanto previsto nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.
- b) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale della fornitura, anche se motivata dall'esistenza di controversie con la Stazione Appaltante;
- c) cessione - totale o parziale, diretta o indiretta – del contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti, ovvero conferimento, in qualsiasi modo e forma, di procure all'incasso;
- d) mancata completa reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante;
- e) mancato rispetto della normativa antimafia e delle altre disposizioni normative vigenti in materia;
- f) qualsivoglia altra causa che comporti, in capo all'Aggiudicataria, la perdita dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici, così come definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- g) mancato rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale e di tutti gli obblighi previsti dal citato d.lgs. n. 81/08 e/o inosservanza degli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali, anche dopo la loro scadenza fino alla loro sostituzione;
- h) mancata comunicazione entro il termine previsto dal contratto di ogni variazione intervenuta nei propri assetti societari, nonché della sede legale dell'impresa;
- i) mancato rispetto degli obblighi di riservatezza;
- j) assenza delle coperture assicurative previste contro i rischi da responsabilità civile e di responsabilità per infortuni e danni.

La Stazione Appaltante, ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del d.lgs. 50/2016

L'eventuale dichiarazione di risoluzione, ovvero di recesso per giusta causa, deve essere inviata via PEC. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione della relativa dichiarazione. Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso,

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
|  | <b>CAPITOLATO TECNICO</b> | <b>Allegato_A</b><br><br><b>Pag: 13 di 15</b> |
|--|---------------------------|---|

L'Aggiudicataria deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto, non esime l'Aggiudicataria dal risarcimento dei danni subiti dalla Stazione Appaltante, per effetto delle circostanze che hanno determinato la risoluzione e/o conseguenti e connesse.

Ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 50/2016, la Regione Lazio provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

## **16. CLAUSOLA RISOLUTIVA**

A quanto presente e indicato nelle Condizioni Generali del Contratto, del Bando "Cancelleria 14" si integra che, in conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353 bis c.p.

## **17. PENALI**

Si applicano le penali previste dall'art. 10 delle Condizioni Generali del Bando "Cancelleria 104" del Me.pa di Consip ed in particolare:

1. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto a quanto previsto ai paragrafi 7 e 8 del presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto a corrispondere alla amministrazione regionale una penale pari

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
|  | <b>CAPITOLATO TECNICO</b> | <b>Allegato_A</b><br><br><b>Pag: 14 di 15</b> |
|--|---------------------------|---|

all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

2. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'aggiudicatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato, in tali casi La Regione Lazio applicherà all'aggiudicatario le predette penali sino al momento in cui il Contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

## **18. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia alla documentazione, in particolare alle Condizioni Generali del Contratto, del Bando "Cancelleria 104 – allegato 3" del Me.pa di Consip relative alla prestazione di servizi per cancelleria ad uso ufficio didattico.

## **19. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

E' vietata, da parte dell'Aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del d.lgs. 50/2016.

E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

In caso di inosservanza da parte dell'Aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto della Regione Lazio al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
|  | <b>CAPITOLATO TECNICO</b> | <b>Allegato_A</b><br><br><b>Pag: 15 di 15</b> |
|--|---------------------------|---|

## **20. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Il Fornitore è tenuto ad assicurare la tutela dei dati personali secondo il Codice Privacy. E' fatto divieto di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e di qualsiasi altro genere e così pure di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'Amministrazione.

## **21. CONTROVERSIE**

La fornitura è soggetta alle condizioni e prescrizioni derivanti dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di pubbliche forniture anche se non espressamente richiamate.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Roma.