

**Direzione Regionale:** CENTRALE ACQUISTI

**Area:** PIANIF. E GARE PER STRUTT. REG.LI ED ENTI LOCALI

## **DETERMINAZIONE**

**N.** G02925 **del** 10/03/2017

**Proposta n.** 3696 **del** 01/03/2017

**Oggetto:**

***Presenza annotazioni contabili***

Autorizzazione ad espletare la gara, attraverso il MEPA di Consip, per la fornitura di materiale di consumo per i servizi igienici – Impegno di spesa € 70.760,00 IVA compresa – Cap. S23434 – Esercizio Finanziario 2017

## Annotazioni Contabili

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	------	----------	---------------------------	------	---------	--------------------------

Azione

Beneficiario

1)	I	S23434/000			70.760,00	01.03 1.03.01.02.999
1.03.06						

CREDITORI DIVERSI

CEP:	Fase LIQ.	Dare	CE - 2.1.1.01.02.999	Avere	SP - 2.4.2.01.01.01.001
			Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	Debiti verso fornitori	

Bollinatura: NO

---

**OGGETTO:** Autorizzazione ad espletare la gara, attraverso il MEPA di Consip, per la fornitura di materiale di consumo per i servizi igienici – Impegno di spesa € 70.760,00 IVA compresa – Cap. S23434 – Esercizio Finanziario 2017.

## **IL DIRETTORE REGIONALE DELLA CENTRALE ACQUISTI**

**VISTO** lo Statuto della Regione Lazio;

**VISTA** la Legge Regionale del 18 febbraio 2002 n. 6 e successive modifiche, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

**VISTO** il Regolamento Regionale del 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "Modifiche al Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni" ed in particolare l'art. 7, comma 2, che modifica la lettera b) del comma 1 dell'art. 20 del R.R. 1/2002 e che, tra l'altro, istituisce la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

**VISTA** la D.G.R. n. 121 del 5 giugno 2013 concernente “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1” inerente la razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi;

**VISTA** la D.G.R. n. 21 del 26 gennaio 2016, con la quale è stato conferito al dott. Stefano Acanfora l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti;

**VISTA** la determinazione n. G04582 del 5 maggio 2016 recante “Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate aree e uffici della Direzione Regionale Centrale Acquisti”, così come modificata e integrata con la determinazione G06487 del 7 giugno 2016”;

**CONSIDERATO** che la determinazione n. G04582 del 5 maggio 2016 identifica l'Area “Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti locali” quale area deputata all'espletamento delle procedure di gara relative all'acquisto di beni e servizi per le strutture regionali e gli enti dipendenti e l'Area “Esecuzione contratti servizi e forniture” quale area deputata alla gestione della fase esecutiva dei contratti relativi a forniture e servizi per le strutture regionali;

**VISTO** l'atto di organizzazione n. G11218 del 04 ottobre 2016 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Arianna Scacchi l'incarico di Dirigente dell'Area Pianificazione e Gare per Strutture Regionali ed Enti Locali della Direzione Regionale Centrale Acquisti;

**VISTA** la Circolare del Segretario Generale prot. 367665 dell'11 luglio 2016 “sulle funzioni e attività della Direzione Regionale Centrale Acquisti”;

**VISTO** il D.Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**VISTA** la L.R. n. 17 del 31 dicembre 2016 “Legge di stabilità regionale 2017”;

**VISTA** la L.R. n. 18 del 31 dicembre 2016 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019”;

**VISTA** la D.G.R. n. 857 del 31 dicembre 2016, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”;

**VISTA** la D.G.R. n. 858 del 31 dicembre 2016, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa”;

**VISTA** la D.G.R. n. 14 del 17 gennaio 2017 “Applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 10, comma 2 e articolo 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche, e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019.”;

**VISTA** la circolare del Segretario Generale della Giunta Regionale prot. n. 44312 del 30/01/2017 e le altre, eventuali e successive, integrazioni, con le quali sono state fornite indicazioni in riferimento alla gestione del bilancio regionale 2017-2019, conformemente a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 14/2017;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTA** la e-mail del 3 febbraio 2017 del dirigente dell’area Esecuzione Contratti, Servizi e Forniture il quale, tenuto conto dei tempi di espletamento della nuova gara per le pulizie, nell’ambito della quale è prevista la fornitura di tale materiale, ritiene indispensabile procedere all’acquisto del materiale di consumo, necessario per garantire il servizio per l’anno in corso, per i servizi igienici di tutte le sedi regionali (sede centrale, periferiche e provinciali) nella quantità di seguito elencata:

- N. 10.000 maxi rotoli di carta per asciugamani
- N. 10.200 maxi rotoli di carta igienica
- N. 3.000 confezioni di sapone liquido per dispenser

**VERIFICATO** che, così come previsto dal Piano d’Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP), il decreto del 24/05/2012 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha stabilito i Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di prodotti per l’igiene, si ritiene opportuno inserire tali requisiti nelle caratteristiche tecniche del materiale sopra elencato;

**RILEVATO** che l’art. 36 comma 6 del D.Lgs 50/2016 consente alle pubbliche amministrazioni di effettuare acquisti di beni e servizi, al di sotto della soglia comunitaria, sul mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip, che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, attraverso O.D. (ordini diretti) oppure R.d.O. (richieste di offerta);

**ATTESO** che, al fine di provvedere all’acquisto del materiale di consumo per servizi igienici, è opportuno avvalersi del MEPA, tramite richiesta d’offerta da inviare a non meno di cinque ditte operanti nel settore, accreditate su CONSIP;

**TENUTO CONTO** che per l’acquisizione di quanto sopra è necessario autorizzare l’espletamento della procedura di gara e che per tale fornitura, sulla base di rilevazioni dei correnti prezzi di mercato e dei prezzi offerti in precedenti gare aventi la stessa tipologia di materiale, è stata stabilita la base d’asta di € 58.000,00 IVA esclusa, da aggiudicarsi mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate e caratterizzata da elevata ripetitività delle prestazioni richieste, sotto la soglia prevista dall’art. 36 comma 2 lettera b) del decreto medesimo;

**RITENUTO** pertanto di impegnare la somma la somma posta a base d’asta di € 70.760,00 IVA compresa sul cap. S23434 dell’es. fin. 2017, che offre la necessaria disponibilità, corrispondente alla missione 01 programma 03 codice di V livello del piano dei conti 1.03.01.02.999 “Altri beni e materiali di consumo n.a.c.” a favore di Creditori Diversi;

**ATTESO** che con successiva determinazione si provvederà ad assegnare la fornitura alla ditta aggiudicataria con contestuale disimpegno del ribasso d'asta a trasmettere alla competente Area Esecuzione Contratti Servizi e Forniture il contratto e la correlata documentazione necessaria per la regolare esecuzione della fornitura e per l'espletamento delle verifiche previste;

**ATTESO** che l'obbligazione verrà a scadenza nel corso del 2017;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare quanto enunciato nelle premesse;
2. di autorizzare l'indizione della gara di cui alle premesse, con l'utilizzo del MEPA, per la fornitura del materiale di consumo per servizi igienici con caratteristiche tecniche conformi ai Criteri Ambientali Minimi, tramite richieste d'offerta da inviare a non meno di cinque ditte operanti nel settore, accreditate su CONSIP, da aggiudicarsi mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate e caratterizzata da elevata ripetitività delle prestazioni richieste, sotto la soglia prevista dall'art. 36 comma 2 lettera b) del decreto medesimo;
3. di impegnare, la somma posta a base d'asta di € 70.760,00 IVA compresa sul cap. S23434 dell'es. fin. 2017, che offre la necessaria disponibilità, corrispondente alla missione 01 programma 03 codice di V livello del piano dei conti 1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c." a favore di Creditori Diversi;
4. di provvedere, con successiva determinazione, all'aggiudicazione della gara ed all'impegno delle relative somme a favore della ditta aggiudicataria sul cap. S23434 con contestuale disimpegno del ribasso d'asta e a trasmettere alla competente Area Esecuzione Contratti Servizi e Forniture il contratto e la correlata documentazione necessaria per la regolare esecuzione del servizio e per l'espletamento delle verifiche previste;
5. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, è Annalisa Tancredi;
6. di prendere atto che l'obbligazione verrà a scadenza nel corso del 2017.

**Il Direttore Regionale  
Stefano Acanfora**