

Prot. n

Roma,

Spett.le

XXXXXXXXXX

Oggetto: procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione della fornitura di farmaci occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio – Negoziata 3

PREMESSA

In considerazione della necessità di acquistare i farmaci occorrenti alle esigenze delle Aziende Sanitarie di cui all'Allegato 5 – “Elenco Farmaci”, la Regione Lazio indice una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 finalizzato all'acquisto della fornitura dei suddetti farmaci.

Tale procedura è finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro per la fornitura dei farmaci di cui all'Allegato 5 - “Elenco Farmaci” occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio.

In virtù di tale Accordo Quadro l'Aggiudicatario/Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Aziende Sanitarie a fornire, a fronte dell'emissione di Ordinativi di Fornitura, il medicinale le cui caratteristiche tecniche e di conformità, nonché le modalità di fornitura vengono meglio specificate al successivo paragrafo 1 “Oggetto della fornitura” e nello schema di Accordo Quadro allegati alla presente Lettera di Invito. Tale Accordo Quadro avrà durata di 24 mesi dalla stipula dello stesso e avrà valore indicativo come indicato nell'Allegato 5 - “Elenco Farmaci”. Alla scadenza dell'Accordo Quadro, la Regione Lazio si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di 24 mesi, per un valore massimo indicato nell'Allegato 5 - “Elenco farmaci”, nel rispetto della normativa vigente al momento e secondo le migliori condizioni di mercato.

Nell'ambito del presente atto si intende per:

- **Accordo Quadro:** Il contratto sottoscritto tra la Regione Lazio ed il Fornitore ai sensi articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii che regolerà i termini delle forniture attivate

dalle Aziende Sanitarie attraverso gli Ordinativi di Fornitura. Lo schema di Accordo Quadro è riportato in allegato alla presente Lettera di Invito;

- **Ordinativo di Fornitura:** il documento con il quale le Aziende Sanitarie acquistano i beni oggetto della presente procedura, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta.

La presente Lettera di Invito e l'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per la Regione Lazio e per le Aziende Sanitarie nei confronti del Fornitore, le quali assumono obblighi nei confronti di quest'ultimo solo ed esclusivamente con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura – i quali determinano l'importo dei contratti di fornitura vincolante per le Aziende Sanitarie - costituendo la Accordo Quadro le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Aziende Sanitarie con l'emissione dei predetti Ordinativi.

Le Aziende Sanitarie emetteranno Ordinativi di Fornitura di durata biennale, che non potranno comunque protrarsi oltre la scadenza dell'Accordo

Nel rispetto di quanto stabilito all'art. 31, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, le Aziende Sanitarie che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza, nominano per ciascuno di detti acquisti un responsabile del procedimento, oltre all'eventuale direttore dell'esecuzione. Il responsabile del procedimento dell'Azienda Sanitaria, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Ordinativo di fornitura attuativo della Accordo i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

Tale procedura ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nella Lettera di invito e in tutti gli atti in essa richiamati;
- dal D.Lgs. 50/2016.

1. OGGETTO

I medicinali oggetto della presente fornitura rispondono alle necessità delle Aziende Sanitarie per il corretto svolgimento delle attività istituzionali, previste dalla normativa vigente in materia di assistenza farmaceutica. I medicinali oggetto della presente fornitura dovranno:

- essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario, per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio al momento dell'Ordinativo di fornitura;

- corrispondere a quanto richiesto nell'Allegato 5 "Elenco Farmaci". I prodotti dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto.

Il confezionamento e l'etichettatura dei medicinali dovranno essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Dette diciture dovranno figurare sia sul confezionamento primario (contenitore o qualunque altra forma di confezionamento che si trovi a diretto contatto con il medicinale) sia sul confezionamento secondario come previsto dal D.Lgs. 540/92. Le singole confezioni dei medicinali dovranno essere quelle regolarmente autorizzate dal Ministero della Salute.

Per ragioni di sicurezza dei pazienti (raccomandazione 7 del Ministero della salute "per la prevenzione della morte, coma o grave danno derivati da errori in terapia farmacologia"), i prodotti dovranno avere confezionamento ed etichettatura tali da favorire la massima identificabilità, limitando la possibilità di scambio fra prodotti simili per confezionamento, etichettatura, dosaggio, pronuncia e scrittura.

Non potranno essere offerti e consegnati medicinali in confezioni ospedaliere non registrate AIC.

I prodotti consegnati dovranno essere forniti di fustella annullata preferibilmente di colore rosso ed autoadesiva. L'annullamento non dovrà comunque incidere sulla leggibilità del codice a barre.

La confezione esterna dovrà assicurare l'integrità del prodotto durante il trasporto e il packaging.

Si fa presente che il peso di ciascuna confezione esterna dovrà rispettare la normativa fissata in materia di sicurezza.

Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei medicinali dovranno essere chiaramente leggibili, come pure la data di scadenza. Il confezionamento secondario dovrà portare in modo evidente i simboli e le diciture indicanti particolari temperature di conservazione ed eventuali caratteristiche di pericolosità. Per i farmaci da conservare a temperature determinate, il trasporto dovrà avvenire mediante veicoli dotati delle necessarie condizioni di coibentazione e di refrigerazione al fine di garantire la catena del freddo. La consegna di tali farmaci sarà effettuata secondo le specifiche logistiche in essere per ogni Azienda Sanitaria contraente.

Caratteristiche tecniche del prodotto

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione del farmaco le cui caratteristiche tecniche e quantità richieste sono riportate nell'Allegato 5 "Elenco Farmaci" alla presente Lettera di Invito.

2. DUVRI E ONERI DI SICUREZZA

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato.

Resta inteso che qualora la Azienda Sanitaria ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

È comunque onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, l'operatore economico dovrà far pervenire l'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana e firmata digitalmente da parte del/i legale/i rappresentante/i o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura come di seguito richiesto, all'indirizzo di PEC centraleacquisti@regione.lazio.legalmail.it entro e non **oltre 15 giorni lavorativi** dal ricevimento della presente Lettera di Invito.

L'offerta dovrà contenere:

- A.** Dichiarazione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da un procuratore con poteri di firma, conforme a quanto riportato nell'Allegato 1 – *Schema dichiarazioni amministrative, Modello 1.1.*
- B.** Dichiarazioni, conformi a quanto riportato nell'Allegato 2 – *Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)* alla presente Lettera di Invito, concernenti informazioni sull'Operatore economico, sull'eventuale esercizio delle facoltà di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento e del subappalto, fatta salva l'osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni previste nel suddetto paragrafo.

Si specifica che un autonomo DGUE, firmato digitalmente da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'Operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali

esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), d.lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-ter, d.l. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'Impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare.

Con riferimento alla **parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di invio della presente Lettera di Invito:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente alla data di invio della presente Lettera di Invito, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente alla data di invio della presente Lettera di Invito.

A tale scopo, in particolare, nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla **parte II, lettera D** – Informazioni sui subappaltatori, secondo quanto prescritto al paragrafo 6 “Subappalto” della presente Lettera di Invito, nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si specifica che devono essere indicati i ser-

vizi o parte dei servizi che si intende subappaltare e la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare, presentando altresì per ognuno di essi un autonomo DGUE.

Con riferimento alla parte **III, lettera A – Motivi legati a condanne penali**, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di invio della presente Lettera di Invito o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente alla data di invio della presente Lettera di Invito che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

C. Attestazione di avvenuto versamento, in favore dell'ANAC, della contribuzione di cui all'art. 1, commi 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara. Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, è riportato nell'Allegato 5 – Elenco farmaci.

In base a quanto previsto dall'ANAC, da ultimo con Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 concernente “Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2016”, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono infatti tenuti, quale condizione di ammissibilità, al pagamento della suddetta contribuzione e a dimostrarne, al momento della presentazione dell'offerta, l'avvenuto versamento. Si precisa che, in caso di R.T.I., il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria o designata tale, e dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016. Per i soli operatori economici esteri, ricevuta originale del bonifico effettuato.

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il pagamento della contribuzione deve avvenire attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC www.anticorruzione.it, sezione “Contributi in sede di gara”. Nello specifico, per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line al “Servizio Riscossione Contributi”. L'utente iscritto per conto dell'Operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'Operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners,

American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, oppure semplicemente comunicando all’addetto del punto vendita il CIG e il proprio Codice Fiscale/Partita IVA, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.Lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. L’Operatore economico al momento del pagamento deve verificare l’esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

Per i soli Operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per l’iscrizione e per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli Operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito dell’ANAC sopra indicato.

A riprova dell’avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire nella Risposta di Qualifica:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione” del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta

con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di Operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia della pagina web del sito dell'Autorità attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell'Operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Il mancato versamento, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, della somma dovuta all'ANAC a titolo di contribuzione è causa di esclusione dalla procedura.

- D.** copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass. Resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.
- E.** in caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, dichiarazione in merito al possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del d.l. 78/2010 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero all'invio di apposita istanza per ottenere l'autorizzazione medesima. La Stazione Appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro. Il mancato possesso dell'autorizzazione in corso di validità sopra indicata o il mancato avvio del procedimento per il rilascio della medesima autorizzazione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, comporta l'esclusione dalla gara.
- F.** (eventuale) in caso sia stata dichiarata la sussistenza di una situazione di controllo ex articolo 2359 c.c., idonea documentazione atta a dimostrare che tale situazione di controllo non ha in-

fluito sulla formulazione dell'offerta. Nei casi in cui la Stazione Appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte dei concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale provvederà all'esclusione dei concorrenti stessi dalla gara.

- G.** in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia, l'impegno della stessa ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972;
- H.** Dichiarazione attestante che il/i prodotto/i offerto/i è/sono conforme/i ai requisiti indicati nella Lettera Invito e relativi allegati ed a quanto previsto dalle disposizioni nazionali vigenti in materia, secondo quanto riportato nell'Allegato 1;
- I.** Documentazione tecnica ove previsto e schede di sicurezza redatte in lingua italiana, del prodotto offerto. Per la verifica della corrispondenza dei prodotti offerti con quanto previsto dalla documentazione di gara la Regione Lazio utilizzerà le schede tecniche depositate nell'Archivio Banca Dati di Farmadati Italia. La Regione Lazio, tuttavia e solo nel caso in cui tali schede tecniche non corrispondano, si riserva di richiederle all'operatore economico concorrente;
- J.** Offerta economica, con applicazione di marca da bollo da euro 16,00 compilata in lingua italiana e firmata digitalmente mediante il modello Allegato 3 - "Schema Offerta Economica", alla presente Lettera Invito, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale.

L'offerta economica deve riportare:

- a) prezzo di vendita al pubblico (IVA inclusa, max 2 cifre decimali)
- b) tipologia prezzo di riferimento (indicare se prezzo al pubblico o prezzo ex-factory);
- c) sconto % obbligatorio per legge (tipologia prezzo di riferimento):
- d) prezzo unitario offerto (IVA esclusa, max 5 cifre decimali);
- e) sconto complessivo offerto % (sconto applicato per il prodotto max 5 cifre decimali, determinato rispetto al prezzo di vendita al pubblico, IVA esclusa).
- f) totale offerta (IVA esclusa, max 2 cifre decimali);
- g) codice AIC (nel caso il lotto richieda più dosaggi e/o più confezionamenti il concorrente indicherà un solo AIC nell'offerta. In allegato dovrà essere trasmesso un documento riepilogativo di tutti gli AIC offerti (dosaggi/confezionamenti), completo di tutte le informazioni richieste dalle lettera a) a i);

- h) unità per confezione: per i prodotti ove il lotto preveda più di un dosaggio o dove è prevista la formulazione del prezzo in unità di misura (es. ml, UI, ecc.) diversa dall'unità di vendita (es. tubo, flacone, ecc.) il concorrente dovrà indicare la quantità per unità di misura contenuta nella confezione;
- i) data di scadenza del brevetto o del certificato protettivo complementare;
- j) oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, l'operatore economico concorrente dovrà indicare l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi o delle forniture.

In merito alla % di sconto, si evidenzia che esse andranno indicate, nello “Schema Offerta Economica”, secondo quanto riportato nelle seguenti casistiche:

regime di sconto obbligatorio del 50% in questo caso il fornitore dovrà inserire:

- 50% nella colonna “% sconto obbligatorio da prezzo al pubblico iva escl.”;
- ulteriore percentuale di sconto nella colonna “% ulteriore sconto”.

regime di prezzo ex factory in questo caso il fornitore dovrà inserire:

- 33,35% nella colonna “% sconto obbligatorio da prezzo al pubblico iva escl.”;
- ulteriore percentuale di sconto nella colonna “% ulteriore sconto”.

Lo sconto offerto essere necessariamente al netto della scontistica AIFA e preferibilmente, anche ai fini della verifica di congruità, pari o superiore a quanto applicato attualmente in Regione Lazio relativamente alla tipologia di distribuzione.

K. Dichiarazione che il prodotto offerto possa essere fornito alle Aziende Sanitarie esclusivamente dall'operatore economico offerente.

Qualora siano intervenute modifiche nel nome commerciale e/o nel codice AIC le modifiche vanno segnalate nella colonna note.

Tutti gli Allegati alla presente lettera di Invito e quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla con firma digitale. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata all'Offerta, firmata digitalmente dal Legame Rappresentante.

Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia per immagine (Es: scansione) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLE GARA

Il RUP procederà alla valutazione dell'offerta pervenuta, in particolare verificherà la conformità della stessa rispetto a quanto previsto dalla presente documentazione e da tutti gli atti allegati.

A tal proposito, si precisa che la Regione Lazio si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione a seguito di valutazione di congruità dell'offerta economica.

5. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELL' ACCORDO QUADRO

La Regione Lazio, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, a seguito dell'espletamento di tali verifiche, venga accertato che le stesse contengono notizie false, l'Aggiudicatario viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento.

Una volta effettuate, con esito positivo, le verifiche sulla documentazione presentata, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere all'aggiudicatario:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, e con applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del medesimo Decreto.

Tale garanzia definitiva dovrà essere prestata rispettando le seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- intestata a favore della Regione Lazio e delle Aziende Sanitarie contraenti;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta del Committente contraente, ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’articolo 1944, comma 2, c.c., nonché la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, c.c.
- essere operativa per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi (ordinativi di fornitura).

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell’ultimo certificato di regolare esecuzione.

La garanzia definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto (riferiti sia alla Accordo che agli Ordinativi di fornitura) e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

L’ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell’ultimo certificato di regolare esecuzione.

L’impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la garanzia qualora questa, durante l’espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

- b) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

L’esito positivo degli accertamenti d’ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione dell’Accordo Quadro.

6. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e nelle modalità previste nell' Allegato 4 – Schema di Accordo Quadro alla presente Lettera di Invito.

Resta inteso che è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto dell'Accordo qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dei Committenti di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare i servizi o parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare e la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti della fornitura che si intendono subappaltare, presentando altresì per ognuno di essi le relative dichiarazioni di cui all'Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo alla presente lettera di invito;
- il Concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, D.Lgs. 50/2016;
- l'Aggiudicatario deve depositare presso i Committenti il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al suddetto dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo decreto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Con il deposito del contratto di subappalto è fatto obbligo all'Aggiudicatario di depositare una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti in-

formatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto.

Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003.

8. ALLEGATI

Sono parte integrante della presente Lettera di invito i seguenti allegati:

Allegato 1 - Schema Dichiarazioni Amministrative

Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo

Allegato 3 - Schema Offerta Economica

Allegato 4 - Schema di Accordo Quadro

Allegato 5 – Elenco Farmaci

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Lorella Lombardozzi