

	Congruità economica - POA 2017	Rev.	V03
		Data	26/07/2017
		Pag. 1 di 17	

LAZIOcrea S.p.A.

PIANO OPERATIVO ANNUALE 2017

CONGRUITA' ECONOMICA
EX ART.192, COMMA 2, D.LGS. 50/2016

	Congruità economica - POA 2017	Rev.	V03
		Data	26/07/2017
		Pag. 2 di 17	

SOMMARIO

Premessa.....	3
1. Il quadro normativo di riferimento.....	3
2. I servizi della Società LAZIOcrea	5
3. Le tariffe della Società LAZIOcrea.....	12
4. Il confronto con il mercato	15
5. Conclusioni ed esito della verifica ex art. 192 D.Lgs. n. 50/2016.....	17

	Congruià economica - POA 2017	Rev.	V03
		Data	26/07/2017
		Pag. 3 di 17	

Premessa

Il presente documento ha lo scopo di analizzare la congruità economica delle tariffe della società *in house* LAZIOcrea S.p.A., ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 recante il "*Regime speciale degli affidamenti in house*", da applicare per l'affidamento dei servizi previsti nel Piano Operativo Annuale (POA) in favore delle Strutture della Giunta della Regione Lazio.

1. Il quadro normativo di riferimento

Le direttive comunitarie e il nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) hanno disciplinato la nozione di appalto *in house* basandosi sul principio per il quale il rapporto tra amministrazione aggiudicatrice e organismo affidatario è soltanto apparentemente intersoggettivo ma, sostanzialmente equiparabile a un rapporto interorganico, escludendolo quindi dall'applicazione delle procedure ad evidenza pubblica, a condizione che siano soddisfatti i presupposti previsti dal Codice e che sia dimostrata la congruità economica dell'offerta, nel caso specifico, di LAZIOcrea (art 192, D.Lgs 50/2016), alla quale si intendono affidare i servizi che saranno inseriti nel POA 2017, ai sensi dell'articolo 3 del Contratto Quadro di Servizio stipulato con la Regione Lazio.

I presupposti stabiliti dal D.Lgs. 50/2016, che escludono la Regione Lazio dalla disciplina dell'evidenza pubblica, recepiscono la normativa europea e nazionale in tema di *in house* e sono sintetizzati nel comma 1 dell'art 5 dello stesso Codice¹.

Il rapporto *in house* tra LAZIOcrea e la Regione Lazio è conforme al dettato normativo in quanto:

- 1) LAZIOcrea **non ha partecipazione diretta di capitali privati**, ed è interamente posseduta dalla Regione Lazio che riveste il ruolo di socio unico;

¹ Comma 1, Art. 5 D.Lgs 50/2016 (Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico): una concessione o un appalto pubblico, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato, non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- a) L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- b) Oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;
- c) Nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati ad eccezione di forme di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

	Congruià economica - POA 2017	Rev.	V03
		Data	26/07/2017
		Pag. 4 di 17	

- 2) Il **100%** delle attività di LAZIOcrea consiste nello svolgimento di servizi ad essa affidati dalla Regione Lazio;

- 3) La Regione Lazio esercita su LAZIOcrea un **controllo analogo** a quello esercitato sulle proprie strutture amministrative, come emerge dallo Statuto Societario, all'articolo 1 (Costituzione), all'articolo 8 (Organo di amministrazione), all'articolo 9 (Poteri e compiti dell'Organo di Amministrazione), all'articolo 12 (Piani operativi di attività), all'articolo 13 (Prerogative della Regione Lazio) nel rispetto della "Direttiva regionale in ordine al sistema dei controlli sulle società controllate dalla Regione Lazio anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società *in house*" (approvate con DGR 49/2016);

In sintesi, in armonia con la normativa vigente, il controllo che la Regione Lazio esercita su LAZIOcrea è analogo a quello esercitato sulle proprie strutture, così come è stato precisato dalla Corte di Giustizia dalla sentenza Teckla, la quale introduceva il principio secondo cui le disposizioni del diritto comunitario in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici non si applicano quando il contratto è stipulato tra soggetti solo formalmente distinti, ma possono intendersi assimilabili a un unico soggetto, in modo tale che il rapporto tra soggetto affidante e soggetto affidatario sia comparabile ad una attribuzione di compiti tra organi (Maria Luisa Chimenti, **Nuovo diritto degli appalti e linee guida ANAC**; 2016. Nel Diritto editore).

Inoltre la direttiva sugli appalti precisa che l'amministrazione aggiudicatrice deve esercitare un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della controllata, che nel caso di LAZIOcrea si concretizzano nel Documento di economia e finanza regionale 2017, nel quale a LAZIOcrea sono stati assegnati gli obiettivi a seguire:

1. Razionalizzare l'attività societaria al fine di realizzare e ottimizzare i servizi tecnico amministrativi regionali;
2. Implementare i servizi di supporto per le strategie di crescita digitale - secondo quanto previsto dall'Agenda Digitale regionale - anche mediante l'individuazione di tecnologie innovative per la gestione del sistema informativo regionale.

Alla luce degli elementi riportati è possibile affermare che la società LAZIOcrea rispetta le condizioni previste nel D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi

	Congruià economica - POA 2017	Rev.	V03
		Data	26/07/2017
		Pag. 5 di 17	

dell'articolo 5. Tuttavia, per poter legittimamente approvare il POA 2017, essendo i servizi da questa prestati disponibili sul mercato in regime di concorrenza, è da verificare, invece, ai sensi del comma 2, art. 192, D.Lgs 50/2016:

1. la congruità economica dei suoi servizi;
2. le ragioni del conseguente mancato ricorso al mercato da parte della Regione Lazio;
3. i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche in riferimento agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità e qualità del servizio, nonché ottimale impiego delle risorse.

La valutazione della congruità dei costi, elemento centrale della verifica richiesta dalla norma, dovrebbe essere frutto dell'analisi comparata dei costi dei servizi di LAZIOcrea, con i costi applicati nelle procedure di gara per l'acquisizione di servizi simili e per affidamenti diretti di servizi comparabili a quelli offerti da LAZIOcrea, anche se non completamente sovrapponibili.

E' fondamentale specificare che LAZIOcrea, per il ruolo che svolge nei confronti del Socio Unico, non trova analoghe realtà con la quale confrontarsi nelle altre Regioni Italiane, per cui l'analisi comparativa verrà effettuata analizzando e raffrontando **le tariffe di LAZIOcrea** con quelle di società private che operano sul mercato regionale, nazionale ed europeo, nonché, come già detto, con gli esiti di affidamenti da parte di enti pubblici per servizi assimilabili a quelli di LAZIOcrea.

2. I servizi della Società LAZIOcrea

Il servizi e le attività che la società LAZIOcrea² presta alle strutture della Giunta Regionale, sono classificabili in tre ambiti di intervento:

1) attività connesse e a supporto delle funzioni amministrative della Regione;

- a) *Supporto all'attività amministrativa:* assistenza contabile, monitoraggio della spesa finanziata, predisposizione della documentazione per stesura atti propedeutici all'emissione dei provvedimenti di liquidazione e dei mandati di pagamento; predisposizione della documentazione necessaria all'adozione di atti amministrativi e contabili; analisi della normativa; esame documentale, preistruttoria e supporto per la stesura degli atti; monitoraggio e controllo dell'iter procedurale degli atti amministrativi; alimentazione degli strumenti di

² Articolo 2 del Contratto Quadro di servizio tra Regione Lazio e LAZIOcrea (Oggetto e durata). Articolo 3 dello Statuto della Società (Oggetto sociale).

- lavoro; monitoraggio e verifica *ex ante*, *in itinere* ed *ex post* dei servizi e degli interventi forniti alla Regione e dalla Regione da soggetti terzi all'Amministrazione; archiviazione cartacea e informatica della documentazione;
- b) *Organizzazione e gestione dei servizi di interesse regionale*: ivi incluse le attività volte alla valorizzazione e gestione di compendi immobiliari regionali, nonché le attività di valorizzazione in forma diretta dei beni culturali di appartenenza regionale e di relativo conferimento in uso;
- c) *Supporto tecnico*: predisposizione ed elaborazione di documenti afferenti la gestione dei piani operativi regionali e dei programmi operativi co-finanziati dall'Unione Europea e di tutti gli atti programmatici dell'Amministrazione regionale; assistenza e supporto amministrativo in materia di promozione di nuova imprenditorialità e di sostegno all'occupazione; predisposizione della documentazione necessaria e verifica delle richieste di accreditamento degli enti; supporto alla gestione tecnico-amministrativa del contenzioso attivo e passivo dell'Amministrazione regionale; monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dello stato di avanzamento dei progetti ed invio dei dati alle Istituzioni di competenza; supporto alla gestione dei bandi e avvisi e gli altri dispositivi attuativi mediante acquisizione e istruttoria delle domande presentate dai soggetti interessati, verifica della documentazioni progettuale ricevuta, controllo dei requisiti posseduti dai beneficiari di finanziamenti sulla base della normativa di riferimento, compilazione delle check-list relative agli enti beneficiari dei finanziamenti; verifiche tecnico-amministrative su base documentale, nelle ispezioni in loco e nella predisposizione dei dati necessari ad alimentare i relativi sistemi; istruttoria amministrativa e tecnico-legale della documentazione inerente la richiesta di accreditamento, oltre allo svolgimento degli audit in loco per la verifica dei requisiti dichiarati dai soggetti medesimi; partecipazione ai tavoli tecnici e riunioni tematiche e predisposizione dei relativi documenti a supporto;
- d) *Attività connesse all'accoglienza e all'assistenza diretta al pubblico*: apertura e chiusura al pubblico dei locali, prima accoglienza e regolazione dell'accesso del pubblico, informazioni di front-office e back-office (inclusa l'assistenza telefonica), custodia e sorveglianza degli ambienti;
- e) *Attività connesse alla segreteria*: organizzazione, archiviazione e monitoraggio di tutta la documentazione amministrativa, attraverso il controllo del flusso in entrata e in uscita ai fini di garantirne la tracciabilità, anche attraverso l'utilizzo di appositi database; predisposizione di note di comunicazione e/o trasmissione verso strutture interne ed esterne alla Regione da redigere su indicazione del personale regionale competente; attività di accoglienza e di gestione dei contatti e dell'agenda;

- f) *Attività connesse alla comunicazione, organizzazione e gestione eventi:* supporto per la realizzazione delle campagne di comunicazione, per la progettazione di eventi e convegni e per le iniziative di informazione e comunicazione interna;
- g) *Affiancamento nell'alimentazione di sistemi informativi: utilizzo e alimentazione di* specifici applicativi e piattaforme informatiche in uso dalle strutture della Regione, mediante l'attribuzione al personale della Società di utenze dedicate e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n° 196/2003);
- h) *Contact center:* progettazione e gestione delle attività di Contact Center in merito a specifiche iniziative dell'Amministrazione, tramite l'utilizzo di numeri telefonici dedicati. Il Contact Center potrà prevedere anche attività di back office, l'accesso alle varie banche dati attinenti all'iniziativa, oltre all'archiviazione cartacea delle comunicazioni e degli atti.
- i) *Supporto alle attività di contenzioso:* analisi della normativa di riferimento, creazione del fascicolo e predisposizione della documentazione necessaria per l'elaborazione di pareri legali, sostegno delle tesi di irricevibilità, accoglimento, rigetto dei ricorsi gerarchici ed amministrativi; analisi e monitoraggio dei procedimenti giurisdizionali nonché l'estrazione in copia delle sentenze emesse dai vari organi giurisdizionali; ricerca nell'archivio corrente e storico sito presso la struttura regionale di riferimento di tutta la documentazione afferente il ricorso in esame e contestuale analisi e studio della stessa; stesura delle conseguenti relazioni da inoltrare alla struttura competente per la formulazione dei successivi atti di costituzione in giudizio; valutazione di eventuali controversie e/o osservazioni/opposizioni durante le fasi istruttorie dei procedimenti amministrativi e predisposizione della documentazione utile alla redazione dei relativi atti, anche per l'eventuale recupero di somme erogate;
- j) *Conduzione autovetture:* servizio di conduzione delle autovetture dell'autoparco regionale su specifica richiesta della Regione.
- k) *Gestione del magazzino:* carico, scarico, stoccaggio e movimentazione nei magazzini regionali di volta in volta indicati dalla Regione; carico, scarico, trasporto, stoccaggio, movimentazione della cancelleria, toner, carta e altre piccole attrezzature d'ufficio (sedie, cassettiere, lampade da tavolo, lampade a piantana, attaccapanni a piantana, armadi) e consegna alle strutture regionali richiedenti; montaggio delle piccole attrezzature d'ufficio;
- l) *Manutenzione degli impianti:* supporto alla gestione e al controllo dei lavori di manutenzione riguardanti gli impianti idrici del territorio laziale di competenza, in coordinamento con il personale regionale e con le eventuali ditte appaltatrici dei lavori.

	Congruià economica - POA 2017	Rev.	V03
		Data	26/07/2017
		Pag. 8 di 17	

2) attività connesse all'attuazione dell'Agenda Digitale regionale, inclusa la gestione del Sistema Informatico Regionale;

- a) *Supporto alla progettazione, realizzazione e gestione degli interventi dell'Agenda Digitale regionale, incluso il Sistema Informativo Regionale, al fine di perseguire gli obiettivi di azzeramento del divario digitale; attuazione dell'e-government e dell'open government; realizzazione di servizi ad alto contenuto tecnologico per cittadini, imprese, strutture regionali e amministrazioni territoriali, inclusi servizi essenziali quali quelli di sanità digitale e protezione civile.*
- b) *Promozione e supporto all'adozione di strumenti e tecnologie innovative, anche mediante l'elaborazione di studi/ricerche di settore e l'attuazione di programmi di ricerca e sviluppo, la raccolta, l'elaborazione e la diffusione di dati/informazioni, l'individuazione, la diffusione ed il riuso di buone pratiche, applicativi e sistemi informativi.*

3) attività finalizzate alla formazione, all'aggiornamento, alla qualificazione e al perfezionamento del personale dell'amministrazione regionale e degli altri soggetti pubblici.

- a) *Progettazione, gestione e monitoraggio di corsi, piani e progetti formativi per il personale della pubblica amministrazione e per formatori, docenti e professionisti di ogni ordine e grado, stipulando anche convenzioni ad hoc con le Associazioni e gli enti di riferimento.*
- b) *Sperimentazione di nuove modalità didattiche, prestando servizi a supporto dell'innovazione delle strutture organizzative e per la promozione culturale ed educativa.*

LAZIOcrea, per la multidisciplinarietà che pone a servizio della Regione Lazio, rappresenta una peculiarità unica nel panorama delle società *in house* italiane. Tra gli elementi caratterizzanti vanno evidenziati quelli relativi alla qualità delle prestazioni rese, alla profonda conoscenza dell'Amministrazione regionale e delle sue articolazioni/procedure, oltre alla terzietà, alla rapidità delle risposte tecniche a supporto delle attività e dei progetti regionali.

LAZIOcrea assicura infatti ottimi livelli di servizio grazie allo specifico know how acquisito nel corso degli anni dal personale presente nel suo organico, consentendo all'Amministrazione regionale di non ricorrere al mercato negli specifici ambiti di competenza e di ottenere risparmi e immediata disponibilità per far fronte ad esigenze non programmate e non programmabili.

	Congruità economica - POA 2017	Rev.	V03
		Data	26/07/2017
		Pag. 9 di 17	

Per far fronte a questa diversificata domanda, LAZIOcrea ha generato una struttura aziendale articolata e complessa, frutto anche della fusione avvenuta nel 2015 di due diverse realtà aziendali (Lazio Service S.p.A. e LAit - LAZIO innovazione tecnologica S.p.A.) e del successivo assorbimento delle funzioni svolte dall'Agenzia regionale per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione e del perfezionamento professionale del personale dell'Amministrazione e di altri soggetti pubblici regionali. La metamorfosi di LAZIOcrea, assecondando il disegno strategico del socio unico Regione Lazio, è orientata al contenimento dei costi, all'ottimizzazione della spesa e alla massima efficienza nell'erogazione dei servizi richiesti, favorendo la sinergia tra i vari servizi offerti (di supporto amministrativo e ICT, per esempio).

Questi elementi fanno di LAZIOcrea un importante riferimento nelle attività istituzionali della Regione Lazio, che porta la stessa a rispondere ai numerosi e diversificati fabbisogni espressi dalle diverse strutture della Giunta, gestendo e presidiando circa n. 300 servizi/progetti soltanto nell'anno 2016.

D'altra parte, per quanto concerne l'aspetto relativo alla possibile scelta alternativa tra la gestione diretta o esternalizzata, in tutto o in parte, dei servizi/progetti affidati alla Società, l'esame dovrebbe muoversi dall'assunto che la gestione dei servizi prestati da quest'ultima già configura una gestione diretta da parte dell'Amministrazione regionale, in virtù della relazione intercorrente tra i due soggetti, coerentemente con la consolidata giurisprudenza (specie di derivazione comunitaria) e con la normativa vigente in tema di "*in house providing*", per le quali una società connotata da dette caratteristiche vada considerata come una mera derivazione organica dell'Amministrazione proprietaria.

Con riferimento ai rapporti intercorrenti tra la Regione Lazio e la LAZIOcrea S.p.A., che - come precedentemente evidenziato - confermano la piena sussistenza dei requisiti indicati al precedente capoverso, risulta infatti evidente come si sia sostanzialmente in presenza di una forma di gestione diretta, da parte l'Amministrazione regionale, relativamente alle prestazioni e ai servizi resi dalla Società con proprio personale.

Inoltre, l'analisi in questione dovrebbe essere affrontata valutando la sostenibilità amministrativa e i correlati risvolti di carattere economico, derivanti da un'eventuale, totale e integrale, esternalizzazione sul mercato dell'intero complesso di attività, nonché la necessità di dover assicurare un

livello di erogazione dei servizi in linea con quello reso dalla Società che - come sopra evidenziato - nel corso degli anni ha dimostrato di essere in possesso di uno specifico know-how, nell'ambito dei diversi settori in cui ormai è impegnata dall'inizio della propria attività. L'endemica carenza di risorse a disposizione delle strutture regionali, in tal caso, sarebbe da porre infatti a raffronto, con le conseguenti deduzioni del caso, con l'esistenza di un assetto organizzativo aziendale della Società, conformato e finalizzato allo svolgimento degli specifici servizi/progetti erogati. Inoltre, sotto un profilo più marcatamente economico, un'ipotizzata esternalizzazione delle attività comporterebbe un'invarianza quantitativa, almeno nel medio periodo, delle risorse impiegate dalla Società, che andrà a determinare un costo improduttivo ove non fossero individuati altri servizi/progetti da affidare alla medesima ovvero l'esubero (determinato dall'iniziativa di esternalizzazione) non venisse assorbito dall'esodo pensionistico o da altre politiche di riduzione del personale. Si tratterebbe insomma di diseconomie che ineludibilmente dovrebbero essere tenute presenti laddove si intendesse valutare l'ipotesi di procedere alla esternalizzazione di tutte o solo di parte delle attività sinora affidate alla Società e che potrebbero essere affrontate nella misura in cui interventi di riorganizzazione aziendale consentissero il reimpiego delle risorse originariamente impegnate nei servizi/progetti da reperirsi sul mercato.

In altre parole, il criterio con il quale si potrebbe procedere all'esternalizzazione dei servizi/progetti potenzialmente affidabili alla Società, dovrebbe essere improntato alla verifica preventiva dell'efficace ed efficiente impiego delle risorse attualmente contrattualizzate, fermo restando che, per le attività non svolte dal proprio personale, la LAZIOcrea (così come le precedenti realtà aziendali da cui deriva) ha sempre provveduto mediante procedure ad evidenza pubblica conformi al dettato normativo vigente in materia, salvaguardando le esigenze di concorrenzialità e di trasparenza.

Dalle considerazioni sopra sviluppate emerge come il modello organizzativo dell'*in house* applicato al caso in esame, che configura per quanto sopra esposto un modello di gestione diretta alternativo all'esternalizzazione del complesso delle attività, risponda efficacemente all'esigenza di garantire prestazioni caratterizzate dalla necessità di un costante confronto con gli organi politici e con le strutture gestionali dell'Amministrazione, oltre che assicurare un'attività di supervisione e controllo, da sostanziare anche attraverso l'esercizio dei poteri di socio unico nell'ambito del Consiglio di Amministrazione della Società, mettendo in campo

	Congruità economica - POA 2017	Rev.	V03
		Data	26/07/2017
		Pag. 11 di 17	

tutti gli strumenti utili per il perseguimento delle finalità proprie dell'Amministrazione. Il ricorso ad una gestione interamente esternalizzata, viceversa, presenterebbe (rispetto all'attuale modello gestionale) maggiori complessità derivanti da un rapporto contrattuale con un terzo privato, richiedendo altresì un costante esercizio di poteri di controllo nei confronti dell'operatore e delle attività da questi prestate, con non trascurabili difficoltà di verifica sulle attività specialistiche prestate appunto da un soggetto formalmente e sostanzialmente terzo.

Ad ogni modo, vale ribadire che per le attività che non svolge tramite proprio personale dipendente, come già sopra rappresentato, la LAZIOcrea ha sempre fatto ricorso e ricorre, con evidenti successi, all'esperimento di procedure ad evidenza pubblica, supportando in tal modo l'Amministrazione nelle attività di stazione appaltante e di direzione lavori e sommando, a tale necessario e irrinunciabile apporto operativo, il valore aggiunto proprio della sinergia intrinseca ad un sistema orientato tendenzialmente al global service.

3. Le tariffe della Società LAZIOcrea

Nell'ambito della gestione economica della Società si è proceduto alla determinazione delle tariffe giornaliere da applicare alle singole prestazioni (Tabella 1), elaborate sulla base dei meri costi di diretta imputazione, ai quali si sommano i costi indiretti determinati in misura forfettaria attraverso il coefficiente del 14,36%, posto che la Società stessa non applica nei confronti dell'Amministrazione regionale alcun markup sui costi di produzione. Tali modalità operative consentono infatti alla Società di perseguire un costante equilibrio economico-finanziario, senza mai superare le tariffe soglia praticate sul mercato.

TARIFFE GIORNALIERE	
Figure professionali	Euro/die IVA esclusa
Operatore	153,51
Tecnico	162,08
Tecnico Esperto	172,93
Specialista	178,57
Specialista Esperto	194,26
Professional	251,35
Professional Esperto	343,64
Professional Master	410,77
Manager	451,41

Tabella 1

Di seguito si riporta, per evidenti ragioni di chiarezza, la descrizione delle figure professionali riportate nella Tabella 1 di cui sopra:

Operatore

svolge attività esecutive che richiedono conoscenze ed abilità di tipo elementare e pratico.

	Congruità economica - POA 2017	Rev.	V03
		Data	26/07/2017
		Pag. 13 di 17	

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo: Operatore Gestione Archivi, Operatore Magazzino, Operatore Manutenzione elettrica, Operatore Manutenzione generica, Operatore Manutenzione idraulica, Operatore Posta e Protocollo, Operatore Portineria, etc.

Tecnico

Svolge attività tecniche che richiedono conoscenze ed abilità di tipo specifico rispetto al mestiere svolto.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Tecnico Accoglienza Pronto Soccorso, Tecnico Alimentazione banche dati, Tecnico Amministrazione e contabilità, Tecnico Autista, Tecnico Certificazioni energetiche, Tecnico Comunicazione e web marketing istituzionale, Tecnico Controllo qualità del servizio, Tecnico Gestione Archivi, Tecnico Gestione degli immobili e della manutenzione etc.

Tecnico esperto

Svolge attività tecniche di media complessità che richiedono conoscenze di tipo specifico rispetto al mestiere svolto ed esperienza specifica.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Tecnico esperto Cartografia Territoriale, Tecnico esperto Censimento e Istruttorie Aree a Rischio Idrogeologico, Tecnico esperto Comunicazione e web marketing istituzionale, Tecnico esperto Controlli e ispezioni in ambito agricoltura, Tecnico esperto Gestione Archivi, Tecnico esperto Gestione aree demaniali, Tecnico esperto Gestione degli immobili e della manutenzione, Tecnico esperto Gestione del Piano Regionale Paesistico Territoriale etc.

Specialista

Svolge attività tecniche complesse o di carattere professionale che richiedono conoscenze ed abilità di tipo specialistico all'attività svolta.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Specialista Graphic Designer & Video Editor, Specialista ICT Project Analyst, Specialista Technical Specialist, Specialista Gestione degli immobili e della manutenzione, Specialista Ottimizzazione degli spazi di lavoro, etc.

	Congruità economica - POA 2017	Rev.	V03
		Data	26/07/2017
		Pag. 14 di 17	

Specialista esperto

Svolge attività tecnico-amministrative di rilevante contenuto professionale che richiedono conoscenze ed abilità di tipo specialistico, anche con funzione di coordinamento e/o supervisione di altri lavoratori.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Specialista Esperto Graphic Designer & Video Editor, Specialista Esperto ICT Security Specialist, Specialista Esperto Ottimizzazione degli spazi di lavoro, Specialista Esperto Censimento dei beni, Specialista Esperto Concessioni demaniali e contratti di locazione, Specialista Esperto Istruttoria di conformità tecnica, etc

Professional

Svolge attività di elevata complessità tecnico-professionale che richiedono competenze avanzate di tipo specialistico oppure svolge attività di coordinamento e gestione di attività numerose e/o complesse anche coordinando gruppi di diversa seniority professionale.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Professional Contenzioso del lavoro, Professional Contrattualistica, Professional Contrattualistica; Professional Pareristica e Contenzioso, Professional Segreteria societaria, Professional Attuazione della normativa Anticorruzione etc

Professional Esperto

Svolge attività di gestione di progetti complessi coordinando team di lavoro e riportando, in qualità di referente dei progetti assegnati, al proprio responsabile. Svolge attività di elevata competenza tecnico professionale a carattere complesso e strategico ai fini dell'attuazione e del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Rientrano in questo profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Program Manager in ambito ICT, ed in generale in tutti quegli ambiti che prevedono il costituirsi di grandi gruppi di lavoro interfunzionali con obiettivi di risultato specifici..

	Congruità economica - POA 2017	Rev.	V03
		Data	26/07/2017
		Pag. 15 di 17	

Professional Master

Svolge attività di gestione di processi complessi e di numerosi sottoprocessi ad essi collegati anche coordinando una o più unità organizzative, consentendo così di centralizzare e coordinare la gestione dei progetti di propria competenza. Vi appartiene il personale preposto in funzioni di Direzioni di più unità organizzative a carattere complesso che opera con elevato grado di autonomia decisionale.

Manager

svolge ruoli preposti alla direzione di specifiche aree aziendali con autonomia decisionale, al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi aziendali. Vi appartiene il personale preposto in funzioni di Direzioni di più unità organizzative a carattere complesso che opera con elevato grado di autonomia decisionale.

4. Il confronto con il mercato

Allo scopo di effettuare un'analisi sulla congruità delle tariffe di LAZIOcrea, in considerazione del fatto che non sono stati rilevati sul mercato servizi completamente comparabili a quelli erogati, sono stati presi in esame alcuni esempi di prezzi a base d'asta utilizzati per la realizzazione di servizi forniti anche da LAZIOcrea.

Al fine di effettuare un confronto, si è cercato di assimilare il più possibile le differenti dizioni inerenti le figure professionali utilizzate. Inoltre per ciascuna procedura è stato applicato un ipotetico ribasso del 15% rispetto gli importi a base d'asta.

	Congruià economica - POA 2017	Rev.	V03
		Data	26/07/2017
		Pag. 17 di 17	

5. Conclusioni ed esito della verifica ex art. 192 D.Lgs 50/2016

In conclusione, da un confronto tra le tariffe LAZIOcrea ed i prezzi a base d'asta⁽³⁾ delle procedure di gara esaminate per la fornitura di servizi simili - in cui si è cercato di paragonare il più possibile le figure professionali - in generale, risulta evidente che le tariffe applicate da LAZIOcrea sono sensibilmente inferiori. Anche se i ribassi applicati in fase di aggiudicazione, nelle procedure di gara selezionate, fossero stati notevolmente maggiori, occorre tenere presente che il concetto di congruità va oltre il minor costo delle prestazioni fornite ed esprime il suo massimo significato nel corretto rapporto tra qualità del servizio reso e costo. Infatti la multidisciplinarietà dell'oggetto sociale della società e la conoscenza profonda della Regione Lazio fanno di LAZIOcrea un riferimento portante dell'attività istituzionale della Regione, che consente alla società di rispondere alle diverse richieste di servizi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi della Giunta, con un approccio olistico e di rete che consente la massima sinergia tra i vari servizi, con interventi consapevoli, nella prospettiva della massima semplificazione, ottimizzazione e del risparmio di risorse umane, strumentali e finanziarie.

In relazione a quanto premesso, si ritiene che sussistano le ragioni per considerare congrue le tariffe applicate da LAZIOcrea e il mancato ricorso al mercato per i servizi presenti nel POA 2017.

⁽³⁾ Come già evidenziato, i prezzi a base d'asta sono rappresentati con un ribasso stimato del 15%.