

SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO

La Regione Lazio (di seguito denominata Regione), con sede legale in Via Cristoforo Colombo, 212 – 00145 Roma, C.F. 80143490581, in persona del Direttore della Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, arch. Manuela Manetti, nata il 17 giugno 1965 a Roma, domiciliata per la sua carica presso la sede della Regione stessa, con la presente

AFFIDA

a con sede legale in Via CAP Città....., Codice Fiscale Partita IVA, legalmente rappresentata da, Codice Fiscale, nato/a il gg/mm/aaaa, a (luogo di nascita)..... (provincia), in qualità di, giusta certificazione C.C.I.A.A. di n., (di seguito denominato Affidatario), la fornitura del servizio di cui all'oggetto, in accordo alle disposizioni ed alle modalità di seguito specificate.

Art. 1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'incarico del servizio gestione e manutenzione del software applicativo del Protocollo Itaca Regione Lazio con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente e fino al 29 marzo 2022.

Il suddetto servizio ha per oggetto le seguenti attività:

1. gestione dei dati e delle informazioni in termini di sicurezza, affidabilità, ripristino delle informazioni e dei dati dei progetti;
2. gestione dei dati e delle informazioni in termini di sicurezza, affidabilità, ripristino delle informazioni per i certificati/attestati generati;
3. gestione dei dati e delle informazioni in termini di sicurezza, affidabilità, ripristino delle informazioni per gli utenti accreditati;
4. gestione dei dati e delle informazioni in termini di sicurezza, affidabilità, ripristino delle informazioni relative alla registrazione dei pagamenti degli oneri istruttori;
5. manutenzione ordinaria (correttiva);
6. manutenzione evolutiva (limitatamente alle correzioni per adeguamenti ai parametri di cui alle modifiche normative, nazionali e regionali);
7. assistenza agli utenti (limitatamente alle problematiche tecniche software: accreditamento, registrazione, errori di trasmissione);
8. assistenza agli utenti (limitatamente alle problematiche di gestione del flusso pratica);
9. assistenza al personale regionale (limitatamente alle problematiche di gestione del flusso pratica);
10. BACK-UP, di tutti i dati su server certificato;
11. formazione ai dipendenti regionali.

Art. 2 – IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INCARICO

L'importo complessivo massimo di spesa per l'intera durata del servizio è di € 9.882,00 (euro:novemilanovecentottantadue/00) I.V.A. compresa, per lo svolgimento le attività indicate nell'articolo 1., come specificato nella presente nota di incarico, sottoscritta per accettazione dall'Affidatario in indirizzo.

Non è ammessa nessuna forma di revisione del prezzo che si intende, pertanto, fisso e invariabile.

Art. 3 – DURATA DEI SERVIZI

L'appalto decorre dalla data di sottoscrizione della presente nota di incarico sottoscritta per accettazione dall'Affidatario e cessa alla data del 29 marzo 2022.

Art. 4 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto all'affidatario di subappaltare, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente contratto.

Art. 5 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

È facoltà della Regione revocare l'affidamento conferito tramite la presente lettera di incarico anche parzialmente in caso di grave e reiterato inadempimento degli obblighi connessi allo stesso senza che per questo motivo la società/affidatario incaricata possa accampare danni od oneri a qualsiasi titolo.

Per grave inadempimento s'intende la violazione anche di uno solo degli obblighi essenziali dell'incarico nonché di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro. Spetterà in ogni caso alla società incaricata quanto indicato come compenso per le attività svolte.

L'incarico potrà essere risolto anche qualora, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5 lett. b) del d.lgs. n.50/2016, l'affidatario risulti essere privo anche di uno solo degli stessi, fermo restando che verrà versato il corrispettivo pattuito per le prestazioni eseguite al netto della penale stabilita nella misura del 10% del compenso indicato all'art. 2 della presente lettera di affidamento.

La risoluzione del contratto, nel caso si verificassero le condizioni, sarà notificata all'affidatario a mezzo pec.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applicano le norme del Codice Civile.

Art. 6– FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'importo complessivo massimo di spesa per svolgere le attività indicate nell'articolo 1) e per l'intera durata del servizio, decorrente dalla data di sottoscrizione della presente nota di incarico sottoscritta per accettazione dall'Affidatario sino alla data del 29 marzo 2022, è di euro € 9.882,00 (euro:novemilanovecentottantadue/00) I.V.A. inclusa ed è così suddiviso:

- una prima tranche - pari a euro € 7.500,00 (euro:settemilacinquecento /00) I.V.A. inclusa - al 31.12.2021 a seguito di sintetica relazione sul servizio svolto entro tale data;
- il saldo - pari a euro € 2.382,00 (euro:duemilatrecentottantadue/00) I.V.A. inclusa- a conclusione dell'incarico, prevista alla data del 29 marzo 2022, a seguito di sintetica relazione sul servizio svolto entro tale data.

Tutte le fatture saranno emesse a norma di legge tramite fatturazione elettronica e dovranno riportare:

- 1) Il Codice dell'Amministrazione destinataria: N63GRX;
- 2) La Denominazione e il Codice Fiscale del committente: Regione Lazio – 80143490581;

- 3) I dati della sede della Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica della Regione Lazio: Via Capitan Bavastro, 108 - 00154 Roma;
- 4) La causale: Servizio di gestione e manutenzione del software applicativo del Protocollo Itaca Regione Lazio (indicare la tranche di riferimento o il saldo);
- 5) L'identificativo contratto: dato che corrisponde al numero di protocollo della lettera di incarico;
- 6) Data contratto: dato che corrisponde alla data di protocollazione della lettera di incarico;
- 7) Il Codice Unitario Progetto (CUP): F81D19000020002;
- 8) Il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG):
- 9) Modalità di pagamento - Istituto finanziario e Codice IBAN del fornitore.

Sulla base del compenso e delle scadenze previste dal presente articolo, si provvederà al pagamento delle quote spettanti rispetto al servizio svolto. I titoli di spesa per i suddetti pagamenti saranno emessi in favore dell'Affidatario con accredito sull'Istituto finanziario unicamente sul conto bancario di seguito indicato: codice IBAN

Art. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini del perfezionamento del contratto, l'Affidatario per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136 del 13 agosto 2010, dovrà comunicare alla Regione i nominativi dei soggetti abilitati ad eseguire movimenti sul conto riportato in calce all'art.6.

L'Affidatario, si impegna altresì, a comunicare alla Regione, ogni eventuale variazione relativa al/ ai predetto/i conto/i corrente/i ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'Affidatario accetta che la Regione provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente riportato in calce all'art.6.

Art. 8 – RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO IN MATERIA DI SICUREZZA DEI DATI

Tutte le informazioni e i documenti ai quali ha accesso l'affidatario nello svolgimento delle attività richieste sono coperti dall'obbligo di riservatezza e dal segreto professionale secondo le normative vigenti. Occorre che l'Affidatario comunichi alla Regione il nominativo del soggetto aziendale che rivestirà il ruolo del responsabile della trattazione dei dati e delle informazioni.

Art. 9 – ONERI E RESPONSABILITA'

Si intendono assunti dall'Affidatario tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento dell'attività di gestione e manutenzione del software applicativo con le modalità e nei tempi prescritti. Ciò in quanto tali oneri e responsabilità si intendono compensati nel prezzo stabilito.

Deve intendersi rientrante fra oneri e responsabilità della società incaricata tutto quanto necessario al corretto espletamento del servizio.

Art. 10 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla presente nota è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Art. 11 – DOMICILIO LEGALE DELL'AFFIDATARIO

A tutti gli effetti del presente affidamento l'Affidatario dichiara di eleggere domicilio legale in Città, indirizzo completo.....