

ALLEGATO F

USCITE	PREVENTIVO 2021-2022	PREVENTIVO 2022-2023
SPESE GENERALI: (limite massimo consentito 20% dei costi ammissibili)		
Affitto uffici (1)		
Utenze		
Spese cancelleria e stampati		
Assicurazioni		
TOTALE SPESE GENERALI		
STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE FISSO		
COSTI DI PRODUZIONE:		
Compenso per direttore artistico e/o organizzativo (2)		
Compensi per collaboratori		
Affitto (se dovuto) e allestimento spazi		
Compensi per personale artistico		
Compensi per personale tecnico		
Spese SIAE		
Noleggio attrezzature		
Ulteriori spese per la produzione digitale delle attività (ad es. utilizzo di servizi di video-streaming hosting, di piattaforme di comunicazione e condivisione, di streaming professionale etc...) N.B. solo nel caso in cui la realizzazione degli interventi programmati sia incompatibile con le misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica in atto		
Spese per ospitalità direttamente imputabili all'iniziativa: (limite massimo consentito 15% dei costi ammissibili) (3)		
Alberghi		
Ristoranti		
Viaggi		
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE		
COSTI DI PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE: (limite massimo consentito 10% dei costi ammissibili)		
Affissioni		
Quotidiani e periodici		
Radio e TV		
Cataloghi, brochure, volantini, ecc.		
Ufficio stampa		
Altre forme di pubblicità (specificare quali)		
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE		
TOTALE USCITE		
ENTRATE	PREVENTIVO 2021-2022	PREVENTIVO 2022-2023
CONTRIBUTI:		
MiBACT		
Altri contributi pubblici (specificare)		
Sponsor		
Altro (specificare)		

INCASSI:		
Biglietti		
Abbonamenti		
Altro (specificare)		
TOTALE ENTRATE		

RIEPILOGO

TOTALE USCITE		
TOTALE ENTRATE		
DEFICIT		
<u>Contributo richiesto alla Regione Lazio (come da indicazioni riportate nell'Avviso)</u>	-	-

NOTE SCHEDA RIASSUNTIVA DATI BILANCIO

Non sono consentite ulteriori voci di spesa oltre quelle contemplate in bilancio.

Sono ammessi esclusivamente titoli di spesa intestati al beneficiario del contributo ed espressamente riferiti all'iniziativa.

I titoli di spesa di importo pari o superiore a € 500,00 devono essere corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento. Sono escluse dal pagamento in contanti le spese per il personale rientranti nell'ambito di applicazione della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 art. 1 commi 910 e seguenti.

Il pagamento degli oneri sociali e fiscali deve essere documentato. I modelli F24 devono essere corredati da un prospetto, a firma del Legale Rappresentante, che specifichi i nominativi per cui sono stati versati gli oneri e i relativi importi.

Per i titoli di spesa in regime di esenzione, indicare la norma di riferimento.

(1) I costi relativi alla voce *affitto uffici* saranno considerati ammissibili solo se accompagnati da copia del relativo contratto registrato a norma di legge e dalle ricevute di pagamento

(2) I compensi per la direzione artistica e/o organizzativa prestata dai soci o dal rappresentante legale, sono ammessi nella misura massima del 10% delle spese ammissibili.

3) i costi relativi alla voce *spese per ospitalità* direttamente imputabili all'iniziativa saranno considerati ammissibili solo per i titoli di spesa intestati al beneficiario del contributo. In caso di spese anticipate a terzi, va prodotta apposita nota spese supportata dai giustificativi ad essa relativi.

Il legale rappresentante

Nome e Cognome

Firma