**All. 2**

Scheda di Segnalazione

**Avviso pubblico per la selezione di interventi ed iniziative in ambito culturale ai fini della loro raccolta, sistematizzazione e pubblicazione nel “Catalogo delle Buone Pratiche Culturali della Regione Lazio”, annualità 2023.**

|  |
| --- |
| **1. DATI DELL’ENTE / SOGGETTO PROPONENTE** |
| Ente/Soggetto proponente |
| Indirizzo |
| Cap |
| Città |
| Provincia |
| Telefono |
| E-mail |
| Sito internet |
| Referente (Nome e Cognome) |
| Telefono |
| E-mail |
| **2. DENOMINAZIONE DELL’ESPERIENZA/INTERVENTO** |
| **3. Ambito tematico** (barrare la/le voce/i di interesse)     1. ***Valorizzazione, tutela e promozione del patrimonio culturale*** 2. ***Comunicazione nelle iniziative realizzate in ambito culturale*** 3. ***Lavorare in rete*** 4. ***Fare impresa*** 5. ***Innovare e includere*** |
| **4. Partner coinvolti**     |  |  | | --- | --- | | 1. Enti pubblici 2. Amministrazioni locali 3. Università, Accademie ed enti di   ricerca   1. Fondazioni 2. Scuole | 1. Imprese 2. Associazioni di categoria 3. Associazioni professionali 4. Associazioni e Organismi del Terzo settore 5. Altro |   **Specificare di seguito la denominazione dei partner, indicando la lettera corrispondente**  **………………………………………………………………………………..**  **……………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………..**  **………………………………………………………………………………..** |
| **5. Breve descrizione del contesto territoriale, finalità e stato dell’arte** (max 1200 caratteri) |
| **6. Obiettivi specifici dell’iniziativa e risultati attesi** (max 1000 caratteri) |
| **7. Descrizione dell’iniziativa** (max 1 cartella = 3600 caratteri) |
| **8. Sintesi delle azioni e delle misure messe in campo** (max 1200 caratteri) |
| **9. Budget del progetto (se possibile indicare nel dettaglio)** |
| **10. Fonti di finanziamento del progetto** (elencare eventuale autofinanziamento e/o i diversi soggetti finanziatori con relativo finanziamento) |
| **11. Eventuale esito verifica finale delle attività, rendicontazione amministrativo-contabile e rispetto dei tempi procedurali** (max 600 caratteri) |
| **12. Risultati conseguiti e valutazione oggettiva degli impatti (**max 800 caratteri) |
| **13. Trasferibilità e riproducibilità in altri contesti** (max 600 caratteri) |
| **14. Elementi di sostenibilità dell’iniziativa per la sua continuazione nel tempo** (max 600  caratteri) |
| **15. Metodologia** (max 1200 caratteri)  (metodi, percorsi, procedure, regole, etc., di tipo scientifico, organizzativo, operativo utilizzati nell’ambito dell’iniziativa. Specificare se l’iniziativa è stata realizzata in modalità “a distanza” o in modalità di lavoro agile – Smart Working). |
| **16. Materiali prodotti** (max 400 caratteri) |
| **17. Punti di forza** (max 400 caratteri) |
| **18. Difficoltà riscontrate** (max 500 caratteri) |
| **19. Indicare 3 parole chiave per identificare l’intervento realizzato e l’eventuale acronimo** |
| **20. Promozione dell’iniziativa ed eventuale pubblicizzazione sul web con relativi link** a siti e pagine social (max 300 caratteri) |
| **21. Nel caso in cui l’iniziativa abbia una localizzazione precisa specificare le coordinate geografiche con il sistema di riferimento utilizzato** |