



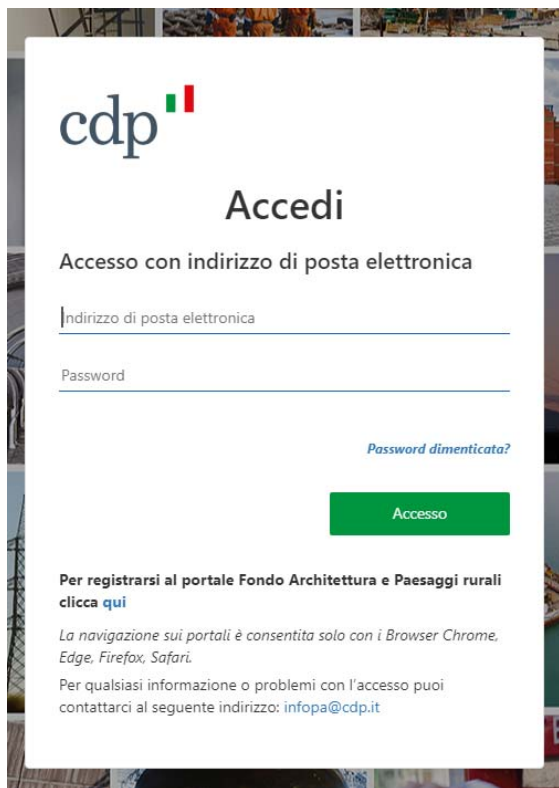
Guida per l'utilizzo del Portale Fondo Architettura Paesaggi Rurali

Cassa Depositi e Prestiti
Investiamo nel domani

Condizioni generali per l'utilizzo

- La presente Guida descrive le modalità di funzionamento del Portale Architettura e Paesaggi Rurali.
- Il Portale consente la creazione della domanda di accesso al Fondo Architettura e Paesaggi Rurali e la trasmissione digitale della stessa e della documentazione allegata. Per l'individuazione della documentazione da produrre in sede di domanda, si fa rimando agli specifici Avvisi regionali, che disciplinano altresì il periodo di presentazione delle domande.
- Si prega di prestare particolare attenzione a non presentare domande al di fuori del periodo di presentazione stabilito dai singoli Avvisi regionali, in quanto tali domande saranno ritenute inammissibili.
- Il Portale consente il caricamento di MAX 50 MB per documento e di MAX 70 MB totali.
- La documentazione indicata nella sezione Documenti è obbligatoria ai fini della presentazione della domanda. Nella sezione «Ulteriore documentazione» sarà possibile caricare più documenti, a seconda di quando richiesto dagli specifici Avvisi regionali.
- Il Portale consente il caricamento di documentazione firmata digitalmente (sia in modalità Cades che Pades), nonché di file formato .pdf non firmati digitalmente. Quanto alla necessità di apporre o meno la firma digitale sui documenti, si fa rimando a quanto previsto dagli specifici Avvisi regionali.

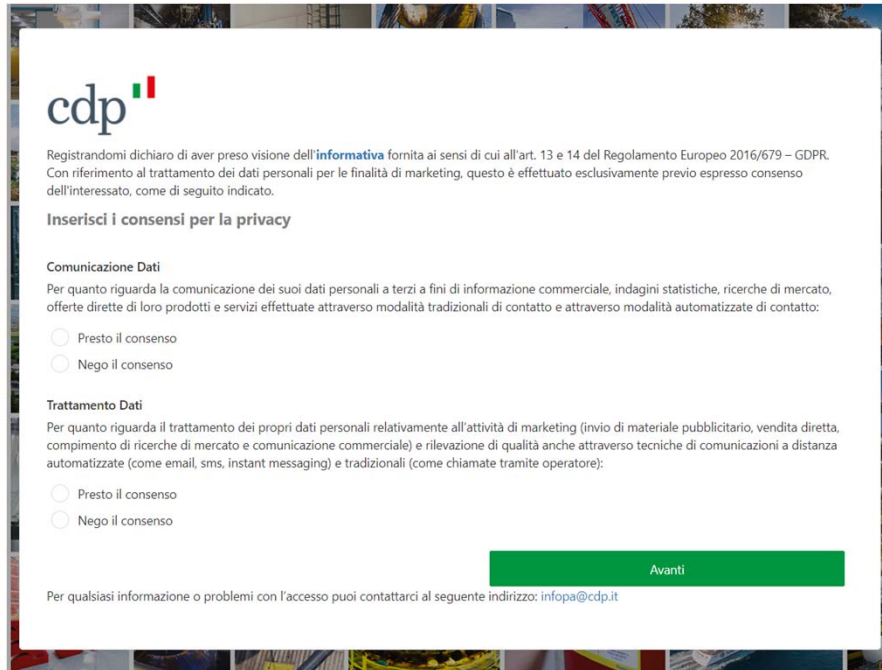
Accesso al Portale

The image shows a screenshot of the CDP (Centro di Promozione Sviluppo) login page. At the top left is the CDP logo, which consists of the lowercase letters 'cdp' followed by a small Italian flag. Below the logo, the word 'Accedi' is written in a large, bold, black font. Underneath, the text 'Accesso con indirizzo di posta elettronica' is displayed. There are two input fields: the first is labeled 'Indirizzo di posta elettronica' and the second is labeled 'Password'. Below the password field is a blue link that says 'Password dimenticata?'. A green button with the word 'Accesso' in white text is positioned below the input fields. At the bottom of the page, there is a section for registration: 'Per registrarsi al portale Fondo Architettura e Paesaggi rurali clicca qui'. Below this, a note states: 'La navigazione sui portali è consentita solo con i Browser Chrome, Edge, Firefox, Safari.' At the very bottom, it says: 'Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it'. A blue arrow points from the right side of the screenshot towards the text on the right.

Mediante apposito link l'utente visualizza la schermata di **accesso al portale**, inserendo l'indirizzo di posta elettronica e la relativa password, precedentemente registrati.

Tramite apposito pulsante è possibile avviare la procedura dedicata di richiesta delle credenziali per una nuova **registrazione**.

Procedura di Accredитamento – Consensi trattamento dati



The image shows a screenshot of a web form for data processing consent. At the top left is the CDP logo. Below it, there is a paragraph of text explaining the user's consent to the processing of their personal data for marketing purposes, as required by the GDPR. The form is divided into two main sections: 'Comunicazione Dati' and 'Trattamento Dati'. Each section contains a brief description of the activity and two radio button options: 'Presto il consenso' (I agree) and 'Nego il consenso' (I disagree). At the bottom right, there is a green button labeled 'Avanti' (Next). At the bottom left, there is a contact email address: 'infopa@cdp.it'.

cdp

Registrandomi dichiaro di aver preso visione dell'**informativa** fornita ai sensi di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR. Con riferimento al trattamento dei dati personali per le finalità di marketing, questo è effettuato esclusivamente previo espresso consenso dell'interessato, come di seguito indicato.

Inserisci i consensi per la privacy

Comunicazione Dati
Per quanto riguarda la comunicazione dei suoi dati personali a terzi a fini di informazione commerciale, indagini statistiche, ricerche di mercato, offerte dirette di loro prodotti e servizi effettuate attraverso modalità tradizionali di contatto e attraverso modalità automatizzate di contatto:

Presto il consenso
 Nego il consenso

Trattamento Dati
Per quanto riguarda il trattamento dei propri dati personali relativamente all'attività di marketing (invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato e comunicazione commerciale) e rilevazione di qualità anche attraverso tecniche di comunicazioni a distanza automatizzate (come email, sms, instant messaging) e tradizionali (come chiamate tramite operatore):

Presto il consenso
 Nego il consenso

Avanti

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it

Come prima azione, l'utente prende **visione dell'informativa**, accessibile tramite collegamento ipertestuale inserito nella parola **informativa**, scegliendo di prestare o meno i consensi per la **comunicazione e il trattamento dei dati personali**.

Procedura di Accreditamento - Inserimento delle proprie credenziali (1/2)

L'utente indica un **indirizzo e-mail**, nella sua esclusiva disponibilità, da usare come nome utente per l'accesso al Portale e per un'eventuale futura modifica della password. Al termine preme il pulsante **Invia codice di verifica**. **Non è possibile utilizzare lo stesso indirizzo e-mail** associato a più credenziali; laddove l'indirizzo e-mail inserito risulti già utilizzato, sarà richiesto all'utente di inserire un diverso indirizzo e-mail, sempre nella sua esclusiva disponibilità

1

cdp

Indirizzo di posta elettronica

Invia codice di verifica

Nuova password

Conferma nuova password

Indietro Avanti

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it

2

Verifica dell'indirizzo di posta elettronica

Grazie per aver verificato l'account testfc04@dispostable.com.

Il codice è: 069874

Cordiali saluti,
Cassa Depositi e Prestiti

L'utente accede alla casella di posta dell'indirizzo indicato e recupera il **codice di verifica** ricevuto

Procedura di Accreditamento - Inserimento delle proprie credenziali (2/2)

Tornato nella pagina di registrazione, l'utente inserisce il codice ricevuto via email nell'apposito campo e preme il pulsante **Verifica codice**

The image shows two sequential screenshots of the CDP registration process. The first screenshot, labeled with a circled '3', displays the 'Verifica codice' (Verify code) step. It features the CDP logo, a message stating 'Il codice di verifica è stato inviato alla Posta in arrivo. Copiarlo nella casella di input sottostante.' (The verification code has been sent to your inbox. Copy it into the input box below.), a text input field containing 'testfc04@dispostable.com', a numeric input field containing '069874', a green 'Verifica codice' button, and a grey 'Invia nuovo codice' button. Below these are fields for 'Nuova password' and 'Conferma nuova password', followed by 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A footer note provides contact information: 'Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it'. The second screenshot, labeled with a circled '4', displays the 'Indirizzo e-mail verificato' (Email address verified) step. It features the CDP logo, a message stating 'Indirizzo e-mail verificato. Ora è possibile continuare.' (Email address verified. It is now possible to continue.), a text input field containing 'FAPRtest04@dispostable.com', and a grey 'Cambia indirizzo di posta elettronica' button. Below this are two masked password fields (each with six dots) and 'Indietro' and 'Avanti' buttons. The same footer note is present.

Verificata la correttezza dell'indirizzo email, va inserita la **password** che si intende registrare, che per essere conforme ai requisiti standard di sicurezza deve essere compresa tra 8 e 64 caratteri, prevedendo almeno 3 delle caratteristiche seguenti:

- una lettera minuscola
- una lettera maiuscola
- un numero
- un simbolo

Procedura di Accredimento - Dati identificativi e regolamento

Inserite le proprie
credenziali, l'utente
procede
all'**inserimento** dei
propri **dati**
identificativi e dei
contatti telefonici, utili
ai fini dello svolgimento
delle fasi istruttorie

1

cdp

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Telefono o cellulare

Indietro Avanti

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it

2

cdp

Dichiaro di aver preso visione del seguente regolamento regolamento

Accetto

Responsabilità dati inseriti

Accetto

Indietro Avanti

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it

Dichiara quindi di aver preso visione
del regolamento e di assumersi la
responsabilità e la veridicità dei dati
inseriti

Procedura di Accreditamento – Selezione soggetto proponente



The screenshot shows a web form for subject selection. At the top left is the CDP logo. Below it are two dropdown menus: 'Selezionare la Tipologia del Soggetto Proponente' and 'Selezionare la Regione di riferimento del progetto'. Below these are two text input fields: 'Partita IVA / Codice Fiscale del Soggetto Proponente' and 'PEC del Soggetto Proponente'. A red asterisk note states: '(*) L'indirizzo potrà essere modificato in seguito'. At the bottom are two green buttons: 'Indietro' and 'Crea'. A footer note says: 'Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it'.

L'utente seleziona dai menù a tendina:

- la **Tipologia di Soggetto Proponente** tra Persona Fisica e Persona Giuridica
 - La **Regione** in cui è localizzato l'intervento
- E inserisce **Partita IVA/Codice Fiscale** e la **PEC**

Autorizzazione (1/2)

1

COMPILAZIONE DATI AUTORIZZAZIONE E RICHIESTA CODICE DISPOSITIVO

Inserire di seguito i dati del sottoscrittore dell'autorizzazione e le informazioni del soggetto autorizzato

Dati del sottoscrittore dell'autorizzazione (legale rappresentante del Soggetto Proponente o suo delegato)

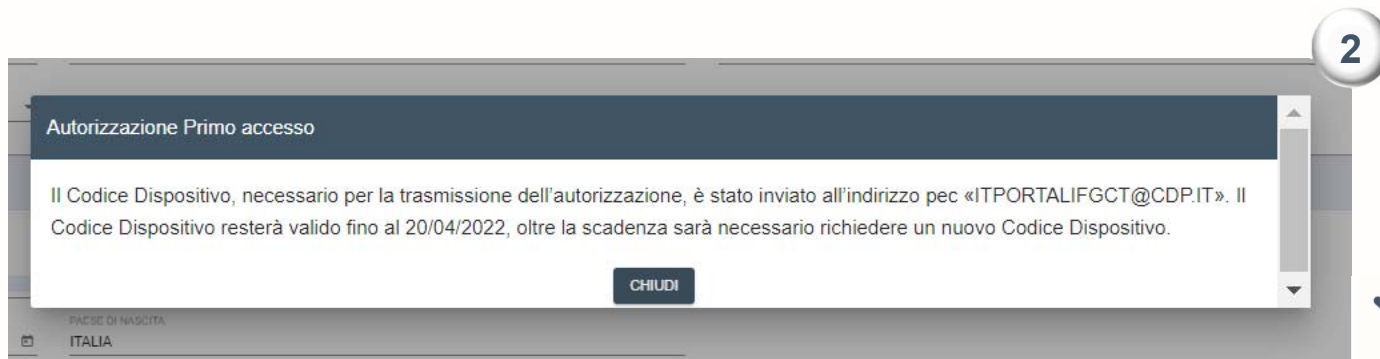
NOME	COGNOME	
DATA DI NASCITA	PAESE DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA	
REGIONE	CODICE FISCALE	EMAIL
TEL FISSO	CELLULARE	SETTORE
SELEZIONA LEGALE RAPPRESENTANTE		

Dati del soggetto autorizzato

NOME	COGNOME	
DATA DI NASCITA	PAESE DI NASCITA	
COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA	
REGIONE	CODICE FISCALE	EMAIL
TEL FISSO	CELLULARE	SETTORE
RUOLO		

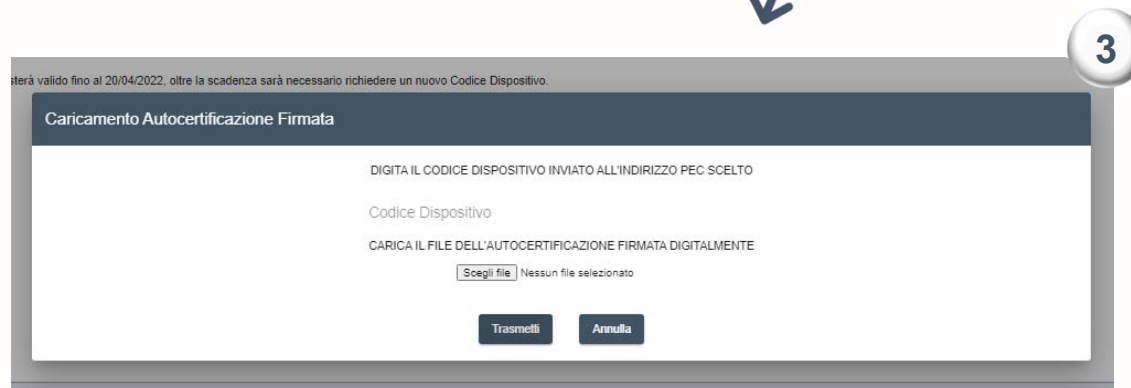
L'utente inserisce i dati relativi al legale rappresentante del Soggetto Proponente e al soggetto autorizzato ad operare sul portale

Autorizzazione (2/2)



Inseriti i dati per l'autorizzazione viene inviato all'indirizzo indicato il **codice dispositivo**, necessario per la trasmissione.

Per effettuare l'upload è necessario inserire il codice dispositivo ricevuto



Accesso al Portale - Applicativo informatico

La prima pagina che si incontra accedendo al Portale è quella indicata di seguito.

In questa pagina sono disponibili i link di accesso alle aree dedicate alla compilazione delle domande.

Al di sotto dei link sono indicati i destinatari dei rispettivi fondi: prima di accedere alla compilazione della Domanda si consiglia di verificare se si possiedono i requisiti richiesti, in caso contrario la domanda non sarà ritenuta ammissibile.

Portale Fondo Architettura e Paesaggi Rurali

Per l'accesso all' area dedicata alla compilazione e trasmissione delle domande di ammissione ai fondi utilizzare il link indicato di seguito:

- [Area Fondo Architettura e Paesaggi Rurali](#)
destinata esclusivamente a soggetti detentori di uno specifico provvedimento di riconoscimento del Ministero della Cultura

Compilazione Domanda di ammissione: inserimento dati anagrafici

Area Fondo Architettura e Paesaggi Rurali

DOMANDA DI AMMISSIONE PER INTERVENTI

Torna in Home page

1 DATI SOGGETTO 2 DATI INTERVENTO 3 DATI PROGETTAZIONE 4 DOCUMENTAZIONE 5 GENERA DOMANDA

RIPIEGO

NUOVA DOMANDA

DOMANDA

GUIDA ONLINE

Dati Anagrafici

Indirizzo gestito
Persona fisica

Denominazione o ragione sociale

Codice Fiscale
CGNMR080418016M

Via/Piazza

Città Cap

Telefono
000000

Fax
ITPORTALUFGCT@CDP.IT

Altre pec a cui inviare le comunicazioni

Localizzazione dell'intervento

Regione
Piemonte Provincia Città Cap

Via/Piazza Località/Piazza/Borgo

REFERENTE TECNICO DEL PROGETTO

Nome Cognome Codice Fiscale Telefono

Email Fax

L'utente inserisce i dati anagrafici del **Soggetto Proponente** e del **Referente Tecnico del Progetto**

Compilazione Domanda di ammissione: inserimento dati intervento

Area Fondo Architettura e Paesaggi Rurali

DOMANDA DI AMMISSIONE PER INTERVENTI

[Torna in Home page](#)

[Riepilogo](#)

[Nuova domanda](#)

[Domande](#)

[Guida online](#)

1 DATI SOGGETTO
2 DATI INTERVENTO
3 DATI PROGETTAZIONE
4 DOCUMENTAZIONE
5 GENERA DOMANDA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO

Tipologia Progetto
Intervento connesso a un Progetto d'ambito

Descrizione dell'intervento

Denominazione dell'intervento
Denominazione

Descrizione sintetica dell'intervento (2000 caratteri)
Descrizione

Titolo di disponibilità del bene oggetto di intervento
comproprietà

Tipologia di bene, ai sensi dell'art. 2 co. 1 dell'Avviso pubblico
strutture e opere rurali

Tipologia di servizio prestato sul bene
epoca di costruzione superiore a 70 anni e censiti o classificati da strumenti urbanistici

Tipologia di intervento, ai sensi dell'art. 3 co. 4 dell'Avviso pubblico
miglioramento sismico e/o efficienza energetica e/o abbattimento barriere architettoniche

DEFINIZIONE DELL'IMPORTO DELL'INTERVENTO

In base al proprio regime fiscale, l'IVA è

incedibile cedibile

Definizione dell'importo dell'intervento

Inserire importi netti IVA

Tipologia spese ammissibili, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso pubblico	Spese non ammissibili (resta a carico del richiedente)	Copertura finanziaria
A.1) Spese per l'esecuzione dei lavori, compresi acquisto e installazione impianti teorici	Totale spese non finanziabili	Finanziamento Statale
A.2) Spese per l'acquisto di beni/servizi e spese per l'affollimento degli spazi e per promozione/inform...	€	Finanziamento Soggetto Proponente
B) Spese teoriche di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudi, opera di ingegno (max. 10%)	€	Finanziamento terzi
C) Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali per la piena accessibilità della visita	€	Finanziamento a carico del soggetto proponente (privati cittadini e altre forme di enti)
D) Spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta etc. imprevedibili (se inclusi nell'OTE), alla ...	€	Finanziamento a carico del soggetto proponente (privati cittadini e altre forme di enti)
Totale spese finanziabili	Totale spese finanziabili e non finanziabili	Incidenza del contributo finanziario richiesto su costo totale del progetto
0,00 €	0,00 €	%
Totale copertura		0,00 €



L'utente inserisce i dati identificativi dell'intervento e la copertura finanziaria dello stesso

Compilazione Domanda di ammissione: inserimento dati progettazione

Area Fondo Architettura e Paesaggi Rurali

DOMANDA DI AMMISSIONE PER INTERVENTI

Torna in Home page

Riepilogo

Nuova domanda

Domande

Guida online

DATI SOGGETTO

DATI INTERVENTO

DATI PROGETTAZIONE

DOCUMENTAZIONE

GENERA DOMANDA

PROGETTAZIONE E ADEMPIMENTI PREVENTIVI

Livello progettazione (selezionarne uno)

studio di fattibilità e QTE

progettazione definitiva

progettazione esecutiva

progettazione esecutiva accompagnata da tutti i pareri e le autorizzazioni di legge

Se il bene è vincolato, indicare la Data di richiesta di autorizzazione all' esecuzione dei lavori inoltrati alla competente Soprintendenza dei Beni culturali e paesaggistici.

L'intervento è (selezionarne uno)

Avviato in data.

Da avviare

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Si ricorda che la documentazione allegata deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del Soggetto Proponente. Qualora il Soggetto Proponente sia una persona fisica, la stessa procede alla sottoscrizione con firma digitale della documentazione. I documenti richiesti sono tutti obbligatori e la dimensione massima consentita è complessivamente di 70 MB, mentre la dimensione massima del singolo documento non può superare i 50 MB.

Numero di documenti allegati: 1

Documento di identità del Soggetto proponente

TEST2.pdf (126 kB)

Tavole di inquadramento del bene/planimetria generale

Inserire i documenti mancanti

Carica documento

Relazione descrittiva dell'intervento, contenente gli elementi utili per la relativa valutazione di merito, il quadro tecnico economico (QTE), il cronoprogramma di spesa

Inserire i documenti mancanti

Carica documento

Documentazione fotografica dello stato dei beni prima dell'intervento

Inserire i documenti mancanti

Carica documento

Layout dei lavori da realizzare

Inserire i documenti mancanti

Carica documento

L'utente gli **ulteriori dati** previsti dalla domanda di ammissione e procede all'**upload dei documenti previsti**

Generazione e Trasmissione Domanda di ammissione

The screenshot shows the 'Area Fondo Architettura e Paesaggi Rurali' interface. The main heading is 'DOMANDA DI AMMISSIONE PER INTERVENTI'. On the left, there is a navigation menu with options: 'Torna in Home page', 'Riepilogo', 'Nuova domanda', 'Domande', and 'Guida online'. The 'DATI SOGGETTO' section is active, and a 'Genera domanda' button is highlighted. A blue arrow points from this button to a preview of the application form.

Genera domanda

DOMANDA DI AMMISSIONE PER INTERVENTI
"Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale"
PARIR-MTCS 2.2

A. INTERAZIONE E DATI GENERALI

A.1. Area Regione Piemonte

A.2. Il beneficiario COGNOME DI NOME DI in qualità di
 proponente come persona fisica
 legale rappresentante della persona giuridica

Indirizzo e-mail di riferimento e indirizzo telematico del beneficiario (art. 22, Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale)

B. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE

B.1. Natura giuridica del soggetto proponente
 persona fisica
 persona giuridica

B.2. Se persona giuridica, specificare tipologia del soggetto
 impresa (persona individuale o società)
 fondazione
 cooperativa
 associazione/organizzazione culturale
 ente ecclesiastico

B.3. Dati anagrafici del beneficiario
Nome e Cognome: COGNOME DI NOME DI
Codice Fiscale/Patente IVA: COGNOME DI NOME DI
Indirizzo: VIA ROMA
Città: ROMA
Cap: 00100
Telefono: 00000 PEC: COGNOME.DI@PEC.IT

B.4. Dati Referenzia tecnico del progetto

The screenshot shows the same application interface as the previous one, but the 'DOCUMENTO DOMANDA' section is active. It features a 'Carica documento' button with a document icon. A blue arrow points from the 'Genera domanda' button in the previous screenshot to this section.

DOCUMENTO DOMANDA

Carica documento

L'utente procede quindi alla **generazione della domanda di ammissione** in formato .pdf. Lo stesso file dovrà essere **firmato digitalmente dal proponente** (persona fisica o legale rappresentante in caso di persona giuridica) e, quindi, **caricato sul Portale** ai fini della trasmissione. **L'effettiva ricezione della domanda di ammissione è confermata attraverso apposita PEC all'indirizzo fornito in sede di registrazione.**