

ALLEGATO A

DIREZIONE REGIONALE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E LAZIO CREATIVO

**Avviso Pubblico riservato agli Istituti Culturali
iscritti all'Albo regionale per l'anno 2021
per l'assegnazione dei contributi per il sostegno al funzionamento
Piano annuale 2021**

L. R. n. 24/2019

INDICE

- Art. 1 Finalità
- Art. 2 Soggetti beneficiari dei contributi
- Art. 3 Entità dello stanziamento regionale
- Art. 4 Modalità di ripartizione delle risorse
- Art. 5 Spese ammissibili
- Art. 6 Modalità di presentazione della domanda di contributo
- Art. 7 Documenti da presentare
- Art. 8 Istruttoria e cause di inammissibilità
- Art. 9 Documentazione ammissibile ai fini della rendicontazione del contributo
- Art. 10 Modalità di erogazione del contributo
- Art. 11 Modalità di trasmissione della documentazione contabile-amministrativa relativa alla rendicontazione
- Art. 12 Decadenza o revoca del contributo
- Art. 13 Attività di ispezione e controllo
- Art. 14 Informazioni sul procedimento

Art. 1 Finalità

Con il presente Avviso la Regione intende perseguire le seguenti finalità: sostenere gli Istituti Culturali iscritti all'Albo regionale, in funzione del ruolo che essi svolgono per la valorizzazione dei beni storici, scientifici, artistici, librari, archivistici, audiovisivi, archeologici, monumentali, esistenti nel nostro territorio, al fine di darne la più ampia fruizione alla collettività.

Art. 2 Soggetti beneficiari dei contributi

Possono presentare la richiesta di contributo esclusivamente gli Istituti Culturali iscritti all'Albo regionale per l'anno 2021, così come indicato nell'Allegato C della determinazione dirigenziale n. G04019 del 13 aprile 2021 e come previsto dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 192 del 20 aprile 2021.

Gli Istituti Culturali devono aver mantenuto i requisiti previsti per l'ammissione all'Albo in corso, pena l'inammissibilità della domanda e l'impossibilità di concedere il contributo in questione.

Art. 3 Entità dello stanziamento regionale

Con la Deliberazione della Giunta regionale n. 192 del 20 aprile 2021 per il Piano annuale 2021 sono stati stanziati complessivamente € 350.000,00 sul Capitolo G 13904 per il sostegno e per le iniziative culturali ed educative, di cui € 140.000,00 destinati ai contributi per il sostegno al funzionamento degli Istituti Culturali iscritti all'Albo regionale per l'anno 2021.

Il contributo regionale per il sostegno al funzionamento è pari al 100% della spesa ritenuta ammissibile.

Art. 4 Modalità di ripartizione delle risorse

Per la ripartizione del contributo l'importo complessivo di € 140.000,00 sarà suddiviso in egual misura tra tutti gli Istituti che hanno presentato domanda ammissibile.

Agli Istituti che avranno richiesto un contributo inferiore al risultato della prima suddivisione, verrà assegnato un importo pari alla richiesta economica formulata nella domanda. L'eventuale parte residua sarà suddivisa tra i rimanenti Istituti, fino ad assegnare a ciascuno il contributo massimo ammissibile.

Art. 5 Spese ammissibili

Sono ammissibili al contributo esclusivamente le seguenti tipologie di spese, sostenute dal 1° gennaio 2021 e riferite all'annualità 2021 e da sostenere entro e non oltre il 31.12.2021:

- spese per il personale dipendente (non può essere lo stesso personale pagato per le attività); retribuzioni, TFR, oneri previdenziali;
- spese per la sede operativa (canone di locazione o quota di ammortamento per le sedi di proprietà, assicurazione, spese condominiali, spese per la pulizia e per la sanificazione dei locali);
- spese per le utenze: riscaldamento, energia elettrica, energia idrica (sono escluse le spese telefoniche);
- spese per i servizi culturali (manutenzione delle attrezzature, manutenzione dei siti web e collegamento banche dati).

Le spese ammissibili sono in relazione alle sedi operative degli istituti culturali per la gestione diretta da parte degli stessi per la fruizione al pubblico dei loro servizi culturali.

Le spese non coerenti con le tipologie sopra indicate sono considerate inammissibili.

Non sono comunque ammesse al contributo le seguenti tipologie di spesa:

- spese telefoniche;
- interessi debitori;
- commissioni per operazioni finanziarie e altri oneri meramente finanziari;
- spese di ammende, penali e per controversie legali;
- parcelle legali, notarili o di altra natura affine;
- IVA se recuperabile (si veda la dichiarazione da allegare alla rendicontazione Scheda 5B dell'Allegato B del presente Avviso).

Art. 6 Modalità di presentazione della domanda di contributo

La domanda di contributo, redatta conformemente all'Allegato 2 del presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto Culturale, dovrà essere trasmessa, entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Nel caso in cui il termine cada in un sabato o in un giorno festivo lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di contributo deve essere indirizzata a: *Direzione Cultura, Politiche giovanili e Lazio creativo, Area Servizi culturali e Promozione della Lettura* e trasmessa ad entrambi i seguenti indirizzi:

- o mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) cultura@regione.lazio.legalmail.it e, per conoscenza, mediante email all'indirizzo del Responsabile del Procedimento, gfatuzzo@regione.lazio.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

Istituti Culturali. Avviso pubblico per il sostegno al funzionamento. Piano 2021.

La Regione Lazio utilizzerà la casella PEC indicata nella domanda per l'iscrizione all'Albo per l'anno 2021 per la comunicazione di ogni atto o informazione inerente il procedimento, incluse le eventuali richieste di integrazione indicate ai successivi articoli 8 e 10 del presente Avviso.

La domanda e i relativi allegati devono essere redatti, sottoscritti e scansionati in formato PDF nel rispetto delle norme previste dall'Art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Ciascun Istituto Culturale potrà presentare un'unica domanda di contributo. Nel caso di superamento di tale limite verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda tempestivamente trasmessa.

Nella domanda ciascun Istituto Culturale dovrà indicare l'importo del contributo che intende richiedere per il sostegno al funzionamento, compilando la Scheda 1B.

In caso di esito positivo della domanda, successivamente alla pubblicazione della determinazione dirigenziale dei relativi impegni di spesa, l'Istituto dovrà produrre la rendicontazione per l'importo assegnatogli, in relazione alle tipologie di spese ammissibili indicate all'articolo 5 del presente Avviso.

Art. 7 Documenti da presentare

Ciascun Istituto Culturale può presentare una sola domanda contenente la seguente documentazione:

1. Domanda di contributo per il sostegno base (Scheda 1B).

2. Scansione del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Istituto Culturale.
3. Dichiarazione sulla privacy (Scheda 2B).

Art. 8 Istruttoria e cause di inammissibilità

In seguito all'istruttoria condotta dall'Area competente, saranno dichiarate inammissibili le domande:

- presentate oltre il termine previsto o con modalità diverse secondo quanto indicato all'articolo 6 del presente Avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 2 del presente Avviso.

L'Amministrazione potrà richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti assegnando all'istante apposito termine per la regolarizzazione ai sensi dell'Art. 6 della legge n. 241/1990, comunque non superiore a 10 giorni, decorso inutilmente il quale la domanda sarà dichiarata inammissibile.

La richiesta di regolarizzazione/integrazione verrà trasmessa dall'Amministrazione esclusivamente via PEC all'indirizzo di cui all'articolo 6 del presente Avviso.

Il Responsabile del Procedimento prima della formale adozione di provvedimento negativo comunicherà all'istante gli eventuali motivi ostativi all'accoglimento, secondo quanto disposto dalla Legge n. 241/1990, Articolo 10 bis.

Le domande ammissibili saranno esaminate per la concessione del contributo dall'Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura che procederà alla ripartizione dello stanziamento, secondo quanto indicato all'articolo 4 del presente Avviso.

Con determinazione dirigenziale verranno approvati gli elenchi dei non ammessi, degli istituti ammessi al contributo e verranno contestualmente assunti i relativi impegni di spesa per ciascun Istituto culturale. L'atto è pubblicato, ad ogni effetto di legge, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Art. 9 Documentazione ammissibile ai fini della rendicontazione del contributo

Sono ammissibili ai fini della rendicontazione del contributo le spese in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. sostenute a far data dal 1° gennaio 2021 e non oltre il 31 dicembre 2021;
2. rientranti nelle tipologie indicate all'articolo 5 del presente Avviso;
3. riferite ad attività ed annualità 2021;
4. corredate da documentazione contabile e amministrativa esclusivamente riferita all'Istituto Culturale beneficiario;
5. corredate da documentazione contabile e amministrativa inviata esclusivamente utilizzando l'apposita modulistica contenuta nella Schede 3B e 4B del presente Avviso, secondo le modalità previste dall'articolo 10 del presente Avviso. Tale documentazione dovrà essere trasmessa successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio della determinazione dirigenziale con la quale la Direzione competente assume gli impegni formali di spesa relativi ai contributi assegnati ad ogni singolo Istituto Culturale ed entro il termine del 31 gennaio 2022 (salvo eventuale proroga formalmente autorizzata dalla Direzione competente);
6. non cumulative ovvero i pagamenti effettuati devono riferirsi esclusivamente alle spese finanziate con il contributo regionale;
7. giustificate da fatture quietanziate o ricevute fiscali in regola con le disposizioni vigenti, anche in materia fiscale;
8. non riferibili a contributi concessi per le stesse finalità ai sensi di altre leggi regionali o da parte di enti o organismi pubblici;

9. effettivamente sostenute dall'Istituto Culturale, pertanto è necessario allegare la scansione degli estratti conto bancari (opportunamente oscurati per le operazioni non di competenza) comprovanti l'effettivo pagamento delle spese rendicontate; unicamente per spese sostenute con bollettini postali farà fede la ricevuta emessa dall'ufficio postale;
10. in caso di spese per quietanze dei modelli F24 attestanti il pagamento degli oneri sociali e fiscali se dovuti, è necessario inviare un prospetto, a firma del Legale Rappresentante, che specifichi i nominativi per cui sono stati versati gli oneri e i relativi importi.

Art. 10 Modalità di erogazione del contributo

L'Istituto culturale dovrà trasmettere tutta la documentazione relativa alla rendicontazione del contributo del sostegno, in regola con tutti i requisiti previsti all'articolo 9 del presente Avviso, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio della determinazione dirigenziale con la quale la Direzione competente assume gli impegni formali di spesa relativi ai contributi assegnati ad ogni singolo Istituto Culturale - come indicato nell'articolo 8 del presente Avviso - ed entro il termine del 31 gennaio 2022 (salvo eventuale proroga formalmente autorizzata dalla Direzione competente) esclusivamente utilizzando l'apposita modulistica contenuta nelle Schede 3B e 4B del presente Avviso.

Dopo l'esame di detta documentazione da parte della struttura regionale competente, in caso di esito positivo, si procederà alla liquidazione del contributo in questione, in caso di esito negativo la struttura regionale competente richiederà le necessarie integrazioni o chiarimenti.

Il contributo effettivamente liquidabile ammonta a quello regolarmente rendicontato, nei limiti del finanziamento concesso.

In caso di irregolarità sanabili nella rendicontazione prodotta, la Direzione competente provvede a richiedere eventuali precisazioni o integrazioni. Nel caso di irregolarità non sanabili, o non sanate nonostante la richiesta della Direzione competente, il contributo è liquidato prendendo in considerazione le sole spese ammissibili regolarmente rendicontate.

In sede di liquidazione, fermo restando il rispetto dei massimali di contributo concedibile e liquidabile previsti:

- saranno operate riduzioni d'ufficio e, nei casi più gravi, decadenza integrale del contributo, in caso di mancato riscontro alle richieste formulate dalla Direzione competente, ai fini della verifica della documentazione presentata e conseguente liquidazione del contributo;
- sarà, inoltre, dichiarata la decadenza integrale del contributo in caso di produzione di false attestazioni inerenti le spese sostenute o di mancata trasmissione della rendicontazione entro il 31 gennaio 2022, salvo eventuale proroga formalmente autorizzata dalla Direzione competente.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, e se del caso, revocare il contributo, nell'ipotesi in cui venga in qualsiasi modo a conoscenza dell'avvio di indagini, o dell'emissione di condanne, nei confronti del legale rappresentante o di membri di organi di amministrazione o di soci dell'Ente privato ammesso a contributo, per reati contro la pubblica amministrazione o per altri illeciti, comunque di gravità tale da pregiudicare l'affidabilità e l'onorabilità del soggetto ammesso e quindi l'immagine dell'Amministrazione che eroga il finanziamento.
- La verifica dell'Amministrazione sulla rendicontazione della spesa costituisce presupposto per il perfezionamento dell'intervento finanziario.

Art.11 Modalità di trasmissione della documentazione contabile-amministrativa relativa alla rendicontazione

La trasmissione della documentazione contabile-amministrativa relativa alla rendicontazione deve avvenire entro i termini previsti dall'articolo 9 (successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio della determinazione dirigenziale con la quale la Direzione competente assume gli impegni formali di spesa relativi ai contributi assegnati ad ogni singolo Istituto Culturale ed entro il 31 gennaio 2022) ad entrambi i seguenti indirizzi:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) cultura@regione.lazio.legalmail.it
- E-mail gfatuzzo@regione.lazio.it

L'oggetto della trasmissione della documentazione è il seguente: *Istituti culturali. Rendicontazione sostegno al funzionamento. Piano 2021.*

La trasmissione della documentazione deve avvenire utilizzando l'apposita modulistica contenuta nelle seguenti Schede inserite nell'Allegato B del presente Avviso debitamente compilate e firmate dal Legale Rappresentante:

- Schede 3B (lettera di trasmissione della rendicontazione);
- Scheda 4B (Riepilogo della rendicontazione);
- Scheda 5B (Dichiarazione regime IVA);
- in caso di spese per quietanze dei modelli F24 attestanti il pagamento degli oneri sociali e fiscali se dovuti, è necessario inviare un prospetto, a firma del Legale Rappresentante, che specifichi i nominativi per cui sono stati versati gli oneri e i relativi importi

Ogni documento contabile amministrativo allegato dovrà essere numerato secondo lo schema di rendicontazione indicato nell'allegato 4B del presente Avviso.

I documenti originali della documentazione contabile e amministrativa trasmessi tramite PEC alla Regione devono essere conservati presso la sede dell'Istituto Culturale.

Art. 12 Decadenza o revoca del contributo

Il contributo può essere revocato nel caso in cui l'Istituto non fornisca il rendiconto e/o la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate agli articoli 9 e 10 del presente Avviso.

I documenti contabili-amministrativi presentati non possono essere riferibili a contributi concessi per le stesse finalità ai sensi di altre leggi regionali o da parte di enti o organismi pubblici, pertanto la mancata dichiarazione in tal senso al momento della presentazione dei documenti contabili-amministrativi comporta la decadenza o la revoca del contributo.

Nel caso in cui l'Istituto perda uno o più dei requisiti previsti per l'ammissione all'Albo regionale per l'anno 2021, la struttura regionale competente provvederà a formalizzare la decadenza o la revoca del contributo.

Art. 13 Attività di ispezione e controllo

La Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo ha la facoltà di procedere a controlli amministrativi e a verifiche ispettive nei confronti dei soggetti beneficiari accedendo anche alla documentazione conservata presso la sede dei soggetti stessi, al fine di accertare la veridicità di quanto attestato con i documenti presentati.

L'impedimento, in qualsiasi forma attuato, allo svolgimento di tali verifiche comporta l'applicazione di sanzioni, fino, nei casi più gravi, alla decadenza dei contributi concessi.

Nello svolgimento dell'attività di ispezione e controllo sulla rendicontazione presentata potranno essere richiesti chiarimenti e/o integrazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui

all'articolo 6 del presente Avviso, assegnando un termine, comunque non superiore a 10 giorni. Trascorso inutilmente il termine assegnato, la struttura competente provvede a disporre la liquidazione del contributo con l'eventuale riduzione, sulla base della sola documentazione di rendicontazione presentata e/o la decadenza del contributo.

Il contributo effettivamente liquidabile ammonta a quello regolarmente rendicontato e verificato sulla base della rendicontazione prodotta.

Art. 14 Informazioni sul procedimento

L'unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale è la Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo - Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura.

Il responsabile del procedimento è il funzionario Giuseppa Fatuzzo, in servizio presso la suddetta Area.

Informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti fino a 5 giorni prima della scadenza del presente Avviso, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: gfatuzzo@regione.lazio.it.