**Allegato B**

Indice

* Scheda 1B Domanda di contributo
* Scheda 2B Elenco degli interventi proposti
* Scheda 3B Relazione del progetto
* Scheda 4B Elenco dei costi da sostenere
* Scheda 5B Elenco dei preventivi/lettere d’impegno/obbligazioni allegati
* Scheda 6B Elenco dei curricula allegati dei soggetti e/o delle ditte coinvolte
* Scheda 7B Dichiarazione sulla privacy
* Scheda 8B Lettera di trasmissione delle obbligazioni o della rendicontazione
* Scheda 9B Scheda finanziaria consuntiva
* Scheda 10B Relazione del progetto realizzato

**1B. DOMANDA DI CONTRIBUTO**

CARTA INTESTATA

DELL’ISTITUTO CULTURALE REGIONALE

Alla Regione Lazio

Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili

Area Servizi Culturali, Promozione della Lettura

e Osservatorio della Cultura

**PEC** **cultura@regione.lazio.legalmail.it**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nome) (cognome)

in qualità di rappresentante legale dell’Istituto denominato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare per esteso la denominazione dell’ente)

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare per esteso l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell’ente)

iscritto senza riserva all’Albo degli Istituti culturali regionali per il triennio 2017-2019, con la presente chiede, per il Piano annuale 2019, un contributo per **la seguente attività culturale ed educativa dell’Istituto**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(indicare il titolo del progetto)

Il/la sottoscritto/a dichiara infine che per gli stessi titoli non sono stati concessi contributi da parte di altri enti o organismi pubblici.

Allegati alla presente:

* scansione del documento di riconoscimento della/del sottoscritto/a in corso di validità;
* elenco degli interventi proposti (2B);
* relazione del progetto (3B) ;
* elenco dei costi da sostenere (4B);
* elenco dei preventivi o delle obbligazioni/lettere d’impegno allegati (5B);
* scansione dei preventivi o delle obbligazioni/lettere d’impegno firmati dal sottoscritto/a e da terzi;
* elenco dei curricula allegati dei soggetti o delle ditte coinvolti (6B);
* dichiarazione sulla privacy (7B);
* scansione dei curricula.

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 timbro e firma del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2B. ELENCO DEGLI INTERVENTI PROPOSTI**

❒ CATALOGAZIONE

* indicare il tipo di catalogazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il n° di unità inventariali che si intende procedere a catalogare con il presente contributo\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il costo per ogni unità inventariale catalogata €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* RICHIESTA €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒ INFORMATIZZAZIONE

* indicare i parametri della informatizzazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il n° di unità inventariali che si intende procedere a informatizzare con il presente contributo\_\_\_\_\_
* Indicare il costo per ogni unità informatizzata €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* RICHIESTA €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒ DIGITALIZZAZIONE

* indicare i parametri della digitalizzazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare l’oggetto dell’intervento di digitalizzazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il n° di unità inventariali che si intende procedere a digitalizzare con il presente contributo\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il costo per ogni unità digitalizzata €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* allegare eventualmente il nulla osta da parte della Soprintendenza competente.
* RICHIESTA €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒ RILEGATURA

* indicare il tipo di rilegatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il n° di unità inventariali che si intende procedere a rilegare con il presente contributo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il costo per ogni unità inventariale rilegata €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* allegare eventualmente il nulla osta da parte della Soprintendenza competente.
* RICHIESTA €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒ RESTAURO

* indicare il tipo di restauro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il n° di unità inventariali che si intende procedere a restaurare con il presente contributo\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il costo per ogni unità inventariale restaurata €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* allegare eventualmente il nulla osta da parte della Soprintendenza competente.
* RICHIESTA €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒ INIZIATIVE DI PROMOZIONE CULTURALE ED EDUCATIVA

❒ corsi di formazione, borse di studio, ricerche

* indicare il titolo dell’iniziativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il periodo di svolgimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare le modalità di partecipazione e ammissione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare la sede dove si svolgerà l’iniziativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* richiesta €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒ convegni, seminari, mostre, rassegne etc

* indicare il titolo dell’iniziativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il periodo di svolgimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare la sede dove si svolgerà l’iniziativa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare le modalità di partecipazione ed ammissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* richiesta €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒ iniziative didattiche e/o divulgative

* indicare il titolo dell’iniziativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare il periodo di svolgimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare la sede dove si svolgerà l’iniziativa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare le modalità di partecipazione ed ammissione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* richiesta €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒ pubblicazioni (❒monografie – ❒riviste)

* indicare il titolo e il programma dell’opera\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indicare in n° dei volumi che s’intendono stampare o il n° di copie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* richiesta €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3B. RELAZIONE DEL PROGETTO**

(max 1 cartella, 1800 battute)

timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4B. ELENCO DEI COSTI DA SOSTENERE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **tipologia interventi** | **tipologia costi** | **importo in euro** | **N°preventivo/****obbligazione allegato** |
| CATALOGAZIONE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  |  |
| **risorse umane personale esterno** |  |  |
| **noleggio beni** |  |  |
| **fornitura servizi** |  |  |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| INFORMATIZZAZIONE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  |  |
| **risorse umane personale esterno** |  |  |
| **noleggio beni** |  |  |
| **fornitura servizi** |  |  |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| DIGITALIZZAZIONE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  |  |
| **risorse umane personale esterno** |  |  |
| **noleggio beni** |  |  |
| **fornitura servizi** |  |  |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| RILEGATURA | **fornitura servizi** |  |  |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| RESTAURO | **fornitura servizi** |  |  |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| CORSI DI FORMAZIONE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  |  |
| **risorse umane personale esterno** |  |  |
| **noleggio beni** |  |  |
| **fornitura servizi** |  |  |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  |  |
| BORSE DI STUDIO | **importo della/e borsa/e di studio** |  |  |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| RICERCHE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  |  |
| **risorse umane personale esterno** |  |  |
| **noleggio beni** |  |  |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i ricercatori nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  |  |
| CONVEGNI, SEMINARI, MOSTRE E RASSEGNE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  |  |
| **risorse umane personale esterno** |  |  |
| **noleggio beni** |  |  |
| **fornitura servizi** |  |  |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i relatori nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  |  |
| INIZIATIVE DIDATTICHE E/O DIVULGATIVE | **risorse umane personale interno (ordine di servizio)** |  |  |
| **risorse umane personale esterno** |  |  |
| **noleggio beni** |  |  |
| **fornitura servizi** |  |  |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i relatori nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  |  |
| PUBBLICAZIONI | **fornitura servizi** |  |  |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| **COSTO TOTALE DEL PROGETTO** |  |
| **CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE** |  |
| **CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE LAZIO** |  |

 timbro e firma del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5B. ELENCO DEI PREVENTIVI / LETTERE D’IMPEGNO / OBBLIGAZIONI**

 **ALLEGATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **n° documento****(*fare riferimento alla numerazione dei documenti indicati nella Scheda 4B)*** | **tipologia del documento*****(specificare se preventivo, obbligazione, lettera d’impegno, ordine di servizio)*** | **tipologia di costo****(*fare riferimento alle tipologie di costi indicati nella Scheda 4B)*** | **importo in euro** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 timbro e firma del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6B. ELENCO DEI CURRICULA ALLEGATI**

**DEI SOGGETTI E/O DELLE DITTE COINVOLTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **N°ALLEGATO** | **DITTA/PERSONA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

timbro e firma del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7B. DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY**

**Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili**

**Area Servizi Culturali, Promozione della Lettura e Osservatorio della Cultura**

**PEC:** **cultura@regione.lazio.legalmail.it**

**Oggetto**: Avviso Pubblico per la presentazione di domande di contributo per l’assegnazione dei contributi per iniziative culturali ed educative degli Istituti Culturali Regionali iscritti senza riserva all’Albo per il triennio 2017-2019. Piano annuale 2019.

**DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY**

Ai sensi degli Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD), e del D.lgs. 196/03, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati che riguardano la sua persona o, nei casi e alle condizioni previste dalla legge, i suoi familiari:

* Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma - Email: dpo@regione.lazio.it - PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it
* Responsabile del Trattamento è il Direttore pro tempore della Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili - PEC: cultura@regione.lazio.legalmail.it  - Tel.: 0651683218
* Responsabile della protezione dei dati, Ing. Silvio Cicchelli: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, Palazzina B piano V, stanza n. 5 - PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it - email istituzionale: dpo@regione.lazio.it - telefono: 06 51685061

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

* partecipazione al procedimento di concessione dei contributi previsti;
* erogazione del contributo concesso;
* ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o da leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;
* esecuzione da parte della Regione Lazio dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, incluso l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione e archiviazione sussistenti in capo alla Amministrazione Regionale.

**Categorie di dati ottenuti da soggetti terzi**

Si informa che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell’adempimento degli obblighi sopra specificati, la Regione Lazio potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati le seguenti categorie di dati personali: dati relativi ai requisiti richiesti e/o dichiarati ai fini della partecipazione alla procedura regolamentata dall’Avviso o per l’erogazione del contributo concesso, inclusi dati inerenti la capacità giuridica e di agire, i poteri di rappresentanza legale posseduti, dati giudiziari. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere raccolti presso autorità giudiziarie, camere di commercio, pubblici registri ecc. I dati personali saranno acquisiti e trattati alle condizioni, con le modalità e nei limiti previsti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali (RGPD).

**Modalità del trattamento**

I dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, o per scopi di archiviazione e conservazione stabiliti dalle norme vigenti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**Destinatari o categorie di destinatari dei dati**

I dati saranno resi raccolti ed elaborati, anche in forma elettronica, e resi disponibili nei confronti del Responsabile del Trattamento della Regione Lazio, nonché nei confronti del personale della Direzione “Cultura e Politiche Giovanili” o di altre strutture regionali coinvolti della gestione del procedimento amministrativo collegato alla concessione ed erogazione dei contributi previsti.

Si informa, inoltre, che i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni alla Regione Lazio, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge o contrattuali o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra specificate o per la tutela dei diritti e degli interessi della Regione Lazio. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere comunicati ad organi di vigilanza e controllo, ad autorità giudiziarie.

**Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti all’unione europea**

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

**Diritti dell’interessato e modalità di esercizio dei diritti**

In ogni momento l’interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD e fermo restando quanto specificato nel successivo paragrafo “Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione”, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli Articoli 15 e seguenti del RGPD. Potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione**

La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini della istruzione della domanda di contributo. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l’impossibilità per quest’Amministrazione di istruire la richiesta presentata e realizzare le finalità sopra indicate. L’indicazione di dati non veritieri può far incorrere in esclusione dal procedimento e, nei casi previsti dalla legge, in sanzioni penali.

Letto, approvato e sottoscritto dal legale rappresentante

Firma

**8B. LETTERA DI TRASMISSIONE**

**DELLE OBBLIGAZIONI O DELLA RENDICONTAZIONE**

CARTA INTESTATA

DELL’ISTITUTO CULTURALE REGIONALE

Alla Regione Lazio

Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili

Area Servizi Culturali, Promozione della Lettura

e Osservatorio della Cultura

**PEC** **cultura@regione.lazio.legalmail.it**

Oggetto: trasmissione delle **OBBLIGAZIONI o della** **RENDICONTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nome) (cognome)

in qualità di rappresentante legale dell’Istituto denominato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare per esteso la denominazione dell’ente)

per quanto concerne il contributo richiesto per l’iniziativa culturale ed educativa denominata………………………………………………………………………………………………………………………..………………

invia in allegato le seguenti OBBLIGAZIONI / RENDICONTAZIONE, che approva, secondo quanto previsto nell’Allegato A del presente Avviso:

(*dettagliare la documentazione allegata. Si ricorda che la rendicontazione deve essere datata e riferita a spese sostenute a far data dalla pubblicazione del presente Avviso ed entro il 31.12.2019. In caso di rendicontazione inviare anche la scheda finanziaria consuntiva e la relazione finale del progetto realizzato.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *numero del documento* | *tipologia del documento**(es. fattura, bonifico, etc.)* | *oggetto del documento**(es. spesa tipografia…..)* | *data del documento* | *importo in euro del documento* |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |

data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(firma del Legale Rappresentante)*

**9B*.* SCHEDA FINANZIARIA CONSUNTIVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **tipologia interventi** | **tipologia costi** | **importo in euro** | **N°****DOCUMENTO DI RENDICONTAZIONE ALLEGATO** |
| CATALOGAZIONE | **risorse umane personale interno** |  |  |
| **risorse umane personale esterno** |  |  |
| **noleggio beni** |  |  |
| **fornitura servizi** |  |  |
| **spese di pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| INFORMATIZZAZIONE | **risorse umane personale interno** |  |  |
| **risorse umane personale esterno** |  |  |
| **noleggio beni** |  |  |
| **fornitura servizi** |  |  |
| **spese di pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| DIGITALIZZAZIONE | **risorse umane personale interno** |  |  |
| **risorse umane personale esterno** |  |  |
| **noleggio beni** |  |  |
| **fornitura servizi** |  |  |
| **spese di pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| RILEGATURA | **fornitura servizi** |  |  |
| **spese di pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| RESTAURO | **fornitura servizi** |  |  |
| **spese di pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| CORSI DI FORMAZIONE | **risorse umane personale interno** |  |  |
| **risorse umane personale esterno** |  |  |
| **noleggio beni** |  |  |
| **fornitura servizi** |  |  |
| **spese di pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i relatori/docenti nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  |  |
| BORSE DI STUDIO | **costo della/e borsa/e di studio** |  |  |
| **spese di pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| RICERCHE | **risorse umane personale interno** |  |  |
| **risorse umane personale esterno** |  |  |
| **noleggio beni** |  |  |
| **spese di pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i ricercatori nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  |  |
| CONVEGNI, SEMINARI, MOSTRE E RASSEGNE | **risorse umane personale interno** |  |  |
| **risorse umane personale esterno** |  |  |
| **noleggio beni** |  |  |
| **fornitura servizi** |  |  |
| **spese di pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i relatori nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  |  |
| INIZIATIVE DIDATTICHE E/O DIVULGATIVE | **risorse umane personale interno** |  |  |
| **risorse umane personale esterno** |  |  |
| **noleggio beni** |  |  |
| **fornitura servizi** |  |  |
| **pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| **trasferimento, vitto e alloggio per i relatori nel limite del 10% del costo totale del progetto** |  |  |
| PUBBLICAZIONI | **fornitura servizi** |  |  |
| **spese di pubblicizzazione o divulgazione del progetto** |  |  |
| **SPESA TOTALE DEL PROGETTO** |  |
| **CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE** |  |
| **CONTRIBUTO DELLA REGIONE LAZIO** |  |

 timbro e firma del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **10B. RELAZIONE DEL PROGETTO REALIZZATO**

**(**max 1 cartella, 1800 battute**)**

 timbro e firma del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_