*ALLEGATO 2*

**INDICE**

* Scheda 1B DOMANDA
* Scheda 2B RELAZIONE DEL PROGETTO
* Scheda 3B CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI
* Scheda 4B QUADRO ECONOMICO DEI LAVORI
* Scheda 5B QUADRO ECONOMICO PER L’ACQUISIZIONE DI BENI E ATTREZZATURE
* Scheda 6B DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY
* Scheda 7B LETTERA DI TRASMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI O DELLA RENDICONTAZIONE
* Scheda 8B SCHEDA FINANZIARIA CONSUNTIVA DEI LAVORI
* Scheda 9B SCHEDA FINANZIARIA CONSUNTIVA DI BENI E ATTREZZATURE
* Scheda 10B RELAZIONE DEL PROGETTO REALIZZATO

CARTA INTESTATA

DELL’ISTITUTO CULTURALE REGIONALE

**1B. DOMANDA**

Alla Regione Lazio

Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili

Area Servizi Culturali, Promozione della Lettura

e Osservatorio della Cultura

**PEC** **cultura@regione.lazio.legalmail.it**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nome) (cognome)

in qualità di rappresentante legale dell’Istituto denominato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (specificare per esteso la denominazione dell’ente)

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare per esteso l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell’ente)

iscritto senza riserva all’Albo degli Istituti culturali regionali per il triennio 2017-2019, con la presente chiede, per il Piano annuale 2019, un contributo per il seguente intervento:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(indicare il titolo del progetto)

Il/la sottoscritto/a dichiara infine che per gli stessi titoli non sono stati concessi contributi da parte di altri enti o organismi pubblici.

Allegati alla presente:

* scansione del documento di riconoscimento della/del sottoscritto/a in corso di validità;
* relazione del progetto debitamente compilata (2B);
* cronoprogramma dei lavori (3B);
* quadro economico dei lavori (4B);
* quadro economico per l’acquisizione di beni e attrezzature (5B);
* scansione del progetto preliminare, definitivo, esecutivo;
* scansione dei preventivi oppure delle obbligazioni/lettere d’impegno firmati dal sottoscritto/a e da terzi;
* dichiarazione sulla privacy (6B).

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 timbro e firma del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **2B. RELAZIONE DEL PROGETTO**

(max 1 cartella, 1800 battute)

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3B. CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI**

n. \_\_\_\_\_ mesi redazione progetto definitivo

n. \_\_\_\_\_ mesi acquisizione pareri e nulla osta

n. \_\_\_\_\_ mesi redazione progetto esecutivo

n. \_\_\_\_\_ mesi procedure espletamento gara d’appalto e affidamento lavori

n. \_\_\_\_\_ mesi esecuzione lavori

n. \_\_\_\_\_ mesi contabilità esecutiva e rendicontazione lavori

n. \_\_\_\_\_ mesi - collaudo finale

n. \_\_\_\_\_ mesi - agibilità della struttura

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4B. QUADRO ECONOMICO**

**DEI LAVORI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voce** | **Descrizione** | **Importo Voce** |
| **A**  | **Importo dei lavori** |  |
| A.1 | Importo lavori soggetti a ribasso |  |
| A.2 | oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso |  |
|   | **TOTALE LAVORI (A.1 + A.2)** |  |
| **B** | **Somme a disposizione**  |   |
| B.1 | IVA dei Lavori |  |
| B.2 | Spese tecniche (spese professionali comprensive di oneri previdenziali anche finalizzate all’acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti relative a rilievi, accertamenti, indagini, progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva, studi specialistici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e rendicontazione lavori, collaudo). Tali spese non possono superare il 20%delle spese complessive previste nel progetto. |  |
| B.3 | IVA delle spese tecniche |  |
| B.4 | Tassa autorità di vigilanza |  |
| B.5 | Spese per allacci degli impianti |  |
| B.6 | Imprevisti ed eventuali lavori in economia |  |
|   | **TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B.1 + B.6)** |  |
|  | **TOTALE QUADRO ECONOMICO (A + B)** |  |
|  | **CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE** |  |
|  | **ALTRI CONTRIBUTI …………………………………………………………………** **(*specificare*)** |  |
|  | **CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE LAZIO** |  |

 data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.B QUADRO ECONOMICO PER L’ACQUISIZIONE**

**DI BENI ED ATTREZZATURE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **tipologia dei beni che s’intendono acquistare** | **breve descrizione dei beni che s’intendono acquistare**  | **preventivo in euro** |
| **1. Prodotti editoriali** **(volumi, abbonamenti, prodotti multimediali)** L’acquisto di prodotti editoriali ha come finalità l’incremento del patrimonio culturale dell’Istituto, pertanto non è possibile procedere all’acquisto di più copie di una singola pubblicazione. |  | preventivo allegato n° ….€ …………preventivo allegato n° ….€ …………preventivo allegato n° ….€ …………preventivo allegato n° ….€ …………totale € ………………….. |
| **2. Beni per incrementare il patrimonio culturale dell’Istituto** - beni librari di particolare rilevanza culturale, singoli o in collezione; - fondi archivistici o singoli documenti di particolare rilevanza culturale; - oggetti (manufatti o reperti) singoli o in collezione di particolare rilevanza culturale, in ambito artistico, scientifico, storico, archeologico, numismatico o etnoantropologico; - carte geografiche, spartiti musicali, fotografie, pellicole cinematografiche e supporti audiovisivi in genere di particolare rilevanza culturale;- altro materiale di particolare rilevanza culturale. |  | preventivo allegato n° ….€ …………preventivo allegato n° ….€ …………preventivo allegato n° ….€ …………preventivo allegato n° ….€ …………totale € ………………….. |
| **3. Attrezzature informatiche e di supporto finalizzate ad una maggiore e più idonea fruibilità da parte dell’utenza dei servizi culturali dell’Istituto**. In questa voce rientrano le seguenti tipologie:- attrezzature informatiche (postazioni di lavoro per attività scientifica e/o destinate all’utenza);- attrezzature scientifiche (specifiche per le attività culturali dell’Istituto);- attrezzature di supporto (fotocopiatrici, scanner, stampanti, attrezzature fotografiche, audio e video per attività scientifica dell’Istituto e/o destinate all’uso da parte degli utenti);- attrezzature idonee alla conservazione e dei beni culturali conservati presso l’Istituto;- attrezzature volte a migliore la fruibilità dei servizi culturali offerti dall’Istituto (es. pannelli espositivi). |  | preventivo allegato n° ….€ …………preventivo allegato n° ….€ …………preventivo allegato n° ….€ …………preventivo allegato n° ….€ …………totale € ………………….. |
| **4. Arredi**finalizzati ad una maggiore e più idonea fruibilità da parte dell’utenza dei servizi culturali dell’Istituto. |  | preventivo allegato n° ….€ …………preventivo allegato n° ….€ …………preventivo allegato n° ….€ …………preventivo allegato n° ….€ …………totale € ………………….. |
| **COSTO TOTALE DEI BENI E DELLE ATTREZZATURE** | **€…………………** |
| **CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE**  | **€…………………** |
| **CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE LAZIO** | **€………………..** |

data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6B DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY**

**Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili**

**Area Servizi Culturali, Promozione della Lettura e Osservatorio della Cultura**

**PEC:** **cultura@regione.lazio.legalmail.it**

**Oggetto**: Avviso Pubblico per la presentazione di domande di contributo per l’assegnazione dei contributi per iniziative culturali ed educative degli Istituti Culturali Regionali iscritti senza riserva all’Albo per il triennio 2017-2019. Piano annuale 2019.

**DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY**

Ai sensi degli Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD), e del D.lgs. 196/03, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati che riguardano la sua persona o, nei casi e alle condizioni previste dalla legge, i suoi familiari:

* Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma - Email: dpo@regione.lazio.it - PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it
* Responsabile del Trattamento è il Direttore pro tempore della Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili - PEC: cultura@regione.lazio.legalmail.it  - Tel.: 0651683218
* Responsabile della protezione dei dati, Ing. Silvio Cicchelli: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, Palazzina B piano V, stanza n. 5 - PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it - email istituzionale: dpo@regione.lazio.it - telefono: 06 51685061

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

* partecipazione al procedimento di concessione dei contributi previsti;
* erogazione del contributo concesso;
* ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o da leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;
* esecuzione da parte della Regione Lazio dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, incluso l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione e archiviazione sussistenti in capo alla Amministrazione Regionale.

**Categorie di dati ottenuti da soggetti terzi**

Si informa che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell’adempimento degli obblighi sopra specificati, la Regione Lazio potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati le seguenti categorie di dati personali: dati relativi ai requisiti richiesti e/o dichiarati ai fini della partecipazione alla procedura regolamentata dall’Avviso o per l’erogazione del contributo concesso, inclusi dati inerenti la capacità giuridica e di agire, i poteri di rappresentanza legale posseduti, dati giudiziari. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere raccolti presso autorità giudiziarie, camere di commercio, pubblici registri ecc. I dati personali saranno acquisiti e trattati alle condizioni, con le modalità e nei limiti previsti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali (RGPD).

**Modalità del trattamento**

I dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, o per scopi di archiviazione e conservazione stabiliti dalle norme vigenti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**Destinatari o categorie di destinatari dei dati**

I dati saranno resi raccolti ed elaborati, anche in forma elettronica, e resi disponibili nei confronti del Responsabile del Trattamento della Regione Lazio, nonché nei confronti del personale della Direzione “Cultura e Politiche Giovanili” o di altre strutture regionali coinvolti della gestione del procedimento amministrativo collegato alla concessione ed erogazione dei contributi previsti.

Si informa, inoltre, che i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni alla Regione Lazio, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge o contrattuali o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra specificate o per la tutela dei diritti e degli interessi della Regione Lazio. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere comunicati ad organi di vigilanza e controllo, ad autorità giudiziarie.

**Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti all’unione europea**

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

**Diritti dell’interessato e modalità di esercizio dei diritti**

In ogni momento l’interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD e fermo restando quanto specificato nel successivo paragrafo “Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione”, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli Articoli 15 e seguenti del RGPD. Potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione**

La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini della istruzione della domanda di contributo. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l’impossibilità per quest’Amministrazione di istruire la richiesta presentata e realizzare le finalità sopra indicate. L’indicazione di dati non veritieri può far incorrere in esclusione dal procedimento e, nei casi previsti dalla legge, in sanzioni penali.

Letto, approvato e sottoscritto dal legale rappresentante

Firma

CARTA INTESTATA

DELL’ISTITUTO CULTURALE REGIONALE

**7B. LETTERA DI TRASMISSIONE**

**DELL’OBBLIGAZIONE/RENDICONTAZIONE**

Alla Regione Lazio

Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili

Area Servizi Culturali, Promozione della Lettura

e Osservatorio della Cultura

**PEC** **cultura@regione.lazio.legalmail.it**

Oggetto: trasmissione dell’**OBBLIGAZIONE /** **RENDICONTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nome) (cognome)

in qualità di rappresentante legale dell’Istituto denominato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare per esteso la denominazione dell’ente)

per quanto concerne il contributo richiesto per **lavori di recupero** si trasmettono scansionati i seguenti documenti:

 Progetto definitivo accompagnato dalle autorizzazioni necessarie per la realizzazione dell’intervento;

 Verbale di consegna dei lavori e contratto con la ditta e/o ditte esecutrici dei lavori;

 Stato di avanzamento dei lavori attestante il raggiungimento del 50%, firmato dal direttore dei lavori;

 Atto di definizione ed approvazione della spesa complessiva effettivamente occorsa per la realizzazione dell’opera.;

per quanto concerne il contributo richiesto per l’acquisizione di **beni ed attrezzature** si trasmette quanto segue:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *numero del documento* | *tipologia del documento**(es. obbligazione, fattura, bonifico, etc.)* | *oggetto del documento* | *data del documento* | *importo in euro del documento* |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |

data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8B*.* SCHEDA FINANZIARIA CONSUNTIVA LAVORI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia dei costi** | **Spesa sostenuta**  |
| * 1. **Lavori eseguiti**
 | **€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….****€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….** |
| * 1. **Spese tecniche**
 | **€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….****€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….** |
| * 1. **Tassa Autorità di Vigilanza**
 | **€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….** |
| * 1. **Spese per allacci degli impianti**
 | **€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….****€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….** |
| * 1. **Imprevisti e lavori in economia**
 | **€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….****€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….** |
| **COSTO TOTALE DEI LAVORI** | **€………………………………** |
| **CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE**  | **€………………………………** |
| **ALTRI CONTRIBUTI …………………………………………** **(*specificare)*** | **€………………………………** |
| **CONTRIBUTO CONCESSO DALLA REGIONE LAZIO** | **€………………………………** |

data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**9B*.* SCHEDA FINANZIARIA CONSUNTIVA**

**ACQUISIZIONE BENI E ATTREZZATURE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia dei costi** | **Spesa sostenuta**  |
| 1. **Prodotti editoriali, (volumi,**

**abbonamenti, prodotti multimediali)** | **€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….****€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….** |
| 1. **Beni per incrementare il patrimonio culturale dell’Istituto**
 | **€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….****€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….** |
| 1. **Attrezzature informatiche e di supporto alle attività**
 | **€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….****€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….** |
| 1. **Arredi**
 | **€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….****€……………………… vedi rendicontazione allegato n° ….** |
| **COSTO TOTALE BENI E ATTREZZATURE** | **€………………………………** |
| **CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE**  | **€………………………………** |
| **CONTRIBUTO CONCESSO DALLA REGIONE LAZIO** | **€………………………………** |

data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10B. RELAZIONE DEL PROGETTO REALIZZATO**

**(**max 1 cartella, 1800 battute**)**

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_