

Istanza per il riconoscimento degli Ecomusei
(da inviare esclusivamente per posta certificata)

REGIONE LAZIO
Direzione regionale Cultura e Politiche giovanili
Area Servizi culturali,
Promozione della lettura e Osservatorio della cultura
via Rosa Raimondi Garibaldi 7
00145 Roma
PEC: cultura@regione.lazio.legalmail.it

Il/la sottoscritto/a
(nome) (cognome)
nato/a
(luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero)
Il
(data di nascita: GG/MM/AA)
in qualità di rappresentante legale di
.....
(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

soggetto titolare/gestore (sottolineare l'opzione corretta) dell'Ecomuseo di seguito descritto, ai sensi della L.R. del 11 aprile 2017, n. 3 "Riconoscimento e valorizzazione degli ecomusei regionali"

CHIEDE

Il riconoscimento dell'Ecomuseo

.....
.....

Dichiara inoltre, ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, che la copia del documento d'identità del legale rappresentante, allegata qui di seguito nello stesso file, è conforme all'originale.

Elenco della documentazione allegata:

- 1) Documento di riconoscimento valido del legale rappresentante
- 2) Statuto dell'ente se privato
- 3) Atto istitutivo dell'Ecomuseo
- 4) Regolamento dell'Ecomuseo

- 5) Carta dei servizi dell'Ecomuseo
- 6) Scheda anagrafica
- 7) Logo dell'Ecomuseo
- 8) Descrizione del Centro di interpretazione
- 9) Progetto di interpretazione ambientale e culturale
- 10) Cartografia con individuazione dei confini dell'Ecomuseo
- 11) Cartografia con individuazione del patrimonio culturale e naturale
- 12) Cartografia con individuazione dei percorsi culturali e naturalistici
- 13) Curriculum del coordinatore in formato europeo
- 14) Curricula dei referenti scientifici in formato europeo
- 15) Relazione che documenti il coinvolgimento delle comunità locali
- 16) Relazione che documenti le attività di studio e ricerca
- 17) Dichiarazione sulla privacy
- 18) Altro

Data

Firma del legale rappresentante dell'Ecomuseo

.....

SCHEDA ANAGRAFICA

COMUNE o COMUNI DI

.....

ECOMUSEO

(denominazione)

.....

legale rappresentante
(nome e cognome)

indirizzo sede legale: via/piazza n° civico

CAP.....città provincia.....

indirizzo Centro di interpretazione: via/piazza n° civico....

CAP.....città provincia.....

recapiti telefonici

mail

P.E.C.

Sito web, costantemente aggiornato sulle attività, compresi gli orari di apertura del centro di interpretazione, un calendario degli eventi aggiornato mensilmente, e gli indirizzi di posta elettronica e numeri telefonici di contatto nonché collegamenti con i canali social

.....

codice fiscale

partita IVA

codice IBAN

data di costituzione dell'Ecomuseo

Ufficio competente per la gestione dell'Ecomuseo

telefono _____

posta elettronica _____

PEC (eventuale) _____

nominativo di riferimento _____

ruolo _____

L'Ecomuseo fa parte del seguente Sistema

Data

Firma del legale rappresentante dell'Ecomuseo

.....

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **Ente di gestione**

.....
ai sensi dell'articolo 2, comma 1 della L.R. n. 3/2017.

- **Statuto** (che deve essere allegato)

.....
Per le associazioni, fondazioni culturali e ambientaliste e dagli altri organismi senza scopo di lucro appositamente costituiti che gestiscono un Ecomuseo.

- **Atto istitutivo dell'Ecomuseo** (che deve essere allegato)

- **Regolamento** (che deve essere allegato)

.....
Indicare il numero e la data di registrazione del Regolamento, per gli Enti Locali e/o Regionali l'atto di approvazione.

- **Carta dei Servizi** (che deve essere allegato)
-

STRUTTURA

Centro di interpretazione

- di proprietà di proprietà demaniale
- in comodato d'uso in locazione da ente pubblico
- in locazione da privato altro

La sede è a norma sotto i seguenti profili:

- Statico
- Impiantistico
- Igienico – sanitaria
- Superamento delle barriere architettoniche

Superficie complessiva del Centro di interpretazione mq

Superficie del Centro di interpretazione allestito a museo mq

Orario di apertura del Centro di interpretazione

Il Centro di interpretazione è aperto al pubblico per ore settimanali, così ripartite (in caso di differenti orari estivo/invernale, indicarli entrambi):

orario	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica	Note
Invernale								
Estivo								

Il Centro di interpretazione è aperto al pubblico per almeno 100 giorni l'anno, indicare i periodi di apertura:

.....

- Dotazione di attrezzature necessarie in relazione alle finalità previste dall'articolo 1 della L.R. n. 3/2017 ed in relazione ai beni eventualmente conservati ed esposti
- Dotazione di segnaletica esterna idonea a fornire una indicazione chiara ed evidente della denominazione completa dell'Ecomuseo e degli orari di apertura del Centro di interpretazione
- Dotazione di apparati comunicativi, con informazioni chiare, leggibili e realizzate anche per pubblici con disabilità
- Dotazione degli strumenti essenziali di informazione e orientamento (segnaletica informativa, direzionale e identificativa) anche in lingua inglese

Data

Firma del legale rappresentante dell'Ecomuseo

PROGETTO DI INTERPRETAZIONE AMBIENTALE E CULTURALE

La definizione e descrizione del Progetto devono tener conto dei contenuti previsti dall'articolo 4 del Regolamento.

(max. 3 cartelle ovvero 5.400 battute)

Data

Firma del legale rappresentante dell'Ecomuseo

.....

CARTOGRAFIA CON INDIVIDUAZIONE DEI CONFINI DELL'ECOMUSEO (da allegare)

Sulla base della cartografia, C.T.R. in scala almeno 1:10.000, sono individuati i confini territoriali in cui ricade l'Ecomuseo.

CARTOGRAFIA CON INDIVIDUAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE (da allegare)

Sulla base della cartografia, C.T.R. in scala almeno 1:10.000, è individuato il patrimonio culturale, naturale, paesaggistico e ambientale, presente sul territorio di riferimento che si intende salvaguardare e valorizzare.

CARTOGRAFIA CON INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI CULTURALI E NATURALISTICI (da allegare)

Sulla base della cartografia, C.T.R. in scala almeno 1:10.000, sono individuati i percorsi culturali e naturalistici presenti nel territorio dell'Ecomuseo.

PERSONALE

Coordinatore tecnico scientifico

L'Ecomuseo deve disporre di un coordinatore tecnico scientifico in possesso del titolo di laurea e/o di adeguate e certificate competenze, desumibili dal curriculum vitae, nel campo dei beni culturali e ambientali, con la funzione anche di referente per i rapporti con il pubblico e con le istituzioni. Il coordinatore elabora il programma delle attività.

nominativo del Coordinatore e recapito (*allegare il curriculum*)

.....
(nome e cognome)

.....
(recapito)

Referenti scientifici

L'Ecomuseo deve disporre di referenti scientifici in possesso di titoli di studio e/o di adeguate e certificate competenze negli ambiti di attività individuati dall'ecomuseo che lavorino in sinergia con il coordinatore tecnico scientifico, al fine di organizzare e rendere operative le attività previste annualmente

Nominativi dei referenti scientifici (*allegare i curricula*)

.....
.....

.....

.....

Data

Firma del legale rappresentante dell'Ecomuseo

.....

RELAZIONE CHE DOCUMENTI IL COINVOLGIMENTO DELLE COMUNITÀ LOCALI

L'Ecomuseo deve documentare, attraverso una relazione, la partecipazione e il coinvolgimento degli abitanti, degli enti locali e degli altri soggetti pubblici, e delle azioni svolte nella sua fase costituente.

(max. 2 cartelle ovvero 3.600 battute)

Data

Firma del legale rappresentante dell'Ecomuseo

RELAZIONE CHE DOCUMENTI LE ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA

L'Ecomuseo deve documentare, attraverso una relazione, le attività di studio, ricerca e promozione, pertinenti alle finalità dell'Ecomuseo, svolte e in corso di attuazione con il coinvolgimento della popolazione locale e dei soggetti operanti nel territorio.

(max. 2 cartelle ovvero 3.600 battute)

Data

Firma del legale rappresentante dell'Ecomuseo

DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY

Oggetto: Avviso Pubblico per la presentazione di domande per il riconoscimento della qualifica di Ecomuseo di interesse regionale.

DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY

Ai sensi degli Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD), e del D.lgs. 196/03, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati che riguardano la sua persona o, nei casi e alle condizioni previste dalla legge, i suoi familiari:

- Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma - Email: dpo@regione.lazio.it - PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it
- Responsabile del Trattamento è il Direttore pro tempore della Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili - PEC: cultura@regione.lazio.legalmail.it - Tel.: 0651683218
- Responsabile della protezione dei dati, Ing. Silvio Cicchelli: Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, Palazzina B piano V, stanza n. 5 - PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it - email istituzionale: dpo@regione.lazio.it - telefono: 06 51685061

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- partecipazione al procedimento di concessione dei contributi previsti;
- erogazione del contributo concesso;
- ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o da leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;
- esecuzione da parte della Regione Lazio dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, incluso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e archiviazione sussistenti in capo alla Amministrazione Regionale.

Categorie di dati ottenuti da soggetti terzi

Si informa che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi sopra specificati, la Regione Lazio potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati le seguenti categorie di dati personali: dati relativi ai requisiti richiesti e/o dichiarati ai fini della partecipazione alla procedura regolamentata dall'Avviso o per l'erogazione del contributo concesso, inclusi dati inerenti la capacità giuridica e di agire, i poteri di rappresentanza legale posseduti, dati giudiziari. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere raccolti presso autorità giudiziarie, camere di commercio, pubblici registri ecc. I dati personali saranno acquisiti e trattati alle condizioni, con le modalità e nei limiti previsti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali (RGPD).

Modalità del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, o per scopi di archiviazione e conservazione stabiliti dalle norme vigenti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati saranno resi raccolti ed elaborati, anche in forma elettronica, e resi disponibili nei confronti del Responsabile del Trattamento della Regione Lazio, nonché nei confronti del personale della Direzione "Cultura e Politiche Giovanili" o di altre strutture regionali coinvolti della gestione del procedimento amministrativo collegato alla concessione ed erogazione dei contributi previsti.

Si informa, inoltre, che i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni alla Regione Lazio, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge o contrattuali o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra specificate o per la tutela dei diritti e degli interessi della Regione Lazio. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere comunicati ad organi di vigilanza e controllo, ad autorità giudiziarie.

Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti all'unione europea

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD e fermo restando quanto specificato nel successivo paragrafo "Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione", il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli Articoli 15 e seguenti del RGPD. Potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini della istruzione della domanda di contributo. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per quest'Amministrazione di istruire la richiesta presentata e realizzare le finalità sopra indicate. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in esclusione dal procedimento e, nei casi previsti dalla legge, in sanzioni penali.

Letto, approvato e sottoscritto dal legale rappresentante

Firma