

	<b>ALLEGATO D</b>
<b>BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE</b>	
<b>DENOMINAZIONE ORGANISMO.....</b>	
<b>SPESE AMMISSIBILI</b> (direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, riferite all'arco temporale del programma)	
<b>A) SPESE GENERALI (limite massimo 20% dei costi ammissibili) (1)</b>	
affitto uffici	
utenze (uffici) (2)	
pulizie (uffici)	
materiali di consumo	
assicurazioni (3)	
gestione amministrativa	
<b>B) COSTI DI PRODUZIONE</b>	
compenso / rimborso spese per direttore artistico	
compenso / rimborso spese per collaboratori tecnici ( es. scenografi, costumisti, addetti trasporto, montaggio, smontaggio, facchinaggio , allestimento ecc.)	
rimborso spese per componenti organico gruppo amatoriale	
viaggi, servizio trasporto , vitto e alloggio per trasferte componenti organico gruppo amatoriale fuori dal territorio comunale, sostenute dal soggetto assegnatario del contributo	
rimborso spese per accompagnamento strumentale dei gruppi amatoriali	
compenso/rimborso spese per artisti ospiti	
attività didattico - formative (per Istituti scolastici e/o persone svantaggiate)	
premi	
affitto spazi per prove/spettacoli	
utenze (spazi)	
pulizie (spazi)	
noleggio per scenografie, costumi, strumenti etc	
noleggio strumentazione tecnica : audio, luci, video (service)	
partiture di bande musicali e gruppi corali	
SIAE	
vigili del fuoco	

ulteriori spese per la produzione digitale delle attività ( ad es. utilizzo di servizi di video-streaming hosting, di piattaforme di comunicazione e condivisione, di streaming professionale etc...)- ( voce da utilizzare unicamente nel caso in cui la realizzazione degli interventi programmati sia incompatibile con le misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica in atto al momento della realizzazione dei medesimi interventi)	
<b>C) COSTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE</b> (limite massimo 10% dei costi ammissibili)	
grafica, stampe, distribuzione, affissione locandine, manifesti ecc.	
ufficio stampa	
riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici	
altre forme di pubblicità	
<b>TOTALE SPESE</b>	
<b>PROSPETTO RIASSUNTIVO</b>	
<b>TOTALE COSTI SEZIONE A)</b>	
<b>TOTALE COSTI SEZIONE B)</b>	
<b>TOTALE COSTI SEZIONE C)</b>	
<b>TOTALE SPESE</b>	
<b>ENTRATE</b>	
<b>CONTRIBUTI</b>	
contributi pubblici: (specificare)	
contributi da soggetti privati (specificare)	
sponsorizzazioni economiche	
<b>INCASSI</b>	
biglietti	
abbonamenti	
altre risorse (specificare)	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	
<b>BUDGET COMPLESSIVO DI PROGETTO</b>	
<b>TOTALE SPESE</b>	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	
<b>DEFICIT</b>	
<b>contributo richiesto alla Regione Lazio</b>	

<b>NOTE SCHEDA RIASSUNTIVA DATI BILANCIO</b>	
Non sono consentite ulteriori voci di spesa oltre quelle contemplate in bilancio	

Sono ammessi esclusivamente titoli di spesa intestati al beneficiario del contributo ed espressamente riferiti all'iniziativa	
I titoli di spesa di importo pari o superiore ad € 500,00 devono essere corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento.	
Il pagamento degli oneri sociali e fiscali deve essere documentato	
Per i titoli di spesa in regime di esenzione , indicare la norma di riferimento	
I costi relativi alle voci " <b>Rimborsi</b> " sono ammessi unicamente nella modalità "a piè di lista", che comporta la presentazione di una dettagliata nota spese di rimborso dei costi sostenuti, accompagnata dai relativi titoli giustificativi.	
(1) Le " <b>spese generali</b> " e quelle del " <b>personale amministrativo</b> " dovranno essere imputate per la quota parte riferibile al progetto	
(2) I costi relativi alla voce " <b>affitto uffici</b> " saranno considerati ammissibili solo se accompagnati da copia del relativo contratto registrato a norma di legge e dalle ricevute di pagamento	
(3) I costi relativi alla voce " <b>assicurazioni</b> " possono comprendere anche la garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di cui all'art. 11 lettera a.1) dell'avviso	
<b>Il legale rappresentante</b>	
(nome, cognome)	(Firma)