

# MUSEI e ISTITUTI SIMILARI

Avviso 2022 modello  
B2 Musei e istituti  
similari

Progetto dettagliato  
con accettazione  
contributo e atto  
d'obbligo

**Accettazione Contributo**

(da compilare e inviare solo se Enti locali o Enti regionali)

Il rappresentante legale  del Museo o istituto  
similare denominato  dichiara di accettare il  
contributo assegnato con determinazione dirigenziale n.  del  pari ad €

A tal fine

dichiara che il DURC è regolare

e allega alla presente i seguenti documenti

Accertamento in entrata del contributo  (tipologia atto)

numero atto  data atto

ovvero

si riserva di inviare, entro 15 giorni, l'atto di Accertamento in entrata del contributo.

Variazione di bilancio  (tipologia atto)

numero atto  data atto

ovvero

si riserva di inviare, entro 15 giorni, l'atto di Variazione di bilancio.

autorizzazione/i ricevute e necessaria/e ai sensi degli artt. 5 e 10, relativa/e alle attività per le  
quali è necessario acquisire il parere preventivo della Soprintendenza, pena l'inammissibilità delle  
stesse

protocollo autorizzazione  data autorizzazione

protocollo autorizzazione  data autorizzazione

protocollo autorizzazione  data autorizzazione

ovvero

si riserva di inviare l'/le autorizzazione/i ricevuta/e prima dell'inizio della/e attività.

Luogo e data

Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**Accettazione Contributo**

*(solo per soggetti privati, inclusi gli enti ecclesiastici)*

Il soggetto titolare  del Museo o istituto similare denominato  nella persona del legale rappresentante  in funzione dell'erogazione del contributo assegnato con determinazione dirigenziale n.  del  pari ad €

registra in entrata il contributo assegnato nel proprio bilancio

dichiara che il DURC è regolare

oppure

non è tenuto alla presentazione del DURC (compilare la dichiarazione in allegato)

allega autorizzazione/i ricevute ai sensi degli artt. 5 e 10, relativa/e alle attività per le quali è necessario acquisire il parere preventivo della Soprintendenza, pena l'inammissibilità delle stesse

protocollo autorizzazione  data autorizzazione

protocollo autorizzazione  data autorizzazione

protocollo autorizzazione  data autorizzazione

ovvero

si riserva di inviare l'/le autorizzazione/i ricevuta/e prima dell'inizio della/e attività

Luogo e data

Legale Rappresentante

---

**Atto d'obbligo**

*(solo per soggetti privati, inclusi gli enti ecclesiastici)*

Si impegna a

1. Realizzare integralmente l'iniziativa finanziata con il suddetto contributo sostenendo a proprio carico la quota residua.
2. Assicurare l'apertura al pubblico dell'esposizione museale allestita presso la propria sede per un minimo di 18 ore settimanali/100 giorni all'anno di almeno 4 ore ciascuno, con personale specificamente assegnato e professionalmente qualificato sia pure a tempo parziale.
3. Disciplinare il funzionamento, l'organizzazione interna e le modalità di gestione del patrimonio e dei servizi all'utenza, con apposito regolamento.
4. Inventariare su apposito registro separato, bollato e firmato dal Legale rappresentante dell'Ente, tutto il materiale mobile (vetrine, espositori, scaffali, libri, pannelli, attrezzature, ecc.) acquistato con i contributi di cui alla L.R. n. 24/2019.
5. Consentire l'accesso gratuito o agevolato per le visite scolastiche nell'ambito della scuola dell'obbligo e per le persone di età superiore agli anni 60.
6. Devolvere, in caso di chiusura del Museo/Istituto simile il materiale mobile acquistato con i contributi di cui alla L.R. 24/2019 e risultante dall'apposito registro separato a musei di enti locali o di soggetti privati, nell'ambito della Provincia di appartenenza.
7. In caso di mancata osservanza parziale o totale degli impegni di cui al presente atto, la Direzione Regionale competente può avviare la procedura di revoca del contributo di cui in premessa ed esigere la restituzione dell'importo gravato degli interessi di legge.

Luogo e data

Legale Rappresentante

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 46 e 47 Legge 445/2000)**

**Dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva**

Il sottoscritto  nato a   
 il  nella sua qualità di   
 e legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Ditta   
partita IVA/C.F.  domiciliata a   
Via  n.  Tel.   
relativamente al servizio di ,  
consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

che l'Ente/Associazione/Ditta non è tenuto/a alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) per il seguente motivo (*indicare una sola delle seguenti situazioni*):

- che non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il DURC
- che svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione INAIL, non può produrre il DURC
- che è non tenuto al possesso del DURC in quanto l'associazione non è tenuta a versamenti INPS e INAIL

Luogo e data

Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

## Progetto dettagliato

1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico		USCITE
<input type="checkbox"/> a. Visite e laboratori didattici	TITOLO: Modalità: <input type="checkbox"/> a distanza <input type="checkbox"/> in presenza <input type="checkbox"/> mista (a distanza e in presenza) descrizione:	€
<input type="checkbox"/> b. Giornate di studio, conferenze, presentazioni	TITOLO: Modalità: <input type="checkbox"/> a distanza <input type="checkbox"/> in presenza <input type="checkbox"/> mista (a distanza e in presenza) descrizione:	€
<input type="checkbox"/> c. altre attività di valorizzazione	TITOLO: Modalità: <input type="checkbox"/> a distanza <input type="checkbox"/> in presenza <input type="checkbox"/> mista (a distanza e in presenza) descrizione:	€
2. Produzione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi		
<input type="checkbox"/> SI, specificare:	TITOLO: descrizione:	€
3. Cura delle collezioni		
<input type="checkbox"/> a. Incremento delle collezioni del patrimonio museale tramite acquisizioni	TITOLO: descrizione:	€

<input type="checkbox"/> <b>b.</b> Restauro dei beni in esposizione o destinati all'esposizione permanente	TITOLO: descrizione:	€
<input type="checkbox"/> <b>c.</b> Catalogazione del patrimonio museale secondo gli standard dell'I.C.C.D. e recupero delle schede di catalogazione pregressa, ancora in formato cartaceo, da immettere nel Sistema unico di catalogazione della Regione Lazio	TITOLO: descrizione:	€
<input type="checkbox"/> <b>d.</b> documentazione fotografica, secondo gli standard I.C.C.D., finalizzata a successiva catalogazione	TITOLO: descrizione:	€
<b>4. Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali</b>		
<input type="checkbox"/> SI, specificare:	TITOLO: descrizione:	€
<b>5. Altre iniziative organizzate in occasione di ricorrenze di personaggi illustri di rilevanza nazionale, come indicato all'Art. 2</b>		
<input type="checkbox"/> SI, specificare:	TITOLO: descrizione:	€

Si dichiara che per le attività sopra descritte il soggetto titolare non ha richiesto né ricevuto altre forme di finanziamento pubblico.

<b>TOTALE USCITE</b>	€
<b>Contributo del soggetto proponente (ENTRATA)</b> (non inferiore al 10% del TOTALE ENTRATE)	€
<b>Contributo richiesto alla Regione Lazio (ENTRATA)</b> (non superiore al 90% del TOTALE ENTRATE)	€
<b>Altri contributi o proventi (ENTRATA)</b>	€
<b>TOTALE ENTRATE</b>	€
<b>ENTRATE (meno) USCITE</b> La differenza tra le entrate e le uscite deve essere pari a € 0,00 (zero), non è ammissibile il deficit di bilancio	€

**Il Direttore scientifico del museo o istituto similare**

**Il Legale Rappresentante**

**Articolo 6 Spese ammissibili e non ammissibili**, sono definite non ammissibili le spese che:

- siano riferite all'acquisto di attrezzature quali hardware (pc, scanner, stampanti, macchine fotografiche, tablet, e-reader, etc.), arredi, etc.;
- abbiano richiesto o ottenuto altri finanziamenti da Enti Pubblici;
- siano riferite a ristorazione, rappresentanza, trasferte;
- siano in contrasto con quanto indicato nel presente Avviso.

Non saranno ammesse spese che non soddisfino i requisiti sopra descritti, né saranno accettati pagamenti effettuati tramite conti o modalità di pagamento (carte di credito, bancomat, carte prepagate etc.) intestati a persone fisiche.