

## ALLEGATO A2

### Avviso pubblico per la valorizzazione dei luoghi della cultura del Lazio

#### SCHEDA ILLUSTRATIVA DELL'INTERVENTO

##### Denominazione del luogo della cultura e ubicazione dell'intervento

Denominazione del luogo _____
Indirizzo _____ Comune _____
Provincia _____

##### Dati analitici del luogo della cultura

Tipologia del luogo [in riferimento alle tipologie indicate nell'Art. 2 dell'Avviso. Nel caso di luogo della cultura da istituire di proprietà di ente locale, specificare la tipologia del luogo]: _____
destinazione d'uso attuale: _____
Titolarità: <input type="checkbox"/> pubblica <input type="checkbox"/> privata      Anno di costruzione _____
Anno della più recente ristrutturazione e/o adeguamento alle norme di sicurezza: _____
Agibilità concessa in data [se il dato è disponibile]: _____

##### Breve descrizione del luogo della cultura, specificandone lo stato di conservazione e le attuali condizioni di accessibilità al pubblico (max. 35 righe)

--

##### Disponibilità del luogo della cultura oggetto dell'intervento

<input type="checkbox"/> proprietà comunale _____
<input type="checkbox"/> proprietà di altro soggetto pubblico _____
<input type="checkbox"/> proprietà privata (nome del proprietario) _____
<input type="checkbox"/> gestore del luogo dal _____ fino al _____ _____

**L'intervento è inserito nel programma triennale delle OO.PP. [solo per Enti pubblici]**

<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì per gli anni _____ approvato con Deliberazione n. _____ del _____
---

**Il luogo è accreditato in OMR o OBR [solo per Musei e Biblioteche già istituiti]**

<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì Estremi dell'atto di accreditamento: _____
--

**Eventuale/i sistema/i di appartenenza del luogo della cultura (vedi Allegato A3)**

<b>NB</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Nel caso di progetti relativi a luoghi inseriti nei sistemi di valorizzazione andrà indicato se, e in che modo, questi siano coerenti con i tematismi dei sistemi stessi, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio di cui all'art. 9 dell'Avviso;</i></li><li>• <i>Nel caso di progetti relativi a luoghi non inseriti nei sistemi territoriali/tematici museali o bibliotecari andrà indicato se e in che modo il progetto è finalizzato all'adesione ad uno degli stessi sistemi (vedi Allegato A3) o alla costituzione di un nuovo sistema museale o bibliotecario, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 9 dell'Avviso.</i></li></ul>
---

**QUALITÀ PROGETTUALE E COERENZE INTERNE**

**Descrizione sintetica dell'intervento, specificandone obiettivi e finalità in coerenza con le tipologie di intervento di cui all'Art.4 dell'Avviso,**  
(max 50 righe)

<b>NB</b> <i>Nel caso di Musei e Biblioteche di ente locale istituiti ma non ancora accreditati in OMR o OBR,</i>
--

*specificare anche le modalità per raggiungere uno o più degli standard previsti dall'organizzazione museale o bibliotecaria regionale per l'accreditamento (di cui alla DCR 102/2002).*

**Piano dettagliato delle azioni e dei servizi previsti in relazione alle funzioni d'uso, completo di informazioni di natura gestionale (le modalità e la struttura organizzativa per la gestione di tali attività e servizi, i ruoli dei diversi soggetti coinvolti, i meccanismi di coordinamento e di partecipazione)**

(max 50 righe)

--

**Piano di comunicazione volto a diffondere la conoscenza sulle attività e sui servizi previsti e a sensibilizzare potenziali donatori**

(max 50 righe)

--

**Piano di sostenibilità di medio-lungo periodo**

(max 50 righe)

--

**Stima dei costi di realizzazione (QTE) [PER GLI ENTI PUBBLICI]**

QUADRO A (importo complessivo dei lavori):	€
A1. Importo lavori a base d'asta (soggetti a ribasso d'asta)	
A2. Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	
<b>TOTALE QUADRO A (A1 + A2)</b>	
QUADRO B (somme a disposizione):	
B1. Spese tecniche (spese professionali comprensive di oneri previdenziali anche finalizzate all'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti relative a: rilievi, accertamenti, indagini, progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva, studi specialistici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e rendicontazione lavori, collaudo). Tali spese non possono superare il <b>20%</b> delle spese complessive previste nel progetto	

B2. Imprevisti ed eventuali lavori in economia	
B3. Spese per pubblicazione bandi di gara	
B4. Acquisto di attrezzature, allestimenti e arredi ed altre forniture di beni durevoli connessi e funzionali ai lavori da realizzare e alla fruizione pubblica del bene	
B5. Spese per allacciamenti ai pubblici servizi	
B6. I.V.A. di legge sui lavori	
B7. I.V.A. di legge sulle altre spese	
B8. Spese di promozione del bene oggetto dell'intervento, nel limite massimo del 20% dei costi complessivi previsti, sia per la promozione in genere, sia per la promozione e il sostegno di attività educative e didattiche.	
<b>TOTALE QUADRO B</b>	
<b>TOTALE QUADRO A+B</b>	

**Stima dei costi di realizzazione (QTE) [PER I SOGGETTI PRIVATI]**

VOCE DI SPESA	€
1. Importo lavori	
2. Spese tecniche (spese professionali comprensive di oneri previdenziali anche finalizzate all'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti relative a: rilievi, accertamenti, indagini, progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva, studi specialistici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e rendicontazione lavori, collaudo). Tali spese non possono superare il 20% delle spese complessive previste nel progetto	
3. Acquisto di attrezzature, allestimenti e arredi ed altre forniture di beni durevoli connessi e funzionali ai lavori da realizzare e alla fruizione pubblica del bene,	
4. Spese per allacciamenti ai pubblici servizi	
5. I.V.A. di legge sui lavori	
6. I.V.A. di legge sulle altre spese	
7. Spese per le fidejussioni di cui all'Art. .... dell'Avviso	
8. Spese di promozione del bene oggetto dell'intervento, nel limite massimo del 20% dei costi complessivi previsti, sia per la promozione in genere, sia per la promozione e il sostegno di attività educative e didattiche	
<b>TOTALE</b>	

Copertura finanziaria dell'intervento		€	%
A	Importo complessivo lordo dell'intervento o lotto funzionale		<b>100</b>
B	Quota a carico del soggetto richiedente		

C	Quota a carico di altri soggetti <sup>1</sup>		
D	Importo del contributo richiesto		<b>max 80</b> per enti pubblici; <b>max 50</b> per soggetti privati

### **Livello di definizione progettuale [OVE ESISTENTE - SOLO PER ENTI PUBBLICI]**

<input type="checkbox"/> progetto di fattibilità tecnica ed economica <input type="checkbox"/> progetto definitivo <input type="checkbox"/> progetto esecutivo [obbligatorio per i progetti relativi a luoghi della cultura da istituire di proprietà di ente locale di cui all'art.2 dell'Avviso] Come si evince dall'atto adottato dall'Organo competente n. _____ del _____
---

### **Cronoprogramma complessivo dell'intervento [PER GLI ENTI PUBBLICI]**

n. _____ mesi redazione progetto definitivo n. _____ mesi acquisizione pareri e nulla osta n. _____ mesi redazione progetto esecutivo n. _____ mesi procedure espletamento gara d'appalto e affidamento lavori n. _____ mesi esecuzione lavori n. _____ mesi contabilità esecutiva e rendicontazione lavori n. _____ mesi - collaudo finale n. _____ mesi - agibilità della struttura
--

### **Cronoprogramma complessivo dell'intervento [PER I SOGGETTI PRIVATI]**

n. _____ mesi redazione progetto definitivo n. _____ mesi acquisizione pareri, nulla osta e titolo abilitativo n. _____ mesi esecuzione e rendicontazione lavori n. _____ mesi - agibilità della struttura
---

### **Conformità dell'intervento**

<b>Conformità urbanistica ed edilizia</b>	<i>Descrivere la conformità del progetto rispetto agli strumenti di pianificazione comunale e sovra-comunale con indicazione del titolo abilitativo necessario e se si è già in possesso di tale titolo (Max ½ pagina)</i>
---	--

<sup>1</sup> Indicare e documentare l'impegno di eventuali soggetti terzi che partecipano alla realizzazione e/o finanziano l'intervento.

**Conformità agli  
strumenti di tutela**

*Indicare se l'intervento necessita di eventuali autorizzazioni, pareri e nulla  
osta e se sono già stati rilasciati (Max ½ pagina)*

## **COERENZE ESTERNE**

**Connessione ed integrazione dell'intervento con altri strumenti di programmazione regionale**  
(max 20 righe)

--

**La proposta riguarda un intervento di completamento di lotto funzionale di un'opera oggetto di precedente finanziamento regionale**

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> si (specificare con quale legge e per quale importo) _____<br><input type="checkbox"/> no |
|--|

\_\_\_\_\_  
firma ed eventuale timbro del proprietario, del  
gestore o del legale rappresentante  
del soggetto richiedente

\_\_\_\_\_  
firma e timbro del titolare dell'ufficio tecnico o  
soggetto che svolge analoghe funzioni [per gli  
enti pubblici] o di soggetto abilitato ai sensi  
delle disposizioni vigenti relative al tipo di  
lavoro previsto [per i soggetti privati]

**Alla presente scheda, da compilare obbligatoriamente in ogni sua parte, si allega:**

- a) Eventuale progetto dell'intervento proposto, ove già disponibile;
- b) Documentazione fotografica;
- c) Copia (autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 ovvero autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del medesimo D.P.R.) dell'atto relativo alla proprietà del bene, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito alla proprietà del bene accompagnata dai dati catastali necessari alla verifica;
- d) Nel caso di domanda presentata dal soggetto gestore del luogo:
  - autorizzazione del proprietario, o di tutti i comproprietari, del luogo alla presentazione della domanda e alla realizzazione degli interventi previsti (da intendersi naturalmente subordinata alla eventuale concessione del contributo, alla verifica del progetto definitivo e alla acquisizione di tutti gli atti di assenso previsti dagli organi competenti), accompagnata dalla copia del relativo documento di identità;
  - copia (autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 ovvero autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del medesimo D.P.R.) dell'atto o del contratto, debitamente registrato ove ne sia prevista la registrazione, di affidamento del luogo in gestione. Ove tale atto o contratto di affidamento non coprano l'intera durata dell'intervento previsto, il gestore è tenuto alla trasmissione, entro il termine appositamente assegnato dalla Direzione regionale Cultura e Politiche Giovanili (d'ora in poi Direzione competente), dell'atto di estensione del medesimo affidamento per il tempo necessario, pena la decadenza dal contributo;

- e) Nel caso di luoghi di privati, o di domanda presentata da gestore privato, dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti previsti nell'Allegato A1, resa da ciascuno dei soggetti ivi indicati ed accompagnata dalla copia del documento di identità, in corso di validità, di ognuno di essi (fatta eccezione per l'ipotesi di dichiarazioni sottoscritte con firma digitale, o altra firma di pari valore, del dichiarante);
- f) Documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'istanza, salvo l'ipotesi di istanza sottoscritta con firma digitale.