

REG. (UE) 1308/2013 – D.M. 2173/2016 – DET. G13934/2021 – DET. G00638/2022 – CAMPAGNA APISTICA 2021/2022
--

SCHEMA PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE PER AZIONE/SOTTOAZIONE A.1.2 / A.2

Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del cibo, Caccia e Pesca, Foreste
Area produzioni Agricole

Provvedimento di concessione n. progr. /51/24 azione/sottoazione A.1.2 – A.2

OGGETTO: Reg. (UE) n. 1308/2013, Reg. Delegato (UE) n. 2015/1366, Reg. di Esecuzione (UE) n. 2015/1368 - D.M. n. 2173/2016 - D.G.R. n. 88/2019. Determinazione n. G13934/2021: Bando pubblico anno apistico 2021/2022. Provvedimento di concessione.

BENEFICIARIO	
CUAA	
N. DOMANDA DI AIUTO	
AZIONE/SOTTOAZIONE (A.1.2 – A.2)	
INVESTIMENTO AMMESSO EURO	
CONTRIBUTO AMMESSO EURO	
CODICE CUP	
INDIRIZZO PEC	
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	

Il Dirigente

VISTA la determinazione dirigenziale n. G13934 del 15/11/2021 concernente il Bando Pubblico per l'Annualità 2021/2022;

VISTA la determinazione dirigenziale n. G00638 del 25/01/2022 concernente la presa d'atto delle domande di aiuto pervenute e disposizioni operative per l'istruttoria;

VISTE le Istruzioni Operative dell'Organismo Pagatore AGEA n. 41 del 09/07/2019 e successive mm. e ii., concernenti le modalità di compilazione, presentazione e controllo delle domande di aiuto nonché i criteri istruttori per l'ammissibilità al finanziamento;

VISTA la domanda di aiuto presentata ai sensi delle suddette determinazioni dirigenziali dalla ditta _____, codice AGEA n. _____ pervenuta presso la Direzione Regionale Agricoltura Promozione della Filiera e della Cultura del cibo, Caccia e Pesca, Foreste il _____ ed acquisita al protocollo con il numero _____;

PRESO ATTO delle risultanze del controllo amministrativo sulla domanda di aiuto svolto dal funzionario incaricato _____;

VISTA la determinazione dirigenziale n. del con la quale, tra l'altro, sono stati approvati gli elenchi delle domande relative alle azioni/sottoazioni **A.1.2 – A.2** da cui risulta che la sopra citata domanda è stata ammessa a finanziamento nella misura di seguito riportata:

- sottoazione **A.1.2**: investimento ammesso totale di euro _____, contributo ammesso totale di euro _____;

- sottoazione **A.2**: investimento ammesso totale di euro _____, contributo ammesso totale di euro _____;

DISPONE

La concessione degli aiuti previsti dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dal Decreto MIPAAF prot. n. 287761 del 23 giugno 2021 nonché dalle disposizioni di cui alla determinazione dirigenziale n. del

in favore del beneficiario _____
CUAA _____

- *Gli investimenti per l'azione A.1.2 sono quelli di seguito riportati:*

DESCRIZIONE CORSI	QUANTITA'	SPESA RICHIESTA	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO AMMESSO
TOTALE				

Importi comprensivi di IVA

Il contributo concesso per l'azione **A.1.2**, tenuto conto della spesa ammessa e del contributo erogabile, è pari ad euro _____

- *Gli investimenti per l'azione A.2 sono quelli di seguito riportati:*

DESCRIZIONE SEMINARI E CONVEGNI	QUANTITA'	SPESA RICHIESTA	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO AMMESSO
TOTALE				

Importi comprensivi di IVA

Il contributo concesso per l'azione **A.2**, tenuto conto della spesa ammessa e del contributo erogabile, è pari ad euro _____

CRONOPROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

- Gli investimenti ammessi per le **azioni/sottoazioni A.1.2 – A.2** riportati nelle sopraindicate tabelle devono essere realizzati e rendicontati, pena la decadenza del contributo concesso, **entro e non oltre il 31 maggio 2022.**

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il Beneficiario, entro e non oltre la data del **31 maggio 2022**, **pena la decadenza totale dal contributo concesso**, dovrà inoltrare alla Direzione Regionale Agricoltura Promozione della Filiera e della Cultura del cibo, Caccia e Pesca, Foreste che ha emesso il presente provvedimento, esclusivamente a mezzo PEC (agriproduzioni@regione.lazio.legalmail.it), con le modalità stabilite dall'art. 8 del Bando, la **domanda di pagamento** debitamente compilata e sottoscritta, priva di correzioni e leggibile, scaricabile direttamente dal portale del SIAN www.sian.it utilizzando il seguente percorso: "Utilità > Download > Download Modulistica > Scarico modulistica domanda di pagamento del miele".

La domanda di pagamento debitamente compilata e sottoscritta deve essere corredata dalla **richiesta di accertamento finale** (modello Allegato 3 del Bando) con allegata la seguente documentazione:

- elenco delle spese sostenute;
- fatture o documenti probanti equivalenti e relative quietanze;
- copia estratto conto corrente bancario/postale;
- registro delle presenze in aula / a distanza con indicazione almeno delle seguenti informazioni: luogo, data, orario, argomento trattato, nominativi e firme dei docenti, nominativi e firme di presenza dei partecipanti o, in alternativa, report automatici prodotti dai sistemi informativi idonei a garantire il rilevamento delle presenze da parte dei partecipanti attraverso il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza di docenti e partecipanti al corso a distanza;
- supporti didattici e/o materiale informativo realizzati nell'ambito dell'iniziativa;
- relazione finale delle attività svolte;

Le fatture o i documenti di spesa equipollenti aventi valenza ai fini fiscali dovranno avere data successiva alla presentazione della domanda di aiuto e antecedente la richiesta di accertamento finale. Ai fini della eleggibilità delle spese fa fede la data di emissione della fattura di saldo.

Ogni fattura emessa, a fronte delle spese sostenute deve riportare, oltre al dettaglio dei beni o degli acquisti oggetto dell'iniziativa, anche la dicitura "**spesa effettuata con il contributo del Reg. (UE) n. 1308/2013**" per evidenziare che la spesa documentata è stata cofinanziata dalla UE e dallo Stato Italiano.

Su ogni documento allegato alla richiesta di accertamento finale il richiedente dovrà riportare il **Codice Unico di Progetto** degli investimenti pubblici (CUP) assegnato dalla Regione Lazio.

PUBBLICITA'

Conformemente a quanto stabilito nelle Istruzioni Operative dettate dall'Organismo Pagatore AGEA con circolare n. 41, prot. n. ORPUM.2019.58300 del 09/07/2019 - Allegato 1 "Manuale delle procedure istruttorie e di controllo delle domande di finanziamento" tutto il materiale didattico, informativo, promozionale o scientifico prodotto e finanziato con l'Azione A deve riportare obbligatoriamente, pena l'esclusione dall'aiuto concesso afferente siffatta tipologia di spesa, i seguenti loghi e diciture:

- il Logo Comunitario con sottostante dicitura "Unione Europea" e, nello stesso frontespizio il Logo della Repubblica Italiana insieme alla dicitura sottostante "Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" ed il Logo della Regione Lazio con sottostante dicitura "Assessorato Agricoltura".

IMPEGNI, CONDIZIONI E VINCOLI EX POST

Tutta la documentazione amministrativa, contabile, nonché quella afferente ai registri delle presenze, ai supporti didattici ed ai materiali informativi prodotti deve essere conservata, a cura del

beneficiario presso la propria sede, per un periodo di cinque anni decorrenti dall'erogazione del saldo finale.

Eventuali maggiori costi accertati rispetto a quelli preventivamente ammessi non possono essere riconosciuti ai fini della liquidazione.

Il beneficiario, responsabile dell'esecuzione degli investimenti, deve tener sollevata ed indenne l'Amministrazione regionale da qualsiasi vertenza per fatto di terzi in dipendenza dall'esecuzione degli investimenti. Inoltre, dovrà consentire l'accesso in sede alle autorità incaricate del procedimento amministrativo relativo alla domanda di finanziamento, nonché consentire l'esecuzione dei controlli richiesti dalle autorità competenti per verificare l'ottemperanza agli obblighi ed agli impegni assunti.

Nel caso di **mancato rispetto degli impegni**, assunti dal beneficiario al momento della presentazione della domanda di aiuto o relativi a prescrizioni definite in sede istruttoria o nel presente provvedimento, nonché in caso di difformità tra le dichiarazioni rese e quelle accertate, per responsabilità diretta del beneficiario stesso, si procederà alla pronuncia della decadenza totale dal contributo concesso e alla revoca del presente provvedimento.

ITER AMMINISTRATIVO

I funzionari responsabili dell'accertamento finale effettuano, **entro e non oltre il 31 luglio 2022**, l'istruttoria della domanda di pagamento presentata dalla Ditta, salvo eventuali modificazioni del quadro normativo di riferimento Comunitario e Nazionale.

MODALITA' DI NOTIFICA

Il presente provvedimento è notificato dall'Area Produzioni Agricole della Direzione Regionale Agricoltura Promozione della Filiera e della Cultura del cibo, Caccia e Pesca, Foreste esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda di aiuto.

Il beneficiario entro 10 giorni dal ricevimento della PEC, pena la decadenza totale del contributo concesso, provvederà a sottoscriverlo e a ritrasmetterlo, sempre tramite PEC al seguente indirizzo: agriproduzioni@regione.lazio.legalmail.it

Prescrizioni: _____

Per quanto non previsto dal presente provvedimento di concessione, si fa riferimento alla normativa Comunitaria, Nazionale (inclusa OP AGEA) e Regionale vigente in materia.

Per le controversie derivanti dall'applicazione del presente provvedimento di concessione è competente il Foro di Roma.

Il Dirigente dell'Area Produzioni Agricole
DOTT. ROBERTO ALEANDRI

Firma del Beneficiario
