

Allegato B

Modulistica

- a. Modello Istanza
- b. Modello Accettazione contributo
- c. Modello Rendicontazione

Istanza

Regione Lazio
Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo
Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura
PEC: cultura@regione.lazio.legalmail.it

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Filomena Avallone
favallone@regione.lazio.it

Il/La sottoscritto/a
Nome Cognome

in qualità di
(selezionare una delle seguenti opzioni)

rappresentante legale dell'Ecomuseo (*firmare digitalmente oppure allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità conforme all'originale*)

delegato/a dal rappresentante legale dell'Ecomuseo (*delega firmata digitalmente dal delegante oppure allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità del delegante e copia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegato, entrambi conformi agli originali*)

nato/a a (Comune) Prov. (sigla) oppure,

in alternativa, indicare lo Stato estero di nascita

data di nascita C. F. Cellulare

PEC soggetto titolare

ai sensi della L.R. 15 novembre 2019, n. 24, recante *Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale*,

CHIEDE

un contributo pari a € per l'Ecomuseo denominato e accreditato nell'O.M.R., annualità 2022.

Si dichiara che per le attività previste nel Progetto il soggetto titolare non ha richiesto né ricevuto altre forme di finanziamento pubblico.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico in caso di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data

L'istante

Anagrafica

Denominazione Ecomuseo

Indirizzo Ecomuseo

Comune Ecomuseo Prov. (sigla)

e-mail Ecomuseo

Telefono Ecomuseo

Denominazione Soggetto Titolare dell'Ecomuseo

Tipo Soggetto Titolare (*indicare il soggetto, pubblico o privato, titolare della biblioteca: es. se pubblico, il Comune o la Provincia; se privato, la persona fisica o l'ente proprietario della biblioteca; tra i privati rientrano anche gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti*) Pubblico Privato

IBAN soggetto titolare privato (*solo per soggetti titolari privati, ai fini dell'accredito del contributo in caso di accoglimento dell'istanza*)

Referente dell'Ecomuseo:

Cognome

Nome

Ruolo

e-mail

recapito telefonico (cellulare)

Progetto

| | |
|---|--|
| 1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico | |
| <input type="checkbox"/> a. Visite e laboratori didattici | |
| <input type="checkbox"/> b. Giornate di studio, conferenze, presentazioni | |
| <input type="checkbox"/> c. altre attività di valorizzazione (<i>specificare</i>): | |
| 2. Produzione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi | |
| <input type="checkbox"/> specificare: | |
| 3. Cura delle collezioni | |
| <input type="checkbox"/> a. Incremento delle collezioni del patrimonio museale tramite acquisizioni | richiesta autorizzazione Soprintendenza in allegato <input type="checkbox"/> SI |
| <input type="checkbox"/> b. Restauro dei beni in esposizione o destinati all'esposizione permanente | richiesta autorizzazione Soprintendenza in allegato <input type="checkbox"/> SI |
| <input type="checkbox"/> c. Catalogazione del patrimonio museale secondo gli standard dell'I.C.C.D. e recupero delle schede di catalogazione pregressa, ancora in formato cartaceo, da immettere nel Sistema unico di catalogazione della Regione Lazio | attestazione registrazione Ente schedatore presso I.C.C.D. in allegato <input type="checkbox"/> SI |
| <input type="checkbox"/> d. documentazione fotografica, secondo gli standard I.C.C.D., finalizzata a successiva catalogazione | |
| 4. Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali | |
| <input type="checkbox"/> specificare: | |

5. Altre iniziative organizzate in occasione di ricorrenze di personaggi illustri di rilevanza nazionale specificare:**BILANCIO PREVENTIVO***Si dichiara che per le attività sopra descritte il soggetto titolare non ha richiesto né ricevuto altre forme di finanziamento pubblico.*

| | |
|---|---|
| TOTALE USCITE | € |
| Contributo del soggetto proponente (ENTRATA) (non inferiore al 10% del TOTALE ENTRATE) | € |
| Contributo richiesto alla Regione Lazio (ENTRATA) (non superiore al 90% del TOTALE ENTRATE) | € |
| Altri contributi o proventi (ENTRATA) | € |
| TOTALE ENTRATE | € |
| ENTRATE (meno) USCITE La differenza tra le entrate e le uscite deve essere pari a € 0,00 (zero), non è ammissibile il deficit di bilancio | € |

Articolo 6 Spese ammissibili e non ammissibili, sono definite non ammissibili le spese che:

- siano riferite all'acquisto di attrezzature quali hardware (pc, scanner, stampanti, macchine fotografiche, tablet, e-reader, etc.), arredi, etc.;
- abbiano richiesto o ottenuto altri finanziamenti da Enti Pubblici;
- siano riferite a ristorazione, rappresentanza, trasferte;
- siano in contrasto con quanto indicato nel presente Avviso.

Non saranno ammesse spese che non soddisfino i requisiti sopra descritti, né saranno accettati pagamenti effettuati tramite conti o modalità di pagamento (carte di credito, bancomat, carte prepagate etc.) intestati a persone fisiche.

Accettazione Contributo

(da compilare e inviare solo se Enti locali o Enti regionali)

Il rappresentante legale dell'Ecomuseo denominato dichiara di accettare il contributo assegnato con determinazione dirigenziale n. del / / pari ad €

A tal fine

dichiara che il DURC è regolare

e allega alla presente i seguenti documenti

Accertamento in entrata del contributo (tipologia atto) numero atto data atto / /

ovvero

si riserva di inviare, entro 15 giorni, l'atto di Accertamento in entrata del contributo.

Variazione di bilancio (tipologia atto) numero atto data atto / /

ovvero

si riserva di inviare, entro 15 giorni, l'atto di Variazione di bilancio.

autorizzazione/i ricevute e necessaria/e ai sensi degli artt. 5 e 10, relativa/e alle attività per le quali è necessario acquisire il parere preventivo della Soprintendenza, pena l'inammissibilità delle stesse

protocollo autorizzazione data autorizzazione / /

protocollo autorizzazione data autorizzazione / /

protocollo autorizzazione data autorizzazione / /

ovvero

si riserva di inviare l'/le autorizzazione/i ricevuta/e prima dell'inizio della/e attività.

Luogo e data

Legale Rappresentante

Accettazione Contributo

(solo per soggetti privati, inclusi gli enti ecclesiastici)

Il soggetto titolare dell'Ecomuseo denominato

 nella persona del legale rappresentante
 in funzione dell'erogazione del contributo
assegnato con determinazione dirigenziale n. del / / pari ad €

registra in entrata il contributo assegnato nel proprio bilancio

dichiara che il DURC è regolare

oppure

non è tenuto alla presentazione del DURC (compilare la dichiarazione in allegato)

allega autorizzazione/i ricevute ai sensi degli artt. 5 e 10, relativa/e alle attività per le quali è
necessario acquisire il parere preventivo della Soprintendenza, pena l'inammissibilità delle stesse

protocollo autorizzazione data autorizzazione / /

protocollo autorizzazione data autorizzazione / /

protocollo autorizzazione data autorizzazione / /

ovvero

si riserva di inviare l'/le autorizzazione/i ricevuta/e prima dell'inizio della/e attività

Luogo e data

Legale Rappresentante

Atto d'obbligo

(solo per soggetti privati, inclusi gli enti ecclesiastici)

Si impegna a

1. Realizzare integralmente l'iniziativa finanziata con il suddetto contributo sostenendo a proprio carico la quota residua.
2. Assicurare l'apertura al pubblico dell'esposizione museale allestita presso la propria sede per un minimo di 18 ore settimanali/100 giorni all'anno di almeno 4 ore ciascuno, con personale specificamente assegnato e professionalmente qualificato sia pure a tempo parziale.
3. Disciplinare il funzionamento, l'organizzazione interna e le modalità di gestione del patrimonio e dei servizi all'utenza, con apposito regolamento.
4. Inventariare su apposito registro separato, bollato e firmato dal Legale rappresentante dell'Ente, tutto il materiale mobile (vetrine, espositori, scaffali, libri, pannelli, attrezzature, ecc.) acquistato con i contributi di cui alla L.R. n. 24/2019.
5. Consentire l'accesso gratuito o agevolato per le visite scolastiche nell'ambito della scuola dell'obbligo e per le persone di età superiore agli anni 60.
6. Devolvere, in caso di chiusura dell'Ecomuseo il materiale mobile acquistato con i contributi di cui alla L.R. 24/2019 e risultante dall'apposito registro separato a musei di enti locali o di soggetti privati, nell'ambito della Provincia di appartenenza.
7. In caso di mancata osservanza parziale o totale degli impegni di cui al presente atto, la Direzione Regionale competente può avviare la procedura di revoca del contributo di cui in premessa ed esigere la restituzione dell'importo gravato degli interessi di legge.

Luogo e data

Legale Rappresentante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 46 e 47 Legge 445/2000)

Dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva

Il sottoscritto nato a
 il nella sua qualità di
 e legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Ditta
partita IVA/C.F. domiciliata a
Via n. Tel.
relativamente al servizio di ,
consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

che l'Ente/Associazione/Ditta non è tenuto/a alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) per il seguente motivo (*indicare una sola delle seguenti situazioni*):

- che non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il DURC
- che svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione INAIL, non può produrre il DURC
- che è non tenuto al possesso del DURC in quanto l'associazione non è tenuta a versamenti INPS e INAIL

Luogo e data

Legale Rappresentante

Progetto dettagliato

| 1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico | | USCITE |
|---|---|--------|
| <input type="checkbox"/> a. Visite e laboratori didattici | TITOLO: Modalità: <input type="checkbox"/> a distanza <input type="checkbox"/> in presenza <input type="checkbox"/> mista (a distanza e in presenza) descrizione: | € |
| <input type="checkbox"/> b. Giornate di studio, conferenze, presentazioni | TITOLO: Modalità: <input type="checkbox"/> a distanza <input type="checkbox"/> in presenza <input type="checkbox"/> mista (a distanza e in presenza) descrizione: | € |
| <input type="checkbox"/> c. altre attività di valorizzazione | TITOLO: Modalità: <input type="checkbox"/> a distanza <input type="checkbox"/> in presenza <input type="checkbox"/> mista (a distanza e in presenza) descrizione: | € |
| 2. Produzione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi | | |
| <input type="checkbox"/> SI, specificare: | TITOLO: descrizione: | € |
| 3. Cura delle collezioni | | |
| <input type="checkbox"/> a. Incremento delle collezioni del patrimonio museale tramite acquisizioni | TITOLO: descrizione: | € |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> b. Restauro dei beni in esposizione o destinati all'esposizione permanente | TITOLO: descrizione: | € |
| <input type="checkbox"/> c. Catalogazione del patrimonio museale secondo gli standard dell'I.C.C.D. e recupero delle schede di catalogazione pregressa, ancora in formato cartaceo, da immettere nel Sistema unico di catalogazione della Regione Lazio | TITOLO: descrizione: | € |
| <input type="checkbox"/> d. documentazione fotografica, secondo gli standard I.C.C.D., finalizzata a successiva catalogazione | TITOLO: descrizione: | € |
| 4. Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali | | |
| <input type="checkbox"/> SI, specificare: | TITOLO: descrizione: | € |
| 5. Altre iniziative organizzate in occasione di ricorrenze di personaggi illustri di rilevanza nazionale, come indicato all'Art. 2 | | |
| <input type="checkbox"/> SI, specificare: | TITOLO: descrizione: | € |

Si dichiara che per le attività sopra descritte il soggetto titolare non ha richiesto né ricevuto altre forme di finanziamento pubblico.

| | |
|---|---|
| TOTALE USCITE | € |
| Contributo del soggetto proponente (ENTRATA) (non inferiore al 10% del TOTALE ENTRATE) | € |
| Contributo richiesto alla Regione Lazio (ENTRATA) (non superiore al 90% del TOTALE ENTRATE) | € |
| Altri contributi o proventi (ENTRATA) | € |
| TOTALE ENTRATE | € |
| ENTRATE (meno) USCITE La differenza tra le entrate e le uscite deve essere pari a € 0,00 (zero), non è ammissibile il deficit di bilancio | € |

Il Coordinatore tecnico scientifico dell'Ecomuseo

Il Legale Rappresentante

Articolo 6 Spese ammissibili e non ammissibili, sono definite non ammissibili le spese che:

- siano riferite all'acquisto di attrezzature quali hardware (pc, scanner, stampanti, macchine fotografiche, tablet, e-reader, etc.), arredi, etc.;
- abbiano richiesto o ottenuto altri finanziamenti da Enti Pubblici;
- siano riferite a ristorazione, rappresentanza, trasferte;
- siano in contrasto con quanto indicato nel presente Avviso.

Non saranno ammesse spese che non soddisfino i requisiti sopra descritti, né saranno accettati pagamenti effettuati tramite conti o modalità di pagamento (carte di credito, bancomat, carte prepagate etc.) intestati a persone fisiche.

Soggetto Titolare

Ecomuseo

Tipologia attività: **1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico**

Dettaglio singola attività: **a. Visite e laboratori didattici**

Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata €

Data termine realizzazione della singola attività realizzata

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico, a. Visite e laboratori didattici, USCITE.

AZIONE n.

numerare le azioni (1,2, ecc.)

Data termine realizzazione azione compiuta

Importo speso per il compimento dell'azione €

Breve descrizione dell'azione compiuta

| Impegno di spesa | Tipo atto | Data atto | Numero atto | CIG | Importo | |
|------------------------|-----------|---------------------------|-------------|-------------|---------|---------|
| Affidamento | Tipo atto | Data atto | Numero atto | CIG | Importo | |
| Fattura | Causale | Data atto | Numero atto | CIG | Importo | |
| Liquidazione | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Mandato di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Quietanza di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico**

Dettaglio singola attività: **b. Giornate di studio, conferenze, presentazioni**

Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € Data termine realizzazione della singola attività realizzata

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico, b. Giornate di studio, conferenze, presentazioni, USCITE.

| | | |
|--|--|---|
| AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i> | Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/> | Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/> |
|--|--|---|

Breve descrizione dell'azione compiuta

| | Tipo atto | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
|-------------------------------|-----------|---------------------------|-------------|-----|---------|
| Impegno di spesa | | | | | |
| Affidamento | | | | | |
| Fattura | Causale | | | | |
| Liquidazione | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | | | |
| Mandato di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | | | |
| Quietanza di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | | | |

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico**

Dettaglio singola attività: **c. altre attività di valorizzazione**

Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico, c. altre attività di valorizzazione, USCITE.

| | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|--------------------|------------|----------------|
| AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i> | Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/> | | Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/> | | | |
| Breve descrizione dell'azione compiuta | | | | | | |
| Impegno di spesa | Tipo atto | | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Affidamento | Tipo atto | | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Fattura | Causale | | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Liquidazione | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Mandato di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Quietanza di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **2. Produzione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 2. Produzione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi, USCITE.

AZIONE n. **Data termine realizzazione azione compiuta** **Importo speso per il compimento dell'azione €**
numerare le azioni (1,2, ecc.)

Breve descrizione dell'azione compiuta

| Impegno di spesa | Tipo atto | Data atto | Numero atto | CIG | Importo | |
|-------------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|----------------|----------------|
| Affidamento | Tipo atto | Data atto | Numero atto | CIG | Importo | |
| Fattura | Causale | Data atto | Numero atto | CIG | Importo | |
| Liquidazione | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Mandato di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Quietanza di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |

Soggetto Titolare Ecomuseo

| |
|--|
| Tipologia attività: 3. Cura delle collezioni Dettaglio singola attività: a. Incremento delle collezioni del patrimonio museale tramite acquisizioni Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività |
| Titolo della singola attività realizzata <input style="width: 90%;" type="text"/> <i>il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato</i> |
| Importo Uscita singola attività realizzata € <input style="width: 20%;" type="text"/> Data termine realizzazione della singola attività realizzata <input style="width: 20%;" type="text"/> <i>è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 3. Cura delle collezioni, a. Incremento delle collezioni del patrimonio museale tramite acquisizioni, USCITE.</i> |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------|--------------------|----------------|
| AZIONE n. <input style="width: 30px;" type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i> | Data termine realizzazione azione compiuta <input style="width: 80%;" type="text"/> | Importo speso per il compimento dell'azione € <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | |
| Breve descrizione dell'azione compiuta | | | | | |
| Impegno di spesa | Tipo atto | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Affidamento | Tipo atto | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Fattura | Causale | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Liquidazione | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG |
| Mandato di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG |
| Quietanza di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG |

Soggetto Titolare Ecomuseo

| |
|--|
| Tipologia attività: 3. Cura delle collezioni Dettaglio singola attività: b. Restauro dei beni in esposizione o destinati all'esposizione permanente Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività |
| Titolo della singola attività realizzata <input style="width: 90%;" type="text"/> <i>il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato</i> |
| Importo Uscita singola attività realizzata € <input style="width: 20%;" type="text"/> Data termine realizzazione della singola attività realizzata <input style="width: 20%;" type="text"/> <i>è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 3. Cura delle collezioni, b. Restauro dei beni in esposizione o destinati all'esposizione permanente, USCITE.</i> |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------|--------------------|----------------|
| AZIONE n. <input style="width: 30px;" type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i> | Data termine realizzazione azione compiuta <input style="width: 80%;" type="text"/> | Importo speso per il compimento dell'azione € <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | |
| Breve descrizione dell'azione compiuta | | | | | |
| Impegno di spesa | Tipo atto | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Affidamento | Tipo atto | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Fattura | Causale | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Liquidazione | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG |
| Mandato di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG |
| Quietanza di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG |

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **3. Cura delle collezioni**

Dettaglio singola attività: **c. Catalogazione del patrimonio museale secondo gli standard dell'I.C.C.D. e recupero delle schede di catalogazione pregressa, ancora in formato cartaceo, da immettere nel Sistema unico di catalogazione della Regione Lazio**

Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata
il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**
è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione 1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 3. Cura delle collezioni, c. Catalogazione del patrimonio museale secondo gli standard dell'I.C.C.D. e recupero delle schede di catalogazione pregressa, ancora in formato cartaceo, da immettere nel Sistema unico di catalogazione della Regione Lazio, USCITE.

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------|--------------------|----------------|
| AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i> | Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/> | Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/> | | | |
| Breve descrizione dell'azione compiuta | | | | | |
| Impegno di spesa | Tipo atto | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Affidamento | Tipo atto | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Fattura | Causale | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Liquidazione | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG |
| Mandato di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG |
| Quietanza di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG |

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **3. Cura delle collezioni**
 Dettaglio singola attività: **d. documentazione fotografica, secondo gli standard I.C.C.D., finalizzata a successiva catalogazione**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata
il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**
è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione 1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 3. Cura delle collezioni, d. documentazione fotografica, secondo gli standard I.C.C.D., finalizzata a successiva catalogazione, USCITE.

| | | |
|--|--|---|
| AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i> | Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/> | Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/> |
|--|--|---|

Breve descrizione dell'azione compiuta

| | Tipo atto | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
|-------------------------------|-----------|---------------------------|-------------|-----|---------|
| Impegno di spesa | | | | | |
| Affidamento | | | | | |
| Fattura | Causale | | | | |
| Liquidazione | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | | | |
| Mandato di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | | | |
| Quietanza di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | | | |

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **4. Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 4. Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali, USCITE.

AZIONE n. **Data termine realizzazione azione compiuta** **Importo speso per il compimento dell'azione €**
numerare le azioni (1,2, ecc.)

Breve descrizione dell'azione compiuta

| Impegno di spesa | Tipo atto | Data atto | Numero atto | CIG | Importo | |
|-------------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|----------------|----------------|
| Affidamento | Tipo atto | Data atto | Numero atto | CIG | Importo | |
| Fattura | Causale | Data atto | Numero atto | CIG | Importo | |
| Liquidazione | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Mandato di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Quietanza di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **5. Altre iniziative organizzate in occasione di ricorrenze di personaggi illustri di rilevanza nazionale**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 5. Altre iniziative organizzate in occasione di ricorrenze di personaggi illustri di rilevanza nazionale, USCITE.

AZIONE n. **Data termine realizzazione azione compiuta** **Importo speso per il compimento dell'azione €**
numerare le azioni (1,2, ecc.)

Breve descrizione dell'azione compiuta

| Impegno di spesa | Tipo atto | Data atto | Numero atto | CIG | Importo | |
|-------------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|----------------|----------------|
| Affidamento | Tipo atto | Data atto | Numero atto | CIG | Importo | |
| Fattura | Causale | Data atto | Numero atto | CIG | Importo | |
| Liquidazione | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Mandato di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |
| Quietanza di pagamento | Tipo atto | Estremi Fattura Liquidata | Data atto | Numero atto | CIG | Importo |

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico**

Dettaglio singola attività: **a. Visite e laboratori didattici**

Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico, a. Visite e laboratori didattici, USCITE.

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------|---|-------------------------|----------------|
| AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i> | Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/> | | Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/> | | |
| Breve descrizione dell'azione compiuta | | | | | |
| Preventivo di spesa | Tipo documento | | Data documento | Numero documento | Importo |
| Affidamento | Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i> | | Data documento | Numero documento | Importo |
| Fattura | Causale | | Data documento | Numero documento | Importo |
| Pagamento | Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i> | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento | Importo |
| Quietanza di avvenuto pagamento | Tipo documento | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento | Importo |

Soggetto Titolare

Ecomuseo

Tipologia attività: **1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico**

Dettaglio singola attività: **b. Giornate di studio, conferenze, presentazioni**

Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata €

Data termine realizzazione della singola attività realizzata

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico, b. Giornate di studio, conferenze, presentazioni, USCITE.

AZIONE n.

numerare le azioni (1,2, ecc.)

Data termine realizzazione azione compiuta

Importo speso per il compimento dell'azione €

Breve descrizione dell'azione compiuta

| Preventivo di spesa | Tipo documento | Data documento | Numero documento | Importo | |
|---------------------------------|--|------------------------|------------------|------------------|---------|
| Affidamento | Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i> | Data documento | Numero documento | Importo | |
| Fattura | Causale | Data documento | Numero documento | Importo | |
| Pagamento | Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i> | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento | Importo |
| Quietanza di avvenuto pagamento | Tipo documento | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento | Importo |

Soggetto Titolare

Ecomuseo

Tipologia attività: **1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico**

Dettaglio singola attività: **c. altre attività di valorizzazione**

Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata €

Data termine realizzazione della singola attività realizzata

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 1. Attività di educazione al patrimonio dirette ai diversi tipi di pubblico, c. altre attività di valorizzazione, USCITE.

AZIONE n.

numerare le azioni (1,2, ecc.)

Data termine realizzazione azione compiuta

Importo speso per il compimento dell'azione €

Breve descrizione dell'azione compiuta

| Preventivo di spesa | Tipo documento | Data documento | Numero documento | Importo | |
|--|---|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|
| Affidamento | Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i> | Data documento | Numero documento | Importo | |
| Fattura | Causale | Data documento | Numero documento | Importo | |
| Pagamento | Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i> | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento | Importo |
| Quietanza di avvenuto pagamento | Tipo documento | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento | Importo |

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **2. Produzione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione 1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 2. Produzione di materiali informativi e di approfondimento per pubblici diversi, USCITE.

| | | |
|--|--|---|
| AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i> | Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/> | Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/> |
|--|--|---|

Breve descrizione dell'azione compiuta

| Preventivo di spesa | Tipo documento | Data documento | Numero documento | Importo | |
|--|--|------------------------|------------------|------------------|---------|
| Affidamento | Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i> | Data documento | Numero documento | Importo | |
| Fattura | Causale | Data documento | Numero documento | Importo | |
| Pagamento | Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i> | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento | Importo |
| Quietanza di avvenuto pagamento | Tipo documento | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento | Importo |

Soggetto Titolare Ecomuseo

| |
|--|
| Tipologia attività: 3. Cura delle collezioni Dettaglio singola attività: a. Incremento delle collezioni del patrimonio museale tramite acquisizioni Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività |
| Titolo della singola attività realizzata <input style="width: 90%;" type="text"/> <i>il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato</i> |
| Importo Uscita singola attività realizzata € <input style="width: 20%;" type="text"/> Data termine realizzazione della singola attività realizzata <input style="width: 20%;" type="text"/> <i>è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 3. Cura delle collezioni, a. Incremento delle collezioni del patrimonio museale tramite acquisizioni, USCITE.</i> |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------|-------------------------|
| AZIONE n. <input style="width: 30px;" type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2,ecc.)</i> | Data termine realizzazione azione compiuta <input style="width: 80%;" type="text"/> | Importo speso per il compimento dell'azione € <input style="width: 90%;" type="text"/> | | |
| Breve descrizione dell'azione compiuta | | | | |
| Preventivo di spesa | Tipo documento | Data documento | Numero documento | Importo |
| Affidamento | Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i> | Data documento | Numero documento | Importo |
| Fattura | Causale | Data documento | Numero documento | Importo |
| Pagamento | Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i> | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento |
| Quietanza di avvenuto pagamento | Tipo documento | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento |

Soggetto Titolare Ecomuseo

| |
|---|
| Tipologia attività: 3. Cura delle collezioni Dettaglio singola attività: b. Restauro dei beni in esposizione o destinati all'esposizione permanente Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività |
| Titolo della singola attività realizzata <input style="width: 90%;" type="text"/> <i>il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato</i> |
| Importo Uscita singola attività realizzata € <input style="width: 20%;" type="text"/> Data termine realizzazione della singola attività realizzata <input style="width: 20%;" type="text"/> <i>è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione 1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 3. Cura delle collezioni, b. Restauro dei beni in esposizione o destinati all'esposizione permanente, USCITE.</i> |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|-------------------------|
| AZIONE n. <input style="width: 20px;" type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i> | Data termine realizzazione azione compiuta <input style="width: 80%;" type="text"/> | Importo speso per il compimento dell'azione € <input style="width: 90%;" type="text"/> | | |
| Breve descrizione dell'azione compiuta | | | | |
| Preventivo di spesa | Tipo documento | Data documento | Numero documento | Importo |
| Affidamento | Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i> | Data documento | Numero documento | Importo |
| Fattura | Causale | Data documento | Numero documento | Importo |
| Pagamento | Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i> | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento |
| Quietanza di avvenuto pagamento | Tipo documento | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento |
| | | | Importo | |

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **3. Cura delle collezioni**

Dettaglio singola attività: **c. Catalogazione del patrimonio museale secondo gli standard dell'I.C.C.D. e recupero delle schede di catalogazione pregressa, ancora in formato cartaceo, da immettere nel Sistema unico di catalogazione della Regione Lazio**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata
il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**
è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione 1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 3. Cura delle collezioni, c. Catalogazione del patrimonio museale secondo gli standard dell'I.C.C.D. e recupero delle schede di catalogazione pregressa, ancora in formato cartaceo, da immettere nel Sistema unico di catalogazione della Regione Lazio, USCITE.

| | | | | | |
|--|--|---|-------------------------|-------------------------|----------------|
| AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i> | Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/> | Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/> | | | |
| Breve descrizione dell'azione compiuta | | | | | |
| Preventivo di spesa | Tipo documento | Data documento | Numero documento | Importo | |
| Affidamento | Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i> | Data documento | Numero documento | Importo | |
| Fattura | Causale | Data documento | Numero documento | Importo | |
| Pagamento | Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i> | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento | Importo |
| Quietanza di avvenuto pagamento | Tipo documento | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento | Importo |

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **3. Cura delle collezioni**
 Dettaglio singola attività: **d. documentazione fotografica, secondo gli standard I.C.C.D., finalizzata a successiva catalogazione**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione 1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 3. Cura delle collezioni, d. documentazione fotografica, secondo gli standard I.C.C.D., finalizzata a successiva catalogazione, USCITE.

| | | |
|--|--|---|
| AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i> | Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/> | Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/> |
|--|--|---|

Breve descrizione dell'azione compiuta

| Preventivo di spesa | Tipo documento | Data documento | Numero documento | Importo | |
|--|--|------------------------|------------------|------------------|---------|
| Affidamento | Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i> | Data documento | Numero documento | Importo | |
| Fattura | Causale | Data documento | Numero documento | Importo | |
| Pagamento | Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i> | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento | Importo |
| Quietanza di avvenuto pagamento | Tipo documento | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento | Importo |

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **4. Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione 1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 4. Potenziamento della comunicazione tramite piattaforme digitali, USCITE.

| | | |
|--|--|---|
| AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i> | Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/> | Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/> |
|--|--|---|

Breve descrizione dell'azione compiuta

| | Tipo documento | Data documento | Numero documento | Importo |
|--|--|------------------------|------------------|------------------|
| Preventivo di spesa | | | | |
| Affidamento | Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i> | Data documento | Numero documento | Importo |
| Fattura | Causale | Data documento | Numero documento | Importo |
| Pagamento | Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i> | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento |
| Quietanza di avvenuto pagamento | Tipo documento | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento |

Soggetto Titolare Ecomuseo

Tipologia attività: **5. Altre iniziative organizzate in occasione di ricorrenze di personaggi illustri di rilevanza nazionale**
Riepilogo delle azioni compiute per realizzare questa singola attività

Titolo della singola attività realizzata

il titolo della singola attività realizzata deve corrispondere a quello previsto e indicato nel Progetto dettagliato

Importo Uscita singola attività realizzata € **Data termine realizzazione della singola attività realizzata**

è la somma degli importi spesi per il compimento delle singole azioni (Azione1, Azione 2, Azione 3, ecc.) svolte per realizzare la singola attività. La somma deve corrispondere a quanto indicato nel Progetto dettagliato, 5. Altre iniziative organizzate in occasione di ricorrenze di personaggi illustri di rilevanza nazionale, USCITE.

| | | |
|--|--|---|
| AZIONE n. <input type="text"/> <i>numerare le azioni (1,2, ecc.)</i> | Data termine realizzazione azione compiuta <input type="text"/> | Importo speso per il compimento dell'azione € <input type="text"/> |
|--|--|---|

Breve descrizione dell'azione compiuta

| | Tipo documento | Data documento | Numero documento | Importo | |
|--|--|------------------------|------------------|------------------|---------|
| Preventivo di spesa | | | | | |
| Affidamento | Tipo documento <i>(contratto, lettera di incarico, ecc.)</i> | Data documento | Numero documento | Importo | |
| Fattura | Causale | Data documento | Numero documento | Importo | |
| Pagamento | Tipo documento <i>(bonifico, assegno bancario ecc.)</i> | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento | Importo |
| Quietanza di avvenuto pagamento | Tipo documento | Estremi Fattura Pagata | Data documento | Numero documento | Importo |