

## **AVVISO PUBBLICO**

REALIZZAZIONE, NELLE MORE DELL'EVENTUALE STABILIZZAZIONE OCCUPAZIONALE, DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI SOGGETTI IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO APPARTENENTI AL REGIME TRANSITORIO DEI LAVORI SOCIALMENTE UTILI PRESSO IL COMUNE DI MONTE SAN BIAGIO".

La Regione Lazio e Il Comune di Monte San Biagio hanno sottoscritto una Convenzione Quadro che definisce specifici aspetti organizzativi e gestionali diretti alla realizzazione, nelle more della stabilizzazione occupazionale, di interventi finalizzati alla formazione e al potenziamento delle competenze di lavoratori in condizione di svantaggio appartenenti al regime transitorio dei lavori socialmente utili presso il Comune di Monte San Biagio.

Tali interventi saranno realizzati attraverso tirocini ai sensi del D.M. 142/98 e della D.G.R. 151/2009, secondo le modalità, di seguito indicate, precisate in apposite convenzioni da stipularsi tra la Regione Lazio e il Comune di Monte San Biagio, rispettivamente soggetto promotore e soggetti ospitante dei tirocini.

Il programma di realizzazione di interventi finalizzati alla formazione e al potenziamento delle competenze di lavoratori in condizione di svantaggio presso il Comune di Monte San Biagio riveste carattere sperimentale ed è rivolto, tenuto conto della disponibilità delle risorse finanziarie, ai soggetti in condizione di svantaggio appartenenti al regime transitorio dei lavori socialmente utili.

Si precisa che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ai sensi di legge.

### **Destinatari**

L'avviso è rivolto ai destinatari che rientrino nella seguente condizione:

- soggetti in condizione di svantaggio appartenenti al regime transitorio dei lavori socialmente utili che alla data del 31/12/2011 prestavano la propria opera presso il Comune di Monte San Biagio.

### **Durata**

I tirocini formativi saranno realizzati ai sensi del D.M. 142/98 e della D.G.R. 151/2009. La durata di tali tirocini stabilita dalla normativa vigente è di sei mesi, eventualmente prorogabili di ulteriori sei.

### **Orario**

L'orario di partecipazione al tirocinio sarà pari a 30 ore settimanali distribuito su 5 giornate; d'intesa con il soggetto ospitante potrà essere prevista una differente articolazione oraria.

### **Sede**

Il tirocinio sarà svolto nel territorio del Comune di Monte San Biagio.

### **Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio**

- Gli interventi saranno realizzati sulla base di una convenzione finalizzata allo svolgimento operativo del tirocinio.
- I tirocinanti saranno sottoposti al coordinamento ed indirizzo organizzativo e funzionale del Comune di Monte San Biagio che comunicherà anticipatamente alla Direzione Regionale Politiche per il Lavoro e Sistemi per l'Orientamento e la Formazione qualsiasi intervento non definito nel progetto di tirocinio.
- Per ogni tirocinante verrà elaborato d'intesa con il soggetto ospitante un progetto formativo individuale che a partire dalle competenze in essere individui un ampliamento e potenziamento delle stesse.
- All'interno del progetto formativo verrà indicata sede del tirocinio, numero di ore settimanali, orario, assicurazioni INAIL e RCT, nominativi dei tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, l'indennità di frequenza a titolo di rimborso spese per lo svolgimento del tirocinio e le modalità di monitoraggio del percorso formativo.
- Direzione Regionale Politiche per il Lavoro e Sistemi per l'Orientamento e la Formazione effettuerà il monitoraggio degli interventi ed i risultati conseguiti al fine di consentirne la valutazione e le opportune azioni correttive.

La tipologia delle attività, di cui alla tabella 1, che verranno realizzate presso il soggetto ospitante, secondo le indicazioni date dai Responsabili degli Uffici, riguarderanno compiti riconducibili alla declaratoria dei seguenti profili professionali, come precisato nello schema sottostante:

tab.1

<b>Profilo professionale di riferimento</b>	<b>Sede di svolgimento del tirocinio</b>	<b>Tipologia attività</b>
OP.GENERICO	Ufficio Commercio	Impiegato
OP.GENERICO	Cimitero Comunale	Custode
OP.GENERICO	Paese	Manutenzione
OP.GENERICO	Ufficio Protocollo	Impiegato
OP.GENERICO	Campo Sportivo	Custode
OP.GENERICO	Biblioteca	Ausiliario
OP.GENERICO	Ufficio Segreteria	Impiegato
OP.GENERICO	Ufficio Tributi	Impiegato
OP.GENERICO	Ufficio Anagrafe	Impiegato
OP.GENERICO	Campo Sportivo	Custode
RAGIONIERE	Ufficio Vigili Urbani	Impiegato
TERMINALISTA	Ufficio Vigili Urbani	Ausiliario del traffico
OPERAT.TURISTICO	Ufficio Anagrafe	Impiegato
OP.GENERICO	Ufficio Urbanistica	Impiegato
OP.GENERICO	Cimitero Comunale	Custode
TERMINALISTA	Ufficio Tecnico LL.PP.	Impiegato
OP.GENERICO	Paese	Manutenzione
OP.GENERICO	Ufficio C.E.D.	Impiegato
RAGIONIERE	Ufficio Tributi	Ragioniere
IMP.DI CONCETTO	Ufficio Anagrafe	Impiegato
OP.GENERICO	Paese/Sede Comunale	Manutenzione
OP.GENERICO	Ufficio Personale	Impiegato

Ad ogni tirocinio farà riferimento un progetto formativo articolato per competenze di base, trasversali e tecnico professionali. Le informazioni riguardanti le procedure e il percorso formativo verranno riportate in apposito "Regolamento di tirocinio formativo" che verrà consegnato, all'avvio del tirocinio, a ciascun candidato per la relativa accettazione.

### **Indennità**

La Direzione Regionale Politiche per il Lavoro e Sistemi per l'Orientamento e la Formazione erogherà ad ogni partecipante al tirocinio un'indennità di frequenza – a titolo di rimborso spese forfettario – non superiore a euro 737,50 al lordo degli oneri deducibili, commisurata alle ore di tirocinio. L'indennità è legata all'effettiva frequenza attestata con registri firma cartacei o elettronici

### **Attestazione delle competenze**

Ai tirocinanti verrà rilasciata una dichiarazione delle attività formative e di riqualificazione svolte e delle competenze acquisite, in coerenza con il "Catalogo regionale delle competenze e dei profili professionali" ed il sistema di riconoscimento della Regione Lazio.

### **Presentazione domanda**

La domanda di ammissione allo svolgimento dei tirocini dovrà essere trasmessa al Comune di Monte San Biagio entro dieci giorni dalla pubblicazione dell'Avviso. La domanda dovrà essere integrata dall'assenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 196/2003 forniti per le finalità dell'Avviso e dalla fotocopia del documento di identità valido.

### **Selezione**

La selezione è finalizzata all'acquisizione delle domande dei candidati al tirocinio destinatari degli interventi. Il Comune di Monte San Biagio, effettuerà, per conto della Regione Lazio, una preistruttoria delle domande e, verificata la completezza delle informazioni, trasmetterà alla Direzione Regionale Politiche per il Lavoro e Sistemi per l'Orientamento e la Formazione l'elenco delle candidature. La Direzione regionale La Direzione regionale stilerà l'elenco dei soggetti ammessi allo svolgimento dei tirocini.

L'esito delle domande sarà tempestivamente comunicato al soggetto ospitante e reso noto sul sito internet [www.portalavoro.regione.lazio.it](http://www.portalavoro.regione.lazio.it).

Dalla data della pubblicazione delle graduatorie degli idonei decorre il termine per eventuali impugnative.