

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, DEMANIO E PATRIMONIO
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

CONTRATTO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PIANO DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA, DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ REGIONALE SITO IN ROMA, VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212

TRA

la REGIONE LAZIO - Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio; Area Tecnico Manutentiva - Amministrazione appaltante, con sede legale in 00147 Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, C.F. 80143490581, rappresentata dal Dott. Marco Marafini, nato a Latina il 01.12.1968, C.F.: MRFMRC68T01E472C, in qualità di Direttore della Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio, domiciliato per la carica presso l'indirizzo di cui sopra

E

(di seguito denominato professionista), nato a _____ il _____ - C.F. _____ - con studio professionale sito in _____, Via _____.

LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, la Regione Lazio ha proceduto all'espletamento di una procedura negoziata (ex 96, comma 3, lett. b), D. Lgs. 50/2016) per l'affidamento del servizio

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, DEMANIO E PATRIMONIO

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

del servizio di *"piano di miglioramento dell'efficienza energetica, dell'immobile di proprietà regionale sito in Roma, via Cristoforo Colombo, 212"*, selezionando almeno cinque professionisti qualificati dall'elenco istituito dalla Regione Lazio, e di adottare, quale criterio di aggiudicazione per tale procedura, il criterio dell'art. 96, comma 3, lett. b), ossia dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

➤ con Determinazione Dirigenziale _____ del _____ l'Area Tecnico-Manutentiva ha affidato il servizio de qua al professionista _____;

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 (OGGETTO DELL' INCARICO)

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di *"piano di miglioramento dell'efficienza energetica, dell'immobile di proprietà regionale sito in Roma, via Cristoforo Colombo, 212"* come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale parte integrante del presente contratto, nonché dalle prestazioni specificate nell'offerta presentata dal Professionista in data /2016, e approvata con Determinazione di-

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, DEMANIO E PATRIMONIO

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

rigenziale n. _____ del _____ /2016, e nel Disciplinare d'incarico, i cui contenuti s'intendono integralmente richiamati nel presente contratto, e comunque di tutti gli oneri derivanti per fornire compiutamente il servizio.

ART. 2 - (DURATA)

Il presente contratto ha validità di giorni _____, naturali e consecutivi per l'espletamento del servizio di cui all'art. 1, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 3 - (IMPORTO DEL CONTRATTO)

L'importo complessivo del presente contratto è pari a € _____ oltre IVA al 22% e C.N.P.A.I.A. al 4%, per un importo totale di € _____.

ART. 4 - (SUBAPPALTO)

È vietata ogni forma di subappalto.

ART. 5 - (FATTURAZIONE E PAGAMENTI)

Il pagamento del servizio avverrà in un'unica soluzione, previo consenso del Responsabile del Procedimento della stazione appaltante ed acquisizione della dichiarazione da parte della cassa di appartenenza del professionista circa la corrente regolarità contributiva.

ART. 6 - (TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI)

Ai fini di quanto disciplinato dall'art. 3 della Legge n. 136/10, valgono le seguenti disposizioni:

1) il contraente assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, DEMANIO E PATRIMONIO

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

espressamente indicati nella Legge n. 136/10. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti al presente contratto, utilizzerà il conto corrente Iban n.

, tenuto presso Banca

sul quale l'Amministrazione regionale accrediterà il corrispettivo previsto dal presente atto. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, il contraente individua

la persona delegata ad operare sul sopra indicato conto;

3) nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli istituti bancario o delle Poste, ovvero i movimenti finanziari relativi al presente contratto non vengano effettuati secondo gli strumenti del bonifico (bancario o postale) ivi previste, il contratto si risolve automaticamente, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/10.

ART. 7 - (PENALI)

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dal Professionista per l'esecuzione del servizio in oggetto, la Regione Lazio applicherà una penale, in misura giornaliera, dell'1 per cento dell'ammontare netto contrattuale, da computarsi in fase di liquidazione.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Regione Lazio ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

a) frode nell'esecuzione del servizio;

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, DEMANIO E PATRIMONIO

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

b) inadempimento alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto riguardo ai tempi di esecuzione;

c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;

d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;

e) sospensione del servizio da parte del Professionista senza giustificato motivo;

f) rallentamento del servizio, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione del servizio nei termini previsti dal contratto;

g) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;

h) non rispondenza del servizio prestato alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;

Il Professionista è sempre tenuto al risarcimento dei danni.

ART. 9 - (ONERI E SPESE)

Tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente contratto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico del Professionista contraente, ad eccezione dell'IVA e di eventuali oneri derivanti da occupazioni

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, DEMANIO E PATRIMONIO

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

di suolo pubblico che sono a carico della Regione Lazio.

ART. 10 - (ESCLUSIONE DELLA RESPONSABILITA' , MANLEVA)

La Regione Lazio declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che dovessero accadere durante lo svolgimento del servizio.

Il Professionista assume la responsabilità di eventuali danni a persone e cose, sia per quelli che dovessero verificarsi riguardo i propri dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la Regione Lazio da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 11 - CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE)

Il professionista dichiara di non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti della Regione Lazio che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. 190/2012).

ART. 12 - (FORO COMPETENTE)

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, DEMANIO E PATRIMONIO
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

ART. 13 - (NORMA DI CHIUSURA)

Per tutto quanto non stabilito dalle Parti nel presente Contratto, valgono le disposizioni, ove compatibili, in materia di esecuzione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e quelle di cui al Libro IV del Codice Civile.

ART. 14 - (TRATTAMENTO DATI)

La Regione Lazio comunica che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati che perverranno saranno utilizzati esclusivamente per la gestione delle procedure contrattuali.

Roma, /2016.

Letto confermato e sottoscritto dalle parti per accettazione.

IL PROFESSIONISTA

IL DIRETTORE
Dott. Marco Marafini