

AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI REVISORE LEGALE DEI CONTI DI ASTRAL S.P.A. PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Si rende noto che l'Azienda Strade Lazio -Astral S.p.a. (d'ora in avanti Astral S.p.a.) intende procedere ad un'indagine di mercato, finalizzata alla individuazione di idonei operatori economici, da invitare a successiva procedura negoziata, ai sensi del dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, relativamente al seguente servizio:

"Affidamento del servizio di revisione legale dei conti per il triennio 2018-2019-2020".

Importo complessivo stimato del servizio: € 75.000,00, IVA esclusa.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

1. Stazione Appaltante

Astral S.p.a. è interamente partecipata dalla Regione Lazio.

Istituita con legge regionale del Lazio del 20 maggio 2002, n. 12 e s.m.i., ha sede in Roma e ha per scopo il rinnovo e lo sviluppo della rete viaria regionale e provinciale. In particolare, ed in via meramente esemplificativa, l'Azienda, ai sensi dello statuto sociale, esercita funzioni e compiti amministrativi concernenti: a) la progettazione, costruzione, la manutenzione, la gestione e la vigilanza della rete viaria regionale, nonché quelli in materia di infomobilità, di reti di trasporto pubblico locale e di riordino, attivazione, completamento e gestione dei sistemi di bigliettazione, anche elettronica; b) il procedimento di espropriazione; c) la gestione e la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare.

2. Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti di Astral S.p.a..

I servizi oggetto di affidamento comprendono l'esecuzione di tutte le attività di revisione legale dei conti, così come disciplinate dal D. Lgs. n. 39/2010 e s.m.i. in favore di Astral S.p.a..

Il servizio di revisione legale dei conti dovrà altresì essere svolto nel pieno rispetto dell'articolo 23 dello statuto di Astral S.p.a., rubricato "Revisione legale dei conti", il quale prescrive testualmente:

"La revisione legale dei conti è esercitata da un revisore legale dei conti

o da una società di revisione iscritti nell'apposito registro, secondo quanto previsto dall'articolo 2409 bis c.c. e seguenti.

Il revisore dei conti è un soggetto diverso dal Collegio Sindacale, con il quale tuttavia è tenuto ad effettuare uno scambio periodico di informazioni. Il Collegio Sindacale propone in tempo utile all'Assemblea dei Soci la documentazione utile affinché l'Azienda pervenga all'individuazione del revisore legale dei conti, all'esito di una procedura di evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

Il conferimento dell'incarico al revisore dei conti, per come sopra individuato, è effettuato dall'Assemblea dei Soci, su proposta motivata del collegio sindacale.

Il revisore o la società incaricata della revisione legale dei conti, anche mediante scambi di informazioni con il Collegio Sindacale:

- a) verifica nel corso dell'esercizio sociale, con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
- b) verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato corrispondano alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se siano conformi alle norme che li disciplinano;
- c) esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto;
- d) trasmette gli atti ufficiali, che è tenuto a redigere, al Socio Unico;
- d) si obbliga ad effettuare uno scambio periodico di informazioni con il Collegio Sindacale;
- e) si obbliga a segnalare qualsiasi irregolarità rilevata al Collegio Sindacale ed al Socio Unico.

Al soggetto che esercita attività di revisione legale dei conti è fatto espresso divieto di svolgere, per tutta la durata dell'incarico, qualsiasi attività di consulenza nei confronti di qualsiasi società controllata dalla Regione Lazio e delle società da queste controllate. Il soggetto che esercita attività di revisione legale dei conti non deve avere svolto attività diverse per conto dell'intero gruppo di aziende controllate nei due anni precedenti il conferimento dell'incarico.

L'attività di controllo contabile è annotata in un apposito libro conservato presso la sede sociale.

I revisori cessano dal proprio ufficio con l'approvazione del bilancio del loro ultimo esercizio sociale e sono rieleggibili.

Il revisore contabile o la società di revisione debbono possedere per tutta la durata del loro mandato i requisiti di cui all'art. 2409-quinquies c.c.. In difetto essi sono ineleggibili o decadono di diritto.

In caso di decadenza del revisore, l'Organo Amministrativo è tenuto a convocare l'assemblea per la nomina di un nuovo revisore".

La revisione legale dovrà altresì essere realizzata nel rispetto dei principi di deontologia professionale, riservatezza e segreto professionale, richiamati negli articoli 9 e 10 del citato D.Lgs. 39/2010.

3. Importo e durata dell'appalto

L'importo complessivo, stimato "a corpo", posto a base di gara è pari ad euro 75.000,00 (eurosettantacinquemila/00), IVA esclusa.

Si precisa che non vi sono rischi di interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e che, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero, considerato che il servizio in oggetto è di natura esclusivamente intellettuale.

La durata dell'appalto è indicativamente di tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, e cesserà di produrre effetti alla data della delibera assembleare di approvazione del bilancio di esercizio 2020.

L'importo complessivo sopra indicato deve, quindi, intendersi pari ad euro venticinquemila/00, IVA esclusa, per ciascun anno di durata dell'affidamento. L'importo offerto dai concorrenti deve intendersi comprensivo di spese generali, utile di impresa, nonché di ogni altro onere derivante dall'esecuzione del servizio. Nel prezzo devono intendersi compensati anche gli oneri ed i costi derivanti sia dalla necessaria adozione di misure eccezionali o impreviste per l'esecuzione del servizio, sia della gestione amministrativa dell'appalto.

Verranno invitati alla procedura di gara gli operatori che avranno presentato richiesta di invito e che risultino in possesso dei necessari requisiti, in misura non superiore a dieci. Superato siffatto limite, si procederà a sorteggio pubblico dandone evidenza tramite pubblicazione sul portale raggiungibile dalla home page del sito: <http://www.astralspa.it/>- almeno cinque giorni prima.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50 del 2016, che non si trovino nelle cause di esclusione dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

La partecipazione alla gara dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi ordinari di operatori economici è disciplinata dal D.Lgs. n. 50 del 2016, ed, in particolare, dall'articolo 48.

La partecipazione alla gara dei consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), D.Lgs. n. 50 del 2016, e dei consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), D.Lgs. n. 50 del 2016, è disciplinata dal medesimo D.Lgs. n. 50 del 2016, ed, in particolare, dall'articolo 47.

5. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti: i) non dovranno trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 D. Lgs. 50/2016; ii) non dovranno versare in alcuna altra situazione idonea a configurare una causa di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno altresì: a) essere iscritti nel registro delle imprese o CCIAA (se italiani o residenti in Italia) ovvero nel registro dello Stato di residenza (se provenienti da altri Stati dell'Unione europea e non residenti in Italia) da cui risulti che il concorrente eserciti l'attività oggetto del presente appalto; b) essere iscritti al registro dei revisori legali dei conti presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 2010 e ss.mm.ii.; c) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità prevista dalla normativa ordinaria e dalla normativa della Regione Lazio vigente in materia.

Si precisa che in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario di concorrenti ex articolo 45, lettera e), D. Lgs. 50/2016, i requisiti di cui al presente paragrafo 5 dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

In caso di Consorzi ex articolo 45, lettere b) e c), D. Lgs. 50/2016, i requisiti di cui al presente paragrafo 5 dovranno essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate designate quali esecutrici.

Al soggetto che esercita attività di revisione legale dei conti per Astral S.p.a. è fatto espresso divieto di svolgere, per tutta la durata dell'incarico, qualsiasi attività di consulenza nei confronti di qualsiasi società controllata dalla Regione Lazio e delle società da queste controllate.

Il soggetto che esercita attività di revisione legale dei conti per Astral S.p.a. non deve avere svolto attività diverse per conto dell'intero gruppo di aziende controllate nei due anni precedenti il conferimento dell'incarico.

6. Requisiti di ordine economico-fianziario e tecnico-professionali

6.1 I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, un fatturato specifico minimo annuo relativo a servizi relativi al settore di attività oggetto della presente procedura, che, negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse di cui alla presente procedura deve essere almeno pari ad **euro centomila/00, IVA esclusa**.

Il limite di accesso connesso al fatturato specifico è richiesto in ragione della peculiarità e rilevanza strategica dei servizi in questione e deve, quindi, garantire, adeguati livelli di esperienza, professionalità ed affidabilità del futuro contraente.

6.2 I concorrenti dovranno avere regolarmente eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse di cui alla presente procedura, **a pena di esclusione:**

a) un **contratto di punta** relativo a servizi al settore di attività oggetto della presente procedura, per un importo almeno pari ad **euro cinquantamila/00, IVA esclusa**. Per il contratto eseguito dovranno essere specificati 1) oggetto, importo, data e committente; 2) le prestazioni valutabili sono quelle iniziate ed ultimate nel triennio indicato ovvero la parte di esse espletata nello stesso periodo per il caso di prestazioni iniziate ma non ancora ultimate nel periodo di riferimento.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato e quello del contratto di punta devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: importo richiesto/3Xper anni di attività;

b) sempre **a pena di esclusione** idonea **polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali** connessi allo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, con un massimale non inferiore ad euro 1,5 milioni (euro unmilione cinquecentomila/00). **Siffatta garanzia dovrà contenere specifica clausola/appendice esplicativa che, facendo espresso riferimento agli elementi identificativi della gara, preveda l'obbligo della compagnia assicuratrice a tenere indenne Astral S.p.a. per i danni alla stessa cagionati in relazione all'incarico svolto dai soggetti incaricati.**

Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese ovvero di consorzio ordinario, la mandataria capogruppo dovrà possedere il requisito di cui al punto 6.1 in misura almeno pari al 60% (sessantapercento), mentre la restante percentuale dovrà essere cumulativamente posseduta dalle mandanti, ciascuna nella misura minima di almeno di 20% (ventipercento).

Il requisito di cui al precedente punto 6.2, lettera a), non è frazionabile, e, pertanto, dovrà essere unitariamente ed interamente posseduto da una qualsiasi delle imprese aderenti al raggruppamento o al consorzio.

Per i consorzi di imprese di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) i requisiti di cui ai punti 6.1 e 6.2 del presente paragrafo potranno essere posseduti e dimostrati con attribuzioni proprie dirette del consorzio, ovvero, in alternativa, con quelle delle consorziate indicate quali esecutrici.

7. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati ad essere invitati all'*indicenda* procedura negoziata dovranno presentare la documentazione di cui al successivo paragrafo 8 in un plico unico, sigillato in modo da garantirne l'integrità e firmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare all'esterno la denominazione/ragione sociale, l'indirizzo di posta ordinaria e di posta elettronica certificata, il numero di telefono e di telefax del concorrente e la seguente dicitura:

"NON APRIRE -CONTIENE DOCUMENTAZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI IN FAVORE DELL'AZIENDA STRADE LAZIO -ASTRAL S.P.A.".

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05 (cinque) novembre 2018**, al seguente indirizzo:

Azienda Strade Lazio -Astral S.p.a.

Via del Pescaccio, n. 96/98

00166 Roma .

Il plico dovrà essere trasmesso a mezzo raccomandata a/r del servizio postale ovvero, in alternativa, potrà essere consegnato a mano (anche tramite corriere autorizzato) presso il recapito della stazione appaltante sopra indicato.

Ai fini del termine di ricezione, faranno fede il timbro di protocollo e l'orario apposti da Astral S.p.a..

Il recapito tempestivo del plico è ad esclusivo carico del partecipante; non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenuti oltre il termine sopra specificato. Siffatti plichi, non ricevibili, non saranno aperti.

Il plico deve contenere la sola documentazione amministrativa sotto riportata.

8. Documentazione Amministrativa

Il plico contenente la "Documentazione Amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara**, conforme al modello costituente l'**allegato 1** al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante (o suo procuratore) del concorrente, recante l'indirizzo, il codice fiscale e/o partita Iva e numero di telefono del concorrente. La domanda

di partecipazione, con cui il concorrente chiede di essere invitato all'*indicenda* procedura negoziata, deve indicare: 1) la forma di partecipazione (concorrente singolo ovvero impresa raggruppata mandataria/mandante in RTI costituito/constituendo; 2) il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica certificata ed il numero di telefax, autorizzando espressamente l'invio delle comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto ai recapiti indicati. Per i raggruppamenti temporanei di imprese il domicilio eletto deve essere quello della capogruppo e/o mandataria. La domanda deve essere corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità del dichiarante;

b) **Documento di gara unico europeo (c.d. DGUE)**, conforme al modello costituente l'**allegato 2** del presente atto, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (o suo procuratore), corredata da un valido documento di identità del sottoscrittore e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000. Il DGUE deve essere compilato come segue:

- "Informazioni sulla procedura di appalto" -per intero
- Parte II-A -per intero
- Parte II-B -per intero
- Parte III -per intero
- Parte IV-A -per intero
- Parte IV-B -solo i punti 2a,3 e 5
- Parte IV-C -solo i punti 1b (contratto di punta) e 6,
- Parte VI -per intero;

c) il **Patto d'integrità** redatto in conformità al modello costituente l'**allegato 3** al presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante (o suo procuratore) del concorrente;

d) le "**Dichiarazioni Ulteriori**", redatte in conformità al modello costituente l'**allegato 4** al presente avviso, sottoscritte dal legale rappresentante (o suo procuratore) del concorrente corredata da un valido documento di identità del sottoscrittore e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000.

I concorrenti che, all'esito della procedura di prequalifica, risulteranno in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (cfr

paragrafo 5), nonché di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale (cfr paragrafo 6) saranno invitati alla procedura di gara.

I concorrenti invitati alla procedura di gara dovranno presentare la relativa documentazione appresso specificata in un plico unico, sigillato in modo da garantirne l'integrità e firmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare all'esterno la denominazione/ragione sociale, l'indirizzo di posta ordinaria e di posta elettronica certificata, il numero di telefono e di telefax del concorrente e la seguente dicitura:

"NON APRIRE -CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA INDETTA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI IN FAVORE DELL'AZIENDA STRADE LAZIO - ASTRAL S.P.A. -CODICE CIG"

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno che sarà indicato nella lettera di invito**, al seguente indirizzo:

Azienda Strade Lazio -Astral S.p.a.

Via del Pescaccio, n. 96/98

00166 Roma .

Il plico dovrà essere trasmesso a mezzo raccomandata a/r del servizio postale ovvero, in alternativa, potrà essere consegnato a mano (anche tramite corriere autorizzato) presso il recapito della stazione appaltante sopra indicato.

Ai fini del termine di ricezione, faranno fede il timbro di protocollo e l'orario apposti da Astral S.p.a..

Il recapito tempestivo del plico è ad esclusivo carico del partecipante; non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenuti oltre il termine sopra specificato. Siffatti plichi, non ricevibili, non saranno aperti.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate in modo da garantirne l'integrità e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"Busta A -Documentazione Amministrativa"

"Busta B -Offerta Tecnica"

"Busta C -Offerta Economica"

9. Busta A -Documentazione Amministrativa

Nella "Busta A -Documentazione Amministrativa" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara:**

- a) **una dichiarazione**, redatta secondo la forma dell'autocertificazione di cui al DPR 445/2000, corredata da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del dichiarante con cui il concorrente conferma tutte le dichiarazioni già rese in sede di manifestazione di interesse;
- b) **PASSOE**: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, nonché i requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-professionali, fatto comunque salvo quanto appresso specificato (in particolare, al paragrafo 14 -"Verifica dei requisiti di ordine speciale"), avverrà, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i partecipanti alla gara sono obbligati a registrarsi al sistema AVCpass presso l'ANAC;
- c) **Garanzia provvisoria**: la garanzia provvisoria, per un importo di euro 1.500,00 (euromillecinquecento/00), pari al 2% (dueper cento) dell'importo presunto e stimato posto a base di gara, dovrà essere costituita in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà avere un'efficacia di almeno 180 giorni dalla data di trasmissione della lettera d'invito, ai sensi dell'articolo 93, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'importo di cui sopra potrà essere ridotto ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di usufruire delle suddette riduzioni, nel caso di raggruppamenti di tipo orizzontale ovvero di consorzi ordinari ex articolo 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno essere in possesso delle certificazioni/attestazioni di cui al citato art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,

nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, così come prescritto dall'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016.

10. Busta B -Offerta Tecnica

Nella "Busta B -Offerta Tecnica" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, una Relazione tecnica (d'ora in avanti anche "Relazione/i") vincolante per il concorrente ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, dalla quale si dovrà evincere la qualità delle prestazioni offerte, in base ai criteri appresso specificati. La Relazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

La Relazione dovrà essere composta da un numero massimo di venticinque pagine (facciate) formato A4, avente il carattere tipografico "Arial" di dimensione 12, numerate progressivamente, con non più di quaranta righe per pagina, eventualmente contenenti schemi e diagrammi.

La Relazione dovrà essere articolata secondo lo schema di cui al paragrafo 13, lettera B, del presente avviso, denominato "Criteri di valutazione delle offerte tecniche", così da consentirne l'esame secondo i criteri di valutazione prescritti dal presente avviso.

Nel computo delle pagine non saranno considerate le copertine e l'indice della Relazione.

In caso di Relazioni superiori alle venticinque pagine, le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Alla Relazione potranno essere allegati documenti esplicativi per un numero complessivo di pagine (facciate) non superiore a dieci, numerate progressivamente, avente il carattere tipografico "Arial" di dimensione 12, il cui contenuto dovrà riguardare esclusivamente le attività oggetto della gara. Nel caso in cui il numero di pagine degli allegati ecceda le dieci, le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I *curricula vitae* dei componenti il *team* di lavoro dovranno riguardare esclusivamente le attività oggetto della gara e, nel loro complesso, non

potranno superare le quindici pagine. Nel caso in cui il numero di pagine degli allegati ecceda le quindici, le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Siffatti *curricula* non saranno considerati ai fini del numero delle pagine costituenti la Relazione.

Nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nei documenti contenuti nella Relazione e negli allegati.

11. Busta C -Offerta Economica

Nella "Busta C -Offerta Economica" dovrà essere contenuto, a pena di esclusione della gara, l'offerta economica, con la quale il concorrente indicherà il ribasso percentuale offerto unico ed incondizionato sull'importo a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere redatta in conformità al modello l'**allegato 5** al presente avviso e dovrà essere corredata da una marca da bollo di euro sedici/00.

Il ribasso offerto è indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza prevarrà il ribasso percentuale rappresentato in lettere.

Il ribasso offerto non dovrà riportare più di tre cifre decimali; in caso contrario non saranno prese in considerazione le cifre decimali ulteriori rispetto alla terza e non verrà effettuata alcuna operazione di arrotondamento.

L'offerta economica dovrà essere siglata su ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta in originale dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere firmata da tutte le imprese aderenti al raggruppamento.

All'offerta economica dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento, che, pertanto, saranno escluse, senza essere tenute in considerazione.

Non sono ammesse offerte condizionate, che, pertanto, saranno escluse, senza essere tenute in considerazione.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non è richiesta l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia

di salute e sicurezza (c.d. costi interni aziendali per la sicurezza) né dei costi relativi alla manodopera.

L'offerta economica si intende valida ed impegnativa per centoottanta giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta medesima.

12. Criteri di aggiudicazione

Ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016 ed in conformità alle disposizioni statutarie, l'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo determinato in ragione dei seguenti elementi:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	Massimo 70 punti
Offerta Economica	Massimo 30 punti
	Totale 100 punti

La predetta aggiudicazione sarà determinata secondo la seguente formula

$$P_i = (P_{Ti} + P_{Ei})$$

dove:

P_i = punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo

P_{Ti} = punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente i -esimo

P_{Ei} = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i -esimo

12.1 La valutazione dell'Offerta Tecnica, con un fattore ponderale complessivo di 70 punti su 100 avverrà distintamente per ciascuno dei criteri e dei sub-criteri di natura qualitativa indicati nel successivo paragrafo 13 del presente avviso in ragione dei rispettivi pesi e sub-pesi attribuiti ad ognuno di essi, secondo la seguente formula

$$P_{Tqi} = S_n [W_n * V(i)_n]$$

dove:

PT_{qi}= indice di valutazione dell'offerta presentata dal concorrente i-esimo con riguardo ai criteri di natura qualitativa;

n= numero totale dei requisiti di natura qualitativa;

W_n= peso o punteggio attribuito al requisito (n);

V(i)_n= coefficiente della prestazione dell'offerta presentata dal concorrente i-esimo rispetto al requisito (n) variabile tra zero e uno con limitato riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di natura qualitativa;

S_n= sommatoria.

I coefficienti V(i)_n sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi ed i sub-elementi di valutazione di natura qualitativa di cui al successivo paragrafo 13, attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari utilizzando la seguente griglia di valutazione

Valutazione	Elementi forniti per la valutazione del requisito
0	nessun elemento fornito
0,1	eccessivamente scarsi
0,2	scarsi
0,3	del tutto insufficienti
0,4	insufficienti
0,5	appena sufficienti
0,6	sufficienti
0,7	buoni
0,8	buoni, con caratteristiche particolarmente apprezzabili
0,9	ottimi
1	eccellenti

Per quanto riguarda i criteri ed i sub-criteri di valutazione di natura tabellare (quantitativa), i punteggi saranno assegnati secondo quanto previsto al successivo paragrafo 13.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica (PT_i) sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i criteri di natura qualitativa e quantitativa.

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti in relazione ai sub-criteri di natura qualitativa, si procederà a trasformare la media

dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (c.d. "riparametrazione").

Non verrà invece effettuata la seconda riparametrazione.

12.2 La valutazione dell'Offerta economica con un fattore ponderale complessivo di 30 punti su 100 avverrà secondo la seguente formula, con riferimento al ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara e precisamente:

$$PE_i = \frac{Ra}{R_{max}} \times 30$$

dove:

PE_i= punteggio economico da attribuire all'offerta economica del concorrente i-esimo;

Ra= valore offerto dal concorrente i-esimo

R_{max}= maggior ribasso percentuale offerto

30= coefficiente massimo di valutazione.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo quale sommatoria del punteggio tecnico con il punteggio economico (PT_i+PE_i).

Per quanto riguarda le offerte sospette di anomalia, si rinvia all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. Ai fini dell'individuazione delle offerte sospette di anomalia ai sensi del citato articolo 97, si terrà in considerazione il punteggio tecnico ottenuto prima della "prima riparametrazione".

Astral S.p.a. si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Astral S.p.a. si riserva inoltre la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta. In particolare, si precisa che qualora, all'esito del sub-procedimento di verifica dell'anomalia, non sia accertata la congruità dell'offerta Astral S.p.a. procederà a:

- escludere il concorrente dalla gara;
- procedere con il solo scorrimento della graduatoria senza alcuna ulteriore ridefinizione delle medie.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di:

- non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse. Al verificarsi di tali evenienze nulla sarà dovuto ai concorrenti per qualsiasi spesa o onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara e gli elaborati presentati non saranno restituiti;
- nel caso di decadenza/annullamento dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto all'impresa che segue in graduatoria;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta congrua e conveniente per la stazione appaltante ovvero risulti idonea sotto il profilo tecnico in relazione all'oggetto contrattuale. Al verificarsi di tali evenienze nulla sarà dovuto ai concorrenti per qualsiasi spesa o onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara e gli elaborati presentati non saranno restituiti;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente per la stazione appaltante;
- procedere al sorteggio in caso di offerte uguali;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto di appalto per sopravvenute esigenze aziendali della stazione appaltante, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- procedere, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, ad interpellare progressivamente i concorrenti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal concorrente che ha formulato la prima migliore offerta, sino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario;
- l'affidamento dell'incarico di cui alla presente procedura è subordinato al procedimento di cui all'art. 13 del D.Lgs. 39/2010, e, quindi, all'approvazione dello stesso da parte dell'assemblea dei soci della stazione appaltante. Ove quest'ultima non approvi gli esiti di gara, il concorrente primo in graduatoria non potrà avanzare alcuna pretesa ad alcun titolo per il mancato affidamento dell'incarico;
- l'aggiudicazione non equivale a contratto e sarà comunque subordinata all'esito positivo degli accertamenti prescritti dalla normativa vigente in materia. Il soggetto aggiudicatario non potrà far valere, in tal caso, alcuna forma di responsabilità, neanche di natura precontrattuale.

13. Criteri di valutazione delle offerte tecniche

L'attribuzione ad ogni singola offerta dei punteggi previsti avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punteggio max
a) <i>TEAM</i> DI LAVORO	Si valuterà l'esperienza maturata da ciascun componente del <i>team</i> dedicato all'espletamento dell'incarico oggetto di affidamento	50
b) PIANO DI REVISIONE	Si valuteranno le modalità di svolgimento dell'incarico oggetto di affidamento	20
	TOTALE OFFERTA TECNICA	70

Di seguito sono dettagliati i criteri sopra riportati attraverso l'individuazione di sub-criteri, precisando che i seguenti elementi saranno applicati alla valutazione delle Relazioni tecniche che saranno presentate dai concorrenti.

A. Per l'attribuzione del punteggio al criterio sub A) -Team di lavoro sarà valutata l'esperienza di ciascun componente il *team* di lavoro che abbia svolto incarichi in servizi afferenti al settore di attività oggetto dell'appalto a quelli oggetto di affidamento come di seguito riportato:

A1) Categoria socio responsabile (max 15 punti)

- socio che non ha svolto incarichi: 0 punti
- socio che ha svolto da uno a due incarichi: 3 punti
- socio che ha svolto da tre a cinque incarichi: 5 punti
- socio che ha svolto da sei a otto incarichi: 10 punti
- socio che ha svolto più di otto incarichi: 15 punti

A2) Categoria manager/dirigente (max 10 punti)

- manager/dirigente che non ha svolto incarichi: 0 punti
- manager/dirigente che ha svolto da uno a due incarichi: 3 punti
- manager/dirigente che ha svolto da tre a cinque incarichi: 5 punti
- manager/dirigente che ha svolto da sei a otto incarichi: 7 punti
- manager/dirigente che ha svolto più di otto incarichi: 10 punti

A3) Categoria senior/revisore esperto (max 10 punti)

- senior/esperto che non ha svolto incarichi: 0 punti
- senior/esperto che ha svolto da uno a due incarichi: 3 punti
- senior/esperto che ha svolto da tre a cinque incarichi: 5 punti
- senior/esperto che ha svolto da sei a otto incarichi: 7 punti
- senior/esperto che ha svolto più di otto incarichi: 10 punti

A4) Categoria assistente (max 5 punti)

Per tale figura professionale saranno sempre attribuiti cinque punti e non sarà considerato il numero degli assistenti offerti. In altri termini, l'offerta anche di un solo assistente consentirà l'assegnazione di cinque punti.

A5) Qualità cv del socio responsabile (max 5 punti)

La valutazione del *curruculum vitae* del socio responsabile terrà conto dell'esperienza e dell'attinenza della "vita professionale" rispetto alla tipologia ed alla natura dell'incarico oggetto della presente procedura.

A6) Qualità cv del manager/dirigente (max 3 punti)

La valutazione del *curruculum vitae* del manager/dirigente terrà conto dell'esperienza e dell'attinenza della "vita professionale" rispetto alla tipologia ed alla natura dell'incarico oggetto della presente procedura.

A7) Qualità cv del senior/revisore esperto (max 2 punti)

La valutazione del *curruculum vitae* del senior/revisore esterno terrà conto dell'esperienza e dell'attinenza della "vita professionale"

rispetto alla tipologia ed alla natura dell'incarico oggetto della presente procedura.

Si precisa altresì che:

1) i sub-criteri di cui alle lettere A.1), A.2); A.3) e A.4) hanno natura tabellare; mentre quelli di cui alle rimanenti lettere A.5); A.6) e A.7) hanno natura qualitativa.

A tali fini:

- per ogni categoria i concorrenti dovranno indicare una singola figura professionale (ossia, n.1 socio, n.1 manager etc.). Laddove, per una singola categoria fosse offerta più di una figura professionale, ne verrà comunque considerata solo una e, più precisamente, quella che consenta al concorrente di ottenere il maggior punteggio;
- per "socio responsabile" si intende un addetto in possesso di diploma di laurea che abbia svolto incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci con un'esperienza di revisione di almeno otto anni ed un'anzianità nella qualifica di almeno sei anni;
- per "manager" si intende un addetto in possesso di diploma di laurea che abbia svolto incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci con un'esperienza specifica di almeno tre anni in qualità di dirigente;
- per "revisore esperto" si intende un addetto in possesso di diploma di laurea preferibilmente iscritto all'albo dei dottori commercialisti e/o al registro dei revisori contabili che abbia svolto incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci con un'esperienza specifica di almeno tre anni in qualità di revisore esperto;
- con il termine "incarichi" si intende ciascun incarico di revisione contabile con rilascio di relazione, svolto nei dieci anni antecedenti la data di trasmissione della lettera di invito, su bilanci di esercizio e/o su bilanci intermedi (questi ultimi come definiti dai principi contabili nazionali) di c.d. *utilities*;
- non saranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio figure professionali e/o incarichi che abbiano caratteristiche diverse da quelle sopra descritte;

- in caso di discordanza tra il numero di incarichi indicato per un singolo componente di una categoria di figure professionali e quello risultante dal *curriculum vitae* del medesimo componente, sarà considerato ai fini della valutazione il numero di incarichi risultante dal *curriculum vitae*;
- per dimostrare gli incarichi svolti devono essere allegati i curricula del socio, del manager e del revisore esperto che svolgeranno le attività di revisione, nonché il nominativo, con il relativo fatturato, delle società revisionate;
- in particolare, per la categoria professionale del "socio responsabile" saranno considerati come svolti i soli incarichi per i quali siffatto componente abbia sottoscritto le relative relazioni.

Si precisa che il team non può essere modificato nel corso dello svolgimento dell'incarico a meno che non sia sostituito con personale di eguale *curriculum*. La sostituzione potrà avvenire solo dopo espressa e formale autorizzazione di Astral S.p.a.

B) Piano di revisione e modalità di svolgimento dell'incarico

B.1 Il concorrente dovrà esporre nella Relazione tecnica il programma delle attività che intende offrire per la miglior esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento **-max 5 punti**

Saranno valutati: coerenza della proposta rispetto alle prestazioni oggetto di affidamento, efficacia e completezza della proposta;

B.2 Il concorrente dovrà esporre nella Relazione tecnica l'approccio metodologico e le principali procedure che si impegna a seguire nello svolgimento dei servizi **-max 5 punti**

Saranno valutati: coerenza della proposta rispetto alle prestazioni oggetto di affidamento, efficacia e completezza della proposta;

B.3 Il concorrente dovrà esporre nella Relazione tecnica la proposta un sistema di controllo orientato a migliorare i riscontri di eventuali irregolarità ed incongruenze formali nella documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico oggetto di affidamento **- max 5 punti**

Saranno valutati: coerenza della proposta rispetto alle esigenze perseguite ed efficacia della proposta;

B.4 Il concorrente dovrà esporre nella Relazione tecnica le maggiori misure adottate volte ad implementare i livelli di indipendenza e obiettività (art. 10 d.lgs. 39/2010 e s.m.i.)-**max 5 punti**

Saranno valutati: coerenza della proposta rispetto alle esigenze perseguite, efficacia e completezza della proposta.

14. Verifica dei requisiti di ordine speciale

Il concorrente risultato primo in graduatoria avrà l'onere di produrre i documenti ed i chiarimenti richiesti dalla stazione appaltante per la verifica dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari dichiarati ai fini dell'ammissione alla presente gara.

In particolare, il concorrente farà pervenire alla stazione appaltante, entro e non oltre i termini dalla stessa assegnati, originale o copia conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000 della seguente documentazione:

1. Per la dimostrazione del requisito di cui al precedente **paragrafo 6, punto 6.1**: dichiarazione , resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 445/2000, dal soggetto/organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; **ovvero** bilanci annuali compresa la nota integrativa redatta ai sensi dell'art. 2427 c.c. e corredati da relativa nota di deposito, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; **ovvero** fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; **ovvero** certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, che attestino la prestazione a proprio favore dei servizi afferenti al settore di attività oggetto dell'appalto, con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Qualora non prodotti in originale, i certificati dovranno essere corredati da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 **ovvero** eventuali

altri documenti, con efficacia probatoria certa a comprova del suddetto requisito;

2. Per la dimostrazione del requisito di cui al precedente **paragrafo 6, punto 6.2**: certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, che attestino la prestazione a proprio favore dei servizi afferenti al settore di attività oggetto di appalto nell'ambito di un contratto, con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del contratto dichiarato in sede di partecipazione. Qualora non prodotti in originale, i certificati dovranno essere corredati da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000; **ovvero** contratti che dimostrino il possesso del requisito in questione, nonché le corrispondenti fatture quietanziate; **ovvero** eventuali altri documenti, con efficacia probatoria certa a comprova del suddetto requisito;
3. **copia autenticata da un notaio/altro pubblico ufficiale autorizzato della garanzia assicurativa per la responsabilità professionale** nei termini e con le modalità di cui al paragrafo 6.2, lettera b), del presente avviso;
4. la richiesta dei documenti sarà effettuata a mezzo di pec o fax, del cui ricevimento il destinatario dovrà darne immediato riscontro. Il concorrente ha facoltà di adempiere gli obblighi probatori di cui sopra con il deposito nei termini della dichiarazione con le forme di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso, da parte della stazione appaltante, dei documenti richiesti, ancora in corso di validità ed a condizione che i documenti medesimi rispecchino fedelmente la situazione di fatto esistente al momento della verifica;
5. in caso di mancata presentazione dei suddetti documenti entro il termine assegnato dalla stazione appaltante nella relativa richiesta, ovvero nell'ipotesi in cui gli stessi non confermino le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'incameramento della garanzia provvisoria oltre che alla segnalazione del fatto alle competenti autorità per l'adozione dei conseguenti provvedimenti. Resta comunque ferma la possibilità per la stazione appaltante di chiedere chiarimenti o integrazioni alla documentazione presentata ricorrendo agli istituti di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

15. Svolgimento della procedura

La valutazione sarà affidata a due organi distinti:

- i) un **Seggio di Gara** per l'apertura e la valutazione delle buste amministrative e la verifica della presenza delle buste di offerta tecnica ed economica;
- ii) una **Commissione Giudicatrice** per la valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata e per l'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica.

La Commissione inoltre provvederà all'attribuzione dei punteggi per la parte economica e alla successiva somma di tali punteggi a quelli ottenuti da ciascuna impresa nella parte tecnica per ottenere la graduatoria finale dei concorrenti.

La medesima Commissione verificherà la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97, comma 3 del Codice dei Contratti e, nel caso, attiva il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta.

Nello specifico:

Il **Seggio di Gara**, nominato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

1. alla verifica della ricezione dei plichi tempestivamente presentati;
2. all'apertura delle della busta "A - Documentazione Amministrativa"
3. alla verifica della firma dei documenti in essa allegati e ad effettuare un controllo completo sul contenuto di tutte le dichiarazioni e dei documenti richiesti;
4. avanzare, eventualmente, richieste di chiarimenti, di integrazione delle dichiarazioni e/o dei documenti prodotti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016;
5. procedere all'ammissione alla successiva fase di gara dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione;
6. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016; a tal fine si specifica che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto

previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nella presente lettera e nella legge. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto si assegnerà al concorrente un termine di **5 (cinque) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto precedente, senza che siano state prodotte in modo completo le integrazioni e le regolamentazioni richieste la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
8. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;
9. verificare la presenza delle buste "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica"
10. effettuato il controllo della documentazione amministrativa, procedere all'apertura della busta "Offerta Tecnica" dei concorrenti non esclusi, e, quindi, alla lettura del contenuto di siffatta busta "Offerta Tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale.

In capo ai membri del Seggio non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La **Commissione Giudicatrice** è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione sia del Seggio che della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice procederà - in una o più sedute riservate - ad esaminare le offerte tecniche e ad attribuire i relativi punteggi con applicazione degli elementi di valutazione riportati nella presente lettera di invito.

La Commissione Giudicatrice, previa comunicazione alle imprese della data della seduta pubblica, procederà successivamente alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione, quindi, attribuirà i punteggi per la parte economica, sommerà tali punteggi a quelli ottenuti da ciascuna impresa nella parte tecnica e stilerà la graduatoria finale dei concorrenti.

La Commissione procederà, quindi, a verificare la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97, comma 3 del Codice dei Contratti e, nel caso, ad attivare il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta; al termine comunicherà il relativo esito alle imprese partecipanti alla procedura.

All'esito delle predette operazioni, la Commissione Giudicatrice darà evidenza della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

In caso di offerte uguali il primo classificato verrà individuato mediante sorteggio.

Si precisa che ai sensi dell'art. 95, c. 15, del Codice dei Contratti ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo delle medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Le sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati sul Portale Appalti raggiungibile dalla home page di Astral - <http://www.astralspa.it/>

16. Foro competente

E' competente il foro di Roma per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione/esecuzione e/o risoluzione del presente atto.

17. Comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, GEIE, aggregazioni di imprese di reti o consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

18. Chiarimenti

Premesso che non rientra fra gli obblighi della stazione appaltante fornire consulenza giuridica ai concorrenti o, ancor meno, suggerire ipotesi sulle forme di partecipazione alla futura gara, tuttavia è possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo pec di Astral SpA, protocolloastral@pec.astralspa.it almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, riportando **l'oggetto** e la dicitura "Chiarimenti urgenti".

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

19. Lingua

Tutte le dichiarazioni e la documentazione dovranno essere prodotte in lingua italiana.

L'eventuale documentazione in lingua straniera deve essere corredata da traduzione in lingua italiana, conforme al testo originario e certificata dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero asseverata da un traduttore iscritto nell'albo di qualsiasi Tribunale italiano.

20. Documentazione di gara

La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente Avviso, dai seguenti documenti allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale ed ai quali si fa espresso rinvio:

- a) Allegato 1: modello di Domanda di partecipazione
- b) Allegato 2: modello di Documento di gara unico europeo (c.d. DGUE)
- c) Allegato 3: modello di Patto d'integrità

- d) Allegato 4: modello di "Dichiarazioni Ulteriori"
- e) Allegato 5: modello di Offerta Economica
- f) Allegato 6: schema di contratto.

La documentazione di gara è visionabile e scaricabile nella scheda relativa alla procedura di cui al presente appalto nella sezione "Avvisi pubblici in corso", situata all'interno del "Portale appalti", raggiungibile dalla home page di Astral -<http://www.astralspa.it/>.

L'avviso è pubblicato, altresì, sul sito della Regione Lazio.

Il responsabile del procedimento è l'avv. Francesco D'Urso.

21. Informazioni finali

Il presente avviso è finalizzato, esclusivamente, a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Azienda.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Azienda la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi previsti dagli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Azienda si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dell'appalto.

Ai candidati non sarà riconosciuto alcun indennizzo di qualsiasi genere ed a qualsiasi titolo.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e smi:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'affidamento in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;

- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo all'affidamento, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento dei dati è Astral S.p.A.

Area Affari Legali, Gare e Sinistri

Ufficio gare e Contratti

Il Dirigente

(Dott.ssa Donatella Girola)

Il RUP

Avv. Francesco D'Urso

Il Direttore Generale

Dott. Daniele Lucci