

**A**STRAL  
**APP-Imprese**  
MANUALE OPERATIVO  
vers 1.0

## MODALITÀ' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La procedura guidata del servizio online è in fase sperimentale.

I soggetti interessati a richiedere l'iscrizione nell'Elenco devono utilizzare la procedura guidata del servizio online per compilare e produrre la domanda di iscrizione e, di seguito, trasmettere per via telematica - tramite la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) - la domanda prodotta dal servizio online, debitamente sottoscritta in tutte le sue parti.

### 1. Come produrre la domanda

La domanda di iscrizione deve essere prodotta utilizzando ESCLUSIVAMENTE il servizio online relativo a "Elenco Imprese" pubblicato nel sito web istituzionale di Astral SpA, nella sezione del sito denominata "Servizi online", raggiungibile all'indirizzo: <http://www.impreseastralspa.it>

Il servizio per l'iscrizione online è disponibile 24 ore su 24.

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 13,00:

- per la parte *informatica*, al numero telefonico 338.6386078 oppure all'indirizzo di posta [supporto.app@astralspa.it](mailto:supporto.app@astralspa.it);
- per la parte *normativa*, al numero telefonico 338.6321077 oppure all'indirizzo di posta [impreseastralspa.it](mailto:impreseastralspa.it)

### 2. Registrazione al servizio on line

Per accedere all'area riservata è necessaria la registrazione al servizio *on line* per l'iscrizione e l'aggiornamento nell'Elenco delle imprese.

Lo strumento di autenticazione informatica è il sistema **APPIMPRESE** a cui occorre preventivamente iscriversi seguendo la procedura guidata di seguito descritta.

Per registrarsi sono necessari alcuni dati personali, quali il proprio nome, cognome, partita IVA, indirizzo PEC, data e luogo di nascita, sede legale, che Astral SpA utilizzerà per riconoscere l'utente e garantirgli sicurezza e riservatezza.

Per iscriverne nell'Elenco un'impresa o un raggruppamento o consorzio di imprese, la persona fisica che deve registrarsi nel sistema deve essere:

- In caso di impresa individuale, il titolare (legale rappresentante);
- In caso di società in nome collettivo, il socio (legale rappresentante);
- In caso di società in accomandita semplice, il socio accomandatario (legale rappresentante);
- In caso di società di capitali, il legale rappresentante;
- In caso di raggruppamento di imprese o consorzi, il legale rappresentante dell'impresa capogruppo o dell'impresa consorziata.

Il servizio online è utilizzabile solo dopo aver completato la fase di registrazione ed ottenuto le credenziali (user e password) per l'attivazione.

Una volta che la registrazione è andata a buon fine l'utente è noto al sistema. Una mail PEC invierà all'utente la password per l'accesso al servizio entro 2 giorni lavorativi.

Una volta attivati, effettuando il log in nell'area riservata con le credenziali inviate dal sistema, l'utente può accedere alle funzioni predisposte per la compilazione delle domande di iscrizione all'Elenco delle Imprese.

### 3. Compilazione della domanda tramite il servizio online

Una volta effettuato il log in, si entra nella procedura guidata del servizio *on line*.

Nella procedura guidata sono disponibili le operazioni di "aggiungi", "inserisci", "modifica", "verifica", "salva", "conferma", "avanti", "invia", "carica" i dati contenuti nella domanda, composte da una o più pagine web (wizard).

Ultimata la compilazione, si può verificare la correttezza e completezza dei dati inseriti tramite l'ausilio dell'apposita funzione di verifica e visualizzare la domanda sotto forma di BOZZA ("genera bozza iscrizione pdf", anche scaricabile).

Prima di confermare la domanda, si invita a verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti e dell'elenco degli allegati caricati.

Una volta confermata, la domanda non può più essere modificata.

Dopo la CONFERMA ISCRIZIONE, sarà possibile visualizzare, stampare e salvare la domanda di iscrizione in versione DEFINITIVA (“genera iscrizione pdf”), unica versione valida al fine dell'iscrizione in Elenco, e procedere alla successiva fase di sottoscrizione della domanda stessa e degli altri allegati prodotti.

#### **4. Sottoscrizione della domanda**

Una volta salvata in locale la Domanda di iscrizione in versione DEFINITIVA, non è più necessario rimanere connessi al servizio online.

La domanda in versione DEFINITIVA può essere sottoscritta con due modalità alternative:

a) Sottoscrizione con firma digitale:

la firma digitale va apposta dal sottoscrittore sulla domanda definitiva in formato pdf – *Allegato A* - e su tutti i suoi allegati prodotti dal servizio online, così come devono essere sottoscritti dagli altri soggetti gli allegati prodotti dallo stesso servizio online in formato pdf.

Nelle fattispecie a firma multipla, la domanda di iscrizione, prodotta dal sistema online in formato pdf, va scomposta in tutte le sue parti (domanda + allegati) e ogni parte va sottoscritta con firma digitale dal/i soggetto/i interessato/i;

b) Sottoscrizione con firma autografa:

la domanda di iscrizione prodotta dal servizio online in formato pdf, – *Allegato A* - va stampata e sottoscritta con firma autografa dal sottoscrittore interessato, così come devono essere sottoscritti dagli altri soggetti gli allegati prodotti dallo stesso servizio online in formato pdf.

Una volta completa di tutte le firme del/dei sottoscrittore/i, o degli altri soggetti che rendono le dichiarazioni, la domanda di iscrizione va riprodotta in forma digitale, tramite processo di scansione e di conversione in formato PDF, unitamente ai diversi Allegati ed alla copia dei documenti di identità necessari.

#### **5. Trasmettere telematicamente la domanda**

La domanda, sottoscritta in tutte le sue parti, deve essere allegata in formato PDF al messaggio di PEC con il seguente testo ed inviata all'indirizzo:

**elenco.impresa@pec.stradelazio.it**

*Oggetto: Elenco delle imprese*

*Si trasmette in allegato la domanda di iscrizione all'Elenco delle imprese da invitare alle procedure negoziate, senza previa pubblicazione del bando di gara, di importo complessivo inferiore ad un milione di Euro, ai sensi degli articoli 57, comma 6 e 122, comma 7, ovvero per l'affidamento mediante cottimo fiduciario, fino ad un importo pari ad euro 200.000,00, ai sensi dell'art. 125, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 relativa a:*

*(indicare NOME COGNOME del richiedente o DENOMINAZIONE dell'impresa).*

L'indirizzo di PEC dal quale trasmettere il suddetto messaggio ed i suoi allegati deve essere lo stesso dichiarato nella domanda di iscrizione.

La dimensione massima complessiva degli allegati non deve superare i 30Mb.

#### **6. Allegati alla domanda**

Il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione della stessa:

- il documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della domanda;
- il documento di identità, in corso di validità, di tutti i soggetti sottoscrittori delle dichiarazioni di cui all'art. 38 lett. b); c) m-ter) del D.Lgs. 163/2006;
- i certificati di esecuzione lavori, qualora non si sia in possesso dell'attestazione SOA.

Il concorrente, qualora ne sia in possesso, ha la facoltà di allegare alla domanda l'attestazione SOA e il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio presso la quale l'impresa è iscritta.