

DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE,  
SCUOLA E UNIVERSITA', DIRITTO ALLO STUDIO

AREA: ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE INTERVENTI CAPITALE UMANO  
GR 06 15

Prot. 563836

Roma, 10 OTT. 2014

Il referente  
(Dott. Mauro Guidoni)

**A tutti gli Enti attuatori di attività formative**

**Loro Sedi**

OGGETTO: Det. B06163 del 17/09/2012. Modalità per la predisposizione del verbale e degli attestati nelle commissioni esami.

Al fine di evitare anomalie e per una corretta gestione, numerazione ed archiviazione degli attestati da parte della scrivente Area si precisa quanto segue:

- 1) I nominativi degli allievi dovranno riportare il **luogo di nascita, l'eventuale provincia e, se stranieri, anche la nazione per esteso**, sia nel verbale che negli attestati;
- 2) I verbali d' esame, inoltre, se predisposti su fogli singoli A4 dovranno essere **stampati fronte-retro con timbro di congiunzione tra un foglio e l'altro**.  
Il numero dei verbali da trasmettere alla Regione Lazio dovranno essere in n. di 3 originali.

Il Dirigente  
(Dott. Giovan Domenico Bertolucci)



La Direttrice  
(Dott.ssa Paola Bottaro)



30/09/2014