

**REGIONE LAZIO**  
**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Scuola e Formazione,**  
**Politiche per la ricostruzione, Personale**  
**Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro**

Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio  
Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020

Asse 2 – Inclusione sociale e lotta alla povertà  
Priorità di investimento 9.i - Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità  
Obiettivo specifico 9.1 - Riduzione della povertà e dell'esclusione sociale e promozione dell'innovazione sociale  
Azione Cardine 4I

**Avviso pubblico**

**Realizzazione di interventi e reti per la presa in carico e l'inclusione socio-lavorativa della popolazione ucraina sul territorio della Regione Lazio**

**ALLEGATI**

**D: FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**  
**E: SCHEDA FINANZIARIA**



**REGIONE**  
**LAZIO**  
regione.lazio.it

## ALLEGATO D: FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

### Descrizione del Soggetto Proponente

Forma associata:	
Denominazione:	
Natura giuridica:	
codice fiscale/P. IVA:	
sede legale: via .....n..... città .....Prov.....CAP.....	
Sede/i operativa/e: via ..... n..... città .....Prov.....CAP.....	
Legale rappresentante o suo delegato: nome.....cognome..... (indicare il rappresentante dell'ATI/ATS costituita o costituenda)	
Referente del progetto: Nome.....Cognome..... Tel. .... cell.....	
Curriculum aziendale del/i Proponente/i: (Descrivere sinteticamente le caratteristiche del soggetto proponente e le principali esperienze maturate. In caso di ATI/ATS descrivere le caratteristiche di ciascun componente <u>Max 40 righe</u> )	

### Descrizione del progetto:

Titolo: \_\_\_\_\_

Descrizione dell'intervento (massimo 10 cartelle): (descrivere il progetto, il target dei destinatari, le azioni previste e le modalità di realizzazione, le metodologie applicate e i risultati attesi; descrivere le risorse logistiche attivate, i nessi logici tra i contenuti della proposta ed i suoi obiettivi e le diverse attività, le fasi operative nel dettaglio e il cronoprogramma. Riguardo ai servizi previsti, descrivere contenuti, metodologie, durata e modalità di realizzazione. Descrivere brevemente l'attività relativa all'Azione 2)

<i>Illustrare approccio e metodologie utilizzate nell'erogazione dei servizi per far sì che siano fruibili nel concreto da parte di tutta l'utenza potenzialmente interessata (comprese le persone con disabilità motorie o cognitive di tipo lieve)</i>
<i>Durata: (indicare le date presunte di avvio e termine)</i>
<i>Coerenza esterna: (Coerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità del Programma Operativo e ai principi guida; Diagnosi dei fabbisogni e soluzioni proposte (sulla base anche delle esperienze pregresse maturate in azioni simili))</i>
<i>Innovatività: (Metodologie e approcci innovativi al tema dell'inclusione sociale di rifugiati)</i>
<i>Soggetti coinvolti: (Ruolo e rilevanza degli attori e dei soggetti attivati sul territorio per la facilitazione degli obiettivi progettuali; Capacità di attivare reti stabili sul territorio)</i>
<i>Premialità: (Descrivere sinteticamente eventuali esperienze pregresse in attività a valenza sociale e culturale dirette con la popolazione ucraina e/o sul territorio ucraino; data inizio e data fine delle attività e qualsiasi altra informazione ritenuta utile per descrivere quanto realizzato)</i>

Costo totale:	€.....
Finanziamento richiesto:	€.....
Incidenza % del finanziamento sul costo totale:	.....%

## ALLEGATO E

### SCHEDA FINANZIARIA – PREVENTIVO DEL COSTO TOTALE DEL PROGETTO

TIPOLOGIA DEI COSTI		IMPORTO
(a)	A.1 Risorse umane interne (ad esempio, operatori, assistenti sociali, psicologici, orientatori, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
(b)	A.2 Risorse umane esterne (ad esempio, operatori, assistenti sociali, psicologici, orientatori, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
(c)	<b>Totale costo personale diretto [(a)+(b)]</b>	
(d)	<b>Restanti costi ammissibili* (Tasso forfettario pari al 40% delle spese dirette di personale ammissibili) [40%(c)]</b>	
(e)	<b>TOTALE DELLE SPESE PREVISTE [(c)+(d)]</b>	

\* Tra i costi indiretti della macrovoce (d) possono essere annoverate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese relative all'acquisto di materiale didattico, attrezzatura, pulizia e manutenzione dei locali, ecc.

Indicare la suddivisione finanziaria nell'ambito dell'ATI/ATS (espressa in percentuale ed in euro):

Soggetti	Suddivisione finanziaria	
	Percentuale	Euro

\*Non compilare in caso di presentazione in forma singola.

**Elenco risorse umane interne ed esterne impiegato nella realizzazione dell'intervento**

Nome e Cognome	Data e comune di nascita	Codice Fiscale	Sesso	Soggetto di riferimento	Titolo di studio	Interne/ Esterne	Ruolo	Esperienza	Parametri di costo (h/uomo o g/uomo)		
									Costo h/g	Impegno	Costo Totale
									N. anni	Euro	N. ore/gg.

**ALLEGARE CURRICULUM VITAE**

IL DICHIARANTE (timbro e firma)

\_\_\_\_\_