

**SCHEMA TECNICA INTERVENTO  
I. Sezione ANAGRAFICA**

<b>Descrizione intervento</b>	<b>DGR 771 del 3/11/2020</b>
<b>Area tematica</b>	<b>Attuazione DGR 593 del 6 agosto 2020 "Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale - Anno scolastico e formativo 2020/2021". Ripartizione delle risorse destinate ai maggiori oneri dovuti all'emergenza Covid-19. Anticipazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, ai fini dell'attuazione della Delibera CIPE n. 38 del 28 luglio 2020.</b>
<b>Titolo intervento</b>	<b>"Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale - Anno scolastico e formativo 2020/2021". Ripartizione delle risorse destinate ai maggiori oneri dovuti all'emergenza Covid-19</b>
<b>CUP</b>	
<b>Direzione Responsabile Linea di Intervento</b> <b>Area responsabilità di progetto</b>	<b>Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro</b> <b>AREA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELL'OFFERTA DI ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO SCOLASTICO E UNIVERSITARIO</b>
<b>Beneficiario<sup>1</sup></b>	Nominativo CF o Partita Iva Indirizzo e.mail Codice IPA (per soggetto pubblico) Codice ATECO Sede Legale Sede Amministrativa
<b>Soggetto attuatore<sup>2</sup></b>	Nominativo CF o Partita Iva Indirizzo e.mail Codice IPA (per soggetto pubblico) Codice ATECO

<sup>1</sup> I beneficiari sono: le Province (Agenzie formative), la Città metropolitana di Roma Capitale (per le spese dei CFPF), gli Enti Convenzionati della Città metropolitana di Roma Capitale

<sup>2</sup> I soggetti attuatori coincidono con I Beneficiari, replicare il box

**Allegato 4**

	Sede Legale
<b>RUP<sup>3</sup></b>	Nominativo CF o Partita Iva Indirizzo e-mail Codice IPA (per soggetto pubblico) Codice ATECO Sede Legale

**2. Sezione DESCRITTIVA**

<b>Localizzazione<sup>4</sup></b>																					
<b>Descrizione dell'intervento/operazioni</b>	<i>L'azione finanzia i maggiori Oneri dovuti all'emergenza Covid-19 per permettere agli enti di formazione nel periodo emergenziale di ottemperare alle norme igienico sanitarie e sul distanziamento sociale nello svolgimento dei percorsi formativi.</i>																				
<b>Livello di progettazione attuale</b>	<b>Non compilare</b>																				
<b>Obiettivi e risultati attesi</b>	<i>(Descrivere, brevemente, quale impatto tecnico, economico, sociale, ecc. si intende produrre con la realizzazione dell'intervento)</i>																				
	<b>Sezione Fisica-Indicatori</b>																				
	<i>(Riportare nella tabella sottostante gli indicatori e i relativi valori – cfr. Scheda CUP T Tavola Indicatori Output e tavola indicatori di risultato IGRUE<sup>5</sup>)</i>																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo Indicatore</th> <th>Descrizione</th> <th>Unità di Misura (Numero o Allievi)</th> <th>Valore Programmato (Allievi al 10% delle ore)</th> <th>Valore Realizzato (Allievi che hanno concluso l'anno formativo)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Output (Realizzazione fisica)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Risultato</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Opzionale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipo Indicatore	Descrizione	Unità di Misura (Numero o Allievi)	Valore Programmato (Allievi al 10% delle ore)	Valore Realizzato (Allievi che hanno concluso l'anno formativo)	Output (Realizzazione fisica)					Risultato					Opzionale				
	Tipo Indicatore	Descrizione	Unità di Misura (Numero o Allievi)	Valore Programmato (Allievi al 10% delle ore)	Valore Realizzato (Allievi che hanno concluso l'anno formativo)																
Output (Realizzazione fisica)																					
Risultato																					
Opzionale																					

<sup>3</sup> IL RUP della procedura di affidamento

<sup>4</sup> Indicare la sede formativa o, nel caso di più sedi, tutte le sedi formative

<sup>5</sup> Indicatore di riferimento 409 - Successo formativo dei percorsi di istruzione tecnici e professionale e del sistema di istruzione e formazione tecnici superiore (IFTS)

**Allegato 4**

<b>Tipologia e titolarità dell'operazione <sup>6</sup></b>	<p><i>(Selezionare, dal menù a tendina, la tipologia dell'intervento ed indicare se si tratta di un intervento a regia o a titolarità regionale)</i></p> <p><b>Selezionare Tipologia Intervento</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>a regia regionale</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>a titolarità regionale</b></p>
<b>Modalità attuative</b>	<p><i>(Indicare se la realizzazione avverrà attraverso bandi/awisi, affidamenti diretti, accordi pianificazione di settore, programmazione regionale, procedure in economia o altro)</i></p>
<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>01/02/2020- 31/07/2021</b>

<sup>6</sup> **Barrare a regia regionale**

**3. Sezione FINANZIARIA**

<b>Costo Totale<sup>7</sup></b>	Costo compreso IVA ed eventuali oneri						
<b>Copertura Finanziaria</b>	Indicare, per ciascuna fonte di finanziamento, l'importo e gli estremi						
	<b>Fonte di finanziamento</b> (es. FSC, Regionale, ecc...)	<b>Importo<sup>8</sup></b>		<b>Descrizione della fonte</b>			
	<b>FSC</b>			<b>Determinazione Dirigenziale GI4576 del 02 dicembre 2020</b>			
	<b>Totale</b>						
<b>Cronoprogramma finanziario</b> (Piano dei Costi)	2020	2021	2022	2023	2024	...	Totale
	X	X					
	Indicare, in corrispondenza di ciascun anno, l'importo da realizzare						
<b>Quadro Economico Tipologia intervento "Realizzazione di opere pubbliche"<sup>9</sup></b>	<b>Descrizione voce di spesa</b>						<b>Importo</b>
	Progettazione e studi						
	Acquisizione aree o immobili						
	Lavori						
	Oneri di sicurezza						
	Servizi di consulenza						
	Interferenze						
	Imprevisti						
	IVA su lavori e oneri di sicurezza						
	IVA residua						
	Oneri di investimento						
	Lavori a carico del concessionario						
	Oneri di sicurezza a carico del concessionario						
	Altro						
<b>Totale</b>							
<b>Quadro Economico Tipologia intervento<sup>10</sup></b>	<b>Descrizione voce di spesa</b>						<b>Importo</b>
	Beni oggetto dell'acquisto						
	Assistenza non compresa nel costo del bene						

<sup>7</sup> Indicare l'importo associato ad ogni CUP

<sup>8</sup> Indicare l'importo associato ad ogni CUP

<sup>9</sup> Non compilare

<sup>10</sup> Compilare seguendo la classificazione dei costi così come da linea guida

**Allegato 4**

<b>“Acquisizione di beni”</b>	IVA	
	Altro	
	<b>Totale</b>	
<b>Quadro Economico Tipologia intervento “Acquisizione o realizzazione di servizi”<sup>11</sup></b>	<b>Descrizione voce di spesa</b>	<b>Importo</b>
	Materiali inventariabili	
	Materiale di consumo	
	Costi per elaborazioni dati	
	Personale non dipendente da destinare allo specifico progetto	
	Servizi esterni (compresi lavori)	
	Missioni	
	Convegni	
	Pubblicazioni	
	Altro	
	Costi forfettizzati e spese generali	
	Consulenze e spese di deposito (per brevetti)	
	Pagamento tasse di deposito o mantenimento (per brevetti)	
	IVA	
<b>Totale</b>		
<b>Quadro economico intervento Aiuti alle imprese e aiuti agli individui<sup>12</sup></b>	<b>Descrizione voce di spesa</b>	<b>Importo</b>
	Costi della produzione	
	Costi indiretti e altri oneri	
	Costi per godimento beni di terzi	
	Costi per personale dipendente	
	Costi per personale non dipendente	
	Investimenti Immateriali	
	Investimenti in leasing	
	Investimenti Materiali	
	Servizi di consulenza (a corpo)	
	Ammortamenti	
<b>Totale</b>		

<sup>11</sup> Compilare seguendo la classificazione dei costi così come da linea guida

<sup>12</sup> Non compilare

Allegato 4

#### 4. Sezione PROCEDURALE - CRONOPROGRAMMA

Da utilizzare in caso di **opere pubbliche**<sup>13</sup>

Fase	Inserimento dati	
	Data Prevista	Data Effettiva (qualora disponibile)
1 - Avvio studio di fattibilità		
2 - Approvazione studio di fattibilità		
3 - Avvio progettazione Preliminare		
4 - Approvazione progettazione Preliminare		
5 - Avvio progettazione Definitiva		
6 - Approvazione progettazione Definitiva		
7 - Avvio progettazione Esecutiva		
8 - Approvazione progettazione Esecutiva		
9 - Inizio Lavori		
10 - Fine Lavori		
11 - Avvio Collaudo		
12 - Collaudo		
13 - Chiusura intervento		
14 - Funzionalità		

Da utilizzare nel caso di **acquisizione di beni e servizi**

Fase	Inserimento dati	
	Data Prevista	Data Effettiva (qualora disponibile)
1 - Definizione del contratto <sup>14</sup>		
2 - Stipula del contratto		
3 - Inizio fornitura		
4 - Fine fornitura		
5 - Inizio verifiche e controlli <sup>15</sup>		
6 - Termine verifiche e controlli <sup>16</sup>		

<sup>13</sup> Non compilare il riquadro in quanto non applicabile alla casistica di riferimento

<sup>14</sup> Indicare la data del contratto o dell'ordine di fornitura

<sup>15</sup> Data presentazione rendiconto finale

<sup>16</sup> Spazio da compilarsi a cura dell'Ufficio regionale competente

Allegato 4

Da utilizzare nel caso di **erogazioni a Individui o a soggetti diversi da unità produttive**<sup>17</sup>

	Inserimento dati	
Fase	Data Prevista	Data Effettiva (qualora disponibile)
1 - Concessione finanziamento		
2 - Inizio intervento		
3 - Fine intervento		
4 - Inizio verifiche finali		
5 - Chiusura operazione		

Da utilizzare nel caso di **erogazioni alle Imprese**<sup>18</sup>

	Inserimento dati	
Fase	Data Prevista	Data Effettiva (qualora disponibile)
1 - Determina di approvazione		
2 - Pubblicazione esito sul BURL		
3 - Trasmissione atto di impegno		
4 - Ricezione atto di impegno dal beneficiario		
5 - Richiesta primo anticipo		
6 - Erogazione primo anticipo		
7 - Inizio Lavori		
8 - Richiesta SAL intermedio		
9 - Erogazione SAL intermedio		
10 - Fine Lavori		
11 - Richiesta Saldo finale		
12 - Erogazione Saldo		
13 - Chiusura intervento		

<sup>17</sup> Non compilare il riquadro in quanto non applicabile alla casistica di riferimento

<sup>18</sup> Non compilare il riquadro in quanto non applicabile alla casistica di riferimento