

**SCHEMA TECNICA INTERVENTO
I. Sezione ANAGRAFICA**

Descrizione intervento	DGR 771 del 3/11/2020
Area tematica	Attuazione DGR 593 del 6 agosto 2020 "Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale - Anno scolastico e formativo 2020/2021". Ripartizione delle risorse destinate ai maggiori oneri dovuti all'emergenza Covid-19. Anticipazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, ai fini dell'attuazione della Delibera CIPE n. 38 del 28 luglio 2020.
Titolo intervento	"Piano Annuale degli Interventi del Sistema Educativo Regionale - Anno scolastico e formativo 2020/2021". Ripartizione delle risorse destinate ai maggiori oneri dovuti all'emergenza Covid-19
CUP	
Direzione Responsabile Linea di Intervento Area responsabilità di progetto	Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro AREA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELL'OFFERTA DI ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO SCOLASTICO E UNIVERSITARIO
Beneficiario¹	Nominativo CF o Partita Iva Indirizzo e.mail Codice IPA (per soggetto pubblico) Codice ATECO Sede Legale Sede Amministrativa
Soggetto attuatore²	Nominativo CF o Partita Iva Indirizzo e.mail Codice IPA (per soggetto pubblico) Codice ATECO

¹ I beneficiari sono: le Province (Agenzie formative), la Città metropolitana di Roma Capitale (per le spese dei CFPF), gli Enti Convenzionati della Città metropolitana di Roma Capitale

² I soggetti attuatori coincidono con I Beneficiari, replicare il box

Allegato 4

	Sede Legale
RUP³	Nominativo CF o Partita Iva Indirizzo e-mail Codice IPA (per soggetto pubblico) Codice ATECO Sede Legale

2. Sezione DESCRITTIVA

Localizzazione⁴																					
Descrizione dell'intervento/operazione	<i>L'azione finanziaria i maggiori Oneri dovuti all'emergenza Covid-19 per permettere agli enti di formazione nel periodo emergenziale di ottemperare alle norme igienico sanitarie e sul distanziamento sociale nello svolgimento dei percorsi formativi.</i>																				
Livello di progettazione attuale	Non compilare																				
Obiettivi e risultati attesi	<i>(Descrivere, brevemente, quale impatto tecnico, economico, sociale, ecc. si intende produrre con la realizzazione dell'intervento)</i>																				
	Sezione Fisica-Indicatori																				
	<i>(Riportare nella tabella sottostante gli indicatori e i relativi valori – cfr. Scheda CUP T Tavola Indicatori Output e tavola indicatori di risultato IGRUE⁵)</i>																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo Indicatore</th> <th>Descrizione</th> <th>Unità di Misura (Numero o Allievi)</th> <th>Valore Programmato (Allievi al 10% delle ore)</th> <th>Valore Realizzato (Allievi che hanno concluso l'anno formativo)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Output (Realizzazione fisica)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Risultato</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Opzionale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipo Indicatore	Descrizione	Unità di Misura (Numero o Allievi)	Valore Programmato (Allievi al 10% delle ore)	Valore Realizzato (Allievi che hanno concluso l'anno formativo)	Output (Realizzazione fisica)					Risultato					Opzionale				
	Tipo Indicatore	Descrizione	Unità di Misura (Numero o Allievi)	Valore Programmato (Allievi al 10% delle ore)	Valore Realizzato (Allievi che hanno concluso l'anno formativo)																
Output (Realizzazione fisica)																					
Risultato																					
Opzionale																					

³ IL RUP della procedura di affidamento

⁴ Indicare la sede formativa o, nel caso di più sedi, tutte le sedi formative

⁵ Indicatore di riferimento 409 - Successo formativo dei percorsi di istruzione tecnici e professionale e del sistema di istruzione e formazione tecnici superiore (IFTS)

Allegato 4

Tipologia e titolarità dell'operazione ⁶	<p><i>(Selezionare, dal menù a tendina, la tipologia dell'intervento ed indicare se si tratta di un intervento a regia o a titolarità regionale)</i></p> <p>Selezionare Tipologia Intervento</p> <p><input type="checkbox"/> a regia regionale</p> <p><input type="checkbox"/> a titolarità regionale</p>
Modalità attuative	<p><i>(Indicare se la realizzazione avverrà attraverso bandi/avvisi, affidamenti diretti, accordi pianificazione di settore, programmazione regionale, procedure in economia o altro)</i></p>
Tempi di realizzazione	01/02/2020- 31/07/2021

⁶ **Barrare a regia regionale**

3. Sezione FINANZIARIA

Costo Totale⁷	Costo compreso IVA ed eventuali oneri						
Copertura Finanziaria	Indicare, per ciascuna fonte di finanziamento, l'importo e gli estremi						
	Fonte di finanziamento (es. FSC, Regionale, ecc...)	Importo⁸		Descrizione della fonte			
	FSC			Determinazione Dirigenziale GI4576 del 02 dicembre 2020			
	Totale						
Cronoprogramma finanziario (Piano dei Costi)	2020	2021	2022	2023	2024	...	Totale
	X	X					
	Indicare, in corrispondenza di ciascun anno, l'importo da realizzare						
Quadro Economico Tipologia intervento "Realizzazione di opere pubbliche"	Descrizione voce di spesa						Importo
	Progettazione e studi						
	Acquisizione aree o immobili						
	Lavori						
	Oneri di sicurezza						
	Servizi di consulenza						
	Interferenze						
	Imprevisti						
	IVA su lavori e oneri di sicurezza						
	IVA residua						
	Oneri di investimento						
	Lavori a carico del concessionario						
	Oneri di sicurezza a carico del concessionario						
	Altro						
Totale							
Quadro Economico Tipologia intervento¹⁰	Descrizione voce di spesa						Importo
	Beni oggetto dell'acquisto						
	Assistenza non compresa nel costo del bene						

⁷ Indicare l'importo associato ad ogni CUP

⁸ Indicare l'importo associato ad ogni CUP

⁹ Non compilare

¹⁰ Compilare seguendo la classificazione dei costi così come da linea guida

Allegato 4

“Acquisizione di beni”	IVA	
	Altro	
	Totale	
Quadro Economico Tipologia intervento “Acquisizione o realizzazione di servizi”¹¹	Descrizione voce di spesa	Importo
	Materiali inventariabili	
	Materiale di consumo	
	Costi per elaborazioni dati	
	Personale non dipendente da destinare allo specifico progetto	
	Servizi esterni (compresi lavori)	
	Missioni	
	Convegni	
	Pubblicazioni	
	Altro	
	Costi forfettizzati e spese generali	
	Consulenze e spese di deposito (per brevetti)	
	Pagamento tasse di deposito o mantenimento (per brevetti)	
	IVA	
Totale		
Quadro economico intervento Aiuti alle imprese e aiuti agli individui¹²	Descrizione voce di spesa	Importo
	Costi della produzione	
	Costi indiretti e altri oneri	
	Costi per godimento beni di terzi	
	Costi per personale dipendente	
	Costi per personale non dipendente	
	Investimenti Immateriali	
	Investimenti in leasing	
	Investimenti Materiali	
	Servizi di consulenza (a corpo)	
	Ammortamenti	
Totale		

¹¹ Compilare seguendo la classificazione dei costi così come da linea guida

¹² Non compilare

Allegato 4

4. Sezione PROCEDURALE - CRONOPROGRAMMA

Da utilizzare in caso di **opere pubbliche**¹³

Fase	Inserimento dati	
	Data Prevista	Data Effettiva (qualora disponibile)
1 - Avvio studio di fattibilità		
2 - Approvazione studio di fattibilità		
3 - Avvio progettazione Preliminare		
4 - Approvazione progettazione Preliminare		
5 - Avvio progettazione Definitiva		
6 - Approvazione progettazione Definitiva		
7 - Avvio progettazione Esecutiva		
8 - Approvazione progettazione Esecutiva		
9 - Inizio Lavori		
10 - Fine Lavori		
11 - Avvio Collaudo		
12 - Collaudo		
13 - Chiusura intervento		
14 - Funzionalità		

Da utilizzare nel caso di **acquisizione di beni e servizi**

Fase	Inserimento dati	
	Data Prevista	Data Effettiva (qualora disponibile)
1 - Definizione del contratto ¹⁴		
2 - Stipula del contratto		
3 - Inizio fornitura		
4 - Fine fornitura		
5 - Inizio verifiche e controlli ¹⁵		
6 - Termine verifiche e controlli ¹⁶		

¹³ Non compilare il riquadro in quanto non applicabile alla casistica di riferimento

¹⁴ Indicare la data del contratto o dell'ordine di fornitura

¹⁵ Data presentazione rendiconto finale

¹⁶ Spazio da compilarsi a cura dell'Ufficio regionale competente

Allegato 4

Da utilizzare nel caso di **erogazioni a Individui o a soggetti diversi da unità produttive**¹⁷

	Inserimento dati	
Fase	Data Prevista	Data Effettiva (qualora disponibile)
1 - Concessione finanziamento		
2 - Inizio intervento		
3 - Fine intervento		
4 - Inizio verifiche finali		
5 - Chiusura operazione		

Da utilizzare nel caso di **erogazioni alle Imprese**¹⁸

	Inserimento dati	
Fase	Data Prevista	Data Effettiva (qualora disponibile)
1 - Determina di approvazione		
2 - Pubblicazione esito sul BURL		
3 - Trasmissione atto di impegno		
4 - Ricezione atto di impegno dal beneficiario		
5 - Richiesta primo anticipo		
6 - Erogazione primo anticipo		
7 - Inizio Lavori		
8 - Richiesta SAL intermedio		
9 - Erogazione SAL intermedio		
10 - Fine Lavori		
11 - Richiesta Saldo finale		
12 - Erogazione Saldo		
13 - Chiusura intervento		

¹⁷ Non compilare il riquadro in quanto non applicabile alla casistica di riferimento

¹⁸ Non compilare il riquadro in quanto non applicabile alla casistica di riferimento