



REGIONE LAZIO
Assessorato Formazione, Ricerca, Scuola e Università
Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione
Scuola e Università, Diritto allo Studio

Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione
2014-2020

Asse III – Istruzione e Formazione

Priorità di investimento 10iv) - Migliorare la pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale nonché migliorandone la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle capacità, l'adeguamento dei curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e i programmi di apprendistato

Obiettivo specifico 10.4 - Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo

Azione 10.4.1 - Interventi formativi (anche a domanda individuale) strettamente collegati alle esigenze di inserimento e reinserimento lavorativo, prioritariamente indirizzati ai target maggiormente sensibili (over 55, disoccupati di lunga durata, cittadini con bassa scolarità) e alle iniziative di formazione specialistica (in particolare, rivolte alla green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio e delle attività culturali) e per l'imprenditorialità. Percorsi formativi connessi al rilascio di qualificazioni inserite nei repertori nazionali o regionali (anche a domanda individuale) corredati, ove appropriato, da azioni di orientamento

Interventi di sostegno alla qualificazione e all'occupabilità delle risorse umane: Atelier Arte
Bellezza e Cultura.

ALLEGATI

C: MOTIVI D'ESCLUSIONE

D: FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

E: SCHEDA FINANZIARIA

ALLEGATO C: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si elencano di seguito i motivi per i quali i progetti saranno esclusi:

FASE DI VERIFICA DI AMMISSIBILITA' FORMALE

Gruppo a: proposta progettuale

- 01 - Progetto trasmesso fuori termine (con riferimento alla data e all'ora previste dall'Avviso)
- 02 - Progetto trasmesso con modalità di presentazione diversa da quella indicata nell'Avviso
- 03 - Tipologia di soggetto proponente difforme da quella prevista nell'Avviso Pubblico
- 04 - Formolari incompleti o compilati in modo errato rispetto alle prescrizioni dell'Avviso
- 05 - Assenza del formulario
- 06 - Azioni non conformi alle prescrizioni dell'Avviso
- 07 - Richiesta di contributo maggiore del costo totale del progetto
- 08 - Soggetto che partecipa a più ATI ATS o nel caso si candidi da solo per un progetto, si candida con altre ATI ATS per altre proposte progettuali, anche se riferite a diversi Atelier;
- 09 - Proposta presentata da una stessa ATI ATS su più tematiche anche per diversi Atelier (ATI ATS si può candidare solo per una tematica tra quelle previste come definite nell'Avviso per i diversi Atelier; se il tema prescelto è presente su più Atelier, si può candidare su tutti gli Atelier);
- 10 - Assenza nella proposta progettuale di una o più delle 5 azioni previste dall'Avviso.

L'Amministrazione Regionale si riserva di valutare caso per caso, l'ammissibilità delle istanze presentate da operatori che nel passato siano incorsi in gravi irregolarità nella gestione delle attività loro affidate.

Gruppo b: documentazioni

- 11 - Assenza o illeggibilità o errata compilazione della domanda di ammissione a finanziamento (Mod. all A 01)
- 12 - Assenza o illeggibilità o errata compilazione rispetto alle prescrizioni dell'Avviso della o delle dichiarazioni (Modelli allegato A 02a e 02b)
- 13 - Mancanza della firma del legale rappresentante o di uno degli altri soggetti sottoscrittori di dichiarazioni
- 14 - Assenza della fotocopia del documento di riconoscimento del/dei legale/i rappresentante/i
- 15 - Documentazioni e/o dichiarazioni senza data
- 16 - Assenza o illeggibilità o non sottoscrizione della dichiarazione contenente l'intenzione di costituirsi in ATI/ATS
- 17 - Assenza delle specificazioni concernenti i ruoli e/o le competenze e/o le suddivisioni finanziarie per i singoli soggetti che realizzano le parti del Progetto, nell'ambito del documento concernente l'ATI/ATS.

FASE DI VALUTAZIONE TECNICA

I progetti saranno esclusi per i seguenti motivi:

- 18 - Inadeguatezza della struttura progettuale e del percorso formativo e non formativo
- 19 - Carenze nella descrizione della struttura dell'impianto progettuale e didattico
- 20 - Assenza dei CV del personale coinvolto nella realizzazione del progetto
- 21 - Risorse umane non adeguate alla realizzazione dell'azione
- 22 - Genericità degli aspetti organizzativi, gestionali, tecnici e funzionali
- 23 - Progetto già presentato da altro Soggetto
- 24 - Punteggio minimo non raggiunto

ALLEGATO D: FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Descrizione del Soggetto proponente:

Forma singola:	<input type="checkbox"/>	Forma associata:	<input type="checkbox"/>	<i>(barrare la casella che interessa)</i>
Denominazione:				
Natura giuridica:				
codice fiscale/P. IVA:				
sede legale: via, n..... città Prov..... CAP.....				
Sede/i operativa/e: via, n..... città Prov..... CAP.....				
Legale rappresentante o suo delegato: nome..... cognome..... <i>(per soggetti associati indicare il rappresentate dell'ATI/ATS costituita o costituenda)</i>				
Referente del progetto: Nome.....Cognome..... Tel. cell..... e-mail.....				
Curriculum aziendale del/i Proponente/i: <i>(Descrivere sinteticamente le caratteristiche del soggetto proponente e le principali esperienze maturate. Per le ATI, ATS la descrizione deve essere ripetuta per ognuno dei soggetti componenti. Max 20 righe per soggetto)</i>				

Descrizione del progetto:

Specificare la Tematica e l'Atelier a cui si rivolge la proposta progettuale:

Titolo:

Descrizione (massimo 5 cartelle): *indicare: legami del progetto con i fabbisogni del contesto di riferimento dell'Atelier; destinatari – tipologia/requisiti in ingresso ed uscita, numero; obiettivi del progetto; nessi logici tra i contenuti della proposta ed i suoi obiettivi ed articolazione delle diverse azioni; localizzazione degli interventi; fasi operative nel dettaglio; metodologie; risultati attesi.*

Durata: *(indicare le date presunte di avvio e termine per intero progetto, comprensivo delle diverse Azioni)*

Coerenza esterna: *(Coerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità del Programma Operativo, del progetto integrato Atelier ABC, legami con i tematismi proposti per gli Atelier e con il contesto di riferimento dei singoli Atelier, coinvolgimento degli Atelier nelle iniziative progettuali)*

Innovatività: *(Metodologia, approcci e organizzazione per l'efficacia nella realizzazione delle attività)*

Soggetti coinvolti: *(Partenariato rilevante)*

<p>Priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Modalità formative e progettuali: privilegiare nella proposte, il supporto diretto ai partecipanti, sia in termini di attività progettuali che di costi (in particolare rilevante è la voce di costo riferibile al sostegno diretto tramite indennità di frequenza ed indennità di tirocinio ecc)</i> - <i>Particolarità soggetti in partenariato: partecipazione finanziaria da parte di soggetti privati per la realizzazione delle fasi progettuali</i>
<p>In caso di ATI/ATS indicare i rispettivi ruoli e competenze</p>
<p>DESCRIZIONE DELLE SINGOLE AZIONI PROGETTUALI (come da art. 3 Avviso)</p>
<p>AZIONE A - ATTIVITA' FORMATIVA</p>
<p>Profilo di riferimento: <i>indicare il profilo di riferimento dell'intervento e le UC scelte ed i moduli di approfondimento specifici prescelti, secondo le indicazioni di cui alla Scheda B Allegata all'Avviso</i></p>
<p>Intervento didattico: <i>Descrivere l'articolazione modulare indicando per ogni modulo gli obiettivi specifici, la durata, le conoscenze e competenze da acquisire, le modalità formative, le eventuali modalità di valutazione (se previste per il modulo), l'articolazione in unità didattiche.</i> <i>Per una migliore valutazione dell'impianto formativo, possono essere descritti anche gli indicatori di padronanza delle competenze acquisite, le attrezzature e tecnologie impiegate, la bibliografia di riferimento, i sussidi didattici che verranno forniti ai corsisti.</i> <i>E' opportuno far precedere alla descrizione dei moduli un quadro grafico d'insieme dell'impianto formativo.</i></p>
<p>Durata: <i>(indicare le date presunte di avvio e termine)</i></p>
<p>AZIONE B – ATTIVITA' NON FORMATIVA DI ACCOMPAGNAMENTO</p>
<p>Visite previste: <i>indicare sede, obiettivi e contenuti proposti, lettera adesione della struttura oggetto di visita</i></p>

<p>Metodologie e strumenti non formativi previsti: <i>contenuti trasversali, durata, sede e caratteristiche tecniche.</i></p>
<p>Metodologie e strumenti non formativi previsti: <i>contenuti specialistici, durata, sede e caratteristiche tecniche.</i></p>
<p>AZIONE C - MASTER CLASS</p>
<p>Descrizione Master Class: <i>contenuti, relatori, durata, lettera adesione relatori</i></p>
<p>AZIONE D - ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO</p>
<p>Descrizione modulo fase di accompagnamento: <i>contenuti, durata, sede e caratteristiche tecniche.</i></p>
<p>Tirocinio: <i>Durata prevista, sedi svolgimento previste (indicare ed allegare lettere di adesione delle strutture ospitanti)</i></p>
<p>Accompagnamento autoimprenditoria: <i>Durata prevista, sedi svolgimento previste (indicare ed allegare lettere di adesione della o delle strutture previste)</i></p>
<p>AZIONE E – PREMIO CONCORSO PER PROPOSTE INNOVATIVE</p>
<p>Attività di accompagnamento previste: <i>contenuti, durata, sede e caratteristiche tecniche.</i></p>

Costo totale: €.....
Contributo richiesto: €
Incidenza % del contributo sul costo totale: €
Contributo privato: € (eventuale)
Indicare per quali azioni del Progetto previsto contributo privato
Azione - importo €
Azione - importo €
Previsione costo Azione A: € pari a.....% sul totale di progetto
Previsione costo Azione B: € pari a.....% sul totale di progetto
Previsione costo Azione C: € pari a.....% sul totale di progetto
Previsione costo Azione D: € pari a.....% sul totale di progetto
Previsione costo Azione E: € pari a.....% sul totale di progetto

ALLEGATO E**SCHEDA FINANZIARIA – PREVENTIVO DEL COSTO TOTALE DEL PROGETTO****1) TOTALE DI PROGETTO**

TIPOLOGIA DEI COSTI		Preventivo
Macro categorie	Voci di costo	IMPORTO
COSTI DIRETTI		
A)	Risorse Umane	
A.1	Risorse umane interne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
A.2	Risorse umane esterne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
A.3	Spese di viaggi vitto e alloggio	
A.4	Altro (altre spese relative alle risorse umane direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo risorse umane	
B)	Oneri per i partecipanti	
B.1	Assicurazione: INAIL, e assicurazioni aggiuntive	
B.2	Spese viaggio vitto e alloggio	
B.3	Indennità di tirocinio/borsa lavoro	
B.4	Altro (altre spese allievi/destinatari direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo oneri per i partecipanti	
D)	Altre spese	

D.1	Materiale didattico	
D.2	Pubblicità	
D.3	Fideiussione	
D.6	Altro (altre spese direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo altre spese	
COSTI INDIRECTI		
C)	Spese di funzionamento e gestione	
	Tasso forfettario pari al massimo, al 15% delle spese dirette di personale ammissibili (15% della Macro categoria A)	
	TOTALE DELLE SPESE PREVISTE PER IL PROGETTO	

2) COSTO PER SINGOLA AZIONE DEL PROGETTO (art. 3 Avviso) *

AZIONE A - ATTIVITA' FORMATIVA

TIPOLOGIA DEI COSTI		Preventivo
Macro categorie	Voci di costo	IMPORTO
COSTI DIRETTI		
A)	Risorse Umane	
A.1	Risorse umane interne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
A.2	Risorse umane esterne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	

A.3	Spese di viaggi vitto e alloggio	
A.4	Altro (altre spese relative alle risorse umane direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo risorse umane	
B)	Oneri per i partecipanti	
B.1	Assicurazione: INAIL, e assicurazioni aggiuntive	
B.4	Altro (altre spese allievi/destinatari direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo oneri per i partecipanti	
D)	Altre spese	
D.1	Materiale didattico	
D.2	Pubblicità	
D.3	Fideiussione	
D.6	Altro (altre spese direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo altre spese	
COSTI INDIRETTI		
C)	Spese di funzionamento e gestione	
	Tasso forfettario pari al massimo, al 15% delle spese dirette di personale ammissibili (macro categoria A)	
	TOTALE DELLE SPESE PREVISTE PER L'AZIONE A	

AZIONE B - ATTIVITA' NON FORMATIVA DI ACCOMPAGNAMENTO

TIPOLOGIA DEI COSTI		Preventivo
Macro categorie	Voci di costo	IMPORTO
COSTI DIRETTI		
A)	Risorse Umane	
A.1	Risorse umane interne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
A.2	Risorse umane esterne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
A.3	Spese di viaggi vitto e alloggio	
A.4	Altro (altre spese relative alle risorse umane direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo risorse umane	
B)	Oneri per i partecipanti	
B.1	Assicurazione: INAIL, e assicurazioni aggiuntive	
B.2	Spese viaggio vitto e alloggio	
B.4	Altro (altre spese allievi/destinatari direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo oneri per i partecipanti	
D)	Altre spese	
D.1	Materiale didattico	
D.2	Pubblicità	
D.3	Fideiussione	

D.6	Altro (altre spese direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo altre spese	
COSTI INDIRECTI		
C)	Spese di funzionamento e gestione	
	Tasso forfettario pari al massimo, al 15% delle spese dirette di personale ammissibili (macro categoria A)	
	TOTALE DELLE SPESE PREVISTE PER L'AZIONE B	

AZIONE C – MASTER CLASS

TIPOLOGIA DEI COSTI		Preventivo
Macro categorie	Voci di costo	IMPORTO
COSTI DIRETTI		
A)	Risorse Umane	
A.1	Risorse umane interne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
A.2	Risorse umane esterne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
A.3	Spese di viaggi vitto e alloggio	
A.4	Altro (altre spese relative alle risorse umane direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo risorse umane	
B)	Oneri per i partecipanti	

B.1	Assicurazione: INAIL, e assicurazioni aggiuntive	
B.4	Altro (altre spese allievi/destinatari direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo oneri per i partecipanti	
D)	Altre spese	
D.2	Pubblicità	
D.3	Fideiussione	
D.6	Altro (altre spese direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo altre spese	
COSTI INDIRECTI		
C)	Spese di funzionamento e gestione	
	Tasso forfettario pari al massimo, al 15% delle spese dirette di personale ammissibili (macro categoria A)	
	TOTALE DELLE SPESE PREVISTE PER L'AZIONE C	

AZIONE D - ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

TIPOLOGIA DEI COSTI		Preventivo
Macro categorie	Voci di costo	IMPORTO
COSTI DIRETTI		
A)	Risorse Umane	

A.1	Risorse umane interne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
A.2	Risorse umane esterne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
A.3	Spese di viaggi vitto e alloggio	
A.4	Altro (altre spese relative alle risorse umane direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo risorse umane	
B)	Oneri per i partecipanti	
B.1	Assicurazione: INAIL, e assicurazioni aggiuntive	
B.3	Indennità di tirocinio/borsa lavoro	
B.4	Altro (altre spese allievi/destinatari direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo oneri per i partecipanti	
D)	Altre spese	
D.1	Materiale didattico	
D.2	Pubblicità	
D.3	Fideiussione	
D.6	Altro (altre spese direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo altre spese	
COSTI INDIRETTI		
C)	Spese di funzionamento e gestione	
	Tasso forfettario pari al massimo, al 15% delle spese dirette di personale ammissibili (macro categoria A)	

	TOTALE DELLE SPESE PREVISTE PER L'AZIONE D	
--	---	--

AZIONE E - PREMIO CONCORSO PER PROPOSTE INNOVATIVE

TIPOLOGIA DEI COSTI		Preventivo
Macro categorie	Voci di costo	IMPORTO
COSTI DIRETTI		
A)	Risorse Umane	
A.1	Risorse umane interne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
A.2	Risorse umane esterne (ad esempio, docenti, codocenti tutor, personale amministrativo e ausiliario, progettista)	
A.3	Spese di viaggi vitto e alloggio	
A.4	Altro (altre spese relative alle risorse umane direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo risorse umane	
B)	Oneri per i partecipanti	
B.1	Assicurazione: INAIL, e assicurazioni aggiuntive	
B.4	Altro (altre spese allievi/destinatari direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo oneri per i partecipanti	
D)	Altre spese	
D.1	Materiale didattico	
D.2	Pubblicità	

D.3	Fideiussione	
D.6	Altro (altre spese direttamente riferibili all'operazione)	
	Totale costo altre spese	
COSTI INDIRETTI		
C)	Spese di funzionamento e gestione	
	Tasso forfettario pari al massimo, al 15% delle spese dirette di personale ammissibili (macro categoria A)	
	TOTALE DELLE SPESE PREVISTE PER L'AZIONE E	

- La somma delle spese previste per tutte le Azioni deve corrispondere al totale di progetto

In caso di ATI/ATS indicare la suddivisione finanziaria (espressa in percentuale ed in euro):

Soggetti	Indicare Azione/i	Suddivisione finanziaria	
		Percentuale	Euro

Elenco risorse umane interne ed esterne impiegato nella realizzazione dell'intervento

Nome e Cognome	Data e comune di nascita	Codice Fiscale	Sesso	Soggetto di riferimento	Titolo di studio	Interne/ Esterne	Ruolo	Azione/i	Esperienza	Parametri di costo (h/uomo o g/uomo)		
										Costo h/g	Impegno	Costo Totale
										<i>N. anni</i>	<i>Euro</i>	<i>N. ore/gg.</i>

ALLEGARE CURRICULUM VITAE

IL DICHIARANTE (timbro e firma)
