

Formulazione di dettaglio dello standard professionale di Assistente di studio odontoiatrico

L'assistente di studio odontoiatrico (ASO), attenendosi alle disposizioni dell'odontoiatra, è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore, durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio. L'ASO non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

SISTEMI DI REFERENZIAMENTO	
Sistema di riferimento	Denominazione
EQF	3
Codice ISTAT CP 2011	5.3.1.1.0 - Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali
ISTAT ATECO 2007	86.23.00 – Attività degli studi odontoiatrici
Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce:	ADA.22.186.622 - Intervento di assistenza al trattamento odontoiatrico

UNITÀ DI COMPETENZE – Interazione con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni

CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)

- Adottare comportamenti e modalità predefinite dall'odontoiatra finalizzate a creare un ambiente sicuro e accogliente
- Adottare misure idonee a ricevere l'assistito in linee di accompagnamento ed assistenza ai trattamenti
- Applicare i protocolli predisposti dall'odontoiatra, nel fornire alle persone assistite informazioni utili per affrontare interventi e/o trattamenti
- Assumere comportamenti volti a trasmettere serenità, sicurezza e a sviluppare un rapporto di fiducia con le persone assistite
- Gestire la propria emotività nelle situazioni di particolare impegno e delicatezza
- Adottare comportamenti appropriati con i colleghi, con i membri dell'equipe, con i fornitori e i collaboratori esterni
- Trasmettere al personale in formazione, le proprie conoscenze ed esperienze professionali
- Utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali, adeguate alla condizione della persona assistita

<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di etica • Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro • Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale • Orientamento al ruolo • Tecniche di analisi della clientela ed elementi di <i>customer satisfaction</i> • Tecniche di negoziazione e <i>problem solving</i>
<p>OGGETTO DI OSSERVAZIONE</p> <p>Le attività di interazione con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni</p>
<p>INDICATORI VALUTAZIONE</p> <p>Adozione delle misure e dei comportamenti idonei ad accogliere ed assistere il paziente prima, durante e dopo i trattamenti; applicazione corretta dei protocolli predisposti dall'odontoiatra.</p>
<p>RISULTATO ATTESO VALUTAZIONE</p> <p>Pazienti accolti e assistiti prima, durante e dopo i trattamenti secondo i protocolli e le regole di cortesia</p>
<p>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZE</p> <p>Audit, colloquio tecnico e/o prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo</p>

<p>UNITÀ DI COMPETENZE – Allestimento degli spazi e delle strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard</p>
<p>CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allestire i tray per la conservativa, per l'endodonzia, per la protesi e per la chirurgia orale (parodontale, impiantale, estrattiva) • Applicare le procedure per la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti sanitari differenziati • Applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e riordino della postazione clinica • Applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e sterilizzazione dello strumentario chirurgico e delle attrezzature e apparecchiature di lavoro • Applicare metodologie di sanificazione e sanitizzazione nei diversi ambienti di lavoro • Controllare e conservare lo strumentario, i farmaci, le attrezzature, le apparecchiature e i materiali dentali
<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro • Elementi di chimica, biochimica e microbiologia • Elementi di igiene • Elementi di merceologia • Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione
<p>OGGETTO DI OSSERVAZIONE</p> <p>Le operazioni di allestimento degli spazi e delle strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard</p>

INDICATORI VALUTAZIONE

Applicazione corretta delle tecniche di decontaminazione, disinfezione, sanificazione e sanitizzazione della postazione clinica, dello strumentario e delle attrezzature di lavoro; applicazione corretta delle procedure per l'allestimento dei Tray

RISULTATO ATTESO VALUTAZIONE

Spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico allestiti, puliti e sanificati nel rispetto dei protocolli e delle procedure standard

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZE

Audit, colloquio tecnico e/o prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZE – Assistenza all'odontoiatra**CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)**

- Coadiuvare l'odontoiatra nelle manovre di primo soccorso e per l'organizzazione dei soccorsi durante le emergenze
- Sostenere la persona assistita durante la seduta e rilevare le reazioni
- Utilizzare tecniche di assistenza all'odontoiatra durante le prestazioni di igiene orale e profilassi, la seduta operatoria ed assistenza in chirurgia odontoiatrica (orale), la seduta operatoria ed assistenza in endodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in ortodonzia, la seduta operatoria ed assistenza protesica

CONOSCENZE

- Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso
- Cenni di radiologia e di radioprotezione
- Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori
- Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico
- Elementi di primo soccorso
- Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario
- Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria

OGGETTO DI OSSERVAZIONE

Le operazioni di assistenza all'odontoiatra

INDICATORI VALUTAZIONE

Corretta applicazione delle tecniche di assistenza durante le prestazioni dell'odontoiatra nelle sedute operatorie e di assistenza in chirurgia odontoiatrica, in endodonzia, in ortodonzia, in assistenza protesica

RISULTATO ATTESO VALUTAZIONE

Odontoiatra assistito nel rispetto dei protocolli e delle normative in materia di igiene e sicurezza

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZE

Audit, colloquio tecnico e/o prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZE – Trattamento documentazione clinica e amministrativo-contabile
CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI) <ul style="list-style-type: none"> • Applicare disposizioni e procedure per il trattamento dei dati delle persone assistite • Applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di documenti amministrativi, contabili e cartelle cliniche • Gestire gli ordini e il materiale in entrata ed in uscita dal magazzino • Gestire i contatti con fornitori, informatori scientifici, agenti di commercio, consulenti e collaboratori esterni • Gestire l'agenda degli appuntamenti delle persone assistite, i ritardi e le urgenze • Utilizzare strumenti informativi e pacchetti applicativi per la gestione automatizzata dello studio professionale
CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di amministrazione e contabilità • Elementi di informatica • Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni • Elementi di legislazione socio-sanitaria • Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico • Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi • Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili
OGGETTO DI OSSERVAZIONE Le operazioni di trattamento documentazione clinica e amministrativo-contabile
INDICATORI VALUTAZIONE Utilizzo corretto degli strumenti informativi e dei pacchetti applicativi per la gestione dello studio odontoiatrico; applicazione delle procedure e tecniche di gestione e archiviazione della documentazione clinica e amministrativo-contabile.
RISULTATO ATTESO VALUTAZIONE Documentazione clinica e amministrativo-contabile archiviata, registrata ed aggiornata nel rispetto delle procedure e della normativa in materia
MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZE Audit, colloquio tecnico e/o prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo