

**Formulazione di dettaglio dello STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO
Assistente di studio odontoiatrico**

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
Interazione con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	Unità di risultato di Apprendimento "Inquadramento della professione"
	Unità di risultato di apprendimento "Gestire le relazioni – psicologia della comunicazione"
	Unità di risultato di apprendimento "Tecniche di analisi della clientela ed elementi di customer satisfaction"
Allestimento spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	Unità di risultato di apprendimento "Allestire la postazione di lavoro e gli strumenti e garantirne l'igiene"
Assistenza all'odontoiatra	Unità di risultato di apprendimento "Anatomia e fisiologia generale e dell'apparato stomatognatico"
	Unità di risultato di apprendimento "Principi di radiologia e principali riferimenti legislativi e normativi in materia di radioprotezione - Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso"
	Unità di risultato di apprendimento "Strumenti e materiali utilizzati negli interventi odontoiatrici"
	Unità di risultato di apprendimento "Applicare tecniche di assistenza alla poltrona: assistenza nell'igiene, protesica, in endodonzia, in ortodonzia, in chirurgia odontoiatrica "
	Unità di risultato di apprendimento "Applicare tecniche di primo soccorso (BLS- Basic Life Support)"
	Unità di risultato di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro"
Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile	Unità di risultato di apprendimento "Gestire gli appuntamenti e l'archivio pazienti"
	Unità di risultato di apprendimento "Registrare in prima nota documenti contabili, gestire i pagamenti e i fornitori"

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 3

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

Titoli di studio:

- Possesso almeno di qualifica triennale, acquisita nell'ambito del diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero, deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione.

Conoscenza linguistica:

- I cittadini stranieri devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.

Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso.

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientamento al ruolo • Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro • Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. 	<i>"Inquadramento della professione"</i>	16	--	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza.
2.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di sociologia e psicologia sociorelazionale • Elementi di etica • Tecniche di negoziazione e <i>problem solving</i> <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assumere comportamenti volti a trasmettere serenità, sicurezza e a sviluppare un rapporto di fiducia con le persone assistite. • Applicare i protocolli predisposti dall'odontoiatra nel fornire alle persone assistite informazioni utili per affrontare interventi e/o trattamenti. • Adottare misure idonee a ricevere l'assistito in linee di accompagnamento ed assistenza ai trattamenti. • Adottare comportamenti e modalità predefinite dall'odontoiatra finalizzate a creare un ambiente sicuro e accogliente. • Utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali adeguate alla condizione della persona assistita. • Adottare comportamenti appropriati con i colleghi, con i membri dell'equipe, con i fornitori e i collaboratori esterni. • Gestire la propria emotività nelle situazioni di particolare impegno e delicatezza. • Trasmettere al personale in formazione le proprie conoscenze ed esperienze professionali. 	<i>"Gestire le relazioni – psicologia della comunicazione"</i>	26	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
3.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction 	<i>"Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction"</i>	8	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
4.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di merceologia • Elementi di chimica, biochimica e microbiologia • Elementi di igiene • Comfort e sicurezza dell'ambiente di lavoro 	<i>"Allestire la postazione di lavoro e gli strumenti e garantirne l'igiene"</i>	42	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicare metodologie di sanificazione e sanitizzazione nei diversi ambienti di lavoro. • Applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e riordino della postazione clinica. • Applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e sterilizzazione dello strumentario chirurgico e delle attrezzature/apparecchiature di lavoro. • Applicare le procedure per la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti sanitari differenziati. • Allestire i Tray per la conservativa, per l'endodonzia, per la protesi e per la chirurgia orale (parodontale, impiantale, estrattiva). • Controllare e conservare lo strumentario, i farmaci, le attrezzature, le apparecchiature e i materiali dentali. 				
5.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di allestimento della postazione di lavoro • Attrezzature e strumentario 	<i>“Strumenti e materiali utilizzati negli interventi odontoiatrici”</i>	20	--	AmMESSo il riconoscimento di credito formativo di frequenza
6.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico 	<i>“Anatomia e fisiologia generale e dell'apparato stomatognatico”</i>	24	--	AmMESSo il riconoscimento di credito formativo di frequenza
7.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso • Cenni di radiologia e di radioprotezione 	<i>“Principi di radiologia e principali riferimenti legislativi e normativi in materia di radioprotezione - Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso”</i>	12	--	AmMESSo il riconoscimento di credito formativo di frequenza
8.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria (assistenza nell'igiene, protesica, in endodonzia, in ortodonzia, in chirurgia odontoiatrica) <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare tecniche di assistenza all'odontoiatra durante le prestazioni di igiene orale e profilassi, la seduta operatoria ed assistenza protesica, la seduta operatoria ed assistenza in endodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in ortodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in chirurgia odon- 	<i>“Applicare tecniche di assistenza alla poltrona: assistenza nell'igiene, protesica, in endodonzia, in ortodonzia, in chirurgia odontoiatrica ”</i>	60	--	AmMESSo il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	toiatrica (orale). <ul style="list-style-type: none"> • Sostenere la persona assistita durante la seduta e rilevare le reazioni. 				
9.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di primo soccorso Abilità <ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare l'odontoiatra nelle manovre di primo soccorso e per l'organizzazione dei soccorsi durante le emergenze. 	<i>"Applicare tecniche di primo soccorso (BLS-Basic Life Support)"</i>	4	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
10.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di informatica • Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi • Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili • Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico Abilità <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare strumenti informativi e pacchetti applicativi per la gestione automatizzata dello studio professionale. • Gestire l'agenda degli appuntamenti delle persone assistite, i ritardi e le urgenze. • Applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di cartelle cliniche. • Applicare disposizioni e procedure per il trattamento dei dati delle persone assistite. 	<i>"Gestire gli appuntamenti e l'archivio pazienti"</i>	40		Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
11.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di amministrazione e contabilità • Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni • Elementi di legislazione socio-sanitaria Abilità <ul style="list-style-type: none"> • Gestire i contatti con fornitori, informatori scientifici, agenti di commercio, consulenti e collaboratori esterni. • Gestire gli ordini e il materiale in entrata ed in uscita dal magazzino. • Applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di documenti amministrativi, contabili 	<i>"Registrazione in prima nota documenti contabili, gestire i pagamenti e i fornitori"</i>	40		Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
1 ₋	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro 	<i>"Sicurezza sul luogo di lavoro"</i>	8	max 4	Ammesso credito di frequenza con valore a priori

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	Abilità <ul style="list-style-type: none"> • Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario • Sicurezza sul luogo di lavoro 				riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 81/2008
DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DI EVENTUALE TIROCINIO CURRICOLARE			300	Max 4	

5. TIROCINIO CURRICOLARE

Durata minima del tirocinio curricolare, al netto dell'eventuale riconoscimento di crediti formativi di frequenza: 400 ore, articolate in:

- 100 ore, dedicate all'acquisizione di conoscenze e abilità di base, di cui alle Unità di risultato di apprendimento n. 1, 2, 3, 9, 11 ed all'Unità "Sicurezza sul luogo di lavoro";
- 300 ore, dedicate all'acquisizione di conoscenze e abilità professionalizzanti, di cui alle Unità di risultato di apprendimento n. 4, 5, 6, 7, 8 e 10.

Il tirocinio deve essere svolto presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D. Lgs 502/92, al di fuori delle ore di lavoro e in una unità operativa diversa da quella assegnata.

In deroga a quanto stabilito al paragrafo precedente, le ore di tirocinio curricolare possono essere svolte presso il luogo di lavoro nel caso di dipendenti assunti con la qualifica contrattuale di Assistente alla Poltrona e privi dell'apposito titolo dal 21 aprile 2018, data di entrata in vigore del DPCM 9 febbraio 2018 (pubblicato in G.U. del 6 aprile 2018) e fino al 20/4/2020. Per tali dipendenti resta fermo l'obbligo da parte dei datori di lavoro di provvedere affinché gli stessi acquisiscano l'attestato di qualifica/certificazione di Assistente di studio odontoiatrico entro trentasei mesi dall'assunzione. (art. 13 comma 1 dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni e Provincie Autonome del 23 novembre 2017 atto n° 209/CSR). Il percorso deve avere una durata complessiva di 700 ore. L'attestato di qualifica deve essere acquisito entro e non oltre il **20 aprile 2023**. I requisiti di accesso al corso sono stabiliti al punto 3.

6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE

Non previste.

7. METODOLOGIA DIDATTICA

Le Unità di risultato di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando laboratori pratici. Nello specifico: le unità di risultato di apprendimento n. 1, 2, 3, 9 ed 11, devono prevedere n. 20 ore dedicate ad esercitazioni pratiche (inerenti a conoscenze e abilità di base); le Unità di risultato di apprendimento n. 4, 5, 6, 7, 8 e 10, devono prevedere n. 30 ore dedicate alle esercitazioni pratiche (inerenti a conoscenze e abilità professionalizzanti), secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni e Provincie Autonome del 23 novembre 2017 at-

to n° 209/CSR, così come recepito dal DPCM 9 febbraio 2018 e dal dettaglio delle singole Unità di risultato di apprendimento.

Il corso di formazione va svolto in un periodo non superiore ai 12 mesi.

L'aggiornamento professionale è effettuato autonomamente dalla persona interessata.

8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

- Credito di ammissione: –
- Crediti formativi di frequenza sulla base della valutazione degli apprendimenti individuali: riconoscibili per il massimo del 30% della durata del percorso, al netto del tirocinio curriculare, sulla base di evidenze di parte II e III relative esclusivamente a percorsi di istruzione e formazione coerenti con i contenuti delle Unità di risultato di apprendimento.

- Crediti formativi di frequenza con valore a priori:
 - riconoscimento a credito dell'Unità di risultato di apprendimento *“Sicurezza sul luogo di lavoro”* a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008;
 - riconoscimento a credito dei mesi di attività lavorativa maturati alla data del 21 aprile 2018 (entrata in vigore del DPCM 9 febbraio 2018) ai fini della riduzione della durata del tirocinio, come da tabella seguente. Il riconoscimento di questo credito riguarda **unicamente** coloro che, alla data del 21 aprile 2018, si trovano in costanza di lavoro con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona e che non posseggono 36 mesi di attività lavorativa (art 13 comma 2 dell'Accordo n°209/2017CSR). In tali casi, il titolo di accesso al corso è costituito dal diploma di scuola secondaria del primo ciclo di istruzione e l'attestato di Qualifica deve essere acquisito **entro e non oltre il 20 aprile 2021**. Il credito in questione può essere cumulato con gli altri crediti.

Mesi di attività lavorativa maturati alla data del 21 aprile 2018	Ore di teoria da frequentare (se non si riconoscono altri crediti)	Credito massimo riconoscibile sulle ore di tirocinio	Ore di tirocinio minimo da frequentare	Durata complessiva del percorso integrativo minimo
Da 1 a 6 mesi	300 ore	100 ore	300 ore	600 ore
Da 7 a 12 mesi	300 ore	200 ore	200 ore	500 ore
Da 12 a 24 mesi	300 ore	300 ore	100 ore	400 ore
Da 24 a 35 mesi	300 ore	400 ore	0	300 ore

Sono esentati dall'obbligo di frequenza del percorso formativo, dall'esame finale e dal conseguimento dell'attestato di qualifica:

- ai sensi dell'art 11 dell'Accordo, coloro i quali hanno o hanno avuto inquadramento contrattuale di Assistente alla Poltrona e possono documentare un'attività lavorativa, anche svoltasi e conclusa in regime di apprendistato, di non meno di 36 mesi, anche non consecutiva, espletata negli ultimi cinque anni antecedenti l'entrata in vigore del DPCM 9 febbraio 2018 (21/04/2018). Il datore di lavoro presso il quale il lavoratore presta servizio è tenuto ad acquisire dal lavoratore stesso la documentazione comprovante il possesso dei requisiti;
- ai sensi della D.G.R. n. 216 del 08/05/2018, coloro i quali hanno acquisito – entro i cinque anni precedenti la data di approvazione di tale Deliberazione - l'attestato di qualificazione di Assistente alla Poltrona di Studio Odontoiatrico rilasciato dalla Regione Lazio.

10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

Il corso di formazione deve essere erogato da docenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 📄 Docente laureato in ambito medico/odontoiatrico per l'insegnamento delle materie contenute nelle unità di risultato di apprendimento attinenti alla competenza "Assistenza all'odontoiatra";
- 📄 Docente/i con esperienza professionale o esperienza didattica complessivamente pari a tre anni maturata negli ultimi cinque anni.

La supervisione del tirocinio curriculare è affidata dal responsabile della struttura ad un soggetto ("tutor aziendale") con esperienza professionale di almeno 2 anni, anche non continuativi, maturata negli ultimi cinque anni nell'esercizio dell'attività lavorativa. È necessario disporre di laboratori adeguatamente attrezzati.

11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno il 90% delle ore complessive del percorso formativo.

12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13 e dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni e Provincie Autonome del 23 novembre 2017 atto n° 209/CSR, a seguito del superamento di esame pubblico dinanzi a Commissione di certificazione costituita dalla Regione, di cui fanno parte un rappresentante regionale con funzione di presidente, un rappresentante dell'ente di formazione e un odontoiatra designato dall'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.