

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Formazione, Scuola e diritto allo studio universitario, Politiche per la ricostruzione

Direzione regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro

Attuazione del Programma Operativo 2014-2020 della Regione Lazio - Fondo Sociale Europeo
Asse 5 "Assistenza tecnica" - Obiettivo specifico AT2

**Procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016
[art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020]
per l'acquisizione tramite MePA del servizio
"Valutazione indipendente del POR FSE Lazio 2014-2020"**

DISCIPLINARE



**REGIONE
LAZIO**

regione.lazio.it

Procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 [art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020] per l'acquisizione tramite MePA del servizio "Valutazione indipendente del POR FSE Lazio 2014-2020". Asse 5 "Assistenza tecnica" - Obiettivo specifico AT-2 del POR FSE Lazio 2014-2020.
CIG 8470818426 CUP F89G20001250009.

DISCIPLINARE

Art. 1 OGGETTO

L'Amministrazione esperisce una procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, con Richiesta di Offerta (RdO) aperta attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per l'acquisizione del servizio "Valutazione indipendente del POR FSE Lazio 2014-2020".

Art. 2 VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto non può superare l'importo di **€ 213.000,00** (euro duecentotredicimila/00) esclusa IVA, che verrà finanziato con risorse a valere del POR FSE Lazio 2014-2020 - Asse 5 "Assistenza tecnica" - Obiettivo specifico AT2.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 e considerata la tipologia di servizio e delle relative attività, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3 del medesimo decreto. Pertanto, i costi per la sicurezza sono valutati in euro 0,00 (zero/00).

Resta comunque onere di ciascun operatore economico, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i connessi rischi specifici.

Art. 3 DURATA

Il servizio avrà una durata di 26 mesi a decorrere dalla data di stipula della RdO e comunque non oltre il 31 maggio 2023.

Art. 4 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con procedura telematica gestita tramite la piattaforma del MePA – www.acquistinretepa.it – **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo i criteri stabiliti al successivo art. 6. A tal fine, si procederà alla creazione di una RdO con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma sono contenute nei Manuali d'uso messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le indicazioni contenute nei Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra dette indicazioni e le previsioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Il Responsabile del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Dott. Paolo Giuntarelli, Dirigente dell'Area "Predisposizione degli Interventi Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro.

Per chiarimenti relativi ad aspetti amministrativi e tecnici della presente procedura dovrà essere utilizzata l'area "COMUNICAZIONI" relativa alla corrispondente RdO.

Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura è riservata agli operatori economici:



- che siano in possesso dell'abilitazione al MePA, iniziativa Servizi, categoria Servizi di Supporto Specialistico;
- che non abbiano alcun rapporto economico, a qualsiasi titolo, con la Regione Lazio relativamente alla programmazione del POR FSE Lazio 2014-2020, ad esclusione dell'attività di valutazione;
- che non abbiano beneficiato, in alcuna forma, diretta o indiretta, delle misure oggetto di valutazione.

Restano escluse dalla partecipazione alla presente procedura le Società *in house* e le società che prestano servizi di Assistenza tecnica alle Autorità del POR FSE Lazio 2014-2020.

Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti devono essere posseduti, dichiarati ed attestati:

- per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali questo concorre;
- per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici;
- per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati;
- per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 200.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto del Capitolato [servizi di valutazione di programmi cofinanziati da Fondi strutturali e d'investimento europei (fondi SIE)] per un importo minimo pari complessivamente a € 100.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti devono essere soddisfatti dal consorzio/raggruppamento nel suo complesso. Ciascun requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capofila/mandataria.

Documenti per la partecipazione in forma associata

A pena di esclusione dalla gara, le imprese facenti parte del consorzio/raggruppamento devono:

- indicare l'impresa capofila/mandataria;
- dichiarare formalmente che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- specificare le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un consorzio o raggruppamento temporaneo di imprese.

È vietato al concorrente che partecipa in forma associata di partecipare anche in forma individuale.

In caso di consorzio o raggruppamento temporaneo di imprese già formalmente costituito, deve essere prodotta copia scannerizzata dell'atto costitutivo; solo in tal caso l'Offerta Economica potrà essere sottoscritta dalla sola impresa capofila/mandataria. In caso di consorzio stabile, deve essere prodotto copia scannerizzata dell'atto costitutivo.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- offerta tecnica punteggio max. 75/100;
- offerta economica punteggio max. 25/100.



Offerta tecnica - criteri di valutazione

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri discrezionali elencati nella sottostante tabella.

Nella colonna "PUNTEGGIO MAX SOTTOCRITERIO" vengono indicati i punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MAX SOTTOCRITERIO	CODICE ELEMENTO
Qualità del servizio proposto (max 30)	Analisi del contesto di riferimento	6	a
	Coerenza con gli obiettivi del Piano di valutazione	10	b
	Completezza e pertinenza delle attività proposte rispetto al Capitolato	10	c
	Servizi aggiuntivi proposti, connessi a quelli descritti nel Capitolato e utili al miglioramento dell'efficacia ed efficienza degli stessi	4	d
Metodologia e strumenti proposti (max 15 punti)	Adeguatezza della/e metodologia/e proposta/e e degli strumenti di analisi degli oggetti di valutazione e delle domande valutative, incluso il riferimento alle fonti di dati (disponibili e da acquisire) proposte per la realizzazione delle indagini valutative	8	e
	Adeguatezza delle fonti di dati (disponibili e da acquisire) proposte per la realizzazione delle indagini valutative, sistema di archiviazione, consultazione, restituzione dei dati/indicatori utilizzati e delle elaborazioni proposte	7	f
Modello organizzativo (max 10)	Chiarezza nella indicazione dei ruoli e dei compiti dei singoli soggetti coinvolti	5	g
	Chiara definizione delle modalità di gestione e monitoraggio del progetto e di raccordo con l'Amministrazione	5	h
Gruppo di lavoro (max 20 punti)	Rispondenza e adeguatezza del Gruppo di lavoro proposto rispetto a quanto previsto dal Capitolato	8	i
	Rispondenza del profilo professionale proposto per il ruolo di Capo progetto, sotto il profilo	4	j

	della consistenza e coerenza delle esperienze pregresse previste dal Capitolato art. 7		
	Rispondenza dei profili professionali proposti per gli Esperti senior di cui dell'art. 7 del Capitolato, sotto il profilo della consistenza e coerenza delle esperienze pregresse	5	k
	Rispondenza dei profili professionali proposti per i ruoli di Esperti junior di cui dell'art. 7 del Capitolato, sotto il profilo della consistenza e coerenza delle esperienze pregresse	3	l

A ciascuno degli elementi di valutazione cui è assegnato un punteggio la commissione giudicatrice attribuirà un coefficiente sulla base di sei giudizi predeterminati secondo quanto indicato nella sottostante tabella. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico, come pure indicato nella sottostante tabella.

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Inadeguato	0,2
Non valutabile	0,0

I punteggi attribuiti per ciascun sottocriterio risulteranno dal prodotto tra il coefficiente matematico assegnato collegialmente dalla commissione giudicatrice (da 0 a 1) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio.

Il punteggio complessivo riportato da ciascuna offerta tecnica risulterà dalla seguente operazione: per ciascun sottocriterio verrà calcolato il prodotto tra il punteggio massimo attribuibile allo specifico sottocriterio (ad es., sottocriterio I.1, 6 punti) e il coefficiente collegialmente assegnato dalla commissione giudicatrice (ad es., giudizio sufficiente, coefficiente 0,6 (prodotto = 3,6 dato da 6*0,6).

Qualora la commissione giudicatrice lo ritenesse necessario, potrà assegnare coefficienti intermedi (ad es., buono/ottimo, coefficiente 0,9).

Offerta economica

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso sull'importo posto a base d'asta secondo la formula lineare alla migliore offerta (interdipendente).

Per la valutazione delle offerte si procederà come segue:

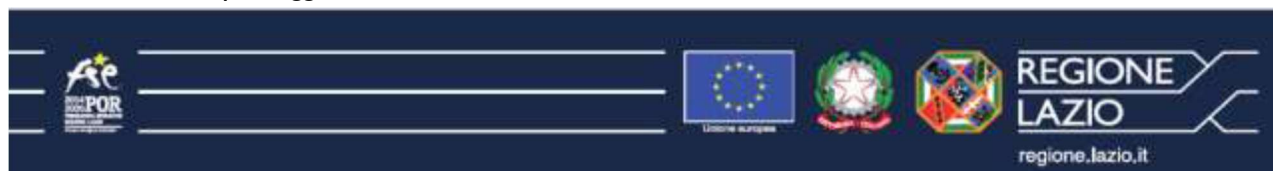
- all'offerta economica il cui prezzo proposto risulta il più vantaggioso per la Stazione appaltante, verrà assegnato il punteggio massimo di 25 pp;
- a ciascun'altra offerta economica verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

LINEARE ALLA MIGLIORE OFFERTA (INTERDIPENDENTE)

$$PE = P_{Emax} \times (BA-P) / (BA-P_{min})$$

dove:

P_{Emax} = massimo punteggio attribuibile;



BA = Prezzo a base d'asta (valore soglia) solo in caso di formula espressa in funzione di P;
R (P) = Ribasso rispetto alla base d'asta (soglia)/ prezzo (valore) offerto dal concorrente;
Rmax (Pmin) = ribasso più elevato (prezzo più basso) tra quelli offerti in gara.

Art. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la relativa documentazione devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma del MePA.

La presentazione dell'offerta deve avvenire seguendo le fasi successive dell'apposita procedura guidata che consentono di predisporre:

1) **una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla presente procedura contenente gli allegati:

A) Allegato 1 "DGUE". Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/procuratore speciale. Nel caso di partecipazione in forma associata ciascuna impresa del consorzio o del raggruppamento deve presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa/procuratore speciale;

B) Allegato 2 "Patto di Integrità". Il Patto deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/procuratore speciale (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale). Nel caso di partecipazione in forma associata, il Patto deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna impresa del consorzio o del raggruppamento;

C) Allegato 3 "Clausole di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010". L'Allegato 3 deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/procuratore speciale ovvero, nel caso di partecipazione in forma associata dal rappresentante legale/procuratore speciale dell'impresa capofila/mandataria;

D) impegno del soggetto abilitato a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta dell'aggiudicatario, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. La presente clausola non si applica nel caso di microimprese, di piccole e medie imprese e di raggruppamento temporaneo di imprese costituito esclusivamente da microimprese e piccole e medie imprese;

E) copia del "PASSOE" rilasciato dal sistema AVCPass. I soggetti invitati alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass operatore economico) secondo le istruzioni ivi fornite. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

Il sistema, al termine dell'operazione, rilascia il "PASSOE";

2) **una busta virtuale contenente l'offerta tecnica** comprendente una esaustiva descrizione delle soluzioni tecniche e metodologiche in conformità e coerenza con le previsioni del Capitolato tecnico, nonché, in allegato, l'elenco e copia dei CV in formato europeo delle risorse offerte per lo svolgimento delle relative prestazioni, nel rispetto dei profili professionali descritti dal Capitolato stesso. L'offerta tecnica deve essere presentata su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine. L'offerta deve essere contenuta, ad esclusione dei CV, entro le 15 (quindici) facciate, copertina e indice esclusi. I CV devono essere nominativi e sottoscritti dai soggetti a cui si riferiscono. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa/procuratore speciale ovvero, nel caso di

partecipazione in forma associata, dal legale rappresentante di ciascuna impresa del consorzio o del raggruppamento.

3) **una busta virtuale contenente l'offerta economica** nella quale è indicato il corrispettivo onnicomprensivo (formulato al netto dell'IVA e di eventuali oneri accessori di legge) del servizio. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/procuratore speciale ovvero, nel caso di partecipazione in forma associata, dal legale rappresentante di ciascuna impresa del consorzio o del raggruppamento.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma del MePA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma del MePA non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine della procedura di predisposizione, sottoscrizione e caricamento della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma del MePA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta predisposizione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Art. 8 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli impegni assunti, l'Aggiudicatario, prima di iniziare l'esecuzione del contratto, dovrà costituire, ai sensi dell'art 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e con le modalità ivi stabilite, una garanzia definitiva sotto forma, a sua scelta, di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, al netto degli oneri fiscali, fermo restando quanto previsto dall'art 103, comma 1, terzo periodo, nelle ipotesi di ribasso superiore al 10%.

La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata secondo le modalità dell'art 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato con atto della Stazione appaltante a seguito di regolare verifica di conformità e sempre che non pendano controversie.

Art. 9 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

All'espletamento della procedura, effettuata con sedute virtuali attivate per il tramite della piattaforma del MePA è preposta una commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

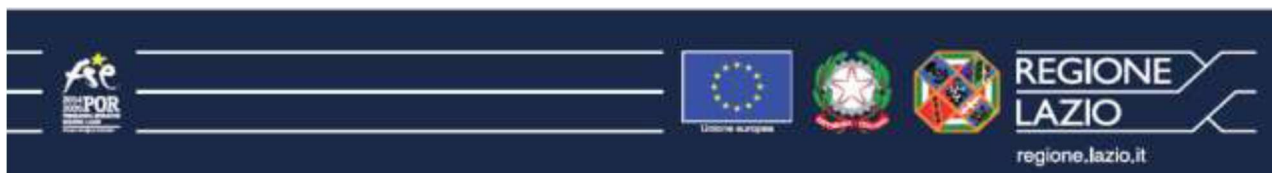
A seguito della verifica della documentazione amministrativa relativa agli operatori economici che hanno presentato offerte nei termini previsti, si procederà alla valutazione delle offerte secondo le modalità indicate al precedente art. 6. Al termine della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide. Si procederà quindi alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato e alla verifica dei requisiti secondo quanto disposto dall'art. 58, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere ad aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i concorrenti possano vantare alcun tipo di pretesa a qualsivoglia titolo. La Stazione appaltante potrà aggiudicare anche in presenza di una sola offerta validamente presentata.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di stipula sottoscritto con firma digitale.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare a questa Amministrazione



gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 10 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, e purché non costituiscano irregolarità essenziali, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 11 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, secondo quanto previsto dal Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione, è stipulato per scrittura privata attraverso l'invio a sistema del Documento di stipula sottoscritto con firma digitale dalla Stazione appaltante, salvo nuove disposizioni normative. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma del MePA e contiene i dati della RdO predisposta dalla Stazione appaltante e i dati dall'offerta aggiudicata in via definitiva. Il contratto si intende validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a sistema.

La decorrenza degli effetti del contratto ha inizio dalla data di efficacia dello stesso. In ogni caso, l'operatore economico resta impegnato all'eventuale aggiudicazione e obbligato alla stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Art. 12 PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti e non previsti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto, rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione appaltante che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario sarà tenuto a consegnare tali prodotti nella loro interezza, sia su supporto cartaceo sia, ove possibile, su supporto informatico.

I diritti di cui al presente articolo, ai sensi della Legge n. 633/1941, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

Art. 13 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.