

Direzione: ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G13337 del 11/11/2020

Proposta n. 17509 del 11/11/2020

Oggetto:

Approvazione delle misure di semplificazione straordinaria delle procedure di attuazione e rendicontazione previste per il servizio di Assistenza Specialistica alunni con disabilità sensoriale e per il servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) anno scolastico 2020-2021", connesse alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 (Avvisi pubblici emanati con Determinazioni Dirigenziali n. G07301 del 22/06/2020 e n.G08650 del 22/07/2020).

Proponente:

Estensore DI GIAMBERARDINO GIAMBATTISTA _____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento LA ROCCA SONIA _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area _____

Direttore Regionale E. LONGO _____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

OGGETTO: Approvazione delle misure di semplificazione straordinaria delle procedure di attuazione e rendicontazione previste per il servizio di Assistenza Specialistica alunni con disabilità sensoriale e per il servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) anno scolastico 2020-2021”, connesse alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 (Avvisi pubblici emanati con Determinazioni Dirigenziali n. G07301 del 22/06/2020 e n.G08650 del 22/07/2020).

LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO

VISTI:

- Costituzione Italiana;
- Legge 26 maggio 1970, n. 381 art.1 in materia di disabilità sensoriale uditiva e Decreto Ministeriale - Ministero Sanità - 5 febbraio 1992;
- Legge 11 maggio 1976, n. 360 – “Statizzazione delle scuole elementari per ciechi”.
- Legge 4 agosto 1977, n. 517- artt.2, 7 e 10 in materia di integrazione scolastica e sostegno;
- Legge Regionale 30 marzo 1992, n. 29 Norme per l’attuazione del diritto allo studio;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 “Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59», in particolare artt.138, 139 e seguenti, recepito dagli artt. 152 – 156 della L.R. 14/99;
- Legge Regionale 6 agosto 1999, n. 14 circa organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo;
- Decreto Presidente Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Legge 10 marzo 2000, n. 62 “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;
- Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- Legge 3 aprile 2001 n. 138 “Classificazione e quantificazione delle minorazioni visive e norme in materia di accertamenti oculistici”;
- Classificazione internazionale del funzionamento, della disabilità e della salute (ICF) Organizzazione Mondiale Sanità, approvata con Risoluzione 22 maggio 2001;
- Decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 “Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni nel secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione”;
- Convenzione Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità - New York 13.12.2006 e Legge 3 marzo 2009, n. 18 concernente la ratifica ed esecuzione della Convenzione suddetta;
- Legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;
- Legge 208/2015 ed in particolare l’art.1, comma 947 che ha attribuito alle Regioni, a decorrere dal 1 gennaio 2016, le funzioni relative all’assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali e relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione

e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”.
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e s.m.i.;
- lo Statuto della Regione Lazio;
- il Piano scuola 2020-2021 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione- (c.d. Decreto scuola) che prevede per il nuovo anno scolastico: a) la presenza degli allievi in aula b) in caso di turnazione l’obbligo della presenza in aula per i disabili c) la possibilità di riscrivere nella stessa classe gli alunni disabili;
- la Determinazione Dirigenziale n. G07301 22/06/2020 relativa all’ Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell’integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva e uditiva - Anno scolastico 2020-2021
- la Determinazione Dirigenziale n.G08650 22/07/2020 relativa all’ Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell’integrazione scolastica attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) in favore degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio, anno scolastico 2020-2021;
- le linee guida per la gestione e la rendicontazione del servizio di assistenza specialistica alla disabilità sensoriale a.s. 2020-2021 e del servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) a.s. 2020-2021;

RILEVATO che la Legge n. 104/1992 prevede l’obbligo di fornire l’assistenza agli alunni con disabilità al fine di garantirne l’integrazione scolastica;

TENUTO CONTO che la Regione Lazio ritiene prioritario garantire l’integrazione scolastica degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio, finalizzata alla loro partecipazione attiva ai processi di apprendimento nell’ambito dell’istruzione superiore di secondo grado ed al successo formativo, unitamente alla promozione effettiva di pari opportunità di accesso e permanenza nel sistema educativo, anche nella prospettiva dell’occupabilità ed occupazione;

VALUTATO che gli interventi di assistenza agli alunni con disabilità o in situazioni di svantaggio costituiscono un indispensabile servizio alle famiglie per l’inserimento scolastico dei propri figli e la crescita verso l’autonomia personale;

TENUTO CONTO che la Regione Lazio finanzia quei progetti che si concretizzano in azioni e supporto specialistico per la disabilità sensoriale (uditiva e visiva) e tramite la Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.), mirati al miglioramento della qualità di vita dello studente e delle relazioni tra scuola e alunno, al perseguimento di pari opportunità e ad assicurare il diritto allo studio;

DATO ATTO che l’emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid 19, ha determinato una situazione inedita per quanto riguarda l’avvio dell’anno scolastico 2020-21, caratterizzato dalla necessità di trovare soluzioni nuove sia sul piano della programmazione che della gestione operativa delle attività;

CONSIDERATO che la Regione Lazio al fine di rendere tempestiva l’azione amministrativa e di facilitare gli adempimenti delle Istituzioni Scolastiche/Formative, per l’anno scolastico 2020-2021 ha proceduto attraverso tre modalità di presentazione delle istanze per l’assistenza specialistica alla disabilità sensoriale e per il servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) - la

prima modalità denominata Sistema di riconferma (Casistica A), Istanza semplificata (Casistica B), Istanza ordinaria (Casistica C);

PRESO ATTO che la Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro- Area Attuazione degli interventi ha pubblicato, sul sito istituzionale, le Linee guida per la gestione e la rendicontazione del servizio di assistenza specialistica alla disabilità sensoriale a.s. 2020-2021 e del servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) a.s. 2020-2021 e la relativa modulistica;

CONSIDERATO che:

- l'emergenza di sanità pubblica conseguente alla diffusione dell'epidemia del COVID-19 sta registrando negli ultimi mesi un serio peggioramento che ha indotto il Governo ad aggiornare il seguente quadro normativo, con recenti provvedimenti come di seguito riportato:
 - Ordinanza del Ministro della salute 30 gennaio 2020 - Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus (2019 – n CoV) (GU Serie Generale n.26 del 01-02-2020);
 - Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 - Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (GU Serie Generale n. 26 del 01-02-2020);
 - Decreto legge n. 6 del 23/02/2020 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
 - Decreto legge n. 18 del 17/03/2020 - Decreto Cura Italia - Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (G.U. Serie generale - Edizione Straordinaria n. 70 del 17 marzo 2020) Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 (in S.O. n. 16, relativo alla G.U. 29/04/2020, n. 110);
 - Decreto legge n. 19 del 25/03/2020 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
 - Decreto legge n. 22 del 08/04/2020 - Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato (GU Serie Generale n. 93 del 08-04-2020);
 - Decreto legge n. 23 del 08/04/2020 - Decreto Liquidità - Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali (GU Serie Generale n. 94 del 08-04-2020);
 - DPCM 10/04/2020 avente ad oggetto: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
 - DPCM 26/04/2020 avente ad oggetto: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
 - Decreto legge n. 28 del 30/04/2020 - Misure urgenti per la funzionalità dei sistemi di intercettazioni di conversazioni e comunicazioni, ulteriori misure urgenti in materia di ordinamento penitenziario, nonché disposizioni integrative e di coordinamento in materia di giustizia civile, amministrativa e contabile e misure urgenti per l'introduzione del sistema di allerta Covid-19 (GU Serie Generale n. 111 del 30-04-2020);
 - Decreto legge n. 29 del 10/05/2020 - Misure urgenti in materia di detenzione domiciliare o differimento dell'esecuzione della pena, nonché in materia di sostituzione della custodia cautelare in carcere con la misura degli arresti domiciliari, per motivi connessi all'emergenza sanitaria da COVID-19, di persone detenute o internate per delitti di criminalità organizzata di tipo mafioso, terroristico e mafioso, o per delitti di associazione a delinquere legati al traffico di sostanze stupefacenti o per delitti commessi avvalendosi delle condizioni o al fine di agevolare l'associazione mafiosa, nonché di detenuti e internati sottoposti al regime previsto dall'articolo 41-bis della legge 26 luglio 1975, n. 354, nonché, infine, in materia di colloqui con i congiunti o con altre persone cui hanno diritto i condannati, gli internati e gli imputati (GU Serie Generale n. 119 del 10-05-2020) Comunicato errata corrige (GU Serie Generale n. 123 del 14-05-2020);

- Decreto legge n. 30 del 10/05/2020 - Misure urgenti in materia di studi epidemiologici e statistiche sul SARS-COV-2 (GU Serie Generale n. 119 del 10-05-2020);
- DPCM 12/05/2020 avente ad oggetto: Integrazione del Comitato di esperti in materia economica e sociale;
- Decreto legge n. 33 del 16/05/2020 - Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n. 125 del 16-05-2020);
- DPCM 17/05/2020 avente ad oggetto: Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n. 126 del 17-05-2020);
- DPCM 18/05/2020 - Modifiche al Dpcm 17 maggio 2020 (GU Serie Generale n. 128 del 19-05-2020);
- Decreto legge n. 34 del 19/05/2020 - Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n. 128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21);
- Dpcm 11 giugno 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.147 del 11-06-2020)
- Decreto-legge 16 giugno 2020, n. 52 Ulteriori misure urgenti in materia di trattamento di integrazione salariale, nonché proroga di termini in materia di reddito di emergenza e di emersione di rapporti di lavoro, (GU Serie Generale n.151 del 16-06-2020);
- Dpcm 23 luglio 2020- Definizione dei criteri di priorità delle modalità di attribuzione delle indennità agli enti gestori delle strutture semiresidenziali per persone con disabilità che, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, devono affrontare gli oneri derivati dall'adozione di sistemi di protezione del personale e degli utenti. (GU Serie Generale n. 228 del 14-09-2020);
- Delibera del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020 Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (GU Serie Generale n.190 del 30-07-2020);
- Decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83 Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020. (GU Serie Generale n.190 del 30-07-2020);
- Dpcm 7 agosto 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU Serie Generale n.198 del 08-08-2020);
- Decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia. (GU Serie Generale n.203 del 14-08-2020);
- Dpcm 7 settembre 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU Serie Generale n. 222 del 07-09-2020);
- Decreto-legge 8 settembre 2020, n. 111 Disposizioni urgenti per far fronte a indifferibili esigenze finanziarie e di sostegno per l'avvio dell'anno scolastico, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU Serie Generale n. 223 del 08-09-2020);
- Decreto-legge 11 settembre 2020, n. 117 Disposizioni urgenti per la pulizia e la disinfezione dei locali adibiti a seggio elettorale e per il regolare svolgimento dei servizi educativi e scolastici gestiti dai comuni (GU Serie Generale n. 227 del 12-09-2020);
- Decreto-legge 7 ottobre 2020 Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020 (GU Serie Generale n. 248 del 7-10-2020);
- Dpcm 13 ottobre 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74,

recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» GU Serie Generale n.253 del 13-10-2020);

- Dpcm 18 ottobre 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» (GU Serie Generale n.258 del 18-10-2020);
- Decreto-Legge 20 ottobre 2020, n. 129 Disposizioni urgenti in materia di riscossione esattoriale (GU Serie Generale n.260 del 20-10-2020);
- Dpcm 24 ottobre 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» (GU Serie Generale n.265 del 25-10-2020);
- la Direzione Regionale Istruzione, Formazione, ricerca e lavoro ha adottato una serie provvedimenti a più livelli per contrastare gli effetti della pandemia.

CONSIDERATO che sono attualmente in esecuzione gli Avvisi emanati durante il periodo emergenziale da COVID-19, inerenti il servizio di assistenza specialistica alla disabilità sensoriale a.s. 2020-2021 ed il servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) a.s. 2020-2021;

RITENUTO necessario, quale segnale della continua attenzione della Direzione all'integrazione scolastica degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio, introdurre ulteriori misure di flessibilità specifiche per l'erogazione delle attività di assistenza specialistica alla disabilità sensoriale e del servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.), individuate nei singoli PEI, che tengano conto del quadro in cui si trovano ad operare sia le Istituzioni formative che gli stessi assistenti specialistici, in continua evoluzione a causa del proliferare dei contagi; e che costringe le Istituzioni formative a variazioni organizzative delle attività di assistenza alla disabilità sensoriale e del servizio di C.A.A., in risposta alle differenti esigenze dettate dall'attività scolastica ordinaria;

RITENUTO opportuno porre una modifica degli strumenti di gestione e rendicontazione delle operazioni ricadenti nel servizio di assistenza specialistica alla disabilità sensoriale e nel servizio di C.A.A., garantendo una riduzione degli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, al fine di agevolarli il più possibile nella gestione dell'emergenza, introducendo elementi di semplificazione amministrativa degli Avvisi in oggetto;

RITENUTO necessario:

- approvare le misure di semplificazione straordinaria delle procedure di attuazione e rendicontazione previste per il servizio di Assistenza Specialistica alunni con disabilità sensoriale e per il servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) anno scolastico 2020-2021", connesse alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 (Avvisi pubblici emanati con Determinazioni Dirigenziali n. G07301 del 22/06/2020 e n.G08650 del 22/07/2020) così come sintetizzate nell'**Allegato 1** che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- approvare un nuovo allegato (**Allegato A SENSORIALI**) che riporta il dettaglio delle ore erogate nel progetto da ogni singolo Operatore, per la rendicontazione delle ore svolte, in luogo dei seguenti allegati: foglio mobile assistente (Allegato 12), timesheet del mese (Allegato 13), tabella riepilogo assistente per ente (Allegato 14) e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- approvare un nuovo allegato (**Allegato A C.A.A.**) che riporta il dettaglio delle ore erogate nel progetto da ogni singolo Operatore, per la rendicontazione delle ore svolte, in luogo dei seguenti allegati: foglio mobile assistente (Allegato 12), timesheet del mese (Allegato 13), tabella riepilogo assistente per ente (Allegato 14) e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- approvare i seguenti format da utilizzare per la redazione delle relazioni finali dell'Istituzione scolastica/ formativa, dell'Operatore, del soggetto Affidatario del

servizio, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- ✓ **Mod.01 SENSORIALI- Relazione finale Istituzione Scolastica/Formativa;**
 - ✓ **Mod.02 SENSORIALI- Relazione finale sulle attività svolte nell'ambito del servizio di Assistenza Specialistica alla disabilità sensoriale (Soggetto Affidatario del Servizio);**
 - ✓ **Mod. 03 SENSORIALI- Relazione finale sulle attività svolte nell'ambito del servizio di Assistenza Specialistica alla disabilità sensoriale (Assistente);**
 - ✓ **Mod.01 C.A.A.- Relazione finale Istituzione Scolastica/Formativa;**
 - ✓ **Mod.02 C.A.A.- Relazione finale sulle attività svolte nell'ambito del servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (Soggetto Affidatario del Servizio);**
 - ✓ **Mod. 03 C.A.A.- Relazione finale sulle attività svolte nell'ambito del servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (Assistente);**
- dare atto che il presente provvedimento potrà essere implementato nel corso dell'attuazione degli interventi, ove si rendesse necessario introdurre ulteriori elementi di semplificazione delle procedure.

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa di:

- approvare le misure di semplificazione straordinaria delle procedure di attuazione e rendicontazione previste per il servizio di Assistenza Specialistica alunni con disabilità sensoriale e per il servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) anno scolastico 2020-2021”, connesse alla fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 (Avvisi pubblici emanati con Determinazioni Dirigenziali n. G07301 del 22/06/2020 e n.G08650 del 22/07/2020) così come sintetizzate nell'**Allegato 1** che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- approvare un nuovo allegato (**Allegato A SENSORIALI**) che riporta il dettaglio delle ore erogate nel progetto da ogni singolo Operatore, per la rendicontazione delle ore svolte, in luogo dei seguenti allegati: foglio mobile assistente (Allegato 12), timesheet del mese (Allegato 13) , tabella riepilogo assistente per ente (Allegato 14) e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- approvare un nuovo allegato (**Allegato A C.A.A.**) che riporta il dettaglio delle ore erogate nel progetto da ogni singolo Operatore, per la rendicontazione delle ore svolte, in luogo dei seguenti allegati: foglio mobile assistente (Allegato 12), timesheet del mese (Allegato 13) , tabella riepilogo assistente per ente (Allegato 14) e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- approvare i seguenti format da utilizzare per la redazione delle relazioni finali dell'Istituzione scolastica/ formativa, dell'Operatore, del soggetto Affidatario del servizio, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - ✓ **Mod.01 SENSORIALI- Relazione finale Istituzione Scolastica/Formativa;**
 - ✓ **Mod.02 SENSORIALI- Relazione finale sulle attività svolte nell'ambito del servizio di Assistenza Specialistica alla disabilità sensoriale (Soggetto Affidatario del Servizio);**
 - ✓ **Mod. 03 SENSORIALI- Relazione finale sulle attività svolte nell'ambito del servizio di Assistenza Specialistica alla disabilità sensoriale (Assistente);**
 - ✓ **Mod.01 C.A.A.- Relazione finale Istituzione Scolastica/Formativa;**
 - ✓ **Mod.02 C.A.A.- Relazione finale sulle attività svolte nell'ambito del servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (Soggetto Affidatario del Servizio);**

✓ **Mod. 03 C.A.A.- Relazione finale sulle attività svolte nell'ambito del servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (Assistente);**

- dare atto che il presente provvedimento potrà essere implementato nel corso dell'attuazione degli interventi, ove si rendesse necessario introdurre ulteriori elementi di semplificazione delle procedure;

La presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sui siti istituzionali www.regione.lazio.it

La Direttrice
Avv. Elisabetta Longo

Copia



ALLEGATO 1

Misure di semplificazione straordinaria per lo svolgimento delle attività di assistenza specialistica alla disabilità sensoriale e del servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) durante la fase di emergenza epidemiologica COVID-19

Come noto, i servizi di assistenza specialistica alla disabilità sensoriale e di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.), si realizzano nel contesto scolastico e formativo, attraverso attività che vanno ad integrare funzioni e compiti che la stessa scuola persegue. Gli obiettivi degli interventi, sono finalizzati alla promozione di una cultura dell'inclusione di tutta la scuola e si definiscono e si differenziano in base alle peculiarità di ciascun alunno.

Le azioni hanno come obiettivo principale quello di facilitare l'integrazione scolastica, garantire il diritto allo studio e assicurare lo sviluppo delle potenzialità degli studenti con disabilità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.

L'assistenza specialistica alla disabilità sensoriale ed il servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.), si concretizzano pertanto in azioni, coerenti con il PEI (Piano Educativo Individualizzato) dei destinatari, dirette sia ai singoli alunni con disabilità, che al complesso scuola nelle attività di didattiche laboratoriali integrate ecc.

Allo stato attuale, a causa del periodo emergenziale dovuto alla pandemia epidemiologica COVID-2019, le lezioni scolastiche in presenza, sono ridotte in quasi tutti gli istituti scolastici della Regione Lazio e, inoltre, subiscono continue variazioni a causa del proliferarsi dei contagi tra alunni e docenti. In tale difficile contesto, appare evidente che le attività di assistenza specialistica alla disabilità sensoriale ed il servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.), debbano subire continue variazioni organizzative, in risposta alle differenti esigenze dettate dall'attività scolastica ordinaria. In aggiunta, vale la pena segnalare, che deve essere sempre garantita la tutela della salute dei destinatari della misura che, peraltro, in molti casi potrebbero risultare maggiormente esposti al rischio di contagi.

D'altra parte, è proprio in questo contesto che l'assistenza specialistica alla disabilità sensoriale ed il servizio di C.A.A., devono dare una risposta tempestiva, per consentire il raggiungimento degli obiettivi del PEI, anche al di fuori dell'orario scolastico tradizionale.

Tale situazione richiede una modifica degli strumenti di gestione e rendicontazione delle operazioni ricadenti nel servizio di assistenza specialistica alla disabilità sensoriale e nel servizio di C.A.A., garantendo una riduzione degli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, al fine di agevolarli il più possibile nella gestione dell'emergenza, introducendo elementi di semplificazione amministrativa degli Avvisi in oggetto.

Al fine di garantire la massima interazione del destinatario delle misure con i compagni di classe e con i docenti ordinari, si ritiene che le attività di assistenza specialistica alla disabilità sensoriale e del servizio di C.A.A. individuate nei singoli PEI, debbano essere realizzate ricorrendo, oltre alle eventuali attività in presenza presso l'istituto o in altra sede, a qualsiasi supporto informatico, ivi incluse le applicazioni di uso comune (quali, ad es. Skype e WhatsApp, ecc.) che non consentono una piena tracciabilità delle connessioni.



DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO
AREA ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Inoltre, considerato il contesto di riferimento e l'elevata variabilità delle modalità di espletamento dei servizi, gli Operatori non dovranno compilare il registro giornaliero delle presenze (allegato 12) né il timesheet (Allegato 13), che sarà invece sostituito da timesheet mensile, come appresso riportato.

Pertanto, di seguito si riporta la documentazione che dovrà essere trasmessa per la rendicontazione degli interventi del servizio di assistenza alla disabilità sensoriale e per il servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.):

- relazione finale, redatta dall'Istituzione scolastica/formativa, sulla base dei modelli allegati (**Mod. 01 SENSORIALI/ Mod. 01 C.A.A.**);
- riepilogo delle ore erogate nel singolo servizio, sulla base del prospetto riportato all'Allegato 11 relativo ai singoli Avvisi;
- dettaglio delle ore erogate nel progetto da ogni singolo Operatore, secondo i prospetti riportati agli Allegati A – SENSORIALI ed A – C.A.A., che devono essere quindi utilizzati per la rendicontazione delle ore degli Assistenti (*sia in caso di affidamento ad personam nel caso di affidamento a persona giuridica*), in luogo dei seguenti allegati: foglio mobile assistente specialistico (Allegato 12 degli Avvisi), timesheet del mese (Allegato 13) ;
- documentazione relativa alle procedure di reclutamento del personale, così come previsto dalle Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei servizi di assistenza specialistica alla disabilità sensoriale e di C.A.A.;

Infine, la seguente documentazione richiesta, non dovrà essere inviata quale documentazione di rendicontazione dell'intervento, ma dovrà essere custodita dal Beneficiario e resa disponibile su richiesta della Regione Lazio, in caso di eventuali ulteriori controlli:

- relazione finale dell'attività di inclusione svolta dal Soggetto affidatario del servizio o dall'Assistente redatte, sulla base dei modelli allegati (**Mod. 02 SENSORIALI e Mod. 03 SENSORIALI/ Mod. 02 C.A.A. e Mod. 03 C.A.A.**);
- CV del personale utilizzato, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, e copia del documento d'identità in corso di validità nel momento di attribuzione dell'incarico;

Gli strumenti di gestione e rendicontazione sopra riportati, sono idonei alla verifica delle attività svolte dai beneficiari, del monte ore di assistenza specialistica erogato e, di conseguenza, consentono la quantificazione del finanziamento ammesso alla conclusione dell'intervento.

ALLEGATO A SENSORIALI - TABELLA RIEPILOGO ASSISTENTE

Riepilogo mesi: da _____ a _____

Operatore (*)	Destinatari (**)	MESI										Totale
		set-20	ott-20	nov-20	dic-20	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
Totale		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(*) Ad ogni assistente può essere associato uno o più destinatari inserire la quota parte

(**) Ad ogni destinatario può essere associato uno o più assistente inserire la quota parte

(***) Le ore scolastiche ove quantitativamente inferiori ai 60 minuti sono da intendersi convenzionalmente come ora ordinaria

Data di compilazione

Firma

ALLEGATO A-C.A.A. - TABELLA RIEPILOGO ASSISTENTE

Riepilogo mesi: da _____ a _____

Operatore (*)	Destinatari (**)	MESI										Totale
		set-20 1	ott-20 2	nov-20 3	dic-20 4	gen-21 5	feb-21 6	mar-21 7	apr-21 8	mag-21 9	giu-21 10	
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
												0
Totale		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(*) Ad ogni assistente può essere associato uno o più destinatari inserire la quota parte

(**) Ad ogni destinatario può essere associato uno o più assistenti inserire la quota parte

(***) Le ore scolastiche ove quantitativamente inferiori ai 60 minuti sono da intendersi convenzionalmente come ora ordinaria

Data di compilazione

Firma

MOD. 01 SENSORIALI

RELAZIONE FINALE ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA

AVVISO	
DETERMINA DI AFFIDAMENTO/PROTOCOLLO COMUNICAZIONE DI ASSEGNAZIONE	
A.S. (ANNO SCOLASTICO)	
CUP	
ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA	
RESPONSABILE DEL PROGETTO	

Copia

1. Premessa

Il.....ha affidato a.....l'incarico per il servizio di assistenza specialistica alla disabilità sensoriale

1. Caratteristiche generali e specifiche del/dei destinatario/i dell'intervento di assistenza specialistica alla disabilità sensoriale nell'ambito del contesto scolastico e formativo.

(descrizione)

2. Descrizione degli interventi posti in essere

OBBIETTIVI PREVISTI DAL PROGETTO	
ATTIVITA' SVOLTE	<p><i>(Descrivere di seguito le attività previste dal progetto svolte dagli assistenti. L'elenco di seguito riporta le possibili attività previste dall'Avviso, indicare e compilare quelle svolte in linea con il progetto approvato)</i></p> <p style="text-align: center;">2.1 Linea di Attività¹</p> <p><input type="checkbox"/> Collaborazione alla stesura e aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H. e ai momenti di lavoro di équipe della scuola.</p> <p><i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Programmazione, realizzazione e verifica degli interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, attraverso il coordinamento con insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe.</p> <p><i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Descrizione del supporto all'alunno nelle sue difficoltà e nella promozione della sua autonomia, proponendo strategie per perseguire le finalità formative e di sviluppo complessivo della persona.</p> <p><i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p>

¹ Il ruolo dell'Assistente si differenzia sia da quello dell'insegnante di sostegno sia da quello dell'Assistente di base. È una figura professionale appositamente formata, che s'inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto (P.E.I. - Piano Educativo Individuale) elaborato in base ai bisogni dello studente. Il suo compito è di sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche. **Non devono essere pertanto incluse nella relazione attività legate al sostegno o all'attività dell'assistente di base**

	<p><input type="checkbox"/> Attività di collaborazione all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci con esse. <i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Attività per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e progetti ponte per l'uscita dal percorso scolastico. <i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Uscite sul territorio e visite guidate. <i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Attività per la realizzazione di progetti per l'inclusione dell'alunno con disabilità in piccoli gruppi (gruppi di studio, laboratori finalizzati alla partecipazione a manifestazioni varie, ecc.). <i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Promozione, organizzazione e verifica degli interventi educativi per il raggiungimento di livelli sempre maggiori di autonomia dell'alunno con disabilità. <i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Valutazione finale sugli interventi educativi finalizzati al miglioramento dell'autonomia dell'alunno. <i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p>
<p>OBBIETTIVI RAGGIUNTI</p>	
<p>SITUAZIONE FINALE DEL PROGETTO</p>	

Data

Firma Dirigente Scolastico



**MOD. 02 SENSORIALI
RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLA DISABILITÀ SENSORIALE
(Soggetto Affidatario del Servizio)**

AVVISO	
A.S. (ANNO SCOLASTICO)	
CUP	
ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA RESPONSABILE DEL PROGETTO	
SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO	
INCARICO	<i>(inserire estremi del contratto)</i>
DECORRENZA INCARICO	Dal.....al..... <i>(indicare decorrenza contrattuale)</i>

STUDENTE/I IN CARICO	ASSISTENTE	PROFILO PROFESSIONALE	PERIODO DI RIFERIMENTO	N. ORE REALIZZATE
			Dal.....al.....	

1. Caratteristiche generali e specifiche del/dei destinatario/i dell'intervento di assistenza specialistica alla disabilità sensoriale nell'ambito del contesto scolastico e formativo

(descrizione)

2. Svolgimento del servizio

2.1 Linea di Attività¹

(Descrivere di seguito le attività previste dal progetto svolte dagli assistenti. L'elenco di seguito riporta le possibili attività previste dall'Avviso, indicare e compilare quelle svolte in linea con il progetto approvato)

Collaborazione alla stesura e aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H. e ai momenti di lavoro di équipe della scuola.

(descrizione attività svolte)

Programmazione, realizzazione e verifica degli interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, attraverso il coordinamento con insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe.

(descrizione attività svolte)

Descrizione del supporto all'alunno/i nelle sue difficoltà e nella promozione dell'autonomia, proponendo strategie per perseguire le finalità formative e di sviluppo complessivo della persona.

(descrizione attività svolte)

Attività di collaborazione all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci con esse.

(descrizione attività svolte)

¹ Il ruolo dell'Assistente Specialistico si differenzia sia da quello dell'insegnante di sostegno sia da quello dell'Assistente di base. È una figura professionale appositamente formata, che s'inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto (P.E.I. - Piano Educativo Individuale) elaborato in base ai bisogni dello studente. Il suo compito è di sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche. **Non devono essere pertanto incluse nella relazione attività legate al sostegno o all'attività dell'assistente di base**

Attività per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e progetti ponte per l'uscita dal percorso scolastico.

(descrizione attività svolte)

Uscite sul territorio e visite guidate.

(descrizione attività svolte es attività sul territorio e visite guidate)

Attività per la realizzazione di progetti per l'inclusione del/ degli alunno/i con disabilità in piccoli gruppi (gruppi di studio, laboratori finalizzati alla partecipazione a manifestazioni varie, ecc.).

(descrizione attività svolte)

Promozione, organizzazione e verifica degli interventi educativi per il raggiungimento di livelli sempre maggiori di autonomia dell'alunno con disabilità.

(descrizione attività svolte)

Valutazione finale sugli interventi educativi finalizzati al miglioramento dell'autonomia dell'alunno.

(descrizione attività svolte)

Data _____

FIRMA

Legale Rappresentate del soggetto
affidatario del servizio

Copia



REGIONE
LAZIO

Mod. 03 SENSORIALI
RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLA DISABILITÀ SENSORIALE

(Assistente)

AVVISO	
A.S. (ANNO SCOLASTICO)	
CUP	
ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA	
RESPONSABILE DEL PROGETTO	

NOME E COGNOME ASSISTENTE	
PROFILO PROFESSIONALE	
INCARICO	<i>(inserire estremi del contratto)</i>
DECORRENZA INCARICO	Dal.....al..... <i>(indicare decorrenza contrattuale)</i>
STUDENTE/I IN CARICO	
PERIODO DI RIFERIMENTO	Dal.....al.....
N. ORE SVOLTE	Tot.

1. Caratteristiche generali e specifiche del destinatario dell'intervento di assistenza specialistica alla disabilità sensoriale nell'ambito del contesto scolastico e formativo.

(descrizione)

2. Svolgimento del servizio

2.1 Linea di Attività¹

(Descrivere di seguito le attività previste dal progetto svolte dagli assistenti specialistici. L'elenco di seguito riporta le possibili attività previste dall'Avviso, indicare e compilare quelle svolte in linea con il progetto approvato)

Collaborazione alla stesura e aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H. e ai momenti di lavoro di équipe della scuola.

(descrizione attività svolte)

Programmazione, realizzazione e verifica degli interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, attraverso il coordinamento con insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe.

(descrizione attività svolte)

Descrizione del supporto all'alunno nelle sue difficoltà e nella promozione della sua autonomia, proponendo strategie per perseguire le finalità formative e di sviluppo complessivo della persona.

(descrizione attività svolte)

Attività di collaborazione all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci con esse.

(descrizione attività svolte)

Attività per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e progetti ponte per l'uscita dal percorso scolastico.

(descrizione attività svolte)

Uscite sul territorio e visite guidate.

(descrizione attività svolte es attività sul territorio e visite guidate)

¹ Il ruolo dell'Assistente Specialistico si differenzia sia da quello dell'insegnante di sostegno sia da quello dell'Assistente di base. È una figura professionale appositamente formata, che s'inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto (P.E.I. - Piano Educativo Individuale) elaborato in base ai bisogni dello studente. Il suo compito è di sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche. **Non devono essere pertanto incluse nella relazione attività legate al sostegno o all'attività dell'assistente di base**

Attività per la realizzazione di progetti per l'inclusione dell'alunno con disabilità in piccoli gruppi (gruppi di studio, laboratori finalizzati alla partecipazione a manifestazioni varie, ecc.).

(descrizione attività svolte)

Promozione, organizzazione e verifica degli interventi educativi per il raggiungimento di livelli sempre maggiori di autonomia dell'alunno con disabilità.

(descrizione attività svolte)

Valutazione finale sugli interventi educativi finalizzati al miglioramento dell'autonomia dell'alunno.

(descrizione attività svolte)

Data

FIRMA

Assistente specialistico/a

Copia

MOD. 01 C.A.A.

RELAZIONE FINALE ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA

AVVISO	
DETERMINA DI AFFIDAMENTO/PROTOCOLLO COMUNICAZIONE DI ASSEGNAZIONE	
A.S. (ANNO SCOLASTICO)	
CUP	
ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA	
RESPONSABILE DEL PROGETTO	

Copia

1. Premessa

Il.....ha affidato a.....l'incarico per il servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.)

1. Caratteristiche generali e specifiche del/dei destinatario/i dell'intervento di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) nell'ambito del contesto scolastico e formativo. (descrizione)

2. Descrizione degli interventi posti in essere

OBBIETTIVI PREVISTI DAL PROGETTO	
ATTIVITA' SVOLTE	<p><i>(Descrivere di seguito le attività previste dal progetto svolte dagli assistenti. L'elenco di seguito riporta le possibili attività previste dall'Avviso, indicare e compilare quelle svolte in linea con il progetto approvato)</i></p> <p>2.1 Linea di Attività¹</p> <p><input type="checkbox"/> Collaborazione alla stesura e aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H. e ai momenti di lavoro di équipe della scuola.</p> <p><i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Programmazione, realizzazione e verifica degli interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, attraverso il coordinamento con insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe.</p> <p><i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Descrizione del supporto all'alunno nelle sue difficoltà e nella promozione della sua autonomia, proponendo strategie per perseguire le finalità formative e di sviluppo complessivo della persona.</p> <p><i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p>

¹ Il ruolo dell'Assistente si differenzia sia da quello dell'insegnante di sostegno sia da quello dell'Assistente di base. È una figura professionale appositamente formata, che s'inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto (P.E.I. - Piano Educativo Individuale) elaborato in base ai bisogni dello studente. Il suo compito è di sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche. **Non devono essere pertanto incluse nella relazione attività legate al sostegno o all'attività dell'assistente di base**

	<p><input type="checkbox"/> Attività di collaborazione all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci con esse. <i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Attività per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e progetti ponte per l'uscita dal percorso scolastico. <i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Uscite sul territorio e visite guidate. <i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Attività per la realizzazione di progetti per l'inclusione dell'alunno con disabilità in piccoli gruppi (gruppi di studio, laboratori finalizzati alla partecipazione a manifestazioni varie, ecc.). <i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Promozione, organizzazione e verifica degli interventi educativi per il raggiungimento di livelli sempre maggiori di autonomia dell'alunno con disabilità. <i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Valutazione finale sugli interventi educativi finalizzati al miglioramento dell'autonomia dell'alunno. <i>(descrizione dettagliata delle attività)</i></p>
<p>OBBIETTIVI RAGGIUNTI</p>	
<p>SITUAZIONE FINALE DEL PROGETTO</p>	

Data

Firma Dirigente Scolastico



**REGIONE
LAZIO**

**MOD. 02 SENSORIALI
RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI
COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA (C.A.A.)
(Soggetto Affidatario del Servizio)**

AVVISO	
A.S. (ANNO SCOLASTICO)	
CUP	
ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA RESPONSABILE DEL PROGETTO	
SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO	
INCARICO	<i>(inserire estremi del contratto)</i>
DECORRENZA INCARICO	Dal.....al..... <i>(indicare decorrenza contrattuale)</i>

STUDENTE/I IN CARICO	ASSISTENTE	PROFILO PROFESSIONALE	PERIODO DI RIFERIMENTO	N. ORE REALIZZATE
			Dal.....al.....	

1. Caratteristiche generali e specifiche del/dei destinatario/i dell'intervento di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) nell'ambito del contesto scolastico e formativo

(descrizione)

2. Svolgimento del servizio

2.1 Linea di Attività¹

(Descrivere di seguito le attività previste dal progetto svolte dagli assistenti. L'elenco di seguito riporta le possibili attività previste dall'Avviso, indicare e compilare quelle svolte in linea con il progetto approvato)

Collaborazione alla stesura e aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H. e ai momenti di lavoro di équipe della scuola.

(descrizione attività svolte)

Programmazione, realizzazione e verifica degli interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, attraverso il coordinamento con insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe.

(descrizione attività svolte)

Descrizione del supporto all'alunno/i nelle sue difficoltà e nella promozione dell'autonomia, proponendo strategie per perseguire le finalità formative e di sviluppo complessivo della persona.

(descrizione attività svolte)

Attività di collaborazione all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci con esse.

(descrizione attività svolte)

¹ Il ruolo dell'Assistente Specialistico si differenzia sia da quello dell'insegnante di sostegno sia da quello dell'Assistente di base. È una figura professionale appositamente formata, che s'inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto (P.E.I. - Piano Educativo Individuale) elaborato in base ai bisogni dello studente. Il suo compito è di sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche. **Non devono essere pertanto incluse nella relazione attività legate al sostegno o all'attività dell'assistente di base**

Attività per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e progetti ponte per l'uscita dal percorso scolastico.

(descrizione attività svolte)

Uscite sul territorio e visite guidate.

(descrizione attività svolte es attività sul territorio e visite guidate)

Attività per la realizzazione di progetti per l'inclusione del/ degli alunno/i con disabilità in piccoli gruppi (gruppi di studio, laboratori finalizzati alla partecipazione a manifestazioni varie, ecc.).

(descrizione attività svolte)

Promozione, organizzazione e verifica degli interventi educativi per il raggiungimento di livelli sempre maggiori di autonomia dell'alunno con disabilità.

(descrizione attività svolte)

Valutazione finale sugli interventi educativi finalizzati al miglioramento dell'autonomia dell'alunno.

(descrizione attività svolte)

Data _____

FIRMA

Legale Rappresentate del soggetto
affidatario del servizio

Copia



REGIONE
LAZIO

Mod. 03 SENSORIALI
RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DEL
SERVIZIO DI COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA (C.A.A.)

(Assistente)

AVVISO	
A.S. (ANNO SCOLASTICO)	
CUP	
ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA	
RESPONSABILE DEL PROGETTO	

NOME E COGNOME ASSISTENTE	
PROFILO PROFESSIONALE	
INCARICO	<i>(inserire estremi del contratto)</i>
DECORRENZA INCARICO	Dal.....al..... <i>(indicare decorrenza contrattuale)</i>
STUDENTE/I IN CARICO	
PERIODO DI RIFERIMENTO	Dal.....al.....
N. ORE SVOLTE	Tot.

1. Caratteristiche generali e specifiche del destinatario dell'intervento di Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) nell'ambito del contesto scolastico e formativo.

(descrizione)

2. Svolgimento del servizio

2.1 Linea di Attività¹

(Descrivere di seguito le attività previste dal progetto svolte dagli assistenti specialistici. L'elenco di seguito riporta le possibili attività previste dall'Avviso, indicare e compilare quelle svolte in linea con il progetto approvato)

Collaborazione alla stesura e aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H. e ai momenti di lavoro di équipe della scuola.

(descrizione attività svolte)

Programmazione, realizzazione e verifica degli interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, attraverso il coordinamento con insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe.

(descrizione attività svolte)

Descrizione del supporto all'alunno nelle sue difficoltà e nella promozione della sua autonomia, proponendo strategie per perseguire le finalità formative e di sviluppo complessivo della persona.

(descrizione attività svolte)

Attività di collaborazione all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci con esse.

(descrizione attività svolte)

Attività per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e progetti ponte per l'uscita dal percorso scolastico.

(descrizione attività svolte)

Uscite sul territorio e visite guidate.

(descrizione attività svolte es attività sul territorio e visite guidate)

¹ Il ruolo dell'Assistente Specialistico si differenzia sia da quello dell'insegnante di sostegno sia da quello dell'Assistente di base. È una figura professionale appositamente formata, che s'inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto (P.E.I. - Piano Educativo Individuale) elaborato in base ai bisogni dello studente. Il suo compito è di sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche. **Non devono essere pertanto incluse nella relazione attività legate al sostegno o all'attività dell'assistente di base**

Attività per la realizzazione di progetti per l'inclusione dell'alunno con disabilità in piccoli gruppi (gruppi di studio, laboratori finalizzati alla partecipazione a manifestazioni varie, ecc.).

(descrizione attività svolte)

Promozione, organizzazione e verifica degli interventi educativi per il raggiungimento di livelli sempre maggiori di autonomia dell'alunno con disabilità.

(descrizione attività svolte)

Valutazione finale sugli interventi educativi finalizzati al miglioramento dell'autonomia dell'alunno.

(descrizione attività svolte)

Data

FIRMA

Assistente specialistico/a

Copia