

MODALITÀ ATTUATIVE PER L'UTILIZZO DELLA FAD/E-LEARNING PER I CORSI AUTORIZZATI (AUTOFINANZIATI) E PER I CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA, REGOLAMENTATA DA LEGGI E/O ACCORDI NAZIONALI E/O INTERREGIONALI NEL PERIODO DI VIGENZA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19.

A partire dal **2 maggio 2020**, gli enti di formazione accreditati ed autorizzati, possono avviare corsi ricorrendo all'utilizzo della formazione a distanza/e-learning, dandone comunicazione alla Regione, via pec all'indirizzo attuazioneinterventiformazione@regione.lazio.legalmail.it, secondo le modalità di seguito indicate.

Selezione allievi e avvio corsi

Gli enti di formazione pubblicizzano tale opportunità ai potenziali interessati, specificando che la formazione a distanza è circoscritta unicamente alla parte teorica del corso, mentre la parte pratica e l'esame si svolgono in presenza.

Non potranno essere accettate iscrizioni da parte di allievi che non abbiano le dotazioni tecniche richieste ai fini dell'ammissibilità della formazione a distanza, a meno che tali dotazioni non vengano rese disponibili – senza maggiorazioni di costo – dallo stesso ente di formazione.

Sono confermati i requisiti per l'accesso ai corsi previsti da norme nazionali/regionali e/o dagli standard di percorso formativo approvati dalla Regione.

L'ente è tenuto a controllare il possesso dei requisiti prima dell'iscrizione dell'aspirante allievo al corso e a conservare agli atti la documentazione acquisita a comprova dello stesso, ivi compreso il verbale di ammissione per gli allievi non italiani.

Ai fini dell'efficacia della formazione, potranno essere iscritti a ciascun corso al massimo 15 allievi.

L'ente, prima dell'avvio dell'attività formativa a distanza, comunica – per i corsi per i quali è autorizzato – la data di avvio corso, allegando alla comunicazione il prospetto di cui al modello allegato A ed eventuali successive modifiche.

Non è necessaria l'autorizzazione preventiva per procedere all'organizzazione e realizzazione delle lezioni a distanza; la Regione si riserva comunque il diritto di richiedere – anche successivamente all'avvio del corso – copia di documentazione (es. per la dimostrazione dei requisiti degli allievi, i CV docenti, ecc.) e di verificare, in itinere e/o prima dell'esame finale, il rispetto dei limiti e delle modalità sopra indicate.

Per i soli corsi di operatore socio-sanitario, l'avvio è invece subordinato a conferma via pec da parte dell'ufficio responsabile delle autorizzazioni alla formazione, sentita la Direzione regionale competente in materia di sanità.

Utilizzo della FAD/e-learning

Il ricorso a modalità FAD/e-learning è consentito per il 100% del monte ore relativo alla formazione **teorica**, di cui:

1. fino al 30 % con modalità sincrone/asincrone;
2. il restante 70% **esclusivamente con modalità sincrone**, che consiste in lezioni interattive che consentono al docente e agli allievi di condividere “in diretta” lo svolgimento della formazione teorica, simulando di fatto un’aula fisica.

Per i corsi in modalità asincrona è richiesto - al minimo - che venga garantito il tracciamento dell'erogazione del servizio e la conseguente produzione di specifici report o evidenze di fruizione da parte degli allievi.

Per i corsi in modalità sincrone è richiesto che la piattaforma tecnologica individuata garantisca l'autenticazione e il tracciamento della presenza di docenti e discenti e la conseguente produzione di specifici report.

È richiesta inoltre la compilazione giornaliera e conservazione del registro di presenza (modello B).

Parte pratica ed esame

Il monte ore di formazione pratica e lo svolgimento dell'esame conclusivo sono effettuati esclusivamente in presenza e a fronte del raggiungimento degli obiettivi formativi e del monte ore obbligatorio di frequenza.

Prima dell'avvio della parte di formazione pratica, dovrà essere presentata tutta la documentazione prevista dalla circolare operativa per i corsi di formazione autofinanziati prot. 267914 del 20 maggio 2016.

Certificazione/attestazione finale

Nell'attestazione/certificazione rilasciata al superamento dell'esame, anche in allegato, sono fornite indicazioni in merito all'utilizzo della FAD/e-learning (ore, contenuti, modalità), ai fini della validità della stessa sull'intero territorio nazionale.

Conservazione della documentazione

Tutta la documentazione acquisita dall'ente ai fini dell'organizzazione, avvio e realizzazione del corso è conservata agli atti e resa disponibile in occasione di controlli in itinere/ex post.

Ambito e termine di applicazione ed esclusioni

Le presenti modalità si applicano a tutti i casi di formazione autofinanziata, finalizzata all'acquisizione di qualifiche o competenze inserite nel Repertorio regionale e alla formazione obbligatoria, avente validità sull'intero territorio nazionale, regolamentata da leggi e/o da Accordi nazionali e/o interregionali, ai fini dell'accesso alle professioni e/o ad attività economiche e/o professionali,

Le disposizioni in deroga hanno validità fino alla vigenza del divieto di erogazione della formazione in presenza.

Al superamento di tale divieto si applicano le disposizioni previgenti, anche nei casi in cui siano già state raccolte le iscrizioni e, in particolar modo, si osserva quanto previsto dalla circolare operativa n°267914 del 20 maggio 2016 per l'avvio corso.

Sono esclusi dal campo di applicazione la formazione in materia di salute e sicurezza e tutti i casi di formazione regolamentata oggetto di Accordi in Conferenza Stato Regioni, nei quali sia già prevista una specifica disciplina relativa alla formazione a distanza/e-learning. Ad oggi rientrano in questa casistica i corsi relativi alla somministrazione di alimenti e bevande e quelli per gli ispettori incaricati della revisione dei veicoli a motore.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si rinvia alla DGR 651/2019 di recepimento delle Linee Guida del 25 luglio 2019 e alla circolare operativa per i corsi di formazione autofinanziati prot. 267914 del 20 maggio 2016.