

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO
ESTETISTA – Percorso A**

Corso di specializzazione ai sensi della Legge 4 gennaio 1990, n. 1, art. 3 comma 1, lettera a) “Disciplina dell'attività di estetista”

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
Definizione e promozione dell'offerta dei servizi estetici	Unità di risultato di apprendimento: “Costruire l'offerta di servizi estetici - Percorso A”
Programmazione operativa delle attività estetiche	Unità di risultato di apprendimento “Realizzare la programmazione operativa delle attività estetiche - Percorso A”
	Unità di risultato di apprendimento “Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari - Percorso A”
Gestione amministrativa e contabile dell'attività	Unità di risultato di apprendimento “Gestire gli aspetti contabili e amministrativi - - Percorso A”
Monitoraggio della qualità e miglioramento dei servizi	Unità di risultato di apprendimento “Valutare la qualità dei servizi offerti - Percorso A”
Consulenza e progettazione dei servizi al singolo cliente	Unità di risultato di apprendimento “Sviluppo della professionalità: approfondimenti di cosmetologia, dermatologia, dietologia - Percorso A”
	Unità di risultato di apprendimento “Realizzare attività di consulenza e progettazione dei servizi al singolo cliente - Percorso A”
--	Unità di risultato di apprendimento: “Trattamenti estetici specializzati”
--	Unità di risultato di apprendimento “Sicurezza sul luogo di lavoro”

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 4

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

Titoli di studio:

- Possesso Certificato di qualificazione professionale ottenuto a seguito del corso biennale di qualificazione per l'abilitazione al lavoro dipendente, ai sensi della L. 4 gennaio 1990, n. 1, art. 3, comma 1, lettera a) (Estetista biennale) oppure possesso della qualifica di Operatore del Benessere-Eстетista, ottenuta a seguito di un percorso triennale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)

Conoscenza linguistica:

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello *B1* del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonti informative per la ricognizione delle caratteristiche del mercato e dell'offerta dei competitors • Tecniche di pricing • Elementi di marketing operativo • Principali canali di promozione dell'offerta di servizi estetici • Disciplina di settore negli altri stati • Nuove tendenze nelle cure estetiche <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le caratteristiche del settore nello specifico contesto in cui è collocata l'attività di estetista al fine di rilevare i competitors • Individuare eventuali rapporti con settori/ambiti di servizio limitrofi e definire i target cui rivolgere l'offerta di servizi • Definire le caratteristiche dei servizi offerti in relazione alle tipologie di target • Definire i prezzi dei servizi tenendo conto della fattibilità dei relativi costi • Individuare i canali e le attività più efficaci per promuovere i servizi anche definendo offerte promozionali 	<p><i>"Costruire l'offerta di servizi estetici - Percorso A"</i></p>	64	max 20	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
2.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di gestione delle risorse umane • Elementi di diritto commerciale e legislazione del lavoro • Elementi di organizzazione aziendale • Procedure operative per la gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori. • Tecniche di time management <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire l'approvvigionamento di prodotti, attrezzature e materiali sulla base del fabbisogno determinato dalla programmazione operative delle attività • Gestire le relazioni con i fornitori • Monitorare lo stato di efficienza delle apparecchiature e delle attrezzature necessarie alla realizzazione dei 	<p><i>"Realizzare la programmazione operativa delle attività estetiche - Percorso A"</i></p>	64	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>trattamenti estetici programmandone la manutenzione periodica e gestendo il ricorso alla manutenzione straordinaria in caso di necessità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmare le attività e l'impiego del personale al fine di garantire i servizi offerti 				
3.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti • Principali agenti e fattori patogeni e non <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare le attività di sanificazione di ambienti ed attrezzature 	<p><i>"Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari - Percorso A"</i></p>	12	--	<p>AmMESSo il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
4.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di contabilità • Tipologie di pagamento e relative procedure • Applicativi informatici per la gestione dell'esercizio • Prodotti e servizi assicurativi per le imprese • Prodotti e servizi bancari per le imprese • Disciplina previdenziale, tributaria e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire gli aspetti amministrativi connessi all'esercizio dell'attività • Gestire gli aspetti contrattuali e previdenziali in relazione al personale impiegato • Gestire le operazioni di incasso dei pagamenti e gli aspetti contabili connessi all'esercizio dell'attività • Gestire i rapporti con istituti bancari ed assicurativi 	<p><i>"Gestire gli aspetti contabili e amministrativi - Percorso A"</i></p>	140	max 30	<p>AmMESSo il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
5.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di rilevazione della <i>customer satisfaction</i> • Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita • Principi e modalità dell'ascolto attivo • Modalità e tecniche di base per la valutazione della qualità dei servizi 	<p><i>"Valutare la qualità dei servizi offerti - Percorso A"</i></p>	32	--	<p>AmMESSo il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di raccolta delle informazioni per il monitoraggio dell'andamento delle attività <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare la corretta realizzazione dei trattamenti intervenendo in caso di problemi e/o reclami da parte del cliente • Raccogliere i dati e le informazioni utili alla valutazione delle attività e dei risultati anche al fine di individuare i fattori di criticità • Individuare modifiche e correttivi da apportare ai servizi offerti sulla base delle valutazioni effettuate 				
6.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di anatomia, fisiologia, cosmetologia, dermatologia, dietologia, funzionali agli interventi 	<p><i>"Sviluppo della professionalità: approfondimenti di cosmetologia, dermatologia, dietologia - Percorso A"</i></p>	120	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza per i soli contenuti acquisiti attraverso precedente partecipazione a percorsi formativi</p>
7.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuove tendenze e approfondimenti in materia di trattamenti specialistici viso/corpo 	<p><i>"Trattamenti estetici specializzati"</i></p>	320		<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza per i soli contenuti acquisiti attraverso precedente partecipazione a percorsi formativi</p>
8.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale • Tecniche di counselling e di intervista • Principali tecniche e strumenti di analisi della cute e di diagnosi dell'inetetismo cutaneo • Caratteristiche e funzionalità dei macchinari e delle attrezzature meccaniche ed elettromeccaniche per i trattamenti • Nuove tendenze nelle cure estetiche <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare le caratteristiche 	<p><i>"Realizzare attività di consulenza e progettazione dei servizi al singolo cliente - Percorso A"</i></p>	40	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>psicofisiche del cliente in relazione ai trattamenti da realizzare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare anche attraverso l'interazione con il cliente, i trattamenti da realizzare ed i prodotti e le attrezzature/macchinari da utilizzare • Definire i settaggi dei macchinari e delle attrezzature meccaniche ed elettromeccaniche per i trattamenti • Predisporre la scheda-cliente con l'individuazione dei trattamenti da realizzare nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali e sensibili • Pianificare ed organizzare il/i trattamento/i da realizzare sulla base della programmazione generale delle attività 				
Nota ¹	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario Sicurezza sul luogo di lavoro 	<i>"Sicurezza sul luogo di lavoro"</i>	8	Max 4	<p>Ammesso Credito di frequenza con valore a priori riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008</p>
DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DI EVENTUALE TIROCINIO CURRICOLARE			800	Max 54	

5. TIROCINIO CURRICOLARE

Durata minima del tirocinio curricolare: 100 ore.

Il tirocinio può essere realizzato – sempre al di fuori dell'eventuale luogo di lavoro - durante uno o più giorni a settimana, compreso il sabato, con orario flessibile. Può altresì essere effettuato a rotazione dagli allievi.

Al momento dell'apertura del corso devono essere definite le modalità di svolgimento e il calendario relativi al tirocinio.

1 Collocazione a scelta del progettista

6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE

–

7. METODOLOGIA DIDATTICA

Le unità di risultato di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando laboratori pratici, in particolare per l'Unità di risultato di apprendimento 7. Le Unità di risultato di apprendimento devono essere progettate per un minimo di 800 ore.

8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

Crediti di ammissione: --

Crediti formativi di frequenza sulla base della valutazione degli apprendimenti individuali: Percentuale massima riconoscibile 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio, al netto del tirocinio curriculare, sulla base di evidenze di parte II e III relative esclusivamente a percorsi di istruzione e formazione coerenti con i contenuti delle Unità di risultato di apprendimento.

Crediti formativi di frequenza con valore a priori:

- riconoscimento a credito dell'Unità di risultato di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro" a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008;

10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati, nello specifico:

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati, nello specifico:

Dotazione per 3 allievi:

- 1 lettino-poltrona;
- 1 lampada a braccio estensibile ed orientabile;
- 1 specchio con mensola;
- 2 sgabellini regolabili in altezza;
- 1 carrellino porta attrezzi a più piani.

Dotazione di laboratorio:

- 3 vaporizzatori;
- 3 fluoscope (lente a forte ingrandimento illuminata a luce fredda);
- 2 lampade I.R.;
- 2 sterilizzatori a norma di legge;
- 3 nebulizzatori per tonico;
- 2 scaldacera;
- 2 personal computer, dotati di stampante e software applicativo specifico.

Inoltre:

- apparecchiature elettromeccaniche consentite dalla normativa di riferimento.

11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza.

Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole – documentato – del collegio dei docenti/formatori.

12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13.

Prove di esame: teorica, pratica e gestionalità.