

STANDARD DI PERCORSO FORMATIVO

Assistente di studio odontoiatrico

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO:

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
Interazione con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	Inquadramento della professione
	Gestire le relazioni – psicologia della comunicazione
	Tecniche di analisi della clientela ed elementi di customer satisfaction
Allestimento degli spazi e delle strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	Allestire la postazione di lavoro e gli strumenti e garantirne l'igiene
Assistenza all'odontoiatra	Anatomia e fisiologia generale e dell'apparato stomatognatico
	Principi di radiologia e principali riferimenti legislativi e normativi in materia di radioprotezione - Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso
	Strumenti e materiali utilizzati negli interventi odontoiatrici
	Applicare tecniche di assistenza alla poltrona: assistenza nell'igiene, protesica, in endodonzia, in ortodonzia, in chirurgia odontoiatrica
	Applicare tecniche di primo soccorso (BLS - Basic Life Support)
	Sicurezza sul luogo di lavoro
Trattamento documentazione clinica e amministrativo-contabile	Gestire gli appuntamenti e l'archivio pazienti
	Registrare in prima nota, documenti contabili, gestire i pagamenti e i fornitori

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 3

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO:

Titoli di studio:

- Assolvimento dell'obbligo di istruzione. Tale requisito deve essere dimostrato attraverso l'esibizione del certificato di assolvimento dell'obbligo di istruzione rilasciato dall'Istituto scolastico competente o del diploma di scuola secondaria di primo grado, nel caso in cui si sia conclusa la scuola media entro il 2006. In alternativa, può essere ammessa l'autocertificazione riportante le informazioni necessarie. La documentazione necessaria dovrà essere prodotta prima dell'esame.
- I minorenni per accedere al corso devono avere assolto il diritto/dovere di istruzione e formazione professionale fino al compimento del diciottesimo anno di età.
- Coloro che hanno conseguito una formazione scolastica all'estero devono esibire la dichiarazione di equivalenza rilasciata dall'Ufficio Scolastico regionale competente.

Conoscenza linguistica:

- I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una

buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.

Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari:

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME:

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di Risultati di Apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientamento al ruolo • Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro • Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali 	<i>Inquadramento della professione</i>	16	Max 4	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
2.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale • Elementi di etica • Tecniche di negoziazione e <i>problem solving</i> <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assumere comportamenti volti a trasmettere serenità, sicurezza e a sviluppare un rapporto di fiducia con le persone assistite • Applicare i protocolli predisposti dall'odontoiatra, nel fornire alle persone assistite, informazioni utili per affrontare interventi e/o trattamenti • Adottare misure idonee a ricevere l'assistito in linee di accompagnamento ed assistenza ai trattamenti • Adottare comportamenti e modalità predefinite dall'odontoiatra, finalizzate a creare un ambiente sicuro e accogliente • Utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali, adeguate alla condizione della persona assistita • Adottare comportamenti appropriati con i colleghi, con i membri dell'equipe, con i fornitori e i collaboratori esterni • Gestire la propria emotività nelle situazioni di particolare impegno e delicatezza • Trasmettere al personale in formazione, le proprie conoscenze ed esperienze professionali 	<i>Gestire le relazioni – psicologia della comunicazione</i>	26	Max 7	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
3.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction 	<i>Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction</i>	8	Max 2	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di Risultati di Apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
4.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di merceologia • Elementi di chimica, biochimica e microbiologia • Elementi di igiene • Comfort e sicurezza dell'ambiente di lavoro • Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicare metodologie di sanificazione e sanitizzazione nei diversi ambienti di lavoro • Applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e riordino della postazione clinica • Applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e sterilizzazione dello strumentario chirurgico e delle attrezzature/apparecchiature di lavoro • Applicare le procedure per la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti sanitari differenziati • Allestire i tray per la conservativa, per l'endodonzia, per la protesi e per la chirurgia orale (parodontale, impiantale, estrattiva) • Controllare e conservare lo strumentario, i farmaci, le attrezzature, le apparecchiature e i materiali dentali 	<i>Allestire la postazione di lavoro e gli strumenti e garantirne l'igiene</i>	42	Max 10	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza
5.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario 	<i>Strumenti e materiali utilizzati negli interventi odontoiatrici</i>	20	Max 6	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza
6.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico 	<i>Anatomia e fisiologia generale e dell'apparato stomatognatico</i>	24	Max 7	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza
7.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso • Cenni di radiologia e di radioprotezione 	<i>Principi di radiologia e principali riferimenti legislativi e normativi in materia di radioprotezione - Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso</i>	12	Max 3	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza
8.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria (assistenza nell'igiene, protesica, in endodonzia, in ortodonzia, in chirurgia odontoiatrica) 	<i>Applicare tecniche di assistenza alla poltrona: assistenza nell'igiene, protesica, in endodonzia, in ortodonzia, in chirur-</i>	60	Max 15	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di Risultati di Apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare tecniche di assistenza all'odontoiatra, durante le prestazioni di igiene orale e profilassi, la seduta operatoria ed assistenza protesica, la seduta operatoria ed assistenza in endodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in ortodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in chirurgia odontoiatrica (orale) Sostenere la persona assistita durante la seduta e rilevare le reazioni 	<i>gia odontoiatrica</i>			
9.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementi di primo soccorso <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> Coadiuvare l'odontoiatra nelle manovre di primo soccorso e per l'organizzazione dei soccorsi durante le emergenze 	<i>Applicare tecniche di primo soccorso (BLS - Basic Life Support)</i>	4	0	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
10.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementi di informatica Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare strumenti informativi e pacchetti applicativi per la gestione automatizzata dello studio professionale Gestire l'agenda degli appuntamenti delle persone assistite, i ritardi e le urgenze Applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di cartelle cliniche Applicare disposizioni e procedure per il trattamento dei dati delle persone assistite 	<i>Gestire gli appuntamenti e l'archivio pazienti</i>	40	Max 12	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
11.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementi di amministrazione e contabilità Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni Elementi di legislazione socio-sanitaria <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestire i contatti con fornitori, informatori scientifici, agenti di commercio, consulenti e collaboratori esterni Gestire gli ordini e il materiale in entrata ed 	<i>Registrare in prima nota, documenti contabili, gestire i pagamenti e i fornitori</i>	40	Max 12	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di Risultati di Apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	in uscita dal magazzino <ul style="list-style-type: none"> • Applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento, di documenti amministrativi, contabili e cartelle cliniche 				
12.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario • Sicurezza sul luogo di lavoro 	<i>Sicurezza sul luogo di lavoro</i>	8	Max 4	AmMESSO credito di frequenza con valore a priori, riconosciuto a chi ha già svolto, con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008
DURATA TOTALE			300	Max 82	

NOTA:

L'Unità di Risultati di apprendimento n. 1, va realizzata prima delle altre Unità.

5. TIROCINIO CURRICOLARE:

Durata del tirocinio curricolare: 400 ore, articolate in:

- 100 ore, dedicate all'acquisizione di conoscenze e abilità di base di cui alle Unità di Risultati di apprendimento n. 1, 2, 3, 9, 11 ed all'Unità "Sicurezza sul luogo di lavoro";
- 300 ore, dedicate all'acquisizione di conoscenze e abilità professionalizzanti di cui alle Unità di Risultati di apprendimento n. 4, 5, 6, 7, 8 e 10.

Qualora un allievo iscritto ad un corso di Assistente di studio odontoiatrico, sia al contempo dipendente in una struttura odontoiatrica, il tirocinio curricolare deve essere svolto tassativamente al di fuori delle ore di lavoro e in una unità operativa diversa da quella assegnata, fatto salvo quanto al paragrafo successivo.

Ai sensi dell'art 14 commi 1 e 2 dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni e Provincie Autonome del 7 ottobre 2021 atto n. 199/CSR, così come recepito dal DPCM del 9 marzo 2022, per i dipendenti assunti con la qualifica contrattuale di Assistente alla Poltrona entro il 20/04/2022, privi dell'apposito titolo, sussiste l'obbligo, da parte dei datori di lavoro, di provvedere affinché gli stessi acquisiscano, entro 36 mesi **dalla data di assunzione**, l'attestato di qualifica/certificazione di "Assistente di studio odontoiatrico". In questi casi, la durata complessiva della formazione è di 700 ore; le ore di tirocinio curricolare possono essere svolte presso il luogo di lavoro, di norma al di fuori dell'orario di lavoro, oppure tracciate come ore di formazione distinte da quelle di lavoro.

Per le assunzioni avvenute il 20/04/2022, la data in cui tassativamente deve essere stata effettuata la formazione e

sostenuto positivamente l'esame finale, è il 20/04/2025.

6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE:

Non previste.

7. METODOLOGIA DIDATTICA:

Le Unità di Risultati di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando laboratori pratici. Nello specifico: le Unità di Risultati di apprendimento n. 1, 2, 3, 9, 11 e 12, devono prevedere n. 20 ore dedicate ad esercitazioni pratiche (inerenti a conoscenze e abilità di base); le Unità di Risultati di apprendimento n. 4, 5, 6, 7, 8 e 10, devono prevedere n. 30 ore dedicate alle esercitazioni pratiche (inerenti a conoscenze e abilità professionalizzanti), secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni e Province Autonome n. 199 del 7 ottobre 2021 e dal dettaglio delle singole Unità di Risultati di apprendimento.

La durata della formazione non può essere superiore a 12 mesi.

Le modalità di utilizzo della formazione a distanza devono essere conformi alle Linee Guida approvate dalla Regione con la D.G.R. n. 16 del 25/01/2022, che ha recepito l'Accordo n. 21/181/CR5a/C17 del 3 novembre 2021, sottoscritto dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

AGGIORNAMENTO. Coloro che conseguono il certificato di qualificazione professionale e i lavoratori esentati di cui all'art.11 dell'Accordo n. 199/CSR del 7 ottobre 2021, sono obbligati a frequentare degli eventi formativi di aggiornamento della durata di almeno dieci ore all'anno.

L'obbligo di aggiornamento annuale decorre dall'anno successivo a quello della data di acquisizione della certificazione e deve essere concluso entro l'anno medesimo.

Per i lavoratori esentati, la prima annualità di aggiornamento deve concludersi entro dodici mesi dall'entrata in vigore del suddetto Accordo, quindi entro il 18/05/2023.

L'aggiornamento avviene sotto la responsabilità dell'interessato, che deve documentarne la frequenza in caso di controlli.

8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI:

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti, per singola Unità di risultati di apprendimento.

9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI:

- Credito di ammissione: -;

- Crediti formativi di frequenza, sulla base della valutazione degli apprendimenti individuali: riconoscibili per il massimo del 30% della durata delle ore d'aula o di esercitazioni pratiche, sulla base di evidenze di parte II e III, relative esclusivamente a percorsi di istruzione e formazione coerenti con i contenuti delle Unità di Risultati di apprendimento.

Per quanto riguarda il tirocinio curricolare, è possibile riconoscere un credito di frequenza nella misura massima del 30% del monte ore previsto (400 ore), a fronte di documentate esperienze lavorative coerenti, non inferiori a sei mesi.

- Crediti formativi di frequenza con valore a priori:

- riconoscimento credito dell'Unità di risultato di apprendimento: "*Sicurezza sul luogo di lavoro*", a chi ha già svolto, con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008.

*) Coloro che hanno svolto prestazioni lavorative riconducibili all'ASO, all'interno degli studi odontoiatrici o delle strutture sanitarie che erogano prestazioni odontostomatologiche, per almeno 36 mesi negli ultimi 10 anni dalla data di entrata in vigore del DPCM del 09/02/2018, che non siano comprovabili dalla documentazione di cui all'art. 11, c. 2 dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome del 7 ottobre 2021, accedono ad un per-

corso formativo di durata non inferiore a 250 ore di teoria ed esercitazioni pratiche (v. tabella seguente), al quale si applicano le disposizioni dell'art. 10 del suddetto Accordo. Per accedere al percorso formativo di durata ridotta è necessario esibire il contratto di lavoro registrato o, se non registrato, comprovato da altra documentazione come il modulo UNILAV, il percorso del lavoratore (C2 storico), le visure INPS, le buste paga/cedolini.

Il percorso formativo e l'esame finale per il rilascio della certificazione di qualificazione professionale, devono essere effettuati **tassativamente entro e non oltre il 21 aprile 2023**.

N.	Unità di Risultati di Apprendimento	Durata minima	di cui in FaD
1.	<i>Inquadramento della professione</i>	14	Max 4
2.	<i>Gestire le relazioni – psicologia della comunicazione</i>	26	Max 7
3.	<i>Allestire la postazione di lavoro e gli strumenti e garantirne l'igiene</i>	42	Max 10
4.	<i>Strumenti e materiali utilizzati negli interventi odontoiatrici</i>	20	Max 6
5.	<i>Anatomia e fisiologia generale e dell'apparato stomatognatico</i>	24	Max 7
6.	<i>Principi di radiologia e principali riferimenti legislativi e normativi in materia di radioprotezione - Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso</i>	12	Max 3
7.	<i>Applicare tecniche di assistenza alla poltrona: assistenza nell'igiene, protesica, in endodonzia, in ortodonzia, in chirurgia odontoiatrica</i>	60	Max 15
8.	<i>Applicare tecniche di primo soccorso (BLS- Basic Life Support)</i>	4	0
9.	<i>Registrare in prima nota, documenti contabili, gestire i pagamenti e i fornitori</i>	40	Max 12
10.	<i>Sicurezza sul luogo di lavoro</i>	8	Max 4
DURATA TOTALE		250	Max 68

NOTA:

L'Unità di Risultati di apprendimento n. 1, va realizzata prima delle altre Unità.

***)** Sono esentati dall'obbligo di frequenza del percorso formativo e dall'esame, coloro che posseggono i requisiti di cui all'art. 11, commi 1 e 2, dell'Accordo n. 199/CSR del 7 ottobre 2021.

L'onere di acquisire e conservare la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti necessari per l'esenzione di cui all'art.11, è in capo al datore di lavoro (Art.11 co. 3).

10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI:

Il corso di formazione deve essere erogato da docenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Docente laureato in ambito medico/odontoiatrico per l'insegnamento delle materie contenute nelle unità di risultato di apprendimento attinenti alla competenza "Assistenza all'odontoiatra";
- Docente/i con esperienza professionale o esperienza didattica complessivamente pari a tre anni maturata negli ultimi cinque anni.

La supervisione del tirocinio curriculare è affidata dal responsabile della struttura ad un soggetto ("tutor aziendale") con esperienza professionale di almeno 2 anni, anche non continuativi, maturata negli ultimi cinque anni nell'esercizio dell'attività lavorativa. È necessario disporre di laboratori adeguatamente attrezzati.

11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE:

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno il 90% delle ore complessive del percorso formativo, anche nel caso del percorso di durata ridotta.

12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO:

Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.