

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

.....

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL - 6 OTT. 1998

ADDI' - 6 OTT. 1998 NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA CRISTOFORO COLOMBO, 212 SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

BADALONI	Pietro	Presidente	GUASCO	Romolo	Assessore
COSENTINO	Lionello	Vice Presidente	HERMANIN	Giovanni	"
AMATI	Matteo	Assessore	LUCISANO	Pietro	"
BONADONNA	Salvatore	"	MARRONI	Angiolo	"
CIOFFARELLI	Francesco	"	META	Michele	"
FEDERICO	Maurizio	"	PIZZUTELLI	Vincenzo	"

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione  
..... OMISSIS

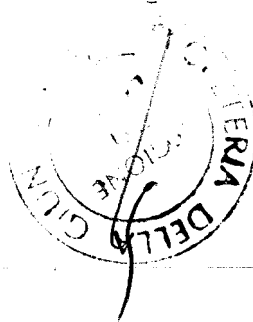
ASSENTI: COSENTINO - AMATI

DELIBERAZIONE N° 5144

Oggetto: Rettifica schede didattiche approvate con delibera n. 7363 del 19 settembre 1995 concernente: Approvazione disposizioni sui requisiti di accesso e la durata dei corsi di: Agenti e rappresentanti di commercio, Registro esercenti il commercio e Agenti di affari in mediazione, ai sensi delle LL.RR. 99/79 e 23/92.

*Handwritten notes:*  
di CEI  
Anche con  
con  
St. P. V. A. S.

*Handwritten mark:* 243



OGGETTO: rettifica schede didattiche approvate con deliberazione n. 7363 del 19 settembre 1995 concernente "Approvazione disposizioni sui requisiti di accesso e la durata dei corsi di: Agenti e rappresentanti di commercio, Registro esercenti il commercio e Agenti di affari in mediazione, ai sensi delle L.L. R.R. 99/79 e 23/92".

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta dell'Assessore Scuola, Formazione e Politiche per il lavoro;

Vista la legge quadro in materia di formazione professionale del 21 dicembre 1978, n. 845;

Vista la L. R. 23/92;

VISTA la propria deliberazione n. 7363 del 19 settembre 1995 con cui sono stati approvati i requisiti di accesso e la durata dei corsi di: Agenti e rappresentanti di commercio, Registro esercenti il commercio e Agenti di affari in mediazione;

Ritenuto necessario modificare le schede didattiche dei suddetti corsi per renderli più attuali e meglio strutturati;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

all'unanimità:

D E L I B E R A

1) DI APPROVARE quanto descritto in premessa;

2) - DI RETTIFICARE le schede:

A - corso per agenti e rappresentanti di commercio;

B - corso per l'iscrizione al Registro esercenti il commercio;

C - corso preparatorio per agenti di affari in mediazione;

approvate con propria deliberazione n. 7363 del 19 settembre 1997, con le schede di cui agli allegati A, B e C, facenti parte integrante della presente deliberazione.

Il presente provvedimento non è soggetto al controllo ai sensi della L. 15 maggio 1997, n. 127.

IL PRESIDENTE: F.to PIETRO BADALONI

IL SEGRETARIO: F.to Dott. Saverio GUCCIONE



Per copia conforme

REGIONE LAZIO  
SEZIONE III<sup>a</sup>  
SEZIONE

*Scelto*

20 OTT. 1998

CONNOTAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A.1 - SOGGETTO PROMOTORE: .....

A.2 - TIPOLOGIA FORMATIVA: ABILITANTE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

A.3 - DURATA INTERVENTO: n° 120 ore

A.4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

ETA': 18° anno compiuto

TITOLI DI STUDIO: diploma di scuola media inferiore

1 STRUTTURA DELL'INTERVENTO FORMATIVO

1 - PROFILO PROFESSIONALE

1.1 - COMPITI

Descrizione delle attività lavorative abitualmente espletate dalla figura professionale in oggetto.

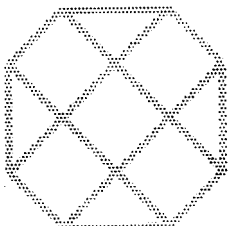
- svolge in maniera stabile attività ausiliaria di intermediazione nella circolazione di beni e servizi;
- svolge attività promozionale in nome e per conto di preponenti;
- opera in una o più zone determinate contrattualmente.

1.2 - COMPETENZE (saper fare)

Nel rispetto delle norme vigenti e delle regole ordinarie e in particolare di quelle inerenti all'ospitalità ed alla redditività, svolge le seguenti attività nell'ambito della sua o sue zone:

- organizza autonomamente o con l'ausilio di una propria rete di vendita la ricerca, il contatto e la cura della potenziale clientela;
- svolge attività di marketing per il reperimento e la selezione di segmenti di mercato a lui favorevoli;
- affina un'attività di incontri e contatti anche a livello promozionale con i clienti acquisiti;
- organizza un programma di assistenza per i clienti.

REGIONE LAZIO



Handwritten signature and date '19'.

## 1.2 - CONOSCENZE (sapere)

Conosce:

- elementi di diritto commerciale;
- elementi di diritto tributario;
- la disciplina legislativa e contrattuale dell'agente e rappresentante di commercio;
- il contratto di agenzia stipulato dalle organizzazioni sindacali di categoria, alla luce delle disposizioni legislative, degli A.E.C. e della Legge 10/9/91 n. 303;
- le norme di tutela previdenziale e assistenziale dell'agente e rappresentante di commercio;
- l'organizzazione e le tecniche di vendita.

## STRUTTURA DELL'INTERVENTO FORMATIVO

AREA GENERALE - DURATA: 40 ore

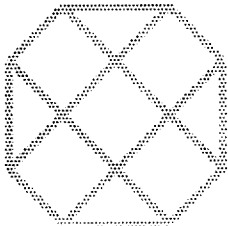
MODULI:

- 1 - Nozioni di diritto commerciale;
- 2 - Nozioni di legislazione tributaria.

AREA SPECIFICA - DURATA: 80 ore

MODULI:

- 3 - Tutela previdenziale ed assistenziale degli A.R.C;
- 4 - Disciplina legislativa e contrattuale dell'attività di A.R.C.;
- 5 - Organizzazione e tecnica di vendita;

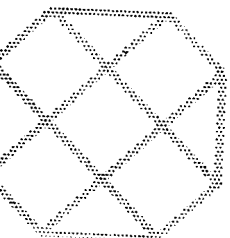


*[Handwritten signature and initials]*

## PROVE FINALI

IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI VIENE VERIFICATO AL TERMINE DEL CORSO MEDIANTE:

- A) PROVA SCRITTA (durata massima 60 minuti), costituita da una serie di 30 domande (a scelta multipla, a completamento ecc.) scelte tra una serie di tre prove, predisposte dal Soggetto attuatore del corso.
- B) COLLOQUIO su tutte le discipline del corso.
- L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO E SUBORDINATA ALL'ESITO POSITIVO DELLA PROVA SCRITTA (MINIMO DICHIOTTO RISPOSTE ESATTE).



ANNOTAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

PROMOTORE:

LA FORMATIVA: ABILITANTE PER L'ISCRIZIONE AL  
REGISTRO ESERCENTI IL COMMERCIO

INTERVENTO: n° 150 ore

SITI DI AMMISSIONE

anno compiuto

STUDIO: proscioglimento dall'obbligo scolastico

STRUTTURA DELL'INTERVENTO FORMATIVO

PROFILO PROFESSIONALE

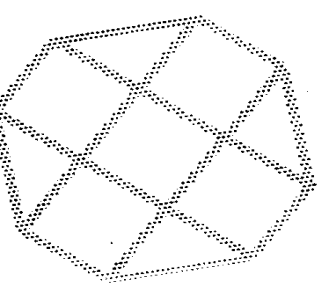
COMPITI

esecuzione delle attività lavorative abitualmente espletate  
in qualità di professionista in oggetto.

esercente in modo autonomo e responsabile l'attività di  
intermediazione nella circolazione dei beni e dei servizi.

COMPETENZE (saper fare)

rispetto delle norme vigenti e delle regole ordinarie e in  
particolare di quelle inerenti all'ospitalità, alla redditività e  
prevenzione degli infortuni, svolge le seguenti attività:  
gestisce le attività connesse con l'esercizio dell'attività  
commerciale, nel rispetto della legislazione vigente.



Handwritten signature or initials.

## 1.2 - CONOSCENZE (sapere)

Conosce:

- elementi di gestione aziendale;
- elementi di marketing per la promozione dell'attività;
- le competenze degli enti pubblici e delle associazioni di categoria riguardanti l'attività professionale ed imprenditoriale del settore;
- la normativa previdenziale, fiscale e tributaria che disciplina la gestione delle attività del settore;
- la normativa del lavoro, con particolare riferimento alla normativa sulla prevenzione degli infortuni.

## STRUTTURA DELL'INTERVENTO FORMATIVO

AREA GENERALE - DURATA: 90 ORE

MODULI - Nozioni di:

- 1 - diritto commerciale ed amministrazione aziendale;
- 2 - legislazione del commercio;
- 3 - legislazione fiscale;
- 4 - legislazione sociale e penale.

AREA SPECIFICA - DURATA 30 ORE

MODULI:

- 5 - Legislazione igienico sanitaria.
- 6 - Tecniche di vendita.

AREA MERCEOLOGICA - DURATA 30 ORE

MODULI:

- 7A - Merceologia generale.
- 7B - Merceologia specifica: - / alimentare (\*).  
 \ non alimentare (\*).

\* N.B.: IN ALTERNATIVA, A SECONDA DELL'AMBITO SCELTO



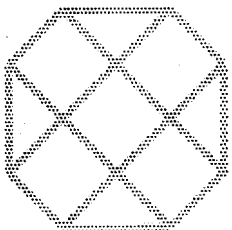
R  
A

## PROVE FINALI

IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI VIENE VERIFICATO AL TERMINE DEL CORSO MEDIANTE:

- A) PROVA SCRITTA (durata massima 60 minuti), costituita da una serie di 30 domande (a scelta multipla, a completamento ecc.) scelte tra una serie di tre prove, predisposte dal Soggetto attuatore del corso.
- B) COLLOQUIO su tutte le discipline del corso, con particolare riferimento alle tabelle merceologiche scelte dal candidato all'atto dell'iscrizione.

L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO E SUBORDINATA ALL'ESITO POSITIVO DELLA PROVA SCRITTA (MINIMO DICHIOTTO RISPOSTE ESATTE).



h  
14



## CONNOTAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A.1 - SOGGETTO PROMOTORE: .....

A.2 - TIPOLOGIA FORMATIVA: corso preparatorio all'esame di cui all'art.2, comma 3, lettera e), della legge 3 febbraio 1989, n. 39, per l'iscrizione alle sezioni per:

- agenti immobiliari;
- agenti muniti di mandato a titolo oneroso;
- agenti merceologici.

A.3 - DURATA INTERVENTO: n° 150 ore

A.4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

ETA': 18 anno compiuto

TITOLI DI STUDIO: proscioglimento dall'obbligo scolastico.

## FINALITA' DEL CORSO

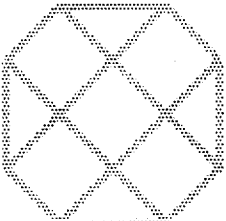
Fornire all'allievo le conoscenze per sostenere l'esame abilitante ai fini dell'iscrizione nel ruolo degli agenti di affari in mediazione.

A.5 - STRUTTURA DELL'INTERVENTO FORMATIVO

A.5.1 - AREA GENERALE - DURATA: 90 ORE

## MODULI

- 1 - Nozioni di legislazione sulla disciplina della professione di mediatore.
- 2 - Nozioni di diritto civile.
- 3 - Nozioni di diritto tributario.



14

4 - Nozioni generali di:

- diritto commerciale;
- diritto amministrativo;

5 - Elementi di ragioneria e contabilità generale.

A.5.2 - AREA SPECIFICA PER L'ISCRIZIONE NELLA SEZIONE PER:

- agenti immobiliari;
- agenti muniti di mandato a titolo oneroso.

DURATA: 60 ORE (\*)

MODULI

- 6 - Mercato immobiliare urbano e agrario, relativi prezzi e usi.
- 7 - Nozioni di estimo.
- 8 - Nozioni di diritto amministrativo in materia edilizia.
- 9 - Nozioni di diritto finanziario concernente gli immobili.

A.5.3 - AREA SPECIFICA PER L'ISCRIZIONE NELLA SEZIONE PER:

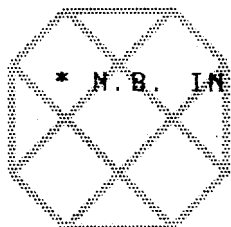
- agenti merceologici.

DURATA: 60 ORE (\*)

MODULI

- 6 - Nozioni di merceologia.
- 7 - Nozioni di tecnica commerciale.
- 8 - Mercati, prezzi, usi e consuetudini delle merci per le quali si chiede l'iscrizione.
- 9 - Nozioni di diritto tributario relativo alle transazioni commerciali.

\* N.B. IN ALTERNATIVA, A SECONDA DELLA SEZIONE SCELTA



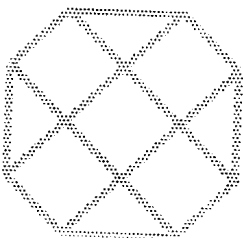
## VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

## PROVE FINALI

IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI VIENE VERIFICATO AL TERMINE DEL CORSO MEDIANTE:

- A) PROVA SCRITTA (durata massima 60 minuti), costituita da: serie di 30 domande ( a scelta multipla, a completamento ecc.) scelte tra una serie di tre prove, predisposte dal Soggetto attuatore del corso.
- B) COLLOQUIO su tutte le discipline del corso, con particolare riferimento alla sezione scelta all'atto dell'iscrizione.

AL TERMINE DEL CORSO VERRA' RILASCIATA APPOSITA CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA.



*[Handwritten signature]*