

## TABELLA D

### EFFICACIA ED EFFICIENZA

NELLE ATTIVITÀ PRECEDENTEMENTE REALIZZATE FINANZIATE DA FONDI  
PUBBLICI

TABELLA D: EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLE ATTIVITÀ PRECEDENTEMENTE REALIZZATE				
Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p><b>D1) Procedure strutturate di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, per il calcolo del valore medio annuale degli utenti soddisfatti</b></p> <p>Gli utenti intervistati devono essere pari ad almeno l'80% degli utenti al termine delle attività formative La Regione Lazio sulla base dei dati rilevati e trasmessi dagli enti pubblica, annualmente, sul sito regionale il valore obiettivo di riferimento.</p> <p><i>Per i soggetti che si accreditano per la prima volta l'obbligo di documentare la rispondenza al presente requisito scatta dal secondo anno successivo a quello di concessione dell'accreditamento.</i></p>	<p><b>D1) Dichiarazione<sup>1</sup></b> in cui si assume l'impegno del soggetto ad adottare procedure documentate ed il modello predisposto della Regione Lazio, per la rilevazione della soddisfazione dell'utente al termine di ogni intervento realizzato e concluso</p>	<p>Verifica della correttezza formale della dichiarazione</p>	<p>Verifica a campione dell'adozione del modello per la rilevazione della soddisfazione dell'utente.</p> <p>Verifica della presenza di una procedura documentata per raccolta, gestione, analisi, trasmissione ed archiviazione dei dati.</p>	

<sup>1</sup> Con il termine "dichiarazione" si intende – in tutte le parti del presente documento – la dichiarazione resa ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del dpr 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona a ciò delegata tramite procura.

**TABELLA D: EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLE ATTIVITÀ PRECEDENTEMENTE REALIZZATE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p><b>D2) Livello di soddisfazione espresso dagli utenti, attraverso le procedure di cui al precedente punto D1</b></p> <p>Il valore medio espresso dagli utenti intervistati non deve essere inferiore al valore 6,00 su una scala da 1 a 10</p> <p><i>Per i soggetti che si accreditano per la prima volta l'obbligo di documentare la rispondenza al presente requisito scatta dal secondo anno successivo a quello di concessione dell'accreditamento.</i></p>	<p><b>D2)</b> Dichiarazione con indicazione del valore medio risultante dalla rilevazione compiuta nell'anno antecedente</p>	<p>Verifica della correttezza formale della dichiarazione sostitutiva</p>	<p>Verifica a campione della corrispondenza del valore dichiarato con quello risultante dalle analisi compiute dagli Uffici regionali</p>	<p>Compilazione annuale della dichiarazione con indicazione del valore numerico raggiunto dal soggetto</p>
<p><b>D3) Rapporto tra numero di ore*allievo finali e numero di ore*allievo approvate da progetto</b></p> <p><b>≥ 0,8 per diritto / dovere</b></p> <p><b>≥ 0,7 per formazione continua e formazione superiore</b></p> <p><i>Per i soggetti che si accreditano per la prima volta l'obbligo di documentare la rispondenza al presente requisito scatta dal secondo anno successivo a quello di concessione dell'accreditamento.</i></p>	<p><b>D3)</b> Dichiarazione con indicazione dei valori numerici necessari per la verifica del requisito posseduto dal Soggetto, utilizzando gli strumenti predisposti dalla Regione</p>	<p>Verifica del valore numerico richiesto dal requisito</p>	<p>Verifica a campione della corretta compilazione della scheda e della veridicità dei dati attraverso l'analisi della documentazione dei progetti e della rendicontazione.</p>	<p>Compilazione annuale della dichiarazione utilizzando gli strumenti predisposti dalla Regione</p>

**TABELLA D: EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLE ATTIVITÀ PRECEDENTEMENTE REALIZZATE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p><b>D4) Rapporto tra numero degli utenti idonei a fine corso più il numero degli utenti che sono passati ad altri canali dell'istruzione / formazione o che hanno trovato un'occupazione prima della conclusione del corso</b></p> <p>e</p> <p><b>numero degli utenti autorizzati</b></p> <p><b>≥ 0,8 per diritto / dovere</b></p> <p><b>≥ 0,7 per e formazione superiore</b></p> <p><b>Le attività di formazione continua sono escluse dalla rilevazione</b></p> <p><i>Per i soggetti che si accreditano per la prima volta l'obbligo di documentare la rispondenza al presente requisito scatta dal secondo anno successivo a quello di concessione dell'accreditamento.</i></p>	<p><b>D4) Dichiarazione con indicazione dei valori numerici necessari per la verifica del requisito posseduto dal Soggetto, utilizzando gli strumenti predisposti dalla Regione</b></p>	<p>Verifica del valore numerico richiesto dal requisito</p>	<p>Verifica a campione della corretta compilazione della scheda e della veridicità dei dati attraverso l'analisi della documentazione dei progetti</p>	<p>Compilazione annuale della dichiarazione, utilizzando gli strumenti predisposti dalla Regione</p>

**TABELLA D: EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLE ATTIVITÀ PRECEDENTEMENTE REALIZZATE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p><b>D5) Rapporto tra numero di utenti con attestazioni finali rilasciate dalla Regione</b></p> <p><b>e</b></p> <p><b>numero di utenti autorizzati da progetto</b></p> <p><b>≥ 0,7 per diritto / dovere e formazione superiore</b></p> <p><b>Le attività di formazione continua sono escluse dalla rilevazione</b></p> <p><i>Per i soggetti che si accreditano per la prima volta l'obbligo di documentare la rispondenza al presente requisito scatta dal secondo anno successivo a quello di concessione dell'accreditamento.</i></p>	<p><b>D5) Dichiarazione con indicazione dei valori numerici necessari per la verifica del requisito posseduto dal Soggetto, utilizzando gli strumenti predisposti dalla Regione</b></p>	<p>Verifica del valore numerico richiesto dal requisito</p>	<p>Verifica a campione della corretta compilazione della scheda e della veridicità dei dati attraverso l'analisi della documentazione dei progetti e della rendicontazione.</p>	<p>Compilazione annuale della dichiarazione utilizzando gli strumenti predisposti dalla Regione</p>

**TABELLA D: EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLE ATTIVITÀ PRECEDENTEMENTE REALIZZATE**

Requisito	Tipologia di Evidenza (documenti da inviare telematicamente)	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Indicazioni per il mantenimento
<p><b>D6) Rapporto tra costo totale rendicontato e costo totale approvato <math>\geq 0,85</math></b>                      Non sono tenuti a dimostrare questo requisito gli Enti accreditati solo per l'autorizzazione</p> <p><i>Per i soggetti che si accreditano per la prima volta l'obbligo di documentare la rispondenza al presente requisito scatta dal secondo anno successivo a quello di concessione dell'accreditamento</i></p>	<p><b>D6)</b> Dichiarazione con indicazione dei valori numerici necessari per la verifica del requisito posseduto dall'Organismo utilizzando gli strumenti predisposti dalla Regione</p>	<p>Esame documentale della correttezza formale della dichiarazione inviata e verifica del valore indicato con le tabelle di efficacia ed efficienza</p>	<p>Verifica a campione della corretta compilazione della scheda e della veridicità dei dati attraverso l'analisi della documentazione dei progetti e della rendicontazione</p>	<p>Compilazione annuale della dichiarazione utilizzando gli strumenti predisposti dalla Regione</p>
<p><b>D7) Per la sola macrotipologia "diritto / dovere"</b>                      Sussistenza e rispetto di tutti i LEP previsti dalla normativa vigente (L.R. 5/2015)</p> <p><i>Per i soggetti che si accreditano per la prima volta l'obbligo di documentare la rispondenza al presente requisito scatta dal primo anno successivo a quello di concessione dell'accreditamento</i></p>	<p><b>D7.</b> Dichiarazione redatta secondo il modello predisposto dalla Regione.</p>	<p>Esame documentale della correttezza formale della dichiarazione inviata e verifica del rispetto dei requisiti richiesti</p>	<p>Verifica a campione della corretta compilazione della scheda e della veridicità dei dati attraverso l'analisi della documentazione dei progetti e attraverso audit in loco.</p>	<p>Compilazione annuale della dichiarazione</p>