

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

ESTRATTO DAL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL

19 SET. 1995

19 SET. 1995

ADDI' CRISTOFORO COLOMBO, 212 SI E' RIUNITA LA GIUNTA REGIONALE, COSI' COSTITUITA:

NELLA SEDE DELLA REGIONE LAZIO, IN VIA

BADALONI	Pietro	Presidente	GUASCO	Romolo	Assessore
COSENTINO	Lionello	Vice Presidente	HERMANIN	Giovanni	"
BONADONNA	Salvatore	Assessore	LUCISANO	Pietro	"
CIOFFARELLI	Francesco	"	MARRONI	Angiolo	"
DAGA	Luigi	"	META	Michele	"
DELLA ROCCA	Riccardo	"	TOLA	Vittoria	"
FEDERICO	Naurizio	"			

ASSISTE IL SEGRETARIO Dott. Saverio Guccione.
..... OMISSIS

ASSENTI:

Badaloni - Guasco - Bonadonna - Tola

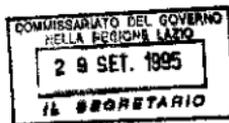
DELIBERAZIONE N° 363

Approvazione disposizioni sui requisiti di accesso e la durata dei corsi di: Agenti e Rappresentanti di Commercio, Registro esercenti il Commercio e Agenti di affari in mediazione, ai sensi delle LL.RR. nn. 99/79 e 23/92.

COMMISSIONE DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

PRESENTE DELIBERAZIONE E Pervenuta in data:

IL SEGRETARIO



OGGETTO: Approvazione disposizioni sui requisiti di accesso e la durata dei corsi di Agenti e rappresentanti di commercio, Registro esercenti il commercio e Agenti di affari in mediazione, ai sensi delle LL.RR. n. 99/79 e 23/92.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore alla Scuola, Formazione e Politiche per il lavoro;

VISTA la legge del 21.12.78 n. 845, legge quadro in materia di formazione professionale;

VISTE le leggi regionali: n. 99 del 18.12.79, concernente: "Riconoscimento dei corsi di formazione professionale gestiti da privati" e n. 23 del 25.02.92, concernente: "Ordinamento della formazione professionale";

VISTO il titolo V della L.R. n. 23/92, art. 41, concernente: "Autorizzazione allo svolgimento di corsi non finanziati";

VISTA la propria deliberazione n. 4981 del 18.09.1980¹⁹⁸⁰, concernente: "Criteri e direttive esplicative per l'applicazione della Legge Regionale n. 99 del 18.12.85"⁷⁹;

VISTA la propria deliberazione n. 5231 del 5.08.1986, concernente: "Primi lineamenti di programmazione didattica del sistema informativo nei settori commercio, servizi, artigianato ed informatica";

.....VISTA la legge n. 204 del 3.5.85, concernente "Disciplina dell'attività dell'Agente e rappresentante di commercio" e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato del 21.8.85 e successive modificazioni concernenti: norme di attuazione della legge n. 204/85;

VISTA la legge n. 426 del 11.6.1971, concernente "Disciplina del commercio";

VISTO il D.P.R. n. 616 del 24.7.77, ed in particolare gli articoli nn. 31, 35 e 36;

VISTO il decreto ministeriale n. 375 del 1988, concernente norme di esecuzione della L. n. 426/71, sulla disciplina del commercio;

VISTA la legge n. 287 del 1991, concernente: "Aggiornamento della normativa sull'insediamento e sulle attività dei pubblici esercizi", ed in particolare l'articolo n. 1, con il quale è stato abrogato l'articolo n. 6 della L. 426/71;

VISTA la legge n. 39 del 3.2.89, concernente: " Modifiche ed integrazioni alla legge n. 253 del 21.3.58;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Industria, Commercio ed Artigianato, n. 300/90, concernente: "Regolamento sulla determinazione delle materie e delle modalità degli esami prescritti per l'iscrizione a ruolo degli Agenti di affari in mediazione";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Industria, Commercio ed Artigianato n. 452/90, concernente: "Regolamento recante norme di attuazione della L. 39/89, sulla disciplina degli Agenti di affari in mediazione";

VISTA la sentenza della Corte Costituzionale n. 391/91, con la quale sono stati annullati gli articoli nn. 15 e 16 del D.M. n. 452/90 e con la quale è stata ribadita la competenza delle Regioni in materia di formazione professionale;

PRESO ATTO che l'Ufficio V° del Settore 29 dell'Assessorato proponente, dopo un periodo di sperimentazione, in accordo con la Camera di Commercio di Roma e le Associazioni di categoria più rappresentative, ha ritenuto opportuno revisionare gli indirizzi didattici dei corsi di:

Agenti e rappresentanti di commercio,
Registro esercenti il commercio,
Agenti di affari in mediazione,
per renderli più attuali e meglio strutturati ;

VISTO il Decreto legislativo n. 40 del 13.2.93;

all'unanimità

DELIBERA

1) di approvare le disposizioni sui requisiti di accesso e la durata dei corsi come specificato nelle schede:

- A - Corso per Agenti e rappresentanti di commercio,
- B - Corso per l'iscrizione al Registro esercenti il commercio,
- C - Corso per Agenti di affari in mediazione

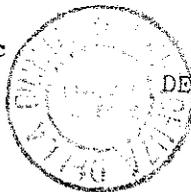
che si allegano al presente atto;

4) La presente delibera, ai sensi del richiamato decreto legislativo n. 40/93, è soggetta all'invio alla Commissione di Controllo sugli atti amministrativi della Regione.

IL VICE PRESIDENTE: Lionello COSENTINO

IL SEGRETARIO: Dott. Saverio GUCCIONE

Per copia conforme all'originale



IL SEGRETARIO
DELLA GIUNTA REGIONALE

LA COMMISSIONE DI CONTROLLO
SULL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE DEL LAZIO

VERBALE N. 1222/8 SEDUTA DEL - 4 OTT. 1995

HA CONSENTITO ULTERIORE CORSO



IL SEGRETARIO

Fattivelli

A

**CORSO PER AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO
(LEGGE 3.05.1985 N. 204)**

art. 2, 4 e 6

LA DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO E' DI 120 ORE, DA SVOLGERSI IN UN PERIODO NON INFERIORE A DUE MESI, CON ORARIO GIORNALIERO NON SUPERIORE ALLE CINQUE ORE DI LEZIONE.

LA SCUOLA DEVE UTILIZZARE UN CORPO DOCENTE IN POSSESSO DEI TITOLI SPECIFICI PER L'INSEGNAMENTO DI CIASCUNA DISCIPLINA.

AL TERMINE DEL CORSO, E DOPO COLLOQUIO ORALE DINANZI ALLA COMMISSIONE, VERTENTE SULLE NOZIONI TECNICO-PROFESSIONALI ACQUISITE, AGLI ALLIEVI SARA' RILASCIATO UN ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE VALIDO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE.

[Handwritten signatures and marks]

B°

**CORSI ABILITANTE PER L'ISCRIZIONE AL R.E.C. (REGISTRO ESERCENTI IL
COMMERCIO)**

(LEGGI 426/71; 287/91; 112/91)

LA DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO E' DI 150 ORE, DA SVOLGERSI IN UN PERIODO NON INFERIORE A DUE MESI, CON ORARIO GIORNALIERO NON SUPERIORE ALLE CINQUE ORE DI LEZIONE.

LA SCUOLA DEVE UTILIZZARE UN CORPO DOCENTE IN POSSESSO DEI TITOLI SPECIFICI PER L'INSEGNAMENTO DI CIASCUNA DISCIPLINA.

MODALITA' D'ESECUZIONE:

120 ORE DI TEORIA, COMUNI AD OGNI ALLIEVO DEL CORSO;
30 ORE DI APPROFONDIMENTO TECNICO-PRATICO, IMPARTITE PREFERIBILMENTE DA OPERATORI ESPERTI NEI SETTORI PER I QUALI SI RICHIEDE L'ABILITAZIONE,

OGNI CORSO PUO' ESSERE QUINDI ORGANIZZATO PER I SEGUENTI INDIRIZZI:
ALIMENTARE E/O SOMMINISTRAZIONE,
NON ALIMENTARE.

PRIMA DELL'INIZIO DEL CORSO CIASCUN ALLIEVO DOVRA' COMUNQUE INDICARE ALLA SCUOLA IL TIPO DI ABILITAZIONE PRESCELTA PERCHE' QUESTA POSSA PREDISPORRE LA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE DIDATTICA, TENENDO CONTO CHE IL PARTECIPANTE POTRA' RICHIEDERE L'ABBINAMENTO DELLA SOMMINISTRAZIONE CON IL GRUPPO MERCEOLOGICO ALIMENTARE (TABELLE I^A; V^A; VI^A; VII^A) MENTRE PER LE RESTANTI TABELLE (IX^A; X^A; XI^A; XII^A, XIII^A) SARA' CONSENTITO L'EVENTUALE ABBINAMENTO SOLO TRA LORO.

CIASCUN PARTECIPANTE POTRA' OVVIAMENTE ABBINARE ALL'ABILITAZIONE PRESCELTA ANCHE UNA SERIE DI CATEGORIE DI PRODOTTI CONTEMPLATI DALLA TABELLA XIV^A, PURCHE' ATTINENTI E DI NORMA IN NUMERO NON SUPERIORE A SETTE.

AL TERMINE DEL CORSO E DOPO COLLOQUIO ORALE DINANZI ALLA COMMISSIONE, VERTENTE SULLE NOZIONI TECNICO-PROFESSIONALI ACQUISITE (DOMANDE INERENTI LA MERCEOLOGIA DEL SETTORE PRESCELTO E LE NORMATIVE CHE REGOLAMENTANO L'ATTIVITA'), AGLI ALLIEVI SARA' RILASCIATO UN ATTESTATO VALIDO PER L'ISCRIZIONE AL R.E.C. PER LE TABELLE OGGETTO DELL'ABILITAZIONE.



C

CORSO PREPARATORIO PER AGENTI D'AFFARI IN MEDIAZIONE (LEGGE 3.02.1989 N. 39)

REQUISITI DI ACCESSO

1) Coloro che sono in possesso:

- a • diploma scuola media superiore o di laurea;
- b • che abbiano compiuto i 25 anni, assolto all'obbligo scolastico ed abbiano sei mesi di esperienza continuativa e documentata presso un'azienda del settore, con attività almeno quinquennale;

sono tenuti a frequentare un corso della durata complessiva di 150 ,da svolgersi in un periodo non inferiore a due mesi, con orario giornaliero non superiore alle cinque ore di lezione. Il corso si articolerà come segue:

- 120 ore di teoria, comuni ad ogni allievo del corso;
- 30 ore di approfondimento tecnico-pratico, relative all'indirizzo prescelto (immobiliare, merceologico, mandato a titolo oneroso, servizi vari).

Al termine del corso e dopo verifica finale della commissione esaminatrice, agli allievi verrà rilasciata un'attestazione di frequenza relativa alla sezione prescelta che varrà come corso preparatorio agli esami camerali.

Nel caso che s'intendano sostenere esami camerali per più sezioni, gli allievi sono tenuti a seguire, per ogni sezione prescelta, il relativo corso, tranne che per la sezione Agente Immobiliare che consente anche l'iscrizione per la sezione mandataria a titolo oneroso.

2) Coloro che non sono in possesso dei requisiti di cui ai punti a e b dovranno frequentare il corso di formazione professionale di "Addetto d'ufficio nelle imprese di affari in mediazione" della durata di 400 ore.

Al termine del corso e dopo verifica finale della commissione esaminatrice, agli allievi verrà rilasciato un attestato di "Addetto d'ufficio nelle imprese in mediazione" che varrà anche come corso preparatorio agli esami camerali.

VERIFICA FINALE

Gli allievi dovranno rispondere a 30 domande a risposta vincolata sulle materie del programma (quiz) e successivamente sostenere un colloquio.