

ALLEGATO E: SCHEMA DELL'ATTO DI APPROVAZIONE DEL PIANO FORMATIVO

ATTO DI APPROVAZIONE DEL PIANO FORMATIVO

Oggetto: Sovvenzione Globale finalizzata allo sviluppo e al consolidamento delle imprese cooperative del Lazio, a valere sul P.O.R. Regione Lazio F.S.E. Obiettivo 2 Competitività Regionale e Occupazione 2007-2013 Asse I Adattabilità - obiettivi a) e c) e Asse II Occupabilità, obiettivo e) - Avviso per la realizzazione di piani formativi aziendali a favore dei lavoratori delle cooperative laziali.

Su proposta della Società Consortile Ass.For.SEO ar.l., Organismo Intermedio della Regione Lazio (in seguito O.I) per la gestione della Sovvenzione Globale finalizzata allo sviluppo e al consolidamento delle imprese cooperative del Lazio a valere sul P.O.R. Lazio FSE ob. 2 competitività regionale e occupazione – 2007-2013, Asse I Adattabilità, obiettivi a) e c) e Asse II Occupabilità, obiettivo e),

CONSIDERATO:

- che alla data di scadenza sono pervenute n. _____ domande di candidatura;
- che la commissione, all'uopo costituita, ha terminato la valutazione dei progetti e consegnato il relativo verbale con nota prot. _____ del _____;
- che al termine della valutazione risultano ammissibili n. _____ piani formativi ed esclusi n. _____ piani formativi;
- che la graduatoria dei piani formativi ammissibili è stata approvata con atto del _____ e pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regionale, sul sito internet della Regione Lazio www.regione.lazio.it nella sezione formazione/bandi e avvisi e sul sito della SG www.sovvenzioneglobalescoop.it;
- che occorre procedere all'approvazione dei progetti e all'assegnazione dei piani all'Organismo di Formazione, selezionato dall'Organismo Intermedio per la loro realizzazione, secondo l'ordine di graduatoria;
- che fra i piani formativi ritenuti ammissibili e finanziabili risulta quello presentato dall'Impresa Cooperativa _____, titolare del Piano Formativo ID _____ dal Titolo "_____", presentato a valere sull' "Avviso per il finanziamento dei piani formativi aziendali a favore dei lavoratori delle cooperative laziali", pubblicato sul BURL N° _____ del _____, per un costo complessivo di € _____ di cui € _____ di sovvenzione pubblica e € _____ di cofinanziamento privato;

RITENUTO _____ di procedere all'approvazione del piano formativo di cui al punto precedente;

Per le motivazioni sopra riportate, che costituiscono parte integrante del presente atto:

DETERMINA

- di approvare il piano formativo presentato dall'Impresa Cooperativa denominata _____ per un costo complessivo di € _____ di cui € _____ di sovvenzione pubblica e € _____ di cofinanziamento privato;
- di impegnare e trasferire la sovvenzione pubblica di cui al punto precedente all'Organismo di Formazione selezionato dall'Organismo Intermedio con apposito avviso pubblico, con le modalità previste dallo stesso avviso.

Per l'Organismo Intermedio
Società Consortile Ass.For.SEO a r.l.
Il Presidente
Paolo Luci

ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL PRESENTE ATTO DI APPROVAZIONE

- L'impresa Cooperativa dichiara di conoscere la normativa sull'ordinamento della formazione professionale - in particolare la Legge Regionale n. 23/92, la L. n. 845/78, i regg. (CE) n. 1083/2006, n. 1828/2006, n. 1081/2006 1685/2000, 1145/2003 e la normativa nazionale e regionale di riferimento - e si impegna a rispettarla integralmente;
- L'impresa Cooperativa dichiara inoltre di conoscere la normativa inerente i costi ammissibili nonché il Regolamento comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali previsti all'art. 69 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e degli artt. 1-10 del Regolamento (CE) n. 1828/2006;
- L'impresa Cooperativa dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le azioni oggetto del presente Atto di Approvazione;
- L'impresa Cooperativa accetta la vigilanza dell'Organismo Intermedio e dell'Autorità di Gestione regionale, sullo svolgimento delle attività, anche mediante ispezioni e controlli;
- L'impresa Cooperativa si impegna a delegare alla realizzazione del piano formativo l'Organismo di Formazione selezionato dall'Organismo Intermedio con apposito avviso pubblico;
- L'impresa cooperativa si impegna ad avviare le attività formative entro 15 giorni dalla notifica di approvazione da parte dell'Organismo Intermedio all'Organismo di Formazione del singolo progetto esecutivo del piano aziendale;
- L'impresa Cooperativa si impegna inoltre a realizzare in modo puntuale e completo il Piano formativo presentato ed approvato entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione del finanziamento da parte dell'Organismo Intermedio all'Organismo di Formazione e comunque entro e non oltre il 30/11/2014;
- L'impresa Cooperativa si impegna a realizzare il piano formativo aziendale presso la sede dell'Organismo di Formazione accreditato selezionato dall'Organismo Intermedio o presso la propria sede se nelle dirette responsabilità dell'impresa cooperativa e conforme alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza, escludendo l'utilizzo di sedi occasionali;
- L'Impresa Cooperativa si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente atto di Approvazione
- L'impresa Cooperativa espressamente si obbliga, pena la revoca, a:
 - presentare all'Organismo Intermedio dichiarazione di accettazione incondizionata dell'atto di approvazione del piano formativo (Allegato F) e l'atto di delega all'Organismo di Formazione (Allegato G) selezionato per la realizzazione del piano formativo entro 10 giorni dalla notifica dell'atto di approvazione;
 - fornire all'Organismo di formazione selezionato tutte le informazioni necessarie per la realizzazione del piano formativo secondo la tempistica che regola la convenzione quadro tra l'Organismo Intermedio e l'Organismo di formazione;
 - produrre con la tempistica e le modalità stabilite tutta la documentazione giustificativa delle eventuali spese sostenute a titolo di cofinanziamento e regolarmente quietanzate all'Organismo di Formazione con cadenza trimestrale affinché possa procedere all'inserimento nel sistema informativo e di monitoraggio della Regione Lazio Si.Mon - <http://simon.formalazio.it/> - e secondo le modalità stabilite dall'Organismo Intermedio, di concerto con la Regione Lazio, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione dei piani formativi finanziati;
 - indicare gli estremi del conto corrente bancario o postale che verrà utilizzato per le movimentazioni inerenti il singolo piano formativo, avendo cura di identificare ogni singola movimentazione con indicazione del codice progetto di riferimento;
 - in caso di cofinanziamento, osservare quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136;
 - indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione esclusiva del progetto il codice progetto identificativo dell'intervento autorizzato;
 - non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'iniziativa senza preventiva

segnalazione all'Organismo Intermedio il quale riserva per sé e per la Regione Lazio la facoltà di non accordare assenso a variazioni o modifiche che snaturino le caratteristiche essenziali e/o compromettano la validità del progetto approvato;

- consentire all'Organismo Intermedio e/o alla Regione Lazio e ad altro soggetto da questa incaricato e/o alla Commissione Europea, verifiche anche in loco dell'avvenuta realizzazione delle attività, nonché ogni altro controllo anche garantendo la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione, sino a 3 anni dalla chiusura del Programma Operativo Regionale, ai sensi dell'art. 90, comma, 1, del Regolamento CE 1083/2006, restando comunque salvi i maggiori obblighi di conservazione stabiliti all'art. 2220 del codice civile;
- comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto da parte dell'impresa cooperativa anche di uno soltanto degli obblighi sopra evidenziati, potrà comportare la revoca del piano. Tale revoca sarà disposta dall'O. I., previa comunicazione alla Regione Lazio, o dalla Regione direttamente successivamente alla scadenza del mandato conferito all'Organismo Intermedio a insindacabile giudizio dell'Organismo Intermedio.

- L'impresa Cooperativa conserva, in relazione a quanto previsto all'art. 19 commi 1 e 2 del Regolamento CE 1828/2006 e s.m.i., i documenti giustificativi in originale delle spese sostenute a titolo di eventuale cofinanziamento, mentre, per quanto riguarda la tenuta del fascicolo di progetto sarà responsabile la struttura competente in materia di FSE;
- L'impresa Cooperativa è tenuta ad istituire un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi) e, ai sensi dell'art 90 del Regolamento CE 1803/2006, alla sua conservazione fino a 3 anni successivi alla chiusura del POR FSE, restando comunque salvi i maggiori obblighi di conservazione stabiliti all'art. 2220 del codice civile. I documenti vanno conservati in formato cartaceo (per gli originali dei libri di contabilità e dei giustificativi quietanzati, per le copie degli ordini di pagamento). Le dichiarazioni di spesa a chiusura provvisoria dei conti vanno conservate su foglio elettronico e, solo in casi giustificati, in formato cartaceo.
- L'impresa Cooperativa sarà oggetto di operazioni di verifica nel corso della realizzazione del Piano formativo da parte dell'Organismo Intermedio e/o della Regione Lazio o da altro soggetto da questa incaricato.
- L'impresa Cooperativa sarà oggetto di specifiche attività di monitoraggio e controllo delle spese sostenute. In particolare tali servizi potranno prevedere controlli in loco presso detti soggetti e controlli amministrativo-contabili finalizzati a verificare:
 - ✓ la realizzazione delle operazioni ammesse a finanziamento;
 - ✓ la congruità e l'effettivo sostenimento delle spese;
 - ✓ l'assolvimento da parte del soggetto gestore di tutti gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali previsti dalla normativa vigente.
- ✓ L'impresa Cooperativa si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente atto di Approvazione

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dal presente Atto di Approvazione l'O.I. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione unilaterale per inadempimento (art. 1453 c.c.).