



Società consortile Ass.For.SEO a r.l.

Organismo Intermedio

per la gestione della Sovvenzione Globale finalizzata allo sviluppo e al consolidamento delle imprese cooperative del Lazio a valere sul P.O.R. Lazio FSE ob. 2 competitività regionale e occupazione – 2007-2013, Asse I Adattabilità, obiettivi a) e c) e Asse II Occupabilità, obiettivo e)

AVVISO PUBBLICO



Servizi per il mondo delle COOPervative

ALLEGATO H

Formulario di candidatura

Avviso per la realizzazione di piani formativi aziendali
a favore dei lavoratori delle cooperative laziali.

1 CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE

1.1. Ragione sociale:

1.2. Forma giuridica:

1.3. Data di costituzione:

1.4. Codice Fiscale / Partita IVA:

1.5. Sede legale:

Indirizzo: CAP: Città:

Provincia: Tel /Fax E-mail

PEC:

1.6. Sede operativa

Indirizzo: CAP: Città:

Provincia: Tel /Fax E-mail

1.7. Rappresentante Legale:

Nominativo:

Nato il: Città:

Prov.: Codice Fiscale:

1.8. Codice Ateco (2007):

1.9. Descrizione del settore di attività:

.....
.....

1.10. Tipologia impresa:

Microimpresa ☐ *Piccola* ☐ *Media* ☐
impresa *impresa*

1.11. Totale risorse umane in organico inclusi i collaboratori:

**1.12. Totale risorse umane in organico coinvolte nei piani
formativi:**

I dati di seguito richiesti devono riferirsi alla situazione in essere alla data di pubblicazione dell'avviso.

1.13. Organico attuale

Apprendisti	<input type="text"/>
Operai comuni e/o qualificati	<input type="text"/>
Operai specializzati	<input type="text"/>
Personale in C.I.G. / C.I.G.S.	<input type="text"/>
Impiegati amministrativi e tecnici	<input type="text"/>
Quadri e Dirigenti	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>

1.14. Andamento organico nell'ultimo triennio

Negativo	<input type="text"/>
Invariato	<input type="text"/>
Positivo Da +1% a +10%	<input type="text"/>
Positivo Oltre +10%	<input type="text"/>
Licenziati/dimessi nell'ultimo triennio	<input type="text" value="n."/>

1.15. Tipologie contrattuali in essere

Soci lavoratori	<input type="text" value=" %"/>
Dipendenti con contratto a tempo indeterminato	<input type="text" value=" %"/>
Dipendenti con contratto a tempo determinato	<input type="text" value=" %"/>
Collaboratori con contratto a progetto	<input type="text" value=" %"/>
Dipendenti con contratto d'apprendistato	<input type="text" value=" %"/>
Altre forme contrattuali	<input type="text" value=" %"/>
Totale	<input type="text" value=" 100 %"/>

1.16. La cooperativa è sottoposta ad una delle seguenti procedure? (rispondere SI o NO)

Liquidazione coatta amministrativa	<input type="text"/>
Fallimento	<input type="text"/>
Amministrazione controllata	<input type="text"/>
Nessuna	<input type="text"/>

1.17. L'ultimo bilancio della cooperativa si è chiuso in: (indicare con una X)

Attivo	<input type="text"/>
Pareggio	<input type="text"/>
Perdita	<input type="text"/>

Il bilancio è certificato da un revisore iscritto all'albo?

SI ☐ NO ☐

Il bilancio è suddiviso per centri di costo?

SI ☐ NO ☐

Se l'Impresa non è tenuta a redigere bilanci ai sensi dell'art. 2421 c.c. indicare il volume di affari annuo

€.

1.18. Regime per il quale intende optare l'Impresa cooperativa

“De Minimis”

☐

“Aiuti alla
formazione”

☐

1.19. Eventuale % cofinanziamento privato* al progetto:

1.19.1. Tipologia e numero delle risorse umane per le quali l'impresa cooperativa richiede la realizzazione del piano formativo

<i>Tipo di contratto</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ruolo nell'impresa cooperativa</i>	<i>N.</i>
TOTALE			

1.20.1 Specificare se tra i soggetti destinatari della formazione vi sono lavoratori che rientrano nella categoria dei lavoratori svantaggiati o disabili, secondo la definizione che ne dà l'art.2 del reg.800 del 2008

SI

☐

NO

☐

* Il costo delle risorse messe in formazione può essere imputato a titolo di cofinanziamento privato.

2 CARATTERISTICHE GENERALI DEL PIANO FORMATIVO

2.1 Contesto nel quale si intende realizzare il piano formativo:

Fornire un'analisi del contesto in cui s'inserisce il piano di formazione evidenziando in particolare i fabbisogni formativi a cui si intende rispondere attraverso la realizzazione del piano

2.2 Obiettivi del piano formativo:

Descrivere gli obiettivi dell'intervento, generali e specifici, facendo particolare attenzione ad evidenziare la loro coerenza rispetto alle finalità generali dell'avviso.

2.3 Profili professionali dei soggetti destinatari dell'intervento formativo:

Descrivere i profili professionali dei soggetti destinatari del piano formativo

2.4 Priorità di riferimento:

Specificare se e in che modo l'intervento è coerente con le priorità specifiche e trasversali previste dall'Avviso.

Coerenza e conseguenza con piani di settore e territoriali

Sussidiarietà con altri interventi

Over 45

Priorità trasversali FSE

2.5 Descrizione dei contenuti/aree tematiche dei piani formativi:

Descrivere i contenuti/aree tematiche previste per il piano formativo in rapporto ai fabbisogni e agli obiettivi individuati

2.6 Tempistica del piano formativo

Specificare la durata complessiva in ore del piano formativo ed eventualmente la ripartizione tra formazione in presenza e FAD nonché le modalità organizzative relative alla calendarizzazione

2.7 Descrizione dei risultati attesi

Indicare i risultati attesi in termini di competenze professionali acquisite.

Il legale rappresentante del soggetto proponente acconsente all'utilizzo dei dati immessi ai sensi della Legge n. 196/2003:

SI ☐ NO ☐

Firma: _____

Il presente formulario si compone di pagine: _____

Data: _____

Timbro e firma del legale rappresentante