



Società consortile Ass.For.SEO a r.l.



Organismo Intermedio

per la gestione della Sovvenzione Globale finalizzata allo sviluppo e al consolidamento delle imprese cooperative del Lazio a valere sul P.O.R. Lazio FSE ob. 2 competitività regionale e occupazione – 2007-2013, Asse I Adattabilità, obiettivi a) e c) e Asse II Occupabilità, obiettivo e)

AVVISO PUBBLICO



**Avviso per l'erogazione di
voucher aziendali "de minimis"
a imprese cooperative per interventi di sviluppo organizzativo e produttivo**

INDICE

1. PREMESSA	3
2. DIRETTIVE E RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
3. FINALITA'	4
4. COPERTURA GEOGRAFICA DELL'INTERVENTO.....	5
5. DESTINATARI	5
6. SETTORI DI ATTIVITÀ.....	6
7. INTERVENTI AMMISSIBILI.....	6
8. INTENSITA' DELL'AIUTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI..	8
9. RISORSE DISPONIBILI	8
10. LIMITAZIONE DEL NUMERO DI DOMANDE PRESENTABILI.....	8
11. CUMULABILITA'	8
12. PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO ...	9
13. SELEZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER	10
14. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE.....	11
15. FORMALIZZAZIONE DELL'ATTO DI IMPEGNO.....	12
16. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER.....	13
17. OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO	13
18. VARIAZIONI DEL PROGETTO AMMESSO ALL'AGEVOLAZIONE.....	14
19. CONDIZIONE DI TUTELA DELLA PRIVACY	15
20. VERIFICA E CONTROLLO	15
21. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA	15

1. PREMESSA

In conformità con quanto previsto nel Programma Operativo del FSE Obiettivo 2, Competitività regionale e occupazione 2007/2013 della Regione Lazio approvato con Decisione della Commissione Europea (CE)5769 del 21/11/2007, nonché al DGR del 20 marzo 2008, n. 213 che approva il Piano Esecutivo Triennale (PET), attuativo del Programma operativo regionale, la Regione Lazio ha affidato alla Società Consortile ASS.FOR.SEO arl, le funzioni di Organismo Intermedio per la gestione della Sovvenzione Globale (nel seguito: SG), ai sensi ed effetti del Regolamento CE 1083/2006, avente ad oggetto la realizzazione delle azioni comprese nelle Linee di intervento del P.O.R. Lazio FSE ob. 2 competitività regionale e occupazione – 2007-2013, Asse I Adattabilità, obiettivi a) e c) e Asse II Occupabilità, obiettivo e).

I riferimenti amministrativi del processo di affidamento della gestione della SG all'Organismo Intermedio sono:

- Determinazione dirigenziale n. D3343 del 15/10/2009, procedura aperta, ai sensi dell'art.55 comma 5, del d.lgs.163/2006, per l'Individuazione, ai sensi dell'art. 42 Reg. CE n. 1083/2006, di un Organismo Intermedio cui affidare la gestione di una Sovvenzione Globale finalizzata allo sviluppo e al consolidamento delle imprese cooperative del Lazio”, a valere sul P.O.R. Lazio FSE Ob. 2 Competitività regionale e occupazione. 2007-2013, Asse I Adattabilità, obiettivi a) e c) e Asse II Occupabilità, obiettivo e);
- Determinazione n.B10116 del 29 dicembre 2011, per l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria in favore della Società consortile ASS.FOR.SEO in esito alla prescritta procedura di gara, e a seguito della trasmissione dei verbali da parte della Commissione di valutazione;
- Determinazione dirigenziale n.B02064 del 10/04/2012 con l'aggiudicazione definitiva alla Società consortile ASS.FOR.SEO della prescritta procedura di gara per la gestione della Sovvenzione Globale;
- Convenzione per la gestione della sovvenzione globale stipulata tra la Regione Lazio e ASS.FOR.SEO e sottoscritta in data 2 ottobre 2012.

Il presente avviso, pubblicato in base al mandato conferito all'Organismo Intermedio, è finalizzato alla concessione di voucher aziendali a favore di imprese cooperative esistenti, localizzate nella Regione Lazio, per interventi di sviluppo organizzativo e produttivo.

2. DIRETTIVE E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Avviso fa riferimento a:

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/07/06 relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11/07/06 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'08/12/06 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

- Programma Operativo del FSE Obiettivo 2, Competitività regionale e occupazione 2007/2013 della Regione Lazio approvato con Decisione della Commissione Europea (CE)5769 del 21/11/2007;
- Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione, del 6 agosto 2008 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE;
- Legge 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" n. 163/2006 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 20/11/2001 n. 25 concernente "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione";
- DGR del 21 dicembre 2007, n. 1029 Atto di indirizzo e di direttiva in ordine al sistema di governance per l'attuazione del programma operativo del FSE, obiettivo competitività regionale e occupazione 2007-2013;
- DGR del 20 marzo 2008, n. 213 che approva il Piano Esecutivo Triennale (PET), attuativo del Programma operativo regionale relativo al Fondo Sociale Europeo 2007/2013;
- Regolamento CE 1998/06 del 15 dicembre 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea L 379/5 del 28 dicembre del 2006, relativo agli aiuti d'importanza minore ("de minimis");
- DGR Regione Lazio n. B06163 del 19 settembre 2012 "Direttiva per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi" e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dai relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, si applicano le vigenti norme comunitarie, statali, regionali in materia.

3. FINALITA'

La Sovvenzione Globale, nell'ambito della quale viene emanato il presente avviso, rappresenta uno strumento di intervento attivato dalla Regione Lazio, a valere sulla Programmazione del Fondo Sociale Europeo ob. 2 competitività regionale e occupazione – 2007-2013, Asse I Adattabilità, obiettivi a) e c) e Asse II Occupabilità, obiettivo e), finalizzato allo sviluppo e al consolidamento delle imprese cooperative del Lazio, attraverso la messa in campo di un insieme integrato di interventi volti ad agire sulle imprese cooperative, sulle risorse umane che vi operano, sul sistema dei servizi di sostegno alla nascita e alla crescita di impresa, sui dispositivi per incentivare l'innovazione tecnologica e strumentale.

Si tratta di un progetto che prevede azioni integrate finalizzate ad una maggiore definizione dello scenario di riferimento, a rafforzare i sistemi organizzativi e produttivi, alla determinazione della necessità di sviluppo professionale, all'ideazione di piani di formazione articolata e continua, al potenziamento delle opportunità di crescita occupazionale e all'individuazione di nuovi spazi di mercato. Tali azioni sono sviluppate sulle seguenti linee di intervento:

- **Linea 1** - attività di ricerca finalizzata al dimensionamento del rischio di espulsione del personale dalle imprese cooperative;
- **Linea 2** - attività di animazione del territorio regionale;
- **Linea 3** - attività di impostazione dell'offerta formativa;
- **Linea 4** - attività di formazione;
- **Linea 5** - attività di accompagnamento e servizi.

In particolare nell'ambito della **Linea 5** - Azione 2.a, il presente Avviso mira a promuovere interventi di sviluppo organizzativo e produttivo attraverso l'erogazione di un voucher aziendale per progetti presentati da imprese cooperative. Per tali progetti potrà essere richiesto e concesso un voucher compreso tra un minimo di € 8.000,00 Euro, a fronte di una spesa effettivamente sostenuta, al netto dell'IVA, pari ad € 10.000,00, ed un massimo di € 2.000,00, a fronte di una spesa effettivamente sostenuta, al netto dell'IVA, pari ad € 15.000,00.

In ogni caso il voucher richiesto non potrà superare l'80 % delle spese effettivamente sostenute, ritenute congrue e ammissibili, per la realizzazione del progetto e sarà concesso nell'ambito della regola del *de minimis* (Reg. CE 1998/06).

4. COPERTURA GEOGRAFICA DELL'INTERVENTO

Intero territorio della Regione Lazio.

5. DESTINATARI

Possono beneficiare dei voucher aziendali le imprese cooperative di produzione e lavoro, nonché le cooperative sociali di tipo A e B, costituite da almeno 12 mesi *dalla data di pubblicazione del presente Avviso*, che abbiano sede operativa nella Regione Lazio risultante dalla iscrizione nel Registro tenuto dalla competente Camera di Commercio.

Gli interventi di cui al precedente punto 3 dovranno essere realizzati esclusivamente nella sede operativa ubicata nella Regione Lazio.

Non potranno accedere ai voucher:

- le imprese che non abbiano forma di cooperativa;
- le imprese cooperative che si trovino in stato di liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o procedura fallimentare.

6. SETTORI DI ATTIVITÀ

Le imprese cooperative destinatarie dei voucher dovranno essere operanti nei settori ATECO 2007 riportati nell'elenco allegato (All. A).

Non sono ammissibili interventi relativi a settori che risultino esclusi o sospesi dal CIPE o da specifiche disposizioni comunitarie.

7. INTERVENTI AMMISSIBILI

I voucher aziendali saranno concessi per l'acquisizione di servizi e finalizzati a realizzare i seguenti interventi:

- **servizi di rivitalizzazione e di rafforzamento competitivo delle imprese cooperative;**
 - a) servizi di supporto alla crescita ed alla strutturazione delle realtà cooperative; servizi di supporto alle imprese cooperative con processi organizzativi in corso per rispondere alle esigenze di mercato e potenziarne la competitività; a titolo esemplificativo: ricerca specifica di finanziamenti (bancari, capitale di rischio, agevolazioni ecc.); analisi e simulazioni di mercato; servizi per lo sviluppo e la realizzazione di idee innovative; servizi di marketing orientati alla promozione e valorizzazione dell'impresa cooperativa e dei suoi prodotti/servizi; servizi per il miglioramento delle strategie di comunicazione.
 - b) **servizi di sviluppo di soluzioni innovative**, anche in chiave previsionale e anticipatoria, nonché di operazioni finalizzate all'acquisizione di certificazioni ambientali, di processo, di prodotto, ecc.; servizi finalizzati a supportare le imprese nei processi di generazione di nuove idee di prodotto e servizio, ovvero ad incorporare servizi a maggiore valore aggiunto nei prodotti esistenti, per ridurre l'incertezza e il rischio associati alla introduzione di nuovi prodotti e servizi in modo da aumentare la probabilità di successo di mercato. A titolo esemplificativo: progettazione, adozione e sviluppo di nuovi prodotti / processi tecnologici / applicazioni pratiche; miglioramento significativo di prodotti / processi tecnologici / applicazioni / pratiche ed operazioni esistenti; progettazione di processo, sviluppo e ottimizzazione compreso simulazioni al computer, adozione e / o sviluppo di software per l'ottimizzazione dei processi e per il miglioramento del rendimento; sperimentazione, valutazione e convalida con analisi / conclusioni della scoperta incluse prove di collaudo e valutazione di attendibilità.
 - c) **servizi per la costruzione di reti tra imprese** centrate su percorsi congiunti di sviluppo, condivisione di dati e informazioni, partenariati strategici e operativi, collaborazione per l'accesso a servizi congiunti (legali, finanziari, ecc.); interventi a sostegno della costituzione di network di imprese, di reti, di collaborazione operativa; costruzione di piattaforme di condivisione di dati e informazioni, assistenza alla costruzione di partenariati strategici, operativi e di reti di collaborazione.

I servizi per la realizzazione dei progetti suindicati dovranno essere acquistati presso fornitori con specifica esperienza, comprovabile e documentabile, negli ambiti di riferimento, aventi nel proprio

oggetto sociale (o attività ordinamentale, nel caso di lavoratori autonomi) servizi corrispondenti od analoghi a quelli in questione.

I fornitori dei servizi devono essere esterni ed indipendenti rispetto al soggetto destinatario e debbono necessariamente essere individuati tra imprese o liberi professionisti, iscritti agli albi professionali di riferimento con un elevato livello di specializzazione nella fornitura dei servizi in oggetto.

Ogni cooperativa potrà individuare un unico fornitore per la realizzazione del progetto.

I progetti devono essere realizzati, pena la revoca dell'agevolazione concessa, *entro 6* mesi a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del voucher.

Il voucher è concesso a fronte della spesa ritenuta congrua e direttamente collegata al ciclo aziendale: Tutta le spesa dovrà essere riferibile ad un'unica sede operativa localizzata nel territorio della Regione Lazio.

Il servizio oggetto del voucher, come detto, dovrà essere erogato da un unico fornitore, che dovrà essere indicato dal soggetto richiedente il voucher già all'atto di presentazione dell'istanza, così come indicato nel formulario (Allegato D).

Non sono ammissibili a finanziamento:

- costi relativi all'acquisizione, sotto qualsiasi forma, di beni strumentali materiali e immateriali;
- costi rispetto ai quali il beneficiario abbia già fruito di agevolazioni fiscali e/o contributi a valere su una misura di sostegno pubblico o assimilabile ai sensi della normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato;
- acquisto di servizi resi da soggetti che siano stati o siano soci o amministratori dell'impresa beneficiaria, o coniugi, parenti o affini entro il terzo grado degli stessi, o da imprese che si trovino nei confronti dell'impresa richiedente nelle condizioni di cui all'art: 2359 del codice civile, ovvero siano partecipate, per almeno il 25% da un medesimo altro progetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri;
- spese sostenute in epoca anteriore alla data di pervenimento della domanda all'Organismo Intermedio. La data di effettuazione della spesa è quella della relativa fattura, a prescindere dalla data di pagamento.

In allegato al progetto andrà inseriti il preventivo di spesa rilasciato dal fornitore individuato per la realizzazione del servizio, come indicato nel formulario di progetto. La mancanza del preventivo comporterà la non ammissibilità del progetto.

Per quanto non esplicitamente regolato, si rinvia alle regole di ammissibilità dei costi eleggibili relativamente al FSE contenute nel Regolamento (CE) n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione.

8. INTENSITA' DELL'AIUTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Il voucher, rappresenterà massimo l' 80% della spesa ammissibile in conformità con quanto indicato al precedente punto 7.

I voucher concedibili in base al presente Avviso costituiscono aiuti di Stato ai sensi della normativa comunitaria e ricadono nella disciplina del “*de minimis*” di cui al Regolamento (CE) n. 1998/2006. Si specifica che, ai sensi di tale Regolamento, ogni impresa può beneficiare di agevolazioni da parte delle autorità comunitarie, nazionali, regionali o locali nella misura massima di € 200.000,00 (100.000 Euro se impresa attiva nel settore del trasporto su strada) nell'arco di tre anni a decorrere dal primo aiuto ricevuto.

I voucher potranno essere concessi a fronte di interventi realizzati successivamente alla data di pervenimento della domanda all'O.I. Come detto, la data di effettuazione della spesa è quella della relativa fattura, a prescindere dalla data di pagamento.

I progetti devono essere realizzati *entro 6* mesi a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del voucher, e comunque entro e non oltre il 30/11/2014, e rendicontati entro i 60 giorni successivi, pena la revoca dell'agevolazione concessa. L'IVA non è un costo riconoscibile.

9. RISORSE DISPONIBILI

Le risorse disponibili per il presente Avviso ammontano complessivamente ad Euro 730.000,00. I fondi sono trasferiti dalla Regione Lazio ad Ass.For.SEO. Scarl, la quale, in qualità di Organismo Intermedio, è incaricata di erogare le agevolazioni.

10. LIMITAZIONE DEL NUMERO DI DOMANDE PRESENTABILI

A valere sul presente Avviso, ciascun soggetto proponente potrà presentare una sola richiesta di voucher, pena l'esclusione di tutte le richieste pervenute da parte del medesimo proponente.

11. CUMULABILITA'

Il voucher concesso a valere sul presente Avviso non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche previste da normative nazionali, regionali e comunitarie per i medesimi costi ammissibili.

12. PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Le richieste di voucher dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 31/01/2014** al seguente indirizzo: **Società Consortile ASSFORSEO - Via G. Badoero n. 51 – 00154 Roma.**

Le richieste dovranno pervenire per posta raccomandata o corriere autorizzato, a pena di esclusione. Non farà fede il timbro postale di invio, ma solo quello di ricezione.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale universale, la ricezione si intende convenzionalmente intervenuta alle ore 10,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Si precisa che non potranno essere accettate in nessun caso, domande pervenute con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Le domande di voucher ed i progetti dovranno essere presentati utilizzando la modulistica e gli schemi appositamente predisposti dall'Organismo Intermedio. Le stesse domande dovranno essere corredate di tutta la documentazione richiesta dal presente Avviso e quindi inviate raccolte in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura.

Su tale plico contenente la proposta progettuale, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Bando Sovvenzione Globale per sviluppo e il consolidamento delle imprese cooperative del Lazio
Linea 5 - Azione 2.a - Erogazione voucher aziendali *de minimis*”

Il plico dovrà comprendere - pena l'inammissibilità - la seguente documentazione:

- **Domanda di Voucher**, redatta come da modulo in allegato B, sottoscritto dal dichiarante (legale rappresentante dell'impresa) e completa dei seguenti allegati:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1, attestante il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata dal Legale Rappresentante del fornitore prescelto, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2, attestante il possesso dei requisiti per la realizzazione dei servizi previsti;
- visura / certificato camerale del richiedente il voucher non precedente a 30 giorni (a ritroso) dalla data di pubblicazione dell'avviso;
- documentazione attestante l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 23/06/2004, qualora l'informazione non risultasse dalla visura camerale / certificato prodotta;
- copia di un documento d'identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità.

- **Dichiarazione de minimis**, redatta come da modulo in allegato C, sottoscritta dal dichiarante (legale rappresentante dell'impresa) completa di copia di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;

- **Formulario di Progetto d'impresa**, sottoscritto dal dichiarante: legale rappresentante dell'impresa, in duplice copia, nonché in formato elettronico su supporto non riscrivibile, redatto come da allegato D e corredato dai seguenti documenti:

- preventivo dettagliato di spesa del servizio reso dal fornitore prescelto;
- documentazione attestante l'esperienza maturata dal fornitore relativamente alla erogazione dei servizi oggetto del voucher (curriculum aziendale e/o professionale, eventuali brochure, etc.);
- visura camerale (o certificato) del fornitore prescelto, se trattasi di impresa, non precedente di oltre 30 giorni la data della domanda;
- curriculum dei soggetti coinvolti nella realizzazione del servizio, sia del proponente sia del fornitore;
- fotocopia di Documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

13. SELEZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER

La selezione delle richieste di voucher sarà effettuata da una Commissione tecnica di valutazione appositamente costituita dall'Organismo Intermedio, la cui composizione sarà previamente assentita dall'Amministrazione regionale e i cui membri dovranno essere in possesso di specifiche professionalità richieste dalla natura del servizio da rendere. Il Presidente di tale Commissione sarà designato dalla stessa Regione Lazio. La Commissione valuterà l'ammissibilità formale delle domande presentate ed esprimerà il proprio giudizio di merito ai progetti ritenuti ammissibili, tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione.

La Commissione tecnica di valutazione procederà quindi alla redazione della graduatoria di merito e procederà all'individuazione dei progetti beneficiari dei voucher A parità di punteggio, risulterà preferita la domanda prima pervenuta. Nel caso di domande pervenute il medesimo giorno, verrà data preferenza al progetto che abbia riportato il punteggio più elevato con riferimento al criterio n. 1 della griglia dei criteri di valutazione contenuta al successivo paragrafo 14. In caso di ulteriore parità, il medesimo sistema verrà applicato con riferimento al criterio n. 2 e, quindi, se necessario, ai successivi. La graduatoria sarà pubblicata presumibilmente entro 90 gg dalla data di chiusura dell'Avviso.

La graduatoria finale, redatta in base ai criteri di cui al successivo punto 14, sarà pubblicata sul Bollettino Regionale nonché sul sito Internet www.sovvenzioneglobalescoop.it e sul sito Internet della Regione Lazio www.portalavoro.regione.lazio.it. Con la suddetta pubblicazione, l'O.I. assolve gli oneri di comunicazione del caso, intendendosi con la stessa, a tutti, gli effetti portati a conoscenza dei soggetti interessati gli esiti della procedura esperita. Ai soggetti assegnatari del voucher sarà data comunicazione per iscritto – esclusivamente via PEC o, nel caso non fosse stata indicata nella domanda di contributo, a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo indicato nella stessa domanda di voucher - circa l'esito della valutazione, l'ammontare del voucher concesso e la spesa ritenuta ammissibile. La suddetta documentazione sarà accompagnata dal modulo per la dichiarazione da parte del beneficiario di accettazione formale del voucher.

14. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

L'esame delle proposte seguirà le seguenti fasi:

a) Verifica dell'ammissibilità

In tale fase sarà effettuata la verifica della documentazione presentata e della sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti. In particolare, la verifica sarà volta ad accertare:

- il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione;
- la completezza e correttezza formale della documentazione;
- la presenza dei requisiti soggettivi e l'ammissibilità del soggetto proponente;
- la localizzazione dell'iniziativa;
- corrispondenza dell'iniziativa ai codici di attività ATECO 2007 ammissibili;
- corrispondenza della domanda alle specifiche del presente Avviso.

Ogni caso di discordanza fra la documentazione presentata e quella richiesta, per l'ammissibilità, nel presente avviso, nonché ogni altro caso di discordanza con le specifiche comunque fornite all'interno di quest'ultimo, verrà considerato motivo di esclusione dalla procedura. Per esigenze di *par condicio* e di celerità della procedura, non sono previste modalità di integrazione della documentazione oltre la data di scadenza del bando.

b) Valutazione di qualità / efficacia del progetto

La valutazione di qualità dei singoli progetti, risultati ammissibili a seguito delle verifiche di cui al punto precedente, sarà operata sulla base dei criteri e punteggi riportati nella sottoestesa tabella:

	Criteri	Punteggio	Specificazioni	Avvertenze
1	Qualità dei contenuti progettuali	max 200	articolazione, credibilità, individuazione dei risultati attesi, coerenza rispetto agli obiettivi	<i>Sarà assegnato per questo criterio un unico punteggio cumulativo, trattandosi di fattori concorrenti e collegati</i>
2	Qualità del fornitore individuato per la realizzazione del progetto	max 150	comprovata esperienza nelle tematiche di intervento	<i>Allegare curriculum aziendale nonché i cv. delle risorse umane impegnate nell'iniziativa</i>
3	Innovatività anche in relazione ai settori di intervento/rafforzamento competitivo / costruzione di reti di imprese, partenariati strategici	max 150	idoneità del progetto rispetto agli obiettivi di crescita dell'impresa cooperativa	
4	Coerenza dei servizi individuati rispetto ai fabbisogni dell'impresa cooperativa	max 150	sotto il profilo realizzativo	<i>Per il profilo finanziario, si veda il successivo criterio 7</i>

5	Cantierabilità (in termini di rapido avvio) del progetto e tempi di realizzazione	max 100	il massimo del punteggio sarà assegnato ai progetti che risultino immediatamente cantierabili e per i quali siano previsti tempi di realizzazione medio-brevi; agli altri progetti sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore	<i>Si ricorda che la mancata disponibilità (o individuazione) del locale destinato a valere quale sede operativa renderà il progetto NON cantierabile e quindi NON ammissibile</i>
6	Impatto dell'intervento	max 100	Impatto sullo sviluppo produttivo e organizzativo delle cooperative; impatto (in termini di tendenza) sul mercato.	
7	Coerenza e congruità dei costi dei servizi individuati	max 100	coerenza interna, completezza, economicità, precisione	
8	Esperienza del soggetto proponente	max 50	qualità delle risorse umane interne coinvolte nella implementazione del progetto di crescita aziendale	<i>Allegare i cv delle risorse umane impegnate nell'iniziativa</i>
Totale punteggio		1000		

La soglia minima di punteggio, al di sotto del quale il progetto viene dichiarato non ammissibile per insufficienza qualitativa, è fissata a 500/1000.

La Commissione di Valutazione avrà la facoltà di non ammettere a finanziamento voci di spesa presenti nel piano progettuale che risultino in via obiettiva non rimborsabili o comunque ritenute incongrue rispetto al progetto presentato. In tal caso, il valore complessivo dei progetti sul quale calcolare l'importo del voucher, verrà corrispondentemente ridotto.

15. FORMALIZZAZIONE DELL'ATTO DI IMPEGNO

La formalizzazione di concessione del voucher avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte del beneficiario della comunicazione inviata tramite PEC o, nel caso non fosse stata indicata nella domanda di voucher, con raccomandata A/R dell'esito positivo dell'istruttoria.

Per consentire la formalizzazione, il beneficiario delle agevolazioni ha l'obbligo – tramite PEC con firma digitale degli allegati o con raccomandata A/R - di far pervenire, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione al voucher, la dichiarazione di accettazione incondizionata dell'agevolazione, debitamente sottoscritta, unitamente a documentazione attestante la vigenza dell'impresa cooperativa.

Il mancato rispetto di tali termini comporterà la decadenza dall'agevolazione.

I rapporti tra l'Organismo Intermedio ed il soggetto beneficiario saranno regolati da apposito atto di impegno, nel quale sarà disciplinato l'uso corretto del voucher assegnato e le modalità di sorveglianza e controllo sulle attività e sull'utilizzo della sovvenzione.

16. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

Avendo l'agevolazione stabilita natura di rimborso della spesa effettivamente sostenuta per la realizzazione del progetto approvato, la stessa agevolazione sarà concretamente riconosciuta al beneficiario a condizione e nella misura in cui quest'ultimo fornirà dimostrazione della spesa sostenuta e della conformità della stessa al suddetto progetto.

Al termine del progetto, la cui conclusione è fissata entro 6 mesi a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del voucher, e comunque, entro e non oltre il 30/11/2014, il beneficiario dovrà presentare apposita richiesta di rimborso corredata da una relazione analitica illustrante il progetto realizzato agli effetti del voucher e dagli eventuali prodotti conseguiti (certificazioni, report, studi/ricerche, ecc.).

L'erogazione del voucher avverrà in un'unica soluzione, a rimborso dell'80 % del totale della spesa ammissibile prevista al netto dell'IVA, dietro presentazione, da effettuarsi entro e non oltre i 60 giorni successivi alla data di conclusione del progetto, della relativa documentazione giustificativa della spesa medesima debitamente quietanzata, previa verifica contabile-amministrativa e valutazione del rispetto degli obblighi posti in capo al proponente, nonché della conformità con il progetto finanziato.

L'erogazione del voucher, inoltre, sarà subordinata alla verifica della regolarità degli oneri contributivi a carico della cooperativa che dovrà essere documentata, contestualmente alla richiesta di rimborso, con presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Inoltre, in fase di verifica dovrà essere presentata copia dell'estratto conto bancario/postale dal quale risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati al fornitore a mezzo bonifico bancario/postale e/o assegno bancario/postale, anche circolare, a fronte della fattura relativa al servizio acquistato per il progetto. Non saranno comunque rimborsati titoli di spesa per importo (Iva esclusa) inferiore ad € 50,00. Non è consentito il pagamento in contanti.

L'erogazione dell'importo rappresentato dal voucher da parte dell'Organismo Intermedio ai soggetti beneficiari sarà comunque subordinato all'effettivo trasferimento all'Organismo Intermedio stesso dei corrispondenti fondi da parte della Regione Lazio.

Le erogazioni saranno effettuate mediante bonifico bancario su conto appositamente indicato ed intestato alla società cooperativa beneficiaria del finanziamento. Il beneficiario dovrà fornire gli estremi identificativi del conto corrente bancario sul quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi al progetto approvato.

17. OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Con la sottoscrizione dell'atto di impegno, il Beneficiario espressamente si obbliga, pena la revoca, a:

- realizzare in modo puntuale e completo il progetto, in conformità con il progetto presentato ed approvato, entro sei mesi dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione;
- produrre la richiesta di saldo nei tempi stabiliti nel presente avviso unitamente alla relazione illustrante le attività e prodotti realizzati;

- produrre con la tempistica e le modalità stabilite, la documentazione giustificativa della spesa sostenuta e regolarmente quietanzata fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio della Regione Lazio SiMon (<http://simon.formalazio.it>) e secondo le modalità stabilite dall'Organismo Intermedio di concerto con la Regione Lazio, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del progetto finanziato;
- non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'iniziativa senza preventiva segnalazione all'Organismo Intermedio, il quale riserva per sé e per la Regione la facoltà di non accordare assenso a variazioni o modifiche che snaturino le caratteristiche essenziali e/o compromettano la validità del progetto;
- consentire all'Organismo Intermedio e/o alla Regione Lazio e ad altro soggetto da questa incaricato e/o alla Commissione Europea, verifiche anche in loco dell'avvenuta realizzazione del progetto, nonché ogni altro controllo anche garantendo la disponibilità della relativa documentazione, sino a 3 anni dalla chiusura del Programma Operativo regionale, ai sensi dell'art. 90, comma, 1, del Regolamento CE 1083/2006;
- conservare a disposizione dell'Organismo Intermedio, dell'Amministrazione Regionale o di altro soggetto a ciò autorizzato, per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di completamento degli investimenti, la documentazione originale di spesa.
- rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il presente contributo secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 ed a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti il progetto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati.

Il mancato rispetto da parte del beneficiario anche di uno soltanto degli obblighi sopra evidenziati, comporterà la revoca del voucher concesso. Tale revoca sarà disposta - previa comunicazione alla Regione - dall'Organismo Intermedio, o dalla Regione direttamente, successivamente alla scadenza del mandato conferito a quest'ultimo. Dalla stessa sorgerà l'obbligo per il Beneficiario, di immediata restituzione, in favore della Regione, delle somme percepite.

18. VARIAZIONI DEL PROGETTO AMMESSO ALL'AGEVOLAZIONE

Eventuali variazioni agli investimenti originariamente approvati dovranno essere autorizzati dall'Organismo Intermedio. A tal fine, il beneficiario dovrà formulare una esplicita richiesta che indichi: i motivi della variazione, le spese soggette a variazione, gli importi approvati in sede di domanda e i nuovi importi richiesti. Alla richiesta dovranno essere allegati i nuovi preventivi di spesa. Le modifiche richieste non potranno in ogni caso alterare le caratteristiche del progetto approvato.

Eventuali variazioni in aumento della spesa iniziale non comportano un aumento dell'agevolazione concessa. In caso di diminuzione della spesa ammissibile, l'ammontare complessivo dell'agevolazione concessa sarà corrispondentemente ridotta.

19. CONDIZIONE DI TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali che verranno in possesso dell'Organismo Intermedio in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lvo 196/2003, in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza. Detti dati potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti sempre e comunque con riferimento ad attività svolte nell'ambito della Sovvenzione Globale in attuazione.

L'Organismo Intermedio informa che il conferimento da parte del proponente dei dati richiesti per accedere ai contributi oggetto del presente bando, è indispensabile ai fini del corretto espletamento da parte dell'Organismo Intermedio stesso della procedura di valutazione dei progetti d'impresa e che il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata inclusione del proponente nella stessa.

20. VERIFICA E CONTROLLO

Il beneficiario sarà oggetto di operazioni di verifica nel corso della realizzazione del progetto da parte dell'Organismo Intermedio e/o dalla Regione Lazio o da altro soggetto da questa incaricato. Il beneficiario sarà oggetto di controlli ed ispezioni per la verifica della sussistenza delle condizioni per la fruizione delle agevolazioni.

Il beneficiario sarà oggetto di specifiche attività di monitoraggio e controllo della spesa sostenuta. In particolare, tali servizi potranno prevedere controlli in loco presso detti soggetti e controlli amministrativo-contabili finalizzati a verificare:

- a la persistenza dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione;
- b la realizzazione del progetto ammesso per il quale è stato richiesto il voucher;
- c la congruità e l'effettivo sostenimento della spesa;
- d l'assolvimento da parte dei soggetti beneficiari di tutti gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali previsti dalla normativa vigente.

21. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione della procedura in oggetto è pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regionale ed è disponibile sul sito della Regione Lazio www.portalavoro.regione.lazio.it e/o sul sito www.sovvenzioneglobalescoop.it e comprende l'avviso e gli allegati. Si intendono allegati al presente atto, per costituirne parte integrante, i seguenti documenti:

- Elenco attività ammissibili (Allegato A);
- Modulo di Domanda di voucher (Allegato B);
- Dichiarazione *de minimis* (Allegato C);
- Formulario di Progetto d'impresa (Allegato D).

Inoltre il richiedente voucher dovrà presentare:

- Visura / Certificato camerale del richiedente il voucher non precedente di oltre 30 giorni la data di pubblicazione dell'avviso;
- Documentazione attestante l'iscrizione all'albo delle cooperative, qualora ciò non risultasse dalla visura;
- Visura / Certificato camerale del fornitore indicato per la realizzazione del servizio non precedente di oltre 30 giorni la data di pubblicazione dell'avviso.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso e degli altri documenti allegati, potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo infosgcooperative@assforseo.it entro e non oltre il termine di giorni 20 dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Alle richieste di chiarimento verrà data risposta in forma anonima a mezzo pubblicazione di appositi "chiarimenti" sul sito www.sovvenzioneglobalescoop.it (nella sezione relativa all'avviso in oggetto), entro e non oltre 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Eventuali rettifiche, modifiche ed integrazioni del presente avviso e degli allegati saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Lazio www.portalavoro.regione.lazio.it e/o sul sito www.sovvenzioneglobalescoop.it (nella sezione relativa all'avviso in oggetto) entro e non oltre il termine di giorni 8 dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. E' quindi onere di ogni partecipante controllare i suddetti mezzi di pubblicazione fino alla scadenza del termine sopra indicato al fine di acquisirne la dovuta conoscenza.