



MOVIEUP

*Sovvenzione globale finalizzata al consolidamento e trasferimento di competenze
degli operatori del settore audiovisivo per l'internazionalizzazione*

*P.O.R. Regione Lazio F.S.E. Obiettivo 2 Competitività Regionale e Occupazione 2007-2013
Asse 1 Adattabilità - Obiettivo specifico c)*

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di sensibilizzazione e sostegno all'internazionalizzazione delle imprese del settore audiovisivo della Regione Lazio nell'ambito della Sovvenzione Globale "MOVIE UP" – ORGANIZZAZIONE DI MISSIONI *OUTGOING* E *INCOMING* ED EROGAZIONE DI SERVIZI REALI E CONSULENZE ALLE IMPRESE DEL SETTORE AUDIOVISIVO AD ESCLUSIONE DEL CAMPO CINEMATOGRAFICO. CIG: 57652280A7.

CAPITOLATO PRESTAZIONALE E DISCIPLINARE DI GARA

Ai sensi degli artt. 121 e segg. del D.Lgs. n. 163 del 2006

ATI tra



Società consortile Ass.For.SEO a r.l.



SERCAMM S.r.l.

CAPITOLATO PRESTAZIONALE E DISCIPLINARE DI GARA

Indice

Parte I - Capitolato prestazionale.....	3
1. PREMESSA.....	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
3. FINALITA' DELLA SOVVENZIONE GLOBALE ALL'INTERNO DELLA QUALE SI COLLOCA L'INTERVENTO IN AFFIDAMENTO	5
4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.....	5
5. CONTENUTO DEI SERVIZI RICHIESTI	5
6. DURATA DEL SERVIZIO.....	7
7. GRUPPO LAVORO MINIMO.....	7
8. RISORSE DISPONIBILI A BASE D'ASTA.....	8
II.1 Requisiti e condizioni di partecipazione	9
II.1.1 Prescrizioni generali.....	9
II.1.2 Contribuzione di gara.....	9
II.1.3 Cauzione di gara	9
II.1.4 Situazione giuridica (requisiti generali).....	10
II.1.5 Capacità economica e finanziaria - prove richieste	11
II.1.6 Capacità tecnica e professionale - prove richieste	11
II.1.7 Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei	12
II.1.8 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria).....	12
II.1.9 Dichiarazioni sostitutive	13
II.2 - Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte	13
II.3 - Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione.....	16
II.4 - Periodo di validità dell'offerta.....	19
II.5 - Svolgimento della gara	19
II.6 - Cauzione provvisoria di gara e cauzione contrattuale definitiva.....	20
II.7 - Diritti ed obblighi delle parti	21
II.8 - Richieste di chiarimento	21

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di sensibilizzazione e sostegno all'internazionalizzazione delle imprese del settore audiovisivo della Regione Lazio nell'ambito della Sovvenzione Globale "MOVIE UP" – ORGANIZZAZIONE DI MISSIONI *OUTGOING* E *INCOMING* ED EROGAZIONE DI SERVIZI REALI E CONSULENZE ALLE IMPRESE DEL SETTORE AUDIOVISIVO AD ESCLUSIONE DEL CAMPO CINEMATOGRAFICO

CAPITOLATO PRESTAZIONALE E DISCIPLINARE DI GARA

Parte I - Capitolato prestazionale

1. PREMESSA

In conformità a quanto previsto nel Programma Operativo Regionale (obiettivo 2) della Regione Lazio, approvato con Decisione della Commissione Europea n C(2007) 5769 del 21/11/2007, la Regione Lazio ha affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da Ass.For.Seo (Ente capofila) e SERCAMM Srl, le funzioni di Organismo Intermedio (nel seguito: Organismo Intermedio) per la gestione della Sovvenzione Globale (nel seguito: SG) finalizzata al consolidamento e al trasferimento di competenze degli operatori del settore audiovisivo per l'internazionalizzazione", a valere sul P.O.R. Lazio FSE Ob.2 Competitività regionale e occupazione – 2007-2013, Asse 1 – Adattabilità Obiettivo Specifico c).

I riferimenti amministrativi del processo di affidamento della gestione della SG all'Organismo Intermedio sono:

- Determinazione n. D2407 del 4/08/2009, come rettificata dalla Determinazione n. D3170 del 07/10/2009 con cui la Regione Lazio ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 42 Reg. CE n. 1083/2006, avente ad oggetto l'individuazione di un Organismo Intermedio cui affidare la gestione di una "Sovvenzione Globale finalizzata al consolidamento e al trasferimento di competenze degli operatori del settore audiovisivo per l'internazionalizzazione" a valere sul P.O.R. Lazio FSE Ob.2 Competitività regionale e occupazione – 2007-2013, Asse 1 – Adattabilità Obiettivo Specifico c);
- Determinazione dirigenziale n. B9923 del 27/12/2011 con cui la Regione Lazio ha provveduto all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria in favore del RTI "Ass.For.Seo –Sercamm";
- Determinazione dirigenziale n. B02367 del 24/04/2012 con cui la Regione Lazio ha provveduto all'aggiudicazione definitiva al medesimo RTI;
- Contratto stipulato tra la Regione Lazio e il medesimo RTI in data 06/07/2012 e registrato in data 12/07/2012;
- Nota di approvazione del progetto esecutivo del 17/12/2012 prot. n. 232349 e successiva nota n. 122575 del 02/07/2013;
- Nota di approvazione della proposta per l'affidamento dei servizi di internazionalizzazione del 19/02/2014 prot. n. 102789.

La procedura di gara cui si riferisce il presente Capitolato / Disciplinare viene indetta dal RTI suindicato in adempimento dei compiti allo stesso affidati quale Organismo Intermedio della Sovvenzione Globale detta.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Capitolato fa riferimento alle seguenti fonti normative e regolamentari:

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/07/06 relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11/07/06 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'08/12/06 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Programma Operativo del FSE Obiettivo 2, Competitività regionale e occupazione 2007/2013 della Regione Lazio approvato con Decisione della Commissione Europea (CE)5769 del 21/11/2007;
- Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione, del 6 agosto 2008 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE;
- Legge 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" n. 163/2006 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 20/11/2001 n. 25 concernente "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione";
- DGR del 21 dicembre 2007, n. 1029 Atto di indirizzo e di direttiva in ordine al sistema di governance per l'attuazione del programma operativo del FSE, obiettivo competitività regionale e occupazione 2007-2013;
- DGR del 20 marzo 2008, n. 213 che approva il Piano Esecutivo Triennale (PET), attuativo del Programma operativo regionale relativo al Fondo Sociale Europeo 2007/2013;
- Decreto Legislativo. n. 163 del 2006, artt. 121 e seguenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si applicano le vigenti norme comunitarie, statali, regionali in materia, oltre a quanto indicato nel bando di gara e nel disciplinare di gara che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

3. FINALITA' DELLA SOVVENZIONE GLOBALE ALL'INTERNO DELLA QUALE SI COLLOCA L'INTERVENTO IN AFFIDAMENTO

La Sovvenzione Globale, all'interno della quale si colloca l'intervento in affidamento con la presente procedura, ha la finalità di accompagnare e sostenere, attraverso la realizzazione di un insieme integrato di servizi, la crescita delle competenze degli operatori delle imprese del settore audiovisivo del Lazio, allo scopo di incrementarne la propensione all'internazionalizzazione e all'innovazione.

4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

In attuazione del mandato ricevuto e sulla base della normativa di riferimento, lo scrivente Organismo Intermedio intende procedere alla selezione, attraverso l'espletamento di gara aperta, di un operatore specializzato a cui affidare l'organizzazione di missioni *outgoing* e *incoming* e l'erogazione di servizi reali e consulenze alle imprese del settore audiovisivo ad esclusione di quelle operanti nel settore cinematografico.

La direttrice principale di intervento consiste nel sensibilizzare e sostenere le imprese del settore audiovisivo del territorio regionale relativamente alle potenzialità dell'internazionalizzazione, sia in termini di rafforzamento commerciale, sia in termini di eventuale posizionamento produttivo su nuovi mercati. In particolare, i servizi oggetto del presente capitolato sono rivolti alle imprese che intendono affacciarsi per la prima volta sui mercati esteri e alle imprese che già operano sui mercati esteri ed intendono rafforzare la propria posizione.

Oggetto del presente capitolato e disciplinare è quindi:

- la definizione dei contenuti tecnici oggetto della gara in affidamento;
- la fissazione dei massimali di corrispettivo per l'espletamento di tutte le attività quivi previste;
- la definizione di termini e modalità di espletamento della procedura di gara suddetta;
- la definizione delle condizioni negoziali (attraverso lo schema di contratto allegato) che regoleranno il rapporto contrattuale con il soggetto che risulterà aggiudicatario dei servizi in affidamento.

Si precisa che tutte le attività di comunicazione, promozione e pubblicità, ivi comprese quelle di diffusione dei risultati raggiunti, dovranno essere preventivamente convenute con l'O.I. che provvederà a concordarne i contenuti e le modalità con gli uffici competenti della Regione Lazio.

5. CONTENUTO DEI SERVIZI RICHIESTI

Le attività da realizzarsi si articolano come segue.

A) Organizzazione di almeno 1 missione *outgoing* all'estero, che coinvolga complessivamente almeno 6 imprese del settore audiovisivo non cinematografico operanti sul territorio regionale, finalizzate alla partecipazione a eventi e fiere di settore, anche in concomitanza con la partecipazione regionale ad eventi di rilevanza internazionale. L'attività dovrà essere sviluppata secondo il seguente schema metodologico:

- progettazione esecutiva del servizio e pianificazione operativa;

- individuazione e selezione delle aziende partecipanti attraverso: azioni di promozione e animazione presso i principali stakeholder, associazioni di categoria, imprese del settore; predisposizione e realizzazione di un'adeguata campagna di promozione e pubblicizzazione delle opportunità offerte;
- individuazione dei principali eventi/manifestazioni di interesse da proporre alle imprese destinatarie e verifica delle modalità di partecipazione;
- assistenza logistica (coordinamento, organizzazione, sostenimento delle spese) per le imprese coinvolte con specifico riferimento a: viaggi a/r, alloggio e vitto, servizi di trasferimento da e per l'aeroporto, eventuale servizio di traduzione/interpretariato;
- segreteria organizzativa.

B) Organizzazione di almeno 1 missione *incoming*, che coinvolga complessivamente almeno 6 imprese/organizzazioni/istituzioni provenienti dall'estero del settore audiovisivo non cinematografico.

L'attività dovrà essere sviluppata secondo il seguente schema metodologico:

- progettazione esecutiva del servizio e pianificazione operativa;
- individuazione e selezione dei partecipanti. Individuazione delle imprese/organizzazioni/istituzioni esteri da coinvolgere. Organizzazione e realizzazione di una campagna, presso il mercato internazionale, di promozione delle opportunità offerte dal progetto;
- organizzazione di meeting conoscitivi e incontri tra imprese/organizzazioni/istituzioni estere e imprese italiane, anche durante la realizzazione di festival, eventi nazionali e regionali;
- assistenza logistica (coordinamento, organizzazione, sostenimento delle spese) per le imprese/organismi esteri partecipanti coinvolte con specifico riferimento a: viaggi a/r, alloggio e vitto, servizi di trasferimento da e per l'aeroporto, eventuale servizio di traduzione/interpretariato, accompagnamento;
- segreteria organizzativa.

C) Erogazione di servizi reali/consulenze a supporto dei processi di internazionalizzazione, in ambito non cinematografico, mirati a rispondere a specifiche esigenze di internazionalizzazione (paesi, settori, normativa etc.), fornire consulenza legale e contrattualistica, fornire consulenza su specifici strumenti finanziari etc. Per questa attività dovranno essere assicurati i seguenti servizi:

- progettazione esecutiva e pianificazione operativa;
- strutturazione e messa a disposizione di un'équipe di consulenti/esperti;
- segreteria organizzativa;
- pubblicizzazione per l'individuazione delle imprese destinatarie;
- organizzazione e logistica.

D) Organizzazione e realizzazione di sessioni *business-to-business* tra operatori laziali ed operatori esteri che coinvolgano almeno 10 imprese da effettuarsi anche in occasione delle missioni *outgoing* e *incoming*. In particolare, oltre a quelle sopra descritte, dovranno essere realizzate anche attività tese a favorire lo sviluppo concreto di attività di business tra operatori laziali ed operatori esteri. Tali attività dovranno coinvolgere almeno 10 imprese. L'operatore selezionato dovrà proporsi come promotore, facilitatore ed intermediario di questi incontri. L'attività dovrà essere sviluppata secondo il seguente schema metodologico:

- progettazione esecutiva del servizio e pianificazione operativa;
- promozione e divulgazione dell'attività sia in termini di opportunità sia in termini di risultati raggiunti;
- organizzazione e logistica degli incontri ivi compresi i servizi di traduzione e interpretariato;
- segreteria organizzativa.

6. DURATA DEL SERVIZIO

Per i servizi oggetto del presente capitolato, è prevista una durata di 6 mesi. Le attività dovranno comunque concludersi entro e non oltre il 31/12/2014.

7. GRUPPO LAVORO MINIMO

La definizione della effettiva composizione ed articolazione del gruppo di lavoro incaricato di provvedere ai servizi oggetto del presente capitolato è rimessa alla progettazione dei concorrenti ed a questa stregua sarà valutata in sede di gara. Lo scrivente O.I. segnala comunque alcune figure ritenute importanti per la positiva realizzazione delle attività:

- un responsabile di progetto con una notevole conoscenza della filiera del settore audiovisivo e un'esperienza pluriennale nel ruolo o in attività similari;
- un esperto del settore audiovisivo con esperienza significativa nell'ambito delle pratiche assicurative-contrattuali-logistiche negli scambi con l'estero, nei temi connessi alle transazioni bancarie internazionali e alla tutela della proprietà intellettuale;
- un esperto in comunicazione con significativa esperienza in comunicazione d'impresa e marketing territoriale per l'internazionalizzazione d'impresa e nella promozione di eventi e attività di *networking*;
- un esperto con esperienza pluriennale in politiche dell'internazionalizzazione e/o nella programmazione e gestione di operazioni a valere su programmi comunitari specifici del settore audiovisivo, con competenza nella conoscenza delle fonti di finanziamento di programmi e progetti di provenienza comunitaria, delle fonti di finanziamento del credito alle imprese, nonché nella predisposizione di piani di valorizzazione delle opportunità di localizzazione per le aziende;
- un coordinatore degli aspetti organizzativi e logistici con esperienza significativa nell'organizzazione di workshop e interventi formativi/informativi;
- un tutor, con esperienza nella gestione della segreteria organizzativa e logistica nonché dell'helpdesk per i partecipanti.

Anche l'adeguatezza del dimensionamento del gruppo suindicato (in termini di numerosità delle risorse e dei volumi di impegno per le medesime previsti) sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice. Resta peraltro inteso che il concorrente affidatario sarà comunque tenuto alla esecuzione a regola d'arte dei servizi oggetto dell'incarico a prescindere dai livelli di impiego di risorse che saranno registrati in corso di contratto.

8. RISORSE DISPONIBILI A BASE D'ASTA

Il corrispettivo massimo che potrà essere richiesto per la realizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato, da valere dunque ad ogni effetto quale base d'asta della procedura ammonta ad € 196.700,00 oltre IVA come per legge.

* * *

Parte II – Disciplinare di Gara

II.1 Requisiti e condizioni di partecipazione

II.1.1 Prescrizioni generali

Si applicano alla presente procedura le disposizioni poste o richiamate agli artt. 121 e segg. del D.Lgs. n. 163 del 2006.

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i prestatori di servizi pubblici o privati compresi in una delle categorie previste all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/06, ovvero tutti i soggetti autorizzati a svolgere, in regime di mercato, le prestazioni oggetto del presente bando secondo l'ordinamento dello Stato dell'U.E. (o sottoscrittore dell'AAP - Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza.

Ogni impresa potrà presentare un'offerta soltanto. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dalla medesima impresa - da sé sola o all'interno di raggruppamenti temporanei, di imprese o di consorzio ordinario (ex articolo 2602 e segg. cod. civ., anche nelle forme di società consortile, ex atto 2615 ter del codice civile) o GEIE - tutte tali offerte saranno escluse.

Non possono presentare offerta - se non a mezzo di offerta comune - soggetti fra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste all'articolo 2359 del codice civile, qualora ciò abbia influito sulla formulazione delle offerte, per essere le medesime imputabili ad unico centro decisionale. Nel caso in cui emerga la partecipazione simultanea alla procedura, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista la situazione su richiamata, tutte tali offerte saranno escluse.

Saranno parimenti escluse dalla procedura, ai sensi di legge, tutte quelle offerte per le quali - in ragione di obiettivi elementi di fatto debitamente accertati - debba ritenersi probabile l'intervenuta compromissione dei principi di unicità e segretezza delle offerte stesse.

II.1.2 Contribuzione di gara

Ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge n. 266/2005, applicabile anche al settore dei servizi in virtù del disposto dell'articolo 8 del D.Lgs. 163/2006, gli operatori economici che intendono partecipare a procedure per l'affidamento di appalti pubblici sono tenuti, quale condizione di partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per un ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura.

Sulla base della disciplina corrente, ai servizi oggetto del presente capitolato / disciplinare è stato attribuito il seguente Codice Identificativo Gara (CIG), ovvero: 57652280A7.

Il contributo da versarsi per la partecipazione alla gara, in applicazione dei parametri stabiliti dall'Autorità suindicata, è stabilito in € 20,00.

Il pagamento della detta contribuzione e la dimostrazione dell'eseguito pagamento dovranno avvenire con le modalità e secondo i termini ad oggi stabilite dall'Autorità detta, in conformità alle istruzioni operative diramate dalla medesima (gli atti e le istruzioni relative sono disponibili sul sito dell'AVCP, www.avcp.it).

II.1.3 Cauzione di gara

Ai sensi e secondo i termini di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà produrre documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta per un importo garantito pari al 2 % dell'importo a base di gara - fatto salvo quanto

stabilito al comma 7 dell'articolo 75 cit. - per una durata di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del d.lgs. 163/2006, nei termini precisati al successivo paragrafo II.6.

II.1.4 Situazione giuridica (requisiti generali)

A dimostrazione dell'idoneità giuridica per la partecipazione alla procedura, è richiesta la documentazione di seguito indicata.

A) Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., oppure, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 del dpr. n. 445/2000, avente il seguente contenuto minimo:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
2. denominazione e forma giuridica;
3. indirizzo sede legale;
4. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i e del direttore tecnico (se nominato);
5. oggetto sociale;
6. numero di soci;
7. durata (se stabilita)

N.B.: nel caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere forniti gli stessi elementi individuati ai punti 2, 3, 4, 5, 6 e 7 di cui al suesteso elenco;

B) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr. 445/2000, attestante la non ricorrenza per l'ente concorrente di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006.

Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente è tenuto a dichiarare, alternativamente:

a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello allegato 1 unito al presente disciplinare (o altrimenti anche utilizzando formula diversa, purché contenga tutti gli elementi previsti nel modello allegato).

C) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr. 445/2000, da ciascuno dei soggetti indicati all'art. 38, comma 1, **lettera b** del d.lgs. 163/2006 (individuati in ragione delle caratteristiche del soggetto concorrente, secondo i termini ivi previsti), attestante l'assenza per il dichiarante delle condizioni di esclusione previste alla suindicata lettera b) nonché alla lettera m-ter dell'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006.

Tale dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello allegato 2 unito al presente disciplinare

(o altrimenti anche utilizzando formula diversa, purché contenga tutti gli elementi previsti nel modello allegato).

D) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr. 445/2000, da ciascuno dei soggetti indicati all'art. 38, comma 1, **lettera c** del d.lgs. 163/2006 (individuati in ragione delle caratteristiche del soggetto concorrente, secondo i termini ivi previsti), attestante l'assenza per il dichiarante delle condizioni di esclusione ivi previste; nella medesima dichiarazione il dichiarante indica tutte le condanne penali definitive riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (eccettuate solamente le condanne per reati successivamente depenalizzati ovvero le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

Tale dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello allegato 3 unito al presente disciplinare (o altrimenti anche utilizzando formula diversa, purché contenga tutti gli elementi previsti nel modello allegato).

II.1.5 Capacità economica e finanziaria - prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del dpr. 445/2000, nella quale sia attestato il volume d'affari (fatturato) globale riportato dall'impresa negli esercizi 2011-2012-2013 (qualora il bilancio per l'esercizio 2013 non sia stato ancora approvato, il triennio finanziario di riferimento sarà 2010-2011-2012): tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore, per il detto triennio, ad € 200.000,00. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, terzo periodo, si rappresenta che la fissazione di tale soglia minima di fatturato globale (comunque mantenuta entro limiti appositamente molto contenuti, rispetto al valore dell'appalto) è risultata necessaria in ragione del contenuto dei servizi in affidamento, che possono comportare anticipazioni finanziarie anche consistenti e coinvolgono numerosi altri soggetti, istituzionali e non, anche esteri, nella realizzazione delle attività programmate; di modo che deve essere evidentemente minimizzata ogni eventualità di inadeguata operatività dell'impresa per insufficiente liquidità ed in genere per insufficiente capacità economico-finanziaria.

II.1.6 Capacità tecnica e professionale - prove richieste

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica, il concorrente dovrà presentare:

a) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del DPR. 445/2000, nella quale sia attestato che il soggetto proponente ha avuto affidati ed ha eseguito, nei 36 mesi di calendario antecedenti alla data di pubblicazione del bando sulla GURI, incarichi per l'espletamento di servizi corrispondenti od analoghi a quelli oggetto del presente capitolato, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore ad € 100.000,00, con annesso elenco di tali servizi, dal quale deve risultare l'oggetto, i destinatari, l'importo nel triennio di riferimento e il periodo di esecuzione dei servizi stessi; a questo effetto si specifica che verranno considerati analoghi unicamente i seguenti servizi:

a.1] servizi di supporto alla internazionalizzazione delle imprese;

a.2] servizi di supporto alle imprese operanti nel settore dell'audiovisivo con esclusione del settore cinematografico (purché coerenti con il settore medesimo).

Si precisa, a questo effetto, che per il raggiungimento della soglia di cui sopra non verranno computati servizi realizzati sulla base di contratti di valore complessivo inferiore ad € 10.000,00.

II.1.7 Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei

- Per la gara oggetto del presente capitolato / disciplinare, valgono, relativamente ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, le seguenti disposizioni:
- dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006;
- la documentazione di cui al precedente paragrafo II.1.4 (situazione giuridica - requisiti generali) lettere a], b], c] e d] dovrà essere presentata con riferimento ad ogni impresa partecipante al costituendo Raggruppamento;
- il versamento della contribuzione di gara, di cui al precedente paragrafo II.1.2, dovrà essere eseguito a nome del soggetto capofila del costituendo Raggruppamento;
- la garanzia prevista al paragrafo II.1.3 dovrà essere costituita a nome ed in favore di tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento; in ogni caso, la riduzione dell'importo della garanzia detta - ex art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo Raggruppamento dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste;
- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo II.1.5 (capacità economica e finanziaria) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso, ferma rimanendo la necessità che ciascun concorrente dimostri di possedere una quota del requisito ivi stabilito pari almeno al 10 % del valore minimo richiesto (ferma l'applicazione dell'art. 275, comma 2, del DPR n. 207/2010);
- il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo II.1.6 (capacità tecnica e professionale, volume complessivo servizi analoghi) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso (ferma l'applicazione dell'art. 275, comma 2, del DPR n. 207/2010).

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

1. in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006;
2. la garanzia di cui al paragrafo II.1.3 dovrà essere accesa dal soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso.

Come detto, si applica in ogni caso il disposto dell'art. 275, comma 2, del DPR n. 207/2010 (quota maggioritaria requisiti e prestazioni in capo alla mandataria).

II.1.8 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria)

Per i Consorzi di imprese di cui alla lettera e] dell'art. 34 del d.lgs. 163/2006, costituiti ai sensi degli artt. 2602 e segg. del cod. civ., valgono le seguenti disposizioni:

- le certificazioni (o le dichiarazioni sostitutive delle medesime) richieste al paragrafo II.1.4, lettera A, dovranno essere presentate dal Consorzio concorrente e da tutte le imprese consorziate;
- la dichiarazione richiesta al paragrafo II.1.4, lettera B, dovrà essere presentata dal Consorzio

concorrente e da tutte le imprese consorziate (rif. alleg. 1);

- la dichiarazione richiesta al paragrafo II.1.4, lettera C dovrà essere presentata, dai soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b], per il Consorzio e per ciascuna delle imprese consorziate (rif. alleg. 2);
- la dichiarazione richiesta al paragrafo II.1.4, lettera D dovrà essere presentata dai soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. c] per ciascuna delle imprese consorziate, nonché per lo stesso Consorzio (rif. alleg. 3);
- il soddisfacimento dei requisiti di cui ai paragrafi II.1.5 e II.1.6 verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso;
- la garanzia richiesta al paragrafo II.1.3 dovrà essere accesa a nome del Consorzio;
- il versamento della contribuzione di gara di cui al paragrafo II.1.2 dovrà essere eseguito a nome del Consorzio.

Per i Consorzi diversi da quelli sopra considerati, ovvero per i Consorzi di cui alle lettere b] e c] dell'art. 34 del d.lgs. 163/2006, si applicano le modalità di partecipazione stabilite o derivanti dalla normativa di specifico riferimento.

II.1.9 Dichiarazioni sostitutive

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione (ex articolo 46 DPR. 445/2000) previste nei punti precedenti non è richiesta alcuna forma di autentica della forma o modalità equivalente.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (ex articolo 47 DPR. 445/2000) previste ai punti precedenti dovranno invece essere presentate o con sottoscrizione autenticata nei modi di legge o altrimenti unitamente a copia fotostatica semplice di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Ferma la possibilità di procedere ai controlli di cui agli artt. 71 e segg. del DPR. 445/2000 con riferimento alle dichiarazioni rese da tutti i partecipanti alla gara, l'O.I. si riserva in particolare ogni e qualsiasi verifica (o richiesta di dimostrazione specifica, da avvenire entro termine perentorio) con riferimento alle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario della gara anche ad integrazione degli obblighi di controllo previsti all'art. 48 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive, con le stesse modalità stabilite per i cittadini italiani, anche tutti i cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea, nonché - limitatamente agli stati, alle qualità personali, e ai fatti attestabili da parte di soggetti pubblici e privati italiani - anche i cittadini di Paesi non appartenenti all'UE, residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con il DPR. 233/1989.

Al di fuori di tali casi, i cittadini di Stati, non appartenenti all'U.E. possono ricorrere alle dichiarazioni sostitutive con le modalità ed i limiti stabiliti in eventuali accordi internazionali bilaterali o multilaterali, di cui occorrerà dar conto nel testo della dichiarazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore iscritto ad albo ufficiale.

II.2 - Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte

Dovrà essere presentato un autonomo plico-offerta secondo i termini sotto specificati.

Il plico contenente le offerte dovrà pervenire con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 25/06/2014 al seguente indirizzo: Società Consortile ASSFORSEO. Via G. A.

Badoero n. 51 – 00154 Roma.

Il plico - offerta che perverrà a mezzo del servizio postale (Poste Italiane s.p.a) si intenderà convenzionalmente ricevuto alle ore 12,00 del giorno di ricevimento, facendo a questo effetto fede la data apposta sul timbro postale di ricezione.

Le offerte dovranno essere trasmesse, unitamente alla prescritta documentazione a corredo delle stesse, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi.

Tale plico, sempre a pena di esclusione, dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale, e dovrà recare all'esterno chiaramente indicato la seguente dicitura "Procedura aperta per l'affidamento di servizi di sensibilizzazione e sostegno all'internazionalizzazione delle imprese del settore audiovisivo della Regione Lazio nell'ambito della Sovvenzione globale "MOVIE - Up" – Organizzazione di missioni *outgoing* e *incoming* ed erogazione di servizi reali e consulenze alle imprese del settore audiovisivo ad esclusione del campo cinematografico".

L'intestazione apposta sulla busta dovrà comprendere anche l'indirizzo completo, il numero di telefono e il numero di fax del mittente.

In caso di RTI, le medesime informazioni dovranno essere indicate con riferimento a tutte le imprese partecipanti, con indicazione altresì del soggetto capofila.

Il plico-offerta presentato dovrà contenere al suo interno tre buste, ugualmente - sempre a pena di esclusione - sigillate e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

"Busta A- Documentazione di gara";

"Busta B - Offerta tecnica";

"Busta C - Offerta economica".

Sempre all'interno del plico-offerta generale potrà essere inserita una ulteriore busta, come sopra chiusa, sigillata e controfirmata, denominata "Busta D - Giustificazioni offerta economica". L'inserimento di tale ultima busta (Busta D) è comunque facoltativo e la sua mancanza non comporterà, quindi, l'esclusione dalla procedura.

Nella **Busta A** saranno contenuti, a pena di esclusione i documenti previsti ai paragrafi da II.1.2 a II.1.8 del presente disciplinare.

Nella medesima Busta A saranno inoltre contenute le distinte dichiarazioni rese in conformità agli allegati 4 e 5 (rispettivamente: dichiarazione circa l'eventuale status di PMI ed elezione di domicilio PEC).

Nella **Busta B** sarà contenuta l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, in n. 3 (tre) copie oltre all'originale, che illustrerà - in un massimo di 25 (venticinque) cartelle dattiloscritte (max 40 righe per cartella, carattere times new roman 12 o equivalente) - i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del presente capitolato e con il quadro normativo e programmatico di riferimento.

Sempre nell'offerta tecnica dovranno essere specificati i tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le azioni previste all'interno di ciascuna linea di attività, anche attraverso la predisposizione di apposito cronoprogramma di massima dell'intervento.

Dovrà essere inoltre illustrato il paniere di risorse professionali proposto per la realizzazione di tutte

le linee dell'intervento. Per ciascuna risorsa professionale prevista, infine:

- dovrà essere presentato il relativo curriculum, sottoscritto dall'interessato e corredato di fotocopia di valido documento d'identità del medesimo;
- dovrà essere esplicitato il numero di gg / lavoro previste ed il ruolo assegnato nel progetto.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di consorzio, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, dovranno essere specificate - ex articolo 37, comma 4 del d.lgs. 163/2006 - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

La **Busta C** dovrà contenere l'offerta economica, nella quale accanto al corrispettivo onnicomprensivo, formulato al netto dell'IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi e le forniture oggetto della presente gara (esclusi eventuali affidamenti di servizi analoghi), dovranno essere esplicitati le tariffe e i valori unitari dei servizi A, B, C, D di cui al paragrafo 5 del capitolato prestazionale e delle risorse da impiegarsi nell'intero periodo. Per quanto concerne le risorse umane (le quali andranno ad implementare i servizi di cui ai punti precedenti nella misura che sarà indicata dai concorrenti), dovrà essere esplicitata, distintamente per ogni singola figura, la tariffa applicata per ciascuna giornata / lavoro.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo massimo complessivo del servizio stabilito al precedente paragrafo I.8 della sezione "Capitolato" (€ 196.700,00 oltre IVA come per legge).

Dovranno inoltre essere esplicitati, nell'offerta economica, i costi destinati alla sicurezza da rischio specifico o aziendale, ex art. 86, comma 3-bis, del d.lgs. 163/2006 (mentre non dovranno essere rappresentati costi relativamente ai cd. rischi da interferenza, in quanto, gli stessi vertendosi in materia di servizi intellettuali, si assumono pari a zero); in ogni caso, gli oneri per la sicurezza interna o aziendale così esplicitati resteranno compresi nei corrispettivi complessivi come sopra specificati dai concorrenti.

L'offerta economica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

Sempre nel caso di Raggruppamento, nell'offerta economica dovranno inoltre, a pena di esclusione,

venire esplicitate le quote di corrispettivo di competenza di ogni singola impresa riunita.

In caso di Consorzi (partecipanti in via autonoma e non quindi all'interno di più ampio RTI), l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, solo dal legale rappresentante del Consorzio.

La **Busta D** (N.B.: solo FACOLTATIVA) conterrà le giustificazioni del concorrente riguardo l'offerta economica presentata, secondo i contenuti esemplificativamente previsti all'art. 87 del d.lgs. 163/2006, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al costo del lavoro, agli oneri per la sicurezza, alle spese generali e diverse ed al margine di utile stimato).

N.B. La presentazione di tale Busta non esonera comunque il concorrente dal presentare, se richiesto, le giustificazioni previste al citato art. 87 del d.lgs. 163/2006.

* * *

II.3 - Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione

Tutte le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate ad una Commissione appositamente nominata dall'O.I..

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del d.lgs. 163/2006, con attribuzione di punti 75 (massimo) per l'offerta tecnica e di punti 25 (massimo) per l'offerta economica.

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri di seguito indicati:

Qualità dell'offerta tecnica			
criteri	sottocriteri	punti max	codice elemento
1. Analisi del contesto di riferimento max 6 punti	adeguata individuazione degli elementi di contesto (ad esempio: scenari regionali, nazionali ed internazionali; specificità del fabbisogno e potenzialità dello specifico settore produttivo, etc.)	6	<i>a</i>
2. Completezza ed adeguata articolazione delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato max 18 punti	con riferimento all'organizzazione di missioni di <i>outgoing</i>	4,5	<i>b</i>
	con riferimento all'organizzazione di missioni di <i>incoming</i>	4,5	<i>c</i>
	con riferimento all'erogazione di servizi reali/consulenze	4,5	<i>d</i>
	con riferimento all'organizzazione/realizzazione degli incontri <i>business to business</i>	4,5	<i>e</i>
3. Rispondenza delle soluzioni operative e	con riferimento all'organizzazione di missioni di <i>outgoing</i>	4,5	<i>f</i>

metodologiche individuate per l'erogazione dei servizi richiesti max 18 punti	con riferimento all'organizzazione di missioni di <i>incoming</i>	4,5	<i>g</i>
	con riferimento all'erogazione di servizi reali/consulenze	4,5	<i>h</i>
	con riferimento all'organizzazione/realizzazione degli incontri <i>business to business</i>	4,5	<i>i</i>
4. Caratteristiche dei network max 13 punti	livello di adeguatezza dei network nazionali individuati e/o progettati, in termini di coerenza, rilevanza, livello di coinvolgimento, etc.	4	<i>l</i>
	livello di adeguatezza dei network internazionali individuati e/o progettati, in termini di coerenza, rilevanza, livello di coinvolgimento, etc	6	<i>m</i>
	Prospettive di stabilità dei collegamenti realizzati	3	<i>n</i>
5. Caratteristiche del gruppo di lavoro max 15 punti	adeguatezza del dimensionamento e dell'articolazione del paniere di risorse professionali proposto	6	<i>o</i>
	adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare e competenziale, della risorsa professionale individuata per ricoprire il ruolo di responsabile di progetto	3	<i>p</i>
	adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curriculare e competenziale, delle ulteriori risorse professionali investite di compiti progettuali	3	<i>q</i>
	adeguatezza delle modalità di funzionamento e delle modalità di interazione interne ed esterne del gruppo di lavoro dedicato	3	<i>r</i>
6. Adeguatezza della tempistica proposta max 3 punti	/	3	<i>s</i>
7. Servizi aggiuntivi (strettamente coerenti e complementari rispetto ai servizi descritti nel presente atto) max 2 punti	/	2	<i>t</i>
Totale		75	

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione di valutazione dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, individuato nelle suestese tabelle, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 6 giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoestesa tabella.

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0
Molto inadeguato	0,2
Insufficiente	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato collegialmente dalla Commissione (da 0 a 1), come da tabella suestesa, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio (o criterio, in caso di assenza di sottocriteri) di valutazione come sopra indicati. Qualora la Commissione giudicatrice lo ritenesse necessario, potrà assegnare coefficienti intermedi (ad es.: buono / ottimo, coefficiente 0,9).

Il punteggio complessivo riportato da ciascuna offerta tecnica risulterà dalle seguenti operazioni:

- 1) per ciascun elemento di valutazione verrà calcolato il prodotto fra il punteggio massimo attribuibile allo specifico elemento (es.: elemento di valutazione *a*, max punti 2) ed il coefficiente di valorizzazione collegialmente individuato dalla commissione (es.: giudizio sufficiente, coefficiente 0,6; prodotto = 1,2 = 2 * 0,6).
- 2) la sommatoria di tutti tali prodotti darà la valutazione complessiva dell'offerta;
- 3) all'offerta che avrà conseguito la valutazione più elevata verrà attribuito il massimo punteggio stabilito per l'offerta tecnica, ovvero 75 punti, mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, mediante applicazione della seguente formula:

$$P(ote)i = 75 / V(ote)MAGGIORE \times V(ote)i$$

dove:

P(ote)i = punteggio da assegnare all'offerta tecnica da valorizzare

V(ote)Maggiore = massima valutazione complessiva ottenuta da una offerta tecnica

V(ote)i = valutazione complessiva ottenuta dall'offerta tecnica da valorizzare.

N.B.: tutte le offerte tecniche il cui punteggio complessivo conseguito, prima dell'applicazione della sopra posta formula di riproporzionamento, sarà inferiore a punti 45, verranno comunque escluse dalla procedura e per le stesse non si darà luogo all'apertura dell'offerta economica.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà invece determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$P(o)i = Ra/Rmax \times 25$$

dove:

$P(o)_i$ = punteggio da assegnare all'offerta economica da valorizzare

R_a = ribasso percentuale dell'offerta detta rispetto alla base d'asta

R_{max} = massimo ribasso percentuale offerto

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

In caso di parità verrà richiesta offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà con sorteggio pubblico.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione.

L'O.I si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006, l'O.I. si riserva inoltre la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

II.4 - Periodo di validità dell'offerta

Le offerte si intendono vincolanti per 180 giorni successivi al termine ultimo di ricezione delle stesse.

II.5 - Svolgimento della gara

Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede di ASSFORSEO s.c.a.r.l., corrente in Roma Via G.A. Badoero 51 e si svolgeranno come di seguito illustrato.

Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dagli stessi.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo due per soggetto concorrente, singolo o plurimo).

In tale seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi-offerta pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni di cui al precedente articolo II.2.

Nella stessa seduta verrà aperta la sola Busta A (Documentazione di gara) e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti all'articolo II.1.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A (Documentazione di gara), risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del presente disciplinare, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni di ammissibilità stabilite nel presente atto, nonché di altre cause ostative alla partecipazione richiamate nel disciplinare medesimo o tali per legge.

Prima di procedere all'apertura delle Buste B, contenenti le offerte tecniche, si procederà alle verifiche di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto per le PMI,

all'art. 13, comma 4, della legge 180/2011.

La Commissione, quindi, procederà all'apertura, in modalità pubblica, e successivamente all'analisi, in seduta riservata, dell'offerta tecnica (Busta B), assegnando i relativi punteggi (collegialmente attribuiti) e verbalizzando il risultato.

Con comunicazione via PEC (la quale sarà inviata unicamente all'indirizzo PEC comunicato nella apposita dichiarazione da inserirsi nella busta A, in conformità all'allegato 5), l'O.I. inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare a nuova riunione pubblica, nella quale - data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica - la Commissione aprirà la Busta C contenente l'offerta economica.

Condotte le verifiche ed assunte eventualmente le determinazioni di cui all'art. 38, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs. 163/2006, la Commissione assegnerà alle offerte economiche il punteggio di competenza (mediante applicazione della formula stabilita nel presente disciplinare), procederà alla redazione della graduatoria e formulerà l'aggiudicazione provvisoria della gara.

Resta naturalmente salva l'applicazione degli artt. 86 e segg. del d.lgs. 163/2006, in materia di offerte anormalmente basse. Occorrendo, quindi, l'O.I. procederà all'apertura della Busta D (se presente), ovvero a richiedere giustificazioni in merito al concorrente, provvedendo alle conseguenti verifiche e valutazioni.

La Commissione, quindi trasmetterà tale graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione all'O.I., il quale - sulla base degli atti di gara e salve ovviamente le verifiche del caso, comprese quelle di cui all'art. 48, comma 2, secondo i termini precedentemente indicati - pronuncerà l'aggiudicazione definitiva della gara.

La stipula del contratto avverrà, una volta completati tutti gli adempimenti e tutte le verifiche previste nella normativa di settore ed in particolare all'art. 48 d.lgs. 163/2006.

II.6 - Cauzione provvisoria di gara e cauzione contrattuale definitiva

Ai sensi dell'articolo 75 del d.lgs. 163/2006, le offerte presentate, a pena di esclusione, dovranno essere corredate di cauzione provvisoria pari al 2 % dell'importo a base d'asta, da prestarsi secondo le modalità ed i contenuti indicati nel medesimo art. 75.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario all'obbligo di concludere il contratto di affidamento (o comunque in caso di impossibilità a stipulare il medesimo per fatto imputabile all'aggiudicatario), la cauzione prestata dall'aggiudicatario potrà essere immediatamente incamerata o escussa da parte dell'O.I., salvo il maggior danno.

Si ricorda che l'offerta deve altresì essere da subito corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario, nei termini sopra precisati.

Detta dichiarazione di impegno, come precisato al precedente punto II.1.3, deve essere contenuta all'interno della Busta A – Documentazione di gara.

Le garanzie prestate dai concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate ad avvenuta conclusione del contratto e comunque non oltre trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione. La garanzia prestata dall'aggiudicatario sarà svincolata ad avvenuta stipula del contratto di affidamento.

A garanzia dell'esecuzione del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva nella misura percentuale calcolata secondo i termini e le modalità di cui al comma 1 dell'articolo 113 del d.lgs. 163/2006,.

La fidejussione dovrà essere munita della clausola “a prima richiesta”, con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all’articolo 1944 codice civile ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall’articolo 1957 codice civile.

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all’intervenuta verifica del regolare svolgimento di tutte le attività contrattuali (da avvenire entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale), salvo proroga in caso di differimento del termine finale d’esecuzione.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione definitiva dovrà essere riferita al soggetto mandatario espressamente in tale qualità, con espressa menzione e a garanzia, altresì, di tutti i componenti del Raggruppamento.

II. 7 - Diritti ed obblighi delle parti

I diritti e gli obblighi delle parti, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato al presente atto, da intendersi parte integrante del medesimo.

Subappalto ed avvalimento restano regolati dalla normativa generale ed in particolare, rispettivamente, dall’art. 118 e dall’art. 49 del d.lgs. 163/2006.

Al momento della stipula del contratto di affidamento, fermi ovviamente tutti gli obblighi principali delle parti, potranno a tale schema essere apportate quelle modifiche ed integrazioni che risulteranno necessarie a seguito di nuove normative o circostanze sopravvenute.

II. 8 - Richieste di chiarimento

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del bando di gara e dei documenti allegati, potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail all’indirizzo info2sgaudiovisivo@assforseo.it entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Alle richieste di chiarimento verrà data risposta in forma anonima a mezzo pubblicazione di appositi “chiarimenti” sul sito www.sovvenzioneglobalemovieup.it entro e non oltre 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

per l’O.I.
il legale rappresentante