



REGIONE LAZIO
**Assessorato Istruzione, Diritto allo Studio e
Formazione**

**AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI NEL
SETTORE GIOVANILE**

Sezione A – IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO

Sezione B - SOGGETTO MANDATARIO DELL'ATI/ATS

Sezione C – SOGGETTO MANDANTE DELL'ATI/ATS

Sezione D - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Sezione E – SCHEDA DIDATTICA

Sezione F – DESTINATARI DEL PROGETTO

Sezione G – RISORSE UMANE

Sezione H – SEDE AZIONI

Sezione I - SCHEDA FINANZIARIA

SEZIONE B: SOGGETTO MANDATARIO ATI/ATS

Ragione sociale soggetto mandatario: _____

(indicare la denominazione completa, inclusa la tipologia societaria: Srl, Spa, onlus, ecc.):

Codice Fiscale: _____

Partita IVA (se presente): _____

Forma giuridica: _____

Settore di attività: _____

Descrizione settore attività: _____

Codice ATECO (2002): _____

Classe di addetti:

- Fino a 9
- da 10 a 49
- da 50 a 249
- oltre 249

Stato accreditamento

- accreditato ai sensi della DGR 968 del 29/11/2007 e s.m.i. per attività di "Formazione Continua" e "Formazione Superiore";
- non ancora accreditato alla data di presentazione della domanda, ma in possesso di User ID e password, per attività di "Formazione Continua" e "Formazione Superiore";

Indicare i seguenti dati:

Legale rappresentante

Nominativo _____ Nato il: _____

Codice Fiscale _____

Città _____ Prov. _____

Residenza anagrafica del legale rappresentante

Indirizzo _____ CAP: _____

Città _____ Prov. _____ Tel _____

Sede legale del soggetto mandatario

Indirizzo _____ CAP: _____

Città: _____ Prov. _____ Tel _____ E-mail _____

Sede operativa dell'intervento

Indirizzo _____ CAP: _____

Città: _____ Prov. _____ Tel _____ E-mail _____

Referente del progetto

Nominativo _____

telefono _____

fax _____ e-mail _____

Breve descrizione delle attività svolte dall'ente *(max 30 righe)*

SEZIONE C: SOGGETTO MANDANTE DELL'ATI/ATS

Sezione da compilare per ogni mandante ATI/ATS

Indicare i seguenti dati:

Il soggetto mandante dell'ATI/ATS) è:

Ente di diritto privato Ente di diritto pubblico

Denominazione/Ragione sociale soggetto mandante dell'ATI/ATS _____

(indicare la denominazione completa, inclusa la tipologia societaria: Srl, Spa, onlus, ecc):

Codice Fiscale: _____

Partita IVA (se presente): _____

Forma giuridica: _____

Legale rappresentante

Nominativo _____ Nato il: _____

Codice Fiscale _____

Città _____ Prov. _____

Residenza anagrafica del legale rappresentante

Indirizzo _____ CAP: _____

Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Sede legale del soggetto mandante

Indirizzo _____ CAP: _____

Città: _____ Prov. _____ Tel _____ E-mail _____

Sezione da compilare unicamente dagli Enti di diritto privato

Settore di attività: _____

Descrizione settore attività: _____

Codice ATECO (2002): _____

Classe di addetti:

- Fino a 9
- da 10 a 49
- da 50 a 249
- oltre 249

Breve descrizione delle attività svolte (max 20 righe)

EVENTUALE SOGGETTO DELEGATO

Ragione sociale del soggetto delegato:

(indicare la denominazione completa, inclusa la tipologia societaria: Srl, Spa, onlus, ecc):

Codice Fiscale: _____

Partita IVA (se presente): _____

Forma giuridica: _____

Settore di attività: _____

Descrizione settore attività: _____

Codice ATECO (2002): _____

Classe di addetti:

- Fino a 9
- da 10 a 49
- da 50 a 249
- oltre 249

Legale rappresentante

Nominativo _____ Nato il: _____

Codice Fiscale _____

Città _____ Prov. _____

Residenza anagrafica del legale rappresentante

Indirizzo _____ CAP: _____

Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Sede legale del soggetto delegato

Indirizzo _____ CAP: _____

Città: _____ Prov. _____ Tel. _____ E-mail _____

Sede operativa dell'intervento delegato

Indirizzo _____ CAP: _____

Città: _____ Prov. _____ Tel. _____ E-mail _____

Se il soggetto delegato è un Organismo formativo indicare lo stato dell'accREDITamento:

- accreditato ai sensi della DGR 968 del 29/11/2007 e s.m.i. per attività di "Formazione Continua" e "Formazione Superiore";
- non ancora accreditato alla data di presentazione della domanda, ma in possesso di User ID e password, per attività di "Formazione Continua" e "Formazione Superiore";

Attività delegata

Descrizione attività e caratteristiche tecniche dell'intervento delegato(max 20 righe)

--

Descrizione esperienza specifica del soggetto delegato nella tipologia di attività oggetto di delega (max 20 righe)

--

Dati relativi alle principali esperienze similari o affini svolte negli ultimi 3 anni:

Attività svolta	Anno	Importo

Importo dell'attività delegata (max il 30% del costo complessivo del progetto)

- fino a € 20.000,00. Indicare importo:
 da € 20.000,01 a € 50.000,00. Indicare importo:

(se superiore a 20.000 euro, allegare almeno 3 preventivi)

SEZIONE D: DESCRIZIONE DEL PROGETTO

D.1 - Obiettivi dell'intervento e coerenza con le finalità dell'avviso pubblico (Max 40 righe)

Descrivere il progetto facendo particolare attenzione ad evidenziare la coerenza interna del progetto, in termini di coerenza e congruenza degli interventi previsti, degli obiettivi, dei risultati attesi rispetto alle azioni e alle finalità previste dall'avviso.

D.2 - Analisi dei fabbisogni e caratteristiche del contesto nel quale si realizza il progetto (Max 40 righe)

Descrivere il progetto facendo particolare attenzione ad evidenziarne la coerenza esterna con gli obiettivi specifici del progetto, attraverso un'analisi chiara del contesto sociale e territoriale in cui si inserisce il progetto, dei principali bisogni e delle necessità rilevate, delle modalità di selezione del target dell'intervento. Evidenziare, inoltre, le modalità di verifica delle competenze acquisite in uscita e i risultati attesi per il territorio interessato dall'intervento proposto.

D.3 - Struttura progettuale:

D.3.1 – Descrizione delle azioni previste (Max 30 righe per azione)

Sintetica descrizione delle singole azioni al fine di evidenziare la congruenza e la coerenza tra la definizione degli obiettivi formativi e progettuali, i contenuti didattici, gli strumenti e le metodologie formative previste.

D.3.2 - Descrizione dei risultati attesi e dei meccanismi di diffusione previsti(Max 20 righe)

Indicare gli impatti attesi in termini di competenze professionali e di possibili inserimenti lavorativi. Evidenziare gli elementi di sostenibilità dell'intervento, anche dopo la conclusione dello stesso, e la trasferibilità delle metodologie e dei risultati. Descrivere i meccanismi di diffusione dei risultati del progetto.

D.3.3 – Informazione e pubblicità (Max 20 righe)

Descrivere le iniziative di informazione e pubblicità del progetto previste (cfr. Art. 19 Avviso).

D.4 - Caratteristiche dei soggetti coinvolti:

D.4.1 - Descrizione delle esperienze pregresse assimilabili o contigue all'intervento proposto (Max 20 righe)

Descrizione delle esperienze pregresse assimilabili o contigue all'ambito della stessa tipologia di intervento proposta.

D.4.2 - Descrizione del quadro organizzativo e delle rete del partenariato che aderisce al progetto (Max 20 righe)

D.5 – Priorità:

D.5.1 - Descrizione delle iniziative prese a favore delle politiche di mainstreaming di genere (Max 20 righe)

Indicare, in particolare modo le azioni rivolte a favorire la partecipazione femminile ai percorsi formativi previsti dal progetto.

D.5.2 – Aspetti innovativi del progetto (Max 20 righe)

Descrizione degli aspetti innovativi del progetto, con particolare riferimento a strumenti, metodologie e obiettivi didattici.

D.5.3 - Gestione operativa e tempistica dell'intervento (Max 20 righe)

Inserire cronoprogramma delle attività.

SEZIONE E: SCHEDA DIDATTICA

E.1 – DESCRIZIONE DELLA DIDATTICA

Compilare la seguente tabella (replicare per ogni azione formativa di cui al punto A.4):

Modulo formativo	N. ore	Obiettivi didattici <i>(L'allievo deve essere in grado di.....)</i>	Obiettivi conoscitivi <i>(L'allievo deve conoscere.....)</i>	Metodologie*	Modalità di valutazione	Sede di svolgimento

*Specificare se Formazione d'aula o Formazione a Distanza (FAD)
Aggiungere righe se necessario

SEZIONE F: DESTINATARI DEL PROGETTO

Sezione da compilare per ogni azione formativa

F.1 - Numero destinatari previsti:

F.2 - Destinatari previsti

F.2.1 – Destinatari previsti per sesso

SESSO	N.	%
Maschi		
Femmine		
Totale		100

F.2.3 – Destinatari previsti per condizione nel mercato del lavoro

CONDIZIONE NEL MDL	N.	%
In cerca di prima occupazione		
Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)		
Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)		
Studente		
Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)		
Totale		100

F.2.4 - Destinatari previsti per titolo di studio

TITOLO DI STUDIO	N.	%
Licenza elementare		
Licenza media		
Dipl. qualifica di 2-3 anni, non consente accesso univ.tà		
Dipl. scuola secondaria superiore 4-5 anni (accesso univ.tà)		
Alta Form. Artistica e Musicale (AFAM) e equipollenti		
Diploma universitario o di scuola diretta fini speciali (vecchio ordinamento)		
Laurea triennale (nuovo ordinamento)		
Master post laurea triennale (o master di I livello)		
Laurea specialistica(3+2) /laurea v. o./laurea a ciclo unico		
Master post laurea specialistica (o v. o.)		
Specializzazione post laurea-compresi corsi perfezionamento		
Dottorato di ricerca		
Totale		100

F.2.5- Destinatari previsti per classe d'età

CLASSE D'ETÀ	N.	%	Maschi	Femmine
18-24				
25-29				
30-34				
35-44				
45-49				
50 e oltre				
Totale		100		

SEZIONE G: RISORSE UMANE

G.1 – Quadro riepilogativo del gruppo di lavoro del progetto:

G.1.1 – Risorse umane interne

N.	Nome e Cognome	Soggetto di riferimento	Codice fiscale	Titolo di studio	Ruolo*	Esperienza <i>N. anni</i>	Costo Totale <i>Euro</i>	Parametri di costo (ora/uomo o giornata/uomo)			
								Costo orario <i>Euro</i>	Impegno <i>N. ore</i>	Costo giornata <i>Euro</i>	Impegno <i>N. giornate</i>

G.1.2 – Risorse umane esterne

N.	Nome e Cognome	Soggetto di riferimento	Codice fiscale	Titolo di studio	Ruolo*	Esperienza <i>N. anni</i>	Costo Totale <i>Euro</i>	Parametri di costo (ora/uomo o giornata/uomo)			
								Costo orario <i>Euro</i>	Impegno <i>N. ore</i>	Costo giornata <i>Euro</i>	Impegno <i>N. giornate</i>

*Indicare: docente, coordinatore, tutor, consulente, amministrativo, etc.

Per il personale indicato deve essere allegato il curriculum secondo quanto indicato nell'Avviso.

SEZIONE H: SEDE AZIONI FORMATIVE

Azione n. ____ (riprendere numerazione punto A.4)

H.1 – indicare soggetto di riferimento:

H.1.1 – La sede di svolgimento dell'azione risulta:

- accreditata ai sensi della DGR 968/2007
- non accreditata ed in corso di accreditamento

H.1.2 – Dettagli sede

Sede n. 1

Indirizzo: | _____ |

C.a.p.: | _____ | Città : | _____ | Prov.: | _____ |

Tel.: | _____ | E-mail : | _____ |

Fax: | _____ |

SEZIONE I: SCHEDA FINANZIARIA

I.1: Scheda finanziaria riepilogativa:

MACROVOCI	AZIONE N. <i>(riprendere punto A.4)</i>	AZIONE N. <i>(riprendere punto A.4)</i>	AZIONE ...	TOTALE
A – RISORSE UMANE				
B – ALLIEVI				
C – SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE				
D – ALTRE SPESE				
TOTALE				

Aggiungere colonna azione se necessario.

I.2: In caso di ATI/ATS, compilare la seguente tabella

Scheda finanziaria riepilogativa con suddivisione tra i componenti ATI/ATS

Componente ATI/ATS	AZIONE N. <i>(riprendere punto A.4 e A.6)</i>		AZIONE N. <i>(riprendere punto A.4 e A.6)</i>		AZIONE ...		TOTALE	
	€	%	€	%				
		100%		100%				

Aggiungere colonna azione se necessario

I.3: – Preventivo finanziario dettagliato:

A.	MACROVOCE DI SPESA: RISORSE UMANE -costi diretti	TOTALE	AZIONE N. (riprendere punto A.4)	AZIONE N. (riprendere punto A.4)	AZIONE ...
A.1	Risorse umane interne (specificare per ruolo)*	€	€	€	€
	- progettisti	€	€	€	€
	- tutor	€	€	€	€
	- amministrativi di progetto	€	€	€	€
	- orientatori	€	€	€	€
	- coordinatori	€	€	€	€
	- rendicontatori	€	€	€	€
	- addetti animazione	€	€	€	€
	- Altro (specificare)	€	€	€	€
A.2	Risorse umane esterne (specificare per ruolo)*	€	€	€	€
	- progettisti	€	€	€	€
	- tutor	€	€	€	€
	- amministrativi di progetto	€	€	€	€
	- orientatori	€	€	€	€
	- coordinatori	€	€	€	€
	- rendicontatori	€	€	€	€
	- addetti animazione	€	€	€	€
	- Altro (specificare)	€	€	€	€
A.3	Spese di viaggio, vitto e alloggio	€	€	€	€
A.4	Altro (specificare)	€	€	€	€
	Totale macrovoce:	€	€	€	€

B.	MACROVOCE DI SPESA: ALLIEVI -costi diretti	TOTALE	AZIONE N. (riprendere punto A.4)	AZIONE N. (riprendere punto A.4)	AZIONE ...
B.1	Assicurazione Inail ed assicurazioni aggiuntive	€	€		€
B.2	Spese di viaggio, vitto e alloggio	€	€		€
B.3	Altro (specificare)	€	€		€
	Totale macrovoce:	€	€		€

C.	Macrovoce di spesa: Spese di funzionamento e gestione – COSTI INDIRETTI	TOTALE	AZIONE N. (riprendere punto A.4)	AZIONE N. (riprendere punto A.4)	AZIONE ...
	Attrezzature: affitto o leasing Attrezzature: ammortamento Attrezzature: manutenzione ordinaria Indumenti protettivi Immobili: affitti Immobili: ammortamento Immobili: condominio Immobili: manutenzione e pulizie Cancelleria e stampati Ammortamento attrezzature per attività non didattiche Assicurazione Energia, gas ed acqua Spese postali e telefoniche Riscaldamento e condizionamento Spese varie di gestione Collegamenti telematici e spese telefoniche Spese cariche sociali Altro (specificare):				
	Totale macrovoce:	€	€		€

D.	Macrovoce di spesa: Altre spese – costi diretti	TOTALE	AZIONE N. (riprendere punto A.4)	AZIONE N. (riprendere punto A.4)	AZIONE ...
D.1	Materiale didattico	€	€	€	
D.2	Pubblicità	€	€	€	
D.3	Fidejussione:	€	€	€	
D.4	Affitto/Leasing Ammortamento attrezzature formazione a distanza	€	€	€	
D.5	Altro (specificare):	€	€	€	
	Totale macrovoce:	€	€	€	

Il legale rappresentante del soggetto mandatario dell'ATI/ATS acconsente all'utilizzazione dei dati immessi ai sensi della legge n. 196/2003: si no

Firma: _____

Il presente formulario si compone di pagine: _____

Data: _____

Timbro e firma del legale rappresentante del soggetto
mandatario dell'ATI/ATS