



LAZIOcrea S.p.A.

19 GEN. 2016

Prot. 411

Spett.le Direzione Regionale Formazione e
ricerca e innovazione scuola e università diritto
allo studio
Via Rosa Garibaldi, 7
00145 Roma
C.a. Avv. Elisabetta Longo

**Oggetto: PO FSE 2014-2020 - Richiesta Piano di fattibilità per la manutenzione del
SIGEM.**

Con la presente, si riscontra la vs. nota Prot. 10137 del 11/01/2016, e si allega lo studio
di fattibilità di cui all'oggetto.

Cordiali saluti.

Massimiliano Raffa
Presidente



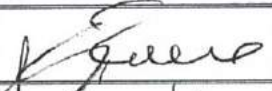
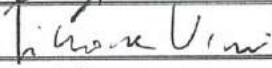
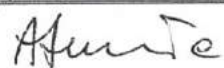
REGIONE
LAZIO



Studio Di Fattibilità

**Servizi di Assistenza tecnica e Manutenzione del Sistema
prototipale di Gestione e Monitoraggio dei fondi FSE 2014-2020**

	Servizi di Assistenza tecnica e Manutenzione del Sistema prototipale di Gestione e Monitoraggio dei fondi FSE 2014-2020	   
---	---	---

REDAZIONE SFAT			
Attività	Responsabile	Firma	Data
Redazione SFAT Resp. Progetto	Giovanni Funaro		18/01/2016
Verifica Resp. Area	Simone Ursini		18/01/2016
Verifica Area Coord. Servizi	Andrea Spadetta		18/01/2016

Periodo di validità dello SFAT:	30 gg.
---------------------------------	--------

Nota:

Il periodo di validità dello SFAT va calcolato a decorrere dalla data di approvazione dello stesso.



Servizi di Assistenza tecnica e Manutenzione del
Sistema prototipale di Gestione e Monitoraggio del
fondi FSE 2014-2020



1 Introduzione

Il presente studio di fattibilità risponde all'esigenza espressa dalla "Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio" di garantire le funzionalità del prototipo, relativamente alle sezioni degli avvisi on line, a quelle legate al colloquio con i soggetti attuatori e a quelle che permettono di produrre le informazioni e i file necessari al rispetto degli obblighi di monitoraggio. Al tal fine è stata richiesta l'attivazione di un servizio di assistenza manutentiva, nelle more dell'aggiudicazione definitiva della "Procedura aperta per il Sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 della Regione Lazio - C.I.G. 64256050FE

2 Scenario attuale

Nel corso dell'anno 2015 sono state realizzate le attività di sviluppo di un prototipo di sistema informativo funzionalmente in grado di adempiere agli obblighi di trasmissione all'IGRUE per la verifica dello stato di avanzamento del POR Lazio 2014-2020. Tali attività sono state finanziate con fondi FSE 2007-2013 a seguito di una convenzione ,stipulata dalla "Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio, Formazione", con LAit, la cui scadenza era fissata al 31/12/2015. A sua volta LAit ha proceduto ad appaltare le attività di sviluppo applicativo, assistenza tecnica e supporto specialistico per l'analisi degli indicatori IGRUE, ad un fornitore esterno, selezionato mediante procedura di gara su MEPA.

Il prototipo sviluppato realizza un database relazionale idoneo non solo a raccogliere le informazioni obbligatorie da trasmettere ad IGRUE, ma anche a supportare una versione evoluta del sistema per le esigenze di gestione presentatesi già nel corso del 2015 . L'assistenza tecnica si è inoltre concretizzata mediante la partecipazione al gruppo di tecnico regionale dell'ADG nonché in diversi incontri con gli Organismi Intermedi che nel periodo intercorso hanno avviato avvisi della nuova programmazione. Il contratto con il fornitore è terminato il 15-12-2015.

2.1 Prototipo SIGEM

SIGEM è il nome con il quale è stato chiamato il sistema che rappresenta una versione prototipale del sistema di monitoraggio e rendicontazione delle attività finanziate a valere sul programma operativo POR FSE 2014-2020. In particolare il prototipo consente l'acquisizione delle procedure di attivazione

comprese quelle la cui pubblicazione è avvenuta antecedentemente al rilascio del modulo per la gestione del flusso operativo e dei relativi progetti. I progetti inseriti attraverso un modulo definito "usa e getta" sono esclusivamente quelli ammessi a finanziamento, mentre il modulo definito "del flusso operativo" consente di acquisire le istanze di proposta progettuale.

In base ai requisiti funzionali e non funzionali il prototipo realizza un'architettura di sistema rappresentata nella figura di seguito.

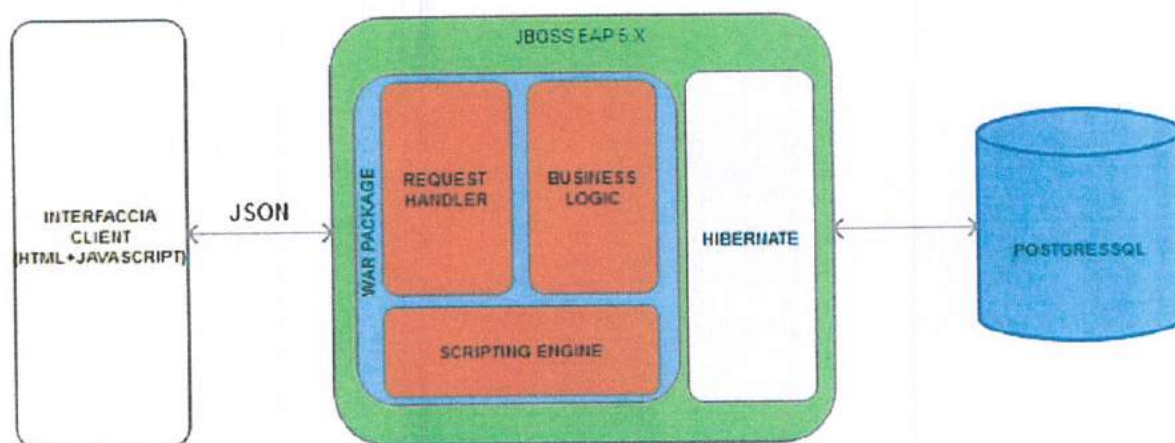


Figura 1 - Architettura

Un layer di presentazione lato web client HTML, un layer di logica di business lato server basato su open source JBOSS, ed un layer per la gestione dei dati persistenti basato su DBMS open source Postgress.

I requisiti richiesti, di elevata flessibilità e di creazione dinamica dei form di interfaccia, hanno richiesto lo sviluppo di uno specifico scripting engine di personalizzazione delle interfacce che ne consente la generazione dinamica in funzione di quanto richiesto in fase di programmazione dalla Autorità di gestione o dall'Organismo Intermedio programmatore dell'intervento.

Tale Scripting Engine fornisce la possibilità di organizzare la procedura di acquisizione mediante flussi operativi standard, implementando così una logica di flow based programming in cui ogni script produce delle interfacce di input ed interfacce di output. Ciascun componente può essere collegato in serie con un altro, in funzione delle porte di input/output che implementa, costituendo così una vera e propria procedura, complessa ed articolata.

I processi implementati dal sistema prototipale sono i seguenti:

	Servizi di Assistenza tecnica e Manutenzione del Sistema prototipale di Gestione e Monitoraggio dei fondi FSE 2014-2020	
---	--	---

Inserimento procedura di attivazione

L'amministratore inserisce la procedura di attivazione, dichiarandone i dati essenziali cioè il set minimo previsto da IGRUE che consenta la trasmissibilità :

1. Atto di riferimento (numero, data, tipo di atto)
2. Documentazione allegata (avviso pubblico, formulario, allegati)
3. Date di avvio e conclusione della procedura (processo di acquisizione).

Il modulo prototipale "usa e getta" è definito tale in quanto non prevede la gestione di alcuno stato, ma, una volta salvata la procedura di attivazione ed assegnata ad un Organismo Intermedio o all'Area Programmazione dell'AdG, questa diviene immediatamente disponibile per il successivo inserimento.

Inserimento progetto

L'organismo Intermedio o l'area Programmazione dell'AdG provvede a censire i progetti ammessi in relazione alla propria procedura di attivazione.

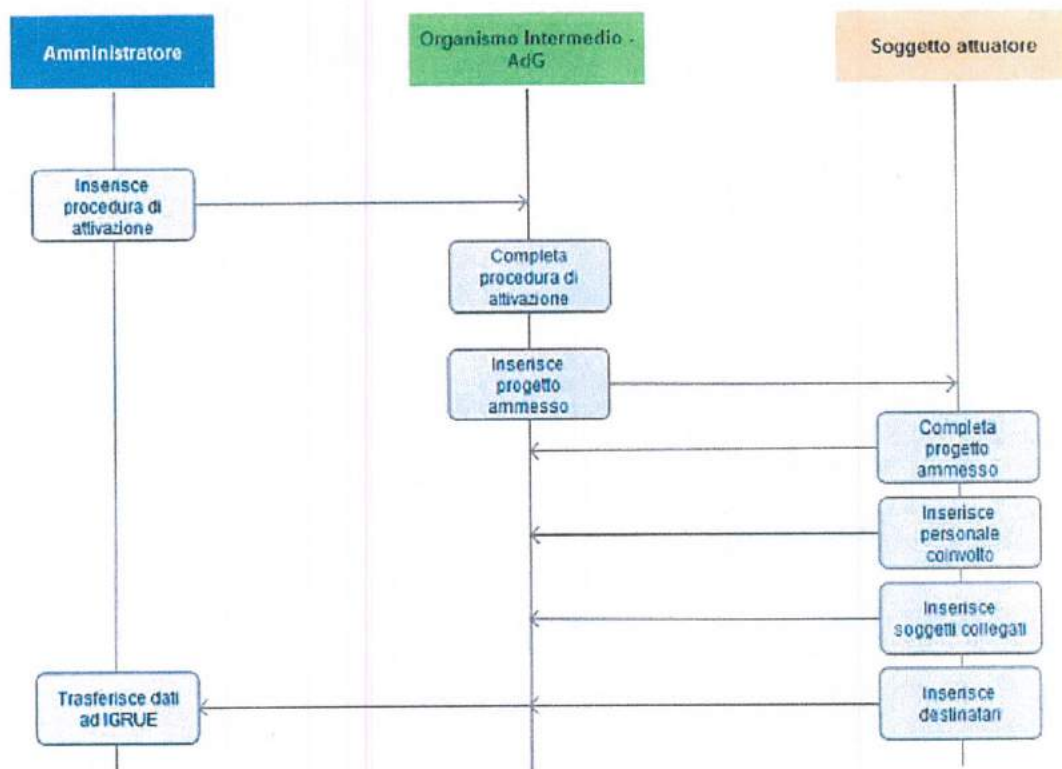
In questa fase gli unici dati censiti sono quelli relativi a :

1. Anagrafica del soggetto attuatore
2. Dati generali del progetto
3. Inquadramento rispetto alle classificazioni IGRUE
4. Dati di ammissione a finanziamento (data ammissione, tipo atto, verbali della commissione)
5. Scheda finanziaria approvata (successiva ad eventuali modifiche)

Completamento progetto

Il soggetto attuatore successivamente all'inserimento delle informazioni di ammissione a finanziamento da parte dell'Organismo Intermedio diventa il "proprietario" del progetto e lo attua secondo i criteri previsti dalle piste di controllo. In particolare in questa fase l'attuatore è chiamato a gestire :

1. Sedi di svolgimento
2. Personale coinvolto
3. Soggetti collegati
4. Destinatari



2.2 Procedura di attivazione

Con la procedura di attivazione si rappresentano l'insieme dei dati che definiscono il processo amministrativo connesso alla fase di programmazione delle operazioni. Nelle procedure di attivazione trovano posto attributi connessi al procedimento amministrativo come le date di inizio e fine, oltre ad attributi di natura descrittiva e classificatoria come la tipologia di procedura (Bando, Avviso ad evidenza pubblica, Manifestazione di interesse ...), il responsabile della procedura (Regione, Amministrazione centrale, Provincia, Organismo intermedio, Titolare di sovvenzione globale ...) e l'informazione se la procedura di attivazione riguarda una concessione di aiuti ed eventualmente il tipo di aiuto secondo il codice che nel Registro Nazionale delle Agevolazioni individua univocamente una specifica misura di aiuto.

	Servizi di Assistenza tecnica e Manutenzione del Sistema prototipale di Gestione e Monitoraggio dei fondi FSE 2014-2020	
---	--	---

Il Progetto

Il progetto rappresenta l'unità minima di monitoraggio :

Attributi fondamentali riguardanti l'anagrafica del progetto (AP00) sono la data di inizio, la data di fine prevista (a conclusione la data effettiva di fine) un titolo, una sintesi ed il tipo di operazione.

Il tipo di operazione è una tabella di contesto organizzata su due livelli logici: Natura (Acquisto di beni, Acquisto o realizzazione di servizi, Realizzazione di lavori pubblici, ...) e Tipologia (Nuova fornitura, Assistenza, Consulenze, Progetto di ricerca ...). Il progetto può essere un progetto complesso, cioè parte di un macroprogetto che ne racchiude (in relazione gerarchica) più di uno; può essere un grande progetto (è richiesto il codice CCI); può essere un generatore di entrate ai sensi dell'art.61 del regolamento CE 1303/2013; oppure può essere uno strumento finanziario e pertanto si deve indicare il livello a cui è istituito il sostegno (Europeo, Nazionale, Regionale, ...) ed in questo caso deve essere necessariamente indicato se il fondo è un Fondo di Fondi con riferimento all'art.38 del Regolamento CE 1303/2013. In ultimo è necessario indicare il tipo di localizzazione del progetto e l'eventuale gruppo di vulnerabilità cui è riferito. Il progetto inoltre viene classificato relativamente al programma in funzione di:

- Campo intervento (CI) secondo un macroaggregato (Promozione dell'occupazione sostenibile e di qualità e sostegno alla mobilità dei lavoratori, Promozione dell'inclusione sociale, lotta alla povertà e a qualsiasi discriminazione, Investimenti nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale, ...) ed una voce (strategie di sviluppo locale realizzate dalla collettività, ...)
- Forme di finanziamento (FF) (Sovvenzione a fondo perduto, Sovvenzione rimborsabile, Sostegno mediante strumenti finanziari, ...)
- Tipo di territorio (TT) (Grandi aree urbane, Piccole aree urbane, Aree rurali, ...)
- Meccanismi di erogazione Territoriale (MET) (Investimento territoriale integrato, Iniziative di sviluppo locale, ...)
- Attività Economica (AE) indicando il primo livello dell'attività economica (Agricoltura, Pesca, Industrie alimentari ...)
- Dimensione tematica secondaria (DTS) (Innovazione sociale, Potenziamento della competitività della PMI, ...)
- Risultato atteso (RA)
- Tipologia di intervento (TI) Ciascun progetto prevede la presenza di soggetti partecipanti gestiti nell'entità SC00 e da eventuali partecipanti inclusi nelle politiche attive definite dal progetto

Gli attributi gestiti per i soggetti (aziende, imprese, enti, ...) sono : quelli identificativi (Codice fiscale, partita iva, natura giuridica, ragione sociale, ...), di classificazione (soggetto pubblico, settore ateco) e

	Servizi di Assistenza tecnica e Manutenzione del Sistema prototipale di Gestione e Monitoraggio dei fondi FSE 2014-2020	
---	---	---

del ruolo di partecipazione (Programmatore del progetto, Beneficiario del progetto, Attuatore del progetto, ...).

2.3 Previsione avvisi di prossima scadenza

Di seguito sono riepilogate le scadenze degli avvisi di prossima pubblicazione comunicati dalla ADG per i quali sono richiesti i servizi di assistenza tecnica previsti dal presente studio di fattibilità.

Descrizione	Data pubblicazione	Data scadenza
• INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE IN OPERATORI SOCIO SANITARI	25/01/2016	12/02/2016
• FUORICLASSE	22/01/2016	05/02/2016
• MESTIERI	12/02/2016	26/02/2016
• INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA QUALIFICAZIONE E ALL'OCCUPABILITÀ DELLE RISORSE UMANE	05/02/2016	19/02/2016
• INTERVENTI RIVOLTI ALLA QUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE A FAVORE DELLA CREAZIONE DI NUOVA OCCUPAZIONE DELLE IMPRESE DEL LAZIO	22/02/2016	18/03/2016

3 Attività proposta

3.1 Descrizione

Le attività previste dal presente studio di fattibilità sono le seguenti:

- Supporto Specialistico
- Manutenzione correttiva dell'applicativo SW
- Help desk ed Assistenza tecnica in esercizio

Supporto specialistico

Il servizio offerto mira a garantire il pieno supporto e l'assistenza attiva nella fase operativa del prototipo in previsione dell'avvio dei prossimi avvisi nelle more dell'aggiudicazione definitiva della "Procedura aperta per il Sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 della Regione Lazio".

Tale supporto ha pertanto lo scopo di:

	Servizi di Assistenza tecnica e Manutenzione del Sistema prototipale di Gestione e Monitoraggio dei fondi FSE 2014-2020	
---	--	---

- tarare il processo di avviamento relativamente ai nuovi avvisi;
- affiancare le risorse operative nel corretto utilizzo del sistema;
- individuare le aree di miglioramento;
- affiancare i funzionari regionali nella fase di invio dei dati all'IGRUE

In particolare si prevedono:

- integrazioni o modifiche di funzionalità esistenti sul sistema prototipale;
- facilitare le diverse categorie di Utenti regionali nell'utilizzo operativo e funzionale del sistema prototipale;
- fornire in modo esaustivo tutte le informazioni e gli strumenti di supporto richiesti dagli Utenti per risolvere i problemi in modo tempestivo ed efficace;
- offrire agli Utenti regionali tutte le informazioni in merito alle funzionalità del sistema prototipale e della sua evoluzione;

Manutenzione Correttiva

Il servizio di manutenzione correttiva è orientato alla rimozione di tutte le anomalie e i malfunzionamenti dell'applicazione.

Il servizio include :

- presa in carico della segnalazione;
- assegnazione di un numero progressivo identificativo della chiamata;
- diagnostica del problema;
- risoluzione del guasto entro le 24 ore dalla presa in carico nel caso di guasti bloccanti ed invio della soluzione alla stazione appaltante;
- risoluzione del guasto entro le 48 ore dalla presa in carico per tutti i malfunzionamenti non bloccanti ed invio della soluzione alla stazione appaltante.

Help desk ed Assistenza tecnica in esercizio

Il servizio consiste nel fornire assistenza tecnico informatica per la durata del progetto, intendendo attività informatiche di supporto, personalizzazione ad hoc (la gestione di bandi online) , supporto di back-office, esecuzione di interrogazioni del DB per estrazioni mirate dati, reportistica , messa a disposizione di un servizio di Help Desk applicativo.

	Servizi di Assistenza tecnica e Manutenzione del Sistema prototipale di Gestione e Monitoraggio dei fondi FSE 2014-2020	
---	--	---

Per help desk applicativo si intende un servizio di secondo livello per la risoluzione degli inconvenienti o problematiche attinenti alla fase operativa, ovvero nella conduzione ed utilizzazione delle applicazioni e dei sistemi hw e sw.

3.2 Gruppo di lavoro

Verrà conservata la struttura di un gruppo di lavoro multidisciplinare e complementare, composto da figure qualificate rispondenti ai seguenti profili:

- N. 1 Capo Progetto
- N. 2 Analisti di Processo
- N. 2 Analisti Programmatore
- N. 1 Coordinatore Qualità e Controllo.

Tale gruppo svolgerà i seguenti compiti:

- definizione e condivisione degli obiettivi strategici del progetto;
- proposta e condivisione di evoluzioni tecniche e/o procedurali applicabili al progetto;
- revisione periodica dei piani di progetto in base ai cambiamenti proposti;
- formulazione delle proposte di modifica da apportare al progetto per come richieste dall'Amministrazione e/o dalla società Appaltante.

3.3 Durata

I servizi precedentemente descritti verranno erogate per un periodo di circa 2 mesi a partire dalla data di formalizzazione dell'incarico al fornitore esterno e comunque non oltre la data di stipula del contratto relativo alla Procedura aperta per il "Sistema informativo di gestione, monitoraggio e controllo del POR FSE 2014-2020 e del POR FESR 2014-2020 della Regione Lazio - C.I.G. 64256050FE"

4 Analisi Costi

La valutazione economica del presente studio di fattibilità è stata eseguita facendo riferimento all'impegno in GG/PP delle figure professionali richieste per l'intera durata del progetto.

In riferimento alle linee di servizio della previsti nel presente studio di fattibilità:

- Consulenza tecnico procedurale

	Servizi di Assistenza tecnica e Manutenzione del Sistema prototipale di Gestione e Monitoraggio dei fondi FSE 2014-2020	   
---	---	---

- Conduzione e assistenza tecnico-informativa
- Help desk e MAC

Si individuano le seguenti figure professionali

Figura Professionale	GG/PP per 2 mesi
Responsabile progetto	10
Analista Business Senior	20
Analista programmatore	30
Help Desk applicativo	60
TOTALE GG/PP	120

Il costo totale al netto dell'IVA (22%) risulta pari ad Euro 24.000,00 mentre l'importo lordo compreso di IVA al 22% per lo sviluppo del S.I. da appaltare ad un fornitore esterno e pari ad Euro 29.280,00 come riportato nella tabella seguente.

A	Macrovoce di spesa: Risorse umane - costi diretti	TOTALE PIANO FINANZIARIO
A.1	Risorse Interne	
A.2	Risorse Esterne	
A3	Spese di viaggio	
A4	Altro(specificare)	
Totale A		
B.	Macrovoce di spesa spese allievi - costi	
Totale B:		
C.	Macrovoce di spesa: Spese di funzionamento e gestione - Costi indiretti	
c<=20% costi Diretti		€
Totale C		€
D	Macrovoce di spesa: Altre spese- COSTI DIRETTI	
D1	Materiale didattico	€

	Servizi di Assistenza tecnica e Manutenzione del Sistema prototipale di Gestione e Monitoraggio dei fondi FSE 2014-2020	   
---	---	---

D2	Pubblicità e comunicazione	€
D3	Fidejussione	€
D4	Affitto/Leasing/Ammortamento	€
D5	Servizi delegati a terzi	€ 29.280,00
D6	Hw e SW	€
TOTALE D		€
	TOTALE MACROVOCI	€ 29.280,00